



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ-ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Οδός 25^η & Πλ. Αγ. Τριάδας, 16777 Ελληνικό
τηλ. 213-2026000, fax 213-2026025

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ
ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ &
ΩΡΟΜΕΤΡΗΣΗΣ ΠΑΡΟΥΣΙΩΝ
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Η παρούσα τεχνική περιγραφή αφορά την προμήθεια και τοποθέτηση τερματικών σταθμών (ρολογιών), ψηφιακών καρτών για το προσωπικό, και λογισμικού για την καταγραφή και ωρομέτρηση των παρουσιών του προσωπικού.

Κάθε τερματικός σταθμός θα είναι συνδεδεμένος στο τοπικό δίκτυο και μέσω αυτού θα είναι συνδεδεμένος online με κεντρικό εξυπηρετητή (server) στον οποίο θα είναι εγκατεστημένο ειδικό λογισμικό (software) το οποίο θα είναι υπεύθυνο για την ωρομέτρηση του προσωπικού.

Καθημερινά ο κάθε υπάλληλος κατά την άφιξη και αναχώρησή του θα τοποθετεί την ατομική ψηφιακή κάρτα του μπροστά από την τερματική συσκευή ανάγνωσης ώστε να καταγράφεται η ώρα και ημέρα που πέρασε από το σημείο. Οι περιφερειακές τερματικές συσκευές ανάγνωσης θα επικοινωνούν σε μόνιμη βάση με τον κεντρικό εξυπηρετητή και θα ενημερώνουν με τα νέα στοιχεία τους (καταγραφές κίνησης υπαλλήλων).

Το ειδικό λογισμικό θα παρέχει δυνατότητες δημιουργίας και εκτύπωσης στατιστικών που αφορούν την παρουσία του προσωπικού, όπως ημερήσια λίστα με τους παρόντες και τους απόντες, μηνιαία λίστα με συνολικές παρουσίες κάθε υπαλλήλου για την έκδοση της μισθοδοσίας, ημερήσιες λίστες υπαλλήλων οι οποίοι ήρθαν καθυστερημένα ή έφυγαν πρόωρα κλπ.

Οι τερματικοί σταθμοί (ρολόγια παρουσίας) θα πρέπει:

- να διαθέτουν οθόνη έγχρωμη υψηλής ανάλυσης LCD TFT 2.8"
- να είναι εύκολοι στην εγκατάσταση και στη λειτουργία, και να περιέχουν βάση για στήριξη σε τοίχο
- να μπορεί να συνδεθεί με όλα τα προγράμματα μισθοδοσίας (εξαγωγή σε Excel, .txt, access)
- να διαθέτει επικοινωνία Ethernet TCP/IP
- να διαθέτουν αυτόματη ανάγνωση κάρτας και καταχώρηση κίνησης με χρήση αριθμητικού πληκτρολογίου (κωδικού), αναγνώστη τύπου proximity.
- να διαθέτουν δυνατότητα καθορισμού συγκεκριμένης ημερομηνίας και ώρας για έλεγχο του συστήματος
- ενδεικτικές διαστάσεις 15x20 cm
- να είναι δυνατή η αναβάθμισή τους μέσω Internet
- να εμφανίζεται η κατάσταση λειτουργίας (ενεργή, πρόβλημα κλπ) στην οθόνη
- να διαθέτουν εφεδρικό αριθμητικό πληκτρολόγιο
- να υποστηρίζουν περιορισμένη πρόσβαση (κλειδίωμα-ξεκλείδωμα από ορισμένα άτομα)
- να υποστηρίζουν εξωτερική κάρτα μνήμης Micro SD
- να διαθέτουν CPU 32bit
- να διαθέτουν ικανότητα αναγνώρισης τουλάχιστον 1000 καρτών προσωπικού
- να διαθέτουν ελάχιστη χωρητικότητα καταγραφών 200.000 κινήσεις, και πράξεων διαχειριστή-διαχειριστών 15.000 κινήσεις.
- να διαθέτει ικανότητα παραγωγής ηχητικών μηνυμάτων
- να διαθέτουν αναγραφή του ονόματος του καταγραφόμενου στην οθόνη (μέγιστο 20 γράμματα)
- να διαθέτει Wigand έξοδο/είσοδο 26, 34, 35, 37 bit
- να είναι ισχύος 12V DC, 300 mA
- να διαθέτει μενού στην ελληνική γλώσσα

Το προς προμήθεια λογισμικό (software) θα πρέπει:

- να έχει δυνατότητα καταχώρησης στοιχείων προσωπικού

- να έχει δυνατότητα καθορισμού ωραρίων για κάθε εργαζόμενο (π.χ. πλήρες ωράριο, μειωμένο, ειδικές κατηγορίες κλπ) και αργιών
- να έχει δυνατότητα καταχώρησης των αδειών του προσωπικού
- να έχει δυνατότητα δημιουργίας, εκτύπωσης και αποθήκευσης στατιστικών.
- να έχει δυνατότητα εξαγωγής στοιχείων σε word, excel κλπ
- να είναι συμβατό με λειτουργικά συστήματα Windows 2003 server, 2008 server, XP, Vista, 7 κλπ, καθώς και με ελεύθερα λειτουργικά συστήματα όπως openoffice, libre office κλπ
- να διαθέτει παροχή ασφαλείας με διάφορα επίπεδα πρόσβασης χρηστών (διευθυντές, προϊστάμενοι κλπ) προστατευμένα με κωδικούς πρόσβασης
- να επιτρέπει καταχώρηση και διόρθωση κινήσεων από το πληκτρολόγιο σε εξουσιοδοτημένους χρήστες.
- να διαθέτει περιβάλλον στην ελληνική γλώσσα
- να είναι συμβατό με το ισχύον πρόγραμμα μισθοδοσίας του Δήμου.

Οι κάρτες παρουσίας των εργαζομένων θα είναι σε μορφή λευκής proximity κάρτας με εκτυπωμένο κωδικό ώστε να είναι αναγνωρίσιμη από τον κάτοχό της, καθώς και εκτυπωμένο έγχρωμο το λογότυπο του Δήμου.

Θα παρέχεται δωρεάν υποστήριξη του συστήματος, που θα περιλαμβάνει τηλεφωνική υποστήριξη και μέσω internet. Θα παρέχεται δωρεάν για τα πρώτα τρία (3) έτη επιτόπια επέμβαση τεχνικού για αποκατάσταση βλαβών, και εγγύηση καλής λειτουργίας για τουλάχιστον τρία (3) έτη. Κατά την περίοδο ισχύος της εγγύησης καλής λειτουργίας το τυχόν κόστος ανταλλακτικών που θα προκύψει θα βαρύνει τον προμηθευτή. Στο κόστος της προμήθειας περιλαμβάνεται και η εγκατάσταση. Η εγκατάσταση θα γίνει τμηματικά, αρχομένης από τους χώρους όπου έχουν σύνδεση με το δίκτυο «ΣΥΖΕΥΣΙΣ», και θα ολοκληρωθεί μέχρι την σύνδεση με το δίκτυο «ΣΥΖΕΥΣΙΣ» όλων των χώρων στους οποίους θα εγκατασταθούν ηλεκτρονικά ρολόγια καταγραφής παρουσιών προσωπικού, πάντα μετά από συνεννόηση με την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου.

Κωδικοί CPV: 31711300-6 Ηλεκτρονικά συστήματα χρονομέτρησης, 22457000-8 Κάρτες εισόδου

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΤΙΜΗ	ΣΥΝΟΛΟ
1	Ηλεκτρονικό ρολόι καταγραφής παρουσιών προσωπικού	22	500	11.000,00
2	Λογισμικό ωρομέτρησης παρουσιών προσωπικού	1	530,63	530,63
3	Ψηφιακές κάρτες παρουσίας προσωπικού	443	1,5	664,50
Μερικό σύνολο				12.195,13
ΦΠΑ 23%				2.804,87
Συνολική δαπάνη				15.000,00

Η προμήθεια θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Δήμου για το έτος 2015 στον **Κ.Α. 10.7135.0001** για το ποσό των 15.000,00 €.

Ο συντάξας

Ελληνικό, 10/2/2015
 Θ Ε Ω Ρ Η Θ Η Κ Ε
 Ο Διευθυντής

Σπυρίδων Βελιώτης
 Ηλεκτρολόγος Μηχανικός ΤΕ4
 ΜSc Περιβαλλοντικών Σπουδών

Δημήτριος Νάσιος
 Πολιτικός Μηχανικός ΠΕ3



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ-ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Οδός 25^η & Πλ. Αγ. Τριάδας, 16777 Ελληνικό
τηλ. 213-2026000, fax 213-2026025

ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 1ο - Αντικείμενο της παρούσης

Αντικείμενο της παρούσας είναι η προμήθεια ηλεκτρονικού συστήματος καταγραφής και ωρομέτρησης παρουσιών προσωπικού, που θα τοποθετηθεί στο Δημαρχείο Ελληνικού – Αργυρούπολης και σε άλλα 21 κτίρια όπου υπάρχουν εργαζόμενοι του Δήμου. Η εφαρμογή που θέλει να προμηθευτεί ο Δήμος Ελληνικού – Αργυρούπολης θα πρέπει να εγκαθιστά ένα σύστημα καταγραφής και ωρομέτρησης παρουσιών προσωπικού, το οποίο θα αποτελείται από ένα ηλεκτρονικό ρολόι καταγραφής παρουσιών προσωπικού για κάθε κτίριο και το ανάλογο λογισμικό. Όλα τα ηλεκτρονικά ρολόγια μπορεί να είναι συνδεδεμένα μέσω δικτύου ή μέσω Internet με το γραφείο προσωπικού για να επικοινωνούν με το Λογισμικό, δίνοντας καθημερινά την πληροφορία που λαμβάνουν από τους Υπαλλήλους (είσοδος – έξοδος).

Εκτός από την τιμή του εξοπλισμού και των αξεσουάρ, ιδιαίτερη σημασία για τον Δήμο μας έχει η ανάδοχος εταιρεία να έχει εκτελέσει ανάλογο έργο σε τουλάχιστον άλλους δύο Δήμους ή Νομικά Πρόσωπα. Για τη συγκεκριμένη προμήθεια έχουν εγγραφεί πιστώσεις στον προϋπολογισμό του 2015 και συγκεκριμένα στον **Κ.Α. 10-7135.0001** με εγγεγραμμένη πίστωση **€15.000,00**.

Άρθρο 2ο - Ισχύουσες διατάξεις

Η διενέργεια του διαγωνισμού και η εκτέλεση της προμήθειας διέπονται από τις διατάξεις :

- α) του νέου Ν. 3463/2006(Περί Κυρώσεως Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα άρθρο 209)
- β) του Ν. 2286/95
- γ) του Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α. (Υπουργική Απόφαση 11389 23-3-93)
- δ) Ο Ν. 3852/2010 (Νόμος Καλλικράτη)

Άρθρο 3ο - Τρόπος εκτέλεσης της προμήθειας

Η εκτέλεση της προμήθειας αυτής θα πραγματοποιηθεί με την διαδικασία της απευθείας ανάθεσης με απόφαση του Δημάρχου, κατόπιν υποβολής προσφορών και μετά από γνωμοδότηση της αρμόδιας επιτροπής, λαμβάνοντας υπόψη της αν οι τεχνικές προδιαγραφές των προσφερόμενων ειδών καλύπτουν τις τεχνικές προδιαγραφές της μελέτης.

Άρθρο 4ο - Ανακοίνωση αποτελέσματος

Ο ανάδοχος της προμήθειας αυτής, μετά την κατά νόμο έγκριση του αποτελέσματος και μετά την ανακοίνωση του αποτελέσματος υποχρεούται να προσέλθει στο Δήμο μέσα σε διάστημα 10 δέκα ημερολογιακών ημερών από την παραλαβή του εγγράφου της ανακοινώσεως του αποτελέσματος, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, προσκομίζοντας και την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης (άρθρο 24 του Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.).

Άρθρο 5ο - Σύμβαση – Παράδοση, εγκατάσταση και λειτουργία συστήματος

Η σύμβαση περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία, βάση του άρθρου 25 του Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α. Το σύστημα χρονοπαρουσίας προσωπικού θα πρέπει να παραδοθεί, να εγκατασταθεί και να τεθεί σε λειτουργία μέσα σε διάστημα εξήντα (60) ημερών από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης. Παράταση της σύμβασης μπορεί να γίνει, σύμφωνα με το άρθρο 27, παρ. 2 του ΕΚΠΟΤΑ, με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, μετά από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου και ύστερα από σχετικό αίτημα του προμηθευτή που υποβάλλεται υποχρεωτικά πριν από τη λήξη του συμβατικού χρόνου.

Άρθρο 6ο - Εγγυήσεις καλής εκτέλεσεως

Ο προμηθευτής στον οποίο θα γίνει η κατακύρωση της προμήθειας υποχρεούται να καταθέσει με την υπογραφή της σύμβασης, εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας είναι 5% χωρίς το Φ.Π.Α και ισχύος τουλάχιστον εκατόν τριάντα (130) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης επιστρέφεται στον ανάδοχο της προμήθειας μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή.

Τα Ηλεκτρονικά ρολόγια παρουσίας θα πρέπει να καλύπτονται από **ΕΝΟΣ ΕΤΟΥΣ ΕΠΓΥΗΣΗ** καλής λειτουργίας. Η εγγύηση δεν θα καλύπτει βλάβες που έχουν προκληθεί από δολιοφθορές ή από επεμβάσεις μη εξουσιοδοτημένων τεχνικών.

Άρθρο 7ο - Χρόνος εγγύησης

Ο χρόνος εγγύησης για τα ηλεκτρονικά ρολόγια παρουσίας, που ξεκινά μετά την οριστική παραλαβή, του ηλεκτρονικού εξοπλισμού καθώς και των παρελκόμενων υλικών και λογισμικών που περιγράφονται αναλυτικά στη Τεχνική περιγραφή της Μελέτης, ορίζεται σε τρία (3) έτη. Η εγγύηση δεν θα καλύπτει βλάβες που έχουν προκληθεί από δολιοφθορές ή από επεμβάσεις μη εξουσιοδοτημένων τεχνικών.

Άρθρο 8° - Υποστήριξη

Η εταιρεία θα πρέπει να παρέχει υποστήριξη στα εγκατεστημένα συστήματα της μέσα από μια πλήρη γκάμα επιλογών όπως:

- i. Τηλεφωνική υποστήριξη.
- ii. Υποστήριξη του συστήματος μέσω Internet.
- iii. Επιτόπια επέμβαση τεχνικού για αποκατάσταση βλαβών.
- iv. Εκπαίδευση στα γραφεία του Δήμου μας

Άρθρο 9ο - Ποινικές ρήτρες - έκπτωση αναδόχου

Εφόσον υπάρξει αδικαιολόγητη υπέρβαση της συμβατικής προθεσμίας εκτέλεσης της προμήθειας μπορούν να επιβληθούν ποινικές ρήτρες σύμφωνα με τα άρθρα 33, 35 του Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α. Όλα τα υλικά θα πρέπει να είναι αρίστης ποιότητας και συσκευασμένα ανάλογα χωρίς φθορές.

Άρθρο 10ο - Πλημμελής κατασκευή

Εάν, επίσης, κατά την παραλαβή των υλικών, αυτά δεν πληρούν τους όρους της σύμβασης, τότε εφαρμόζονται οι διατάξεις που αναφέρονται στον Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α. (άρθρα 28, 33, 35).

Άρθρο 11ο - Παραλαβή ειδών-Υπηρεσιών-Πληρωμή

Η παραλαβή των προϊόντων θα γίνει από επιτροπή παραλαβής σύμφωνα με τα άρθρα 28, 46 του Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α. Η πιστοποίηση των υπηρεσιών από την αρμόδια επιτροπή βεβαίωσης καλής εκτέλεσης υπηρεσιών. Η παραλαβή πραγματοποιείται μέσα στον οριζόμενο από την σύμβαση χρόνο. Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με την έκδοση χρηματικού εντάλματος που θα συνοδεύεται από τα νόμιμα δικαιολογητικά και υπόκειται σε όλους τους βάσει των κειμένων διατάξεων φόρους, τέλη και κρατήσεις

Άρθρο 12ο - Συμφωνία με τεχνικές προδιαγραφές-Τεχνικά στοιχεία προσφοράς.

Η κάθε προσφορά θα συνοδεύεται από τεχνική περιγραφή και ότι είναι απαραίτητο για την αξιολόγηση των προσφορών. Προτεινόμενες λύσεις που παρουσιάζουν αποκλίσεις ή υστέρηση ή είναι δυσνόητες, σε σχέση με τις τεχνικές προδιαγραφές σε λειτουργικά χαρακτηριστικά, απορρίπτονται.

Επίσης, απορρίπτονται προσφορές με ασαφή ή ελλιπή τεχνική προσφορά.

Ο συντάξας

Ελληνικό, 10/2/2015

Θ Ε Ω Ρ Η Θ Η Κ Ε

Ο Διευθυντής

Σπυρίδων Βελιώτης
Ηλεκτρολόγος Μηχανικός ΤΕ4
MSc Περιβαλλοντικών Σπουδών

Δημήτριος Νάσιος
Πολιτικός Μηχανικός ΠΕ3