



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ: ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ – ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗΣ  
Δ/ΝΣΗ ΚΥΠΡΟΥ 68 Τ.Κ. 16410  
Τηλ. 21320187548-751  
Fax : 210 9902045

Ελληνικό -Αργυρούπολη 10-04-2014  
αριθ. Πρωτ: 12483

Απόφαση Δημάρχου 119/2014 για την έγκριση τεχνικών προδιαγραφών

**ΘΕΜΑ:** Προμήθεια δύο μηχανημάτων : «ενός fax & ενός Πολυμηχάνηματος( εκτυπωτής και fax )» του Δήμου Ελληνικού -Αργυρούπολης

**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ**

Έχοντας λάβει υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 65 παρ.1 του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ Α' 87/7.6.2010).
2. Τις διατάξεις του άρθρου 72 παρ.1 περ.δ' του Ν3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ Α' 87/7.6.2010).
3. Το άρθρο 21παρ.1 του Ν 2362/1995 νομική δέσμευση όπως αντικ. από το άρθρο 21του Ν 3731/08 (ΦΕΚ 141/Τ. Α')
4. Τις διατάξεις Ν. 2286/1995
5. Τις διατάξεις των άρθρων 3 παρ. 1 και άρθρο 4 παρ.4 & 23 παρ.2 ΚΥΑ 11398/93 ΕΚΠΟΤΑ.
6. Τις διατάξεις του άρθρου 209 του Ν3463/2006 (Δ.Κ.Κ.)
7. Το άρθρο 46 παρ.1,2,3,5 Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α
8. Την Κ.Υ.Α./27319/2002 ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α.& Ανάπτυξης (Φ.Ε.Κ.945/Β'/24-7 02).
9. Οι διατάξεις του Π.Δ. 166/2003 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην Οδηγία 2000/35/29-06-2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές
10. Του Π.Δ. 113/2010 άρθρο 2 παρ. 2 περί αναλήψεων υποχρεώσεων από τους διατάκτες ( Φ.Ε.Κ Α.194 /Τ/ .Α')
11. Τις διατάξεις του Ν. 3861/10 (ΦΕΚ 112 Α /13-7-2010: Ενίσχυση της διαφάνειας στο διαδίκτυο «πρόγραμμα διαύγεια» εφαρμογής των διατάξεων του ΠΔ 113/2010».
12. Την υπ αριθ.341/2013 Απόφαση Δ.Σ με την οποία εγκρίθηκε ο προϋπολογισμός οικονομικού έτους 2014 του Δήμου.
13. Την υπ' αριθ. 62143/50715/17-01-2014 Απόφαση έγκριση προϋπολογισμού Αποκεντρωμένη Διοίκησης.
14. Την υπ' Αριθμ. απόφαση 194/17-12-2013 Ο.Ε με τις οποίες συγκροτήθηκαν οι επιτροπές διαγωνισμού άρθρο 46 παρ.3 και την υπ' αριθμ. 370/16-12-2013 Δ.Σ απόφαση παραλαβής άρθρο28 Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α αντίστοιχα.
15. Την υπ' αριθ. 01-04-2014 Τεχνική περιγραφή
16. Την υπ' αριθ. 84/2014 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου έγκριση διενέργειας της προμήθειας με τίτλο « Μηχανήματα και λοιπός εξοπλισμός»Προμήθεια δύο μηχανημάτων : ενός «fax & ενός Πολυμηχάνηματος( εκτυπωτής και fax )» Την υπ' αριθμό 64/2014 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής με την οποία διατέθηκε πίστωση 600,00 ευρώ για την κάλυψη της δαπάνης και θα βαρύνει τον Κ.Α.10.7131.0001 προϋπολογισμού οικ. έτους 2014 με τίτλο

17. « Μηχάνηματα και λοιπός εξοπλισμός» Προμήθεια δύο μηχανημάτων : ενός «fax & ενός Πολυμηχάνηματος( εκτυπωτής και fax )»
18. Την Α.Α.Υ. :342/2014
19. Την ανάγκη του Δήμου για την προμήθεια των αναφερομένων στο θέμα ειδών.

#### ΕΓΚΡΙΝΟΥΜΕ

Εγκρίνουμε τις από 01-04-2014 τις τεχνικές προδιαγραφές της μελέτης της Υπηρεσίας του Δήμου , προϋπολογισθείσας δαπάνης 600,00 ευρώ (συμπ/νου ΦΠΑ), για την Προμήθεια δύο μηχανημάτων : ενός «fax & ενός Πολυμηχάνηματος( εκτυπωτής και fax )» που αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 4/4 εδάφιο δεύτερο της με αριθμό 11389/1993 (185 Β') απόφασης του ΥΠ.ΕΣ. (ΕΚΠΟΤΑ).

#### Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

**ΚΟΡΤΖΙΔΗΣ ΧΡΗΣΤΟΣ**

Συνημμένα ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Περιγραφή της προς ανάθεση προμήθειας / Ενδεικτικός προϋπολογισμός



ΕΛΛΗΝΙΚΟ – ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗ 1-04-2014

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ – ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗΣ  
Δ/ση: Κύπρου 68 ΤΚ 16410 Αργυρούπολη  
Τηλ.: 213.201.8748-751 ,  
Fax: 210.9902046-45  
Δ/ση Οικονομικών

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ δύο μηχανημάτων : ενός «fax & Πολυμηχάνηματος  
( εκτυπωτής και fax )»

ΔΗΜΟΣ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ - ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΟ – ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗ 1-04-2014

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ – ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗΣ  
Δ/ση: Κύπρου 68 ΤΚ 16410 Αργυρούπολη  
Τηλ.: 213.201.8748-751 ,  
Fax: 210.9902046-45  
Δ/ση Οικονομικών

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ δύο μηχανημάτων : «ενός fax & και ενός Πολυμηχάνηματος( εκτυπωτής και fax )»

ΔΗΜΟΥ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ - ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗΣ

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

ΣΥΝΟΛΟ	:	487,81
Φ.Π.Α 23%	:	112,19
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	:	600,00 ΕΥΡΩ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ – ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗΣ  
Δ/ση: Κύπρου 68 ΤΚ 16410 Αργυρούπολη  
Τηλ.: 213.2018748 -751 ,  
Fax: 210.9902045 -046  
Δ/ση Οικονομικών

Προμήθεια δύο μηχανημάτων : ενός «fax & ενός Πολυμηχάνηματος( εκτυπωτής και fax )» του Δήμου Ελληνικού -Αργυρούπολης

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: # 600,00 # € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.)

### ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Η παρούσα αφορά την Προμήθεια δύο μηχανημάτων : ενός «fax & ενός Πολυμηχάνηματος( εκτυπωτής και fax )» του Δήμου Ελληνικού- Αργυρούπολης .

Η συνολική δαπάνη για την ανωτέρω προμήθεια προβλέπεται να ανέλθει στο ποσό συνολικά 600,00 € συμπερ. του Φ.Π.Α και θα βαρύνει τον Κ.Α. 10.7131.0001 με τίτλο «Μηχανήματα και λοιπός εξοπλισμός» προϋπολογισμού οικ. έτους 2014.

Σύμφωνα με την υπ' αριθ.25 εγκύκλιο και συγκεκριμένα στην παρ. 6, αναφέρετε ότι "οι μελέτες παροχής υπηρεσιών και τα τεύχη (περιγραφή, συγγραφές υποχρεώσεων και τεχνικές προδιαγραφές) προμηθειών, για την εκτέλεση των οποίων δεν απαιτούνται, λόγω της φύσης τους, τεχνικές γνώσεις ή τεχνική εμπειρία, μπορεί να συντάσσονται από υπάλληλο της υπηρεσίας που διαχειρίζεται την πίστωση, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και να θεωρούνται από τον προϊστάμενο της αντίστοιχης κατά περίπτωση αρμόδιας υπηρεσίας του Ο.Τ.Α., τηρουμένων κατά τα λοιπά των ισχυουσών διατάξεων. Η επίβλεψη, η παρακολούθηση και εποπτεία των ανωτέρω συμβάσεων γίνεται από τις αντίστοιχες καθ' ύλην αρμόδιες υπηρεσίες του Ο.Τ.Α., με ανάλογη εφαρμογή των σχετικών διατάξεων.

Για τις ανωτέρω υπηρεσίες και προμήθειες, που η δαπάνη τους δεν υπερβαίνει το ποσό, μέχρι του οποίου γίνεται απευθείας ανάθεση, η ανάθεση γίνεται με βάση την προϋπολογιζόμενη δαπάνη, την περιγραφή της υπηρεσίας, την περιγραφή της προμήθειας και τα τυχόν λοιπά στοιχεία, τα οποία περιέχονται σε σχετική απόφαση της δημορχιακής επιτροπής ή του κοινοτικού συμβουλίου, που υποκαθιστούν τη μελέτη και τα ανωτέρω τεύχη "

Η προμήθεια θα γίνει σύμφωνα με το άρθρο 209 του Ν. 3463/06, τον Νόμο 2286/95 και τις διατάξεις του ενιαίου κανονισμού των Ο.Τ.Α. (ΕΚΠΟΤΑ). Αριθ. Αποφ. Υπ. Εσωτερικών 11389/97 **με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή** .

Ο τρόπος εκτέλεση της προμήθειας θα ορισθεί βάση του άρθρου 72 παρ.1 περ.δ' Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ Α' 87/7.6.2010)

Η τιμή μονάδος της προσφοράς θα είναι σταθερή και αμετάβλητη κατά τη διάρκεια της σύμβασης και για κανένα λόγο και σε καμία αναθεώρηση υπόκειται.

Οι τιμές βάση των οποίων συντάχθηκε η μελέτη είναι τιμές εμπορίου.

ΕΛΛΗΝΙΚΟ -ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗ 01-04-2014

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ

ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΠΑΝΤΑΖΗ ΦΡΕΙΔΕΡΙΚΗ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ – ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗΣ  
Δ/ση: Κύπρου 68 ΤΚ 16410 Αργυρούπολη  
Τηλ.: 213.2018748 -751 ,  
Fax: 210.9902045 -046  
Δ/ση Οικονομικών

Προμήθεια δύο μηχανημάτων : ενός «fax & ενός Πολυμηχάνηματος( εκτυπωτής και fax )» του Δήμου Ελληνικού -Αργυρούπολης

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: # 600,00 # € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.)

Ελληνικό-Αργυρούπολη: 1-04-2014

### ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Τα υπό προμήθεια είδη ως προς την ποιότητα θα είναι κατάλληλα για τη λειτουργία που προορίζονται.

Να καλύπτεται όλη η ποσότητα και όλα τα είδη από τον ανάδοχο.

#### ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ:

FAX	
Λειτουργίες -Εκτύπωση	Εκτύπωση, αντιγραφή, σάρωση, φαξ
Ταχύτητα (Μονόχρωμο)	Μέχρι 20 σελίδες Α4/λεπτό (21 σελίδες Letter/λεπτό)
Χρόνος εκτύπωσης πρώτης σελίδας (Ασπρόμαυρης)	Λιγότερο απο 8,5 δευτερόλεπτα (απο κατάσταση ετοιμότητας)
Ανάλυση	Μέγιστη ποιότητα : Μέχρι 1200 x1200 dpi
Προσομοίωση	SPL (Samsung Printer Language)
Διπλής όψης Αντιγραφή spec view Αντιγραφή data	Χειροκίνητα
Ταχύτητα (Μονόχρωμο)	Μέχρι 20 σελίδες/λεπτό σε Α4 (21 σελίδες/λεπτό σε letter)
Χρόνος αντιγραφής πρώτης σελίδας (Ασπρόμαυρης)	Λιγότερο απο 15 δευτερόλεπτα
Αναλογία ζουμ	25-400%
Πολλαπλά αντίγραφα	1-99 σελίδες
Αντίγραφα διπλής όψης	Χειροκίνητα
Λειτουργίες αντιγραφής	Collation copy/N-up Copy
Συμβατότητα	ITU-T G3/ECM
Ταχύτητα μόντεμ	33.6 kbps

Ανάλυση	Μέχρι 300 x 300 dpi
Μνήμη	8 MB (600 σελίδες)
Αυτόματη κλήση	Ναι (209 θέσεις)

## ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ( εκτυπωτής και fax )

- 4 σε 1 Δικτυακό Μονόχρωμο A4 Πολυμηχάνημα
  - Εκτύπωση : ταχύτητα εκτύπωσης 29 ppm
  - Ποιότητα ανάλυσης : 600 x 600 dpi
  - Εκτύπωση διπλής όψης standard
  - Μνήμη 256MB
  - Παραγωγικότητα 30000 σελίδες
  - Γλώσσες εκτυπωτή PCL6 (XL3.0), PCL5e, PostScript 3 (emulation), SIDM (IBM-PPR, EPSON-FX)
  - Σάρωση : έγχρωμη 10ppm, μονόχρωμη 37,5ppm
  - RADF 50 φύλλων
  - Scan to FTP, HTTP, USB memory, Email, TWAIN, CIFS
  - Αντιγραφή : ταχύτητα αντιγραφής 29ppm
  - Τροφοδότες Χαρτιού : Εσωτερική κασέτα 250 φύλλων
  - MPT 100 φύλλων, FAX : PSTN
  - Ταχύτητα 33,6 kbps, μνήμη 4MB, Interface : USB, Ethernet
  - Νέα λειτουργία Auto OFF για εξοικονόμηση ενέργειας όταν δεν βρίσκεται σε λειτουργία
  - Mobile Printing για εκτύπωση εν κινήσει
- Ξεχωριστά αναλώσιμα

ΕΛΛΗΝΙΚΟ -ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗ 1-04-2014

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ

ΕΛΕΧΘΗΚΕ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Αναπλ. ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ

Αναπλ. ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ

ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ

Πανταζή Φρειδερίκη

ΚΑΛΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΑ

ΒΙΤΩΡΗ ΑΡΕΤΗ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ – ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗΣ  
Δ/ση: Κύπρου 68 ΤΚ 16410 Αργυρούπολη  
Τηλ.: 213.2018748 -751 ,  
Fax: 210.9902045 -046  
Δ/ση Οικονομικών

Προμήθεια δύο μηχανημάτων : ενός «fax & ενός Πολυμηχάνηματος( εκτυπωτής και fax )» του Δήμου Ελληνικού -Αργυρούπολης

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Α)		FAX		
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ		ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΕΝΔ. ΤΙΜΗ	ΣΥΝΟΛΟ
Λειτουργίες -Εκτύπωση	Εκτύπωση, αντιγραφή, σάρωση, φαξ	1 TEM	150,00	150,00
Ταχύτητα (Μονόχρωμο)	Μέχρι 20 σελίδες A4/λεπτό (21 σελίδες Letter/λεπτό)			
Χρόνος εκτύπωσης πρώτης σελίδας (Ασπρόμαυρης)	Λιγότερο απο 8,5 δευτερόλεπτα (απο κατάσταση ετοιμότητας)			
Ανάλυση	Μέγιστη ποιότητα : Μέχρι 1200 x1200 dpi			
Προσομοίωση	SPL (Samsung Printer Language)			
Διπλής όψης Αντιγραφή spec view Αντιγραφή data	Χειροκίνητα			
Ταχύτητα (Μονόχρωμο)	Μέχρι 20 σελίδες/λεπτό σε A4 (21 σελίδες/λεπτό σε letter)			
Χρόνος αντιγραφής πρώτης σελίδας (Ασπρόμαυρης)	Λιγότερο απο 15 δευτερόλεπτα			
Αναλογία ζουμ	25-400%			
Πολλαπλά αντιγραφα	1-99 σελίδες			
Αντίγραφα διπλής όψης	Χειροκίνητα			
Λειτουργίες αντιγραφής	Collation copy/N-up Copy			
Συμβατότητα	ITU-T G3/ECM			
Ταχύτητα μόντεμ	33.6 kbps			
Ανάλυση	Μέχρι 300 x 300 dpi			
Μνήμη	8 MB (600 σελίδες)			
Αυτόματη κλήση	Ναι (209 θέσεις)			

ΣΥΝΟΛΟ 150,00  
Φ.Π.Α. 23% 34,50  
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ 184,50



B)

**ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ ( εκτύπωσης και fax )**

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤ.	ΕΝΔΕΙΚ.Τ ΙΜΗ	ΣΥΝΟΛΟ
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 4 σε 1 Δικτυακό Μονόχρωμο Α4 Πολυμηχάνημα</li> <li>• Εκτύπωση : ταχύτητα εκτύπωσης 29 ppm</li> <li>• Ποιότητα ανάλυσης : 600 x 600 dpi</li> <li>• Εκτύπωση διπλής όψης standard</li> <li>• Μνήμη 256MB</li> <li>• Παραγωγικότητα 30000 σελίδες</li> <li>• Γλώσσες εκτυπωτή PCL6 (XL3.0), PCL5e, PostScript 3 (emulation), SIDM (IBM-PPR, EPSON-FX)</li> <li>• Σάρωση : έγχρωμη 10ppm, μονόχρωμη 37,5ppm</li> <li>• RADF 50 φύλλων</li> <li>• Scan to FTP, HTTP, USB memory, Email, TWAIN, CIFS</li> <li>• Αντιγραφή : ταχύτητα αντιγραφής 29ppm</li> <li>• Τροφοδότες Χαρτιού : Εσωτερική κασέτα 250 φύλλων</li> <li>• MPT 100 φύλλων, FAX : PSTN</li> <li>• Ταχύτητα 33,6 kbps, μνήμη 4MB, Interface : USB, Ethernet</li> <li>• Νέα λειτουργία Auto OFF για εξοικονόμηση ενέργειας όταν δεν βρίσκεται σε λειτουργία</li> <li>• Mobile Printing για εκτύπωση εν κινήσε</li> </ul>	<b>1 τεμ</b>	<b>337,80</b>	<b>337,80</b>

ΣΥΝΟΛΟ	337,80
Φ.Π.Α. 23%	77,69
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>415,49</b>

ΕΛΛΗΝΙΚΟ -ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗ 1-04-2014

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ

ΕΛΕΧΘΗΚΕ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ

Αναπλ. ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ

Αναπλ. ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ

ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Πανταζή Φρειδερίκη

ΚΑΛΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΑ

ΒΙΤΩΡΗ ΑΡΕΤΗ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ – ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗΣ  
Δ/ση: Κύπρου 68 ΤΚ 16410 Αργυρούπολη  
Τηλ.: 213.2018748 -751 ,  
Fax: 210.9902045 -046  
Δ/ση Οικονομικών

ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Α)

FAX

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ		ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ	ΣΥΝΟΛΟ
Λειτουργίες Εκτύπωση	Εκτύπωση, αντιγραφή, σάρωση, φαξ	1 TEM		
Ταχύτητα (Μονόχρωμο)	Μέχρι 20 σελίδες A4/λεπτό (21 σελίδες Letter/λεπτό)			
Χρόνος εκτύπωσης πρώτης σελίδας (Ασπρόμαυρης)	Λιγότερο απο 8,5 δευτερόλεπτα (απο κατάσταση ετοιμότητας)			
Ανάλυση	Μέγιστη ποιότητα : Μέχρι 1200 x1200 dpi			
Προσομοίωση	SPL (Samsung Printer Language)			
Διπλής όψης Αντιγραφή spec view Αντιγραφή data	Χειροκίνητα			
Ταχύτητα (Μονόχρωμο)	Μέχρι 20 σελίδες/λεπτό σε A4 (21 σελίδες/λεπτό σε letter)			
Χρόνος αντιγραφής πρώτης σελίδας (Ασπρόμαυρης)	Λιγότερο απο 15 δευτερόλεπτα			
Αναλογία ζουμ	25-400%			
Πολλαπλά αντιγραφα	1-99 σελίδες			
Αντιγραφα διπλής όψης	Χειροκίνητα			
Λειτουργίες αντιγραφής	Collation copy/N-up Copy			
Συμβατότητα	ITU-T G3/ECM			
Ταχύτητα μόντεμ	33.6 kbps			
Ανάλυση	Μέχρι 300 x 300 dpi			
Μνήμη	8 MB (600 σελίδες)			
Αυτόματη κλήση	Ναι (209 θέσεις)			

ΣΥΝΟΛΟ  
Φ.Π.Α. 23%  
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ

B)

**ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ ( εκτυπώτης και fax )**

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤ	ΤΙΜΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 4 σε 1 Δικτυακό Μονόχρωμο A4 Πολυμηχάνημα</li> <li>• Εκτύπωση : ταχύτητα εκτύπωσης 29 ppm</li> <li>• Ποιότητα ανάλυσης : 600 x 600 dpi</li> <li>• Εκτύπωση διπλής όψης standard</li> <li>• Μνήμη 256MB</li> <li>• Παραγωγικότητα 30000 σελίδες</li> <li>• Γλώσσες εκτυπωτή PCL6 (XL3.0), PCL5e, PostScript 3 (emulation), SIDM (IBM-PPR, EPSON-FX)</li> <li>• Σάρωση : έγχρωμη 10ppm, μονόχρωμη 37,5ppm</li> <li>• RADF 50 φύλλων</li> <li>• Scan to FTP, HTTP, USB memory, Email, TWAIN, CIFS</li> <li>• Αντιγραφή : ταχύτητα αντιγραφής 29ppm</li> <li>• Τροφοδότες Χαρτιού : Εσωτερική κασέτα 250 φύλλων</li> <li>• MPT 100 φύλλων, FAX : PSTN</li> <li>• Ταχύτητα 33,6 kbps, μνήμη 4MB, Interface : USB, Ethernet</li> <li>• Νέα λειτουργία Auto OFF για εξοικονόμηση ενέργειας όταν δεν βρίσκεται σε λειτουργία</li> <li>• Mobile Printing για εκτύπωση εν κινήσε</li> </ul>	<p><b>1 τεμ.</b></p>		

ΣΥΝΟΛΟ

Φ.Π.Α. 23%

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ

...../...../2014

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

( υπογραφή +σφραγίδα)



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ – ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗΣ  
Δ/ση: Κύπρου 68 ΤΚ 16410 Αργυρούπολη  
Τηλ.: 213.2018748 -751 ,  
Fax: 210.9902045 -046  
Δ/ση Οικονομικών

### ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

#### **Άρθρο 1ο : ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΓΓΡΑΦΗΣ**

Η συγγραφή αυτή αφορά τη Προμήθεια δύο μηχανημάτων : ενός «fax & ενός Πολυμηχάνηματος( εκτυπωτής και fax )»

#### **Άρθρο 2 : ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**

Η διενέργεια και η εκτέλεση της προμήθειας θα γίνουν σύμφωνα με τις διατάξεις:

1. Τον νέο Δ.Κ.Κ. Ν.3463/2006.
2. Του Ν.2286/1-2-1995(ΦΕΚ 19Α)
3. Του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ Α' 87/7.6.2010)
4. Τις διατάξεις του Ν.3871/10 «Δημοσιονομική διαχείριση και Ευθύνη», και του Π.Δ. 113/10 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες».
5. Του Ν.3548/07 (ΦΕΚ 68/Τ.Α.) «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο Νομαρχιακό και Τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις».
6. Τις διατάξεις του Ν. 3861/ΦΕΚ 112 Α'/13-7-2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις».
7. Την υπ' Αριθμ. απόφαση 194/17-12-2013 Ο.Ε με τις οποίες συγκροτήθηκαν οι επιτροπές διαγωνισμού άρθρο 46 παρ.3 και την υπ' αριθμ. 370/16-12-2013 Δ.Σ απόφαση παραλαβής άρθρο28 Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α αντίστοιχα.

#### **Άρθρο 3ο : Συμβατικά Στοιχεία**

- ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ
- ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ
- ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ
- ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ
- ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ( ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ) ΤΗΣ ΜΕΛΕΤΗΣ
- ΣΥΜΒΑΣΗ

#### **Άρθρο 4ο Προϋπολογισμός Προμήθειας**

Η συνολική δαπάνη για την ανωτέρω προμήθεια προϋπολογίζεται στο ποσό 487,80 πλέον Φ.Π.Α. 23%, δηλαδή συνολικά ποσό 600,00 ευρώ.

#### **Τρόπος διεξαγωγής της διαγωνιστικής διαδικασίας**

#### **Άρθρο 5ο Κατάθεση Προσφορών**

Οι κατάθεση των προσφορών μπορούν να κατατίθενται ή να αποστέλλονται με συστημένη επιστολή ταχυδρομικά ή και με οποιοδήποτε άλλο τρόπο στην υπηρεσία πρωτοκόλλου του Δήμου σε σφραγισμένο φάκελο, με την ένδειξη στο εξωτερικό μέρος του φακέλου με κεφαλαία γράμματα « ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΔΥΟ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ : ενός «fax & ενός Πολυμηχάνηματος( εκτυπωτής και fax )» στο Δημαρχείο Ελληνικού – Αργυρούπολης (Ταχ. Δ/ση: Λεωφ. Κύπρου 68 , 16452 - Αργυρούπολη). Ο χρόνος - λήξη προθεσμίας κατάθεσης των προσφορών θα οριστεί κατόπιν πρόσκλησης ενδιαφέροντος από τον Δήμαρχο η οποία θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Δήμου & στον πίνακα ανακοινώσεων του Δήμου.

Οι προσφορές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα. Η προσφερόμενη τιμή θα εκφράζεται σε ευρώ και θα αναγράφεται αριθμητικώς και ολογράφως

Προσφορές που κατατίθενται μετά την ημερομηνία που θα οριστεί στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος είναι εκπρόθεσμες, επιστρέφονται από την Υπηρεσία που διενεργεί τη διαγωνιστική διαδικασία.

#### **Άρθρο 6<sup>ο</sup> Δικαίωμα συμμετοχής**

Δικαίωμα συμμετοχής έχουν όλα τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, οι ενώσεις προμηθευτών και οι συνεταιρισμοί που ασκούν δραστηριότητα σχετική με το αντικείμενο.

#### **Άρθρο 7ο Δικαιολογητικά προσφοράς**

Όσοι συμμετέχουν στη διαγωνιστική διαδικασία οφείλουν, **επί ποινή αποκλεισμού** να υποβάλλουν μαζί με την προσφορά τους τα κάτωθι δικαιολογητικά:

1. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86. Έλαβα γνώση όλων των όρων των τεχνικών προδιαγραφών βάσει των οποίων γίνεται η προμήθεια και ότι τους αποδέχομαι αυτούς πλήρως χωρίς καμία επιφύλαξη. Η προσφορά μου δεν έχει καμία απόκλιση από τις τεχνικές προδιαγραφές.
  2. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86, που να βεβαιώνει ότι τα είδη που θα παραδοθούν θα είναι σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές της Μελέτης του Δήμου, θα είναι άριστης ποιότητας και θα στερούνται εργοστασιακών ελαττωμάτων.
  3. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 ότι δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή μου από διαγωνισμούς του Δημοσίου και οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης, δεν έχω κηρυχθεί έκπτωτος, δεν έχω υποπέσει σε σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και ότι είμαι συνεπής στην εκπλήρωση των συμβατικών μου υποχρεώσεων όπως επίσης και των υποχρεώσεών μου προς Υπηρεσίες του Δημοσίου Τομέα.
- Η Υπηρεσία δεν θα κάνει αποδεκτές προσφορές που αναφέρονται σε μέρος της προκηρυχθείσας *ποσότητας* του κάθε είδους, κατά παρέκκλιση αυτής που ορίζεται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό

#### **Τρόπος Σύνταξης των Προσφορών**

Με ποινή να μην γίνουν αποδεκτές οι προσφορές υποβάλλονται, μέσα σε φάκελο καλά σφραγισμένο, σε δύο αντίγραφα, ο οποίος θα φέρει τις εξής ενδείξεις:

- α. Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ με κεφαλαία γράμματα.
  - β. Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας υπηρεσίας που διενεργεί την προμήθεια.
  - γ. Ο αριθμός πρόσκλησης ενδιαφέροντος
  - δ. Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού
  - ε. Τα στοιχεία του αποστολέα
    - i. Προσφορές που υποβάλλονται ανοικτές, δεν γίνονται αποδεκτές.
    - ii. Στον κυρίως φάκελο προσφοράς τοποθετούνται όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά. Τα τεχνικά, καθώς και τα λοιπά στοιχεία της προσφοράς, τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη "ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ". Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη « ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ».
    - iii. Οι φάκελοι της τεχνικής και της οικονομικής προσφοράς πρέπει να φέρουν τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.
    - iv. Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν λόγω μεγάλου όγκου να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη « ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ » και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.
    - v. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη.
1. Οι προσφορές πρέπει να υπογράφονται από τους ίδιους τους διαγωνιζόμενους ή τους νόμιμους εκπροσώπους τους. Η προσφορά της ένωσης προμηθευτών υπογράφεται είτε από όλα τα μέλη της ένωσης είτε από εκπρόσωπο διορισμένο με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο.
  2. Κάθε προμηθευτής πρέπει να δώσει προσφορά για το σύνολο των ειδών επί ποινή αποκλεισμού. Υποχρεούται επίσης επί ποινή αποκλεισμού, να προμηθεύσει όλη ανεξαιρέτως την ποσότητα κάθε είδους για το οποίο υποβάλει προσφορά. Εναλλακτικές προσφορές και αντιπροσφορές δεν επιτρέπονται.
  3. Οι διαγωνιζόμενοι θα είναι απολύτως υπεύθυνοι για τις πληροφορίες και λοιπά στοιχεία (οικονομικά, τεχνικά, κλπ) των προσφορών τους. Τα στοιχεία αυτά θα είναι απολύτως δεσμευτικά για αυτούς κατά την υπογραφή της σύμβασης και κατά τις διαδικασίες παραλαβής του αντικειμένου της προμήθειας.

### Η αποσφράγιση γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:

Η Επιτροπή μετά τη λήξη της προθεσμίας παραλαβής των προσφορών προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών .

- Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος καθώς και ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την Επιτροπή όλα τα δικαιολογητικά και η τεχνική προσφορά κατά φύλλο. Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζεται, αλλά μονογράφεται και σφραγίζεται από την Επιτροπή και παραδίδεται στην Υπηρεσία.
- Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς θα αποσφραγισθεί μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων .
- Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν – κατά την αξιολόγηση των τεχνικών και λοιπών στοιχείων – αποδεκτές, δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται.
- Στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών μπορούν να παραβρίσκονται οι συμμετέχοντες ,να λάβουν γνώση των προσφορών όλων των συμμετασχόντων στη διαγωνιστική διαδικασία.

### **Άρθρο 8<sup>ο</sup> Αποτέλεσμα - Ανάθεση**

Η ανάθεση της προμήθειας θα γίνει, με απόφαση Δημάρχου σε όποιον προσφέρει τη χαμηλότερη τιμή, εφόσον κριθεί από την επιτροπή αξιολόγησης ότι η προσφορά του πληροί τις τεχνικές προδιαγραφές.

Ο προμηθευτής στον οποίο κατακυρώθηκε η προμήθεια, υποχρεούται να προσέλθει **μέσα σε δέκα (10) ημέρες** από την ημερομηνία της ανακοίνωσης κατακύρωσης, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

Αν ο προμηθευτής δεν προσέλθει μέσα στην προθεσμία που του ορίστηκε για να υπογράψει την σχετική σύμβαση, κηρύσσεται υποχρεωτικά **έκπτωτος** από την κατακύρωση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτή, με απόφαση του δημοτικού συμβουλίου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου. Δεν κηρύσσεται έκπτωτος εάν δεν προσήλθε λόγω ανωτέρας βίας. (άρθρο 35 παρ.1,3 ΕΚΠΟΤΑ)

### **Άρθρο 9<sup>ο</sup> : Κατάρτιση & υπογραφή Σύμβασης**

Μετά την ανακοίνωση κατακύρωσης, καταρτίζεται από τον Δήμο η σχετική σύμβαση που υπογράφεται και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη., μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες. (άρθρο 25 παρ.1,2,3 κ άρθρο 24 παρ.3 ΕΚΠΟΤΑ)

- Το χρονικό διάστημα ισχύος της σύμβασης ορίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της για ένα μήνα.

### **Άρθρο10ο : Φόροι- Τέλη- Κρατήσεις**

Ο προμηθευτής κατά την εξόφληση των αντιστοιχών τιμολογίων βαρύνεται με όλες τις νόμιμες κρατήσεις εκτός από το Φ.Π.Α. το οποίο βαρύνει το Δήμο. Οι κρατήσεις διενεργούνται στο καθαρό ποσό της οφειλής (δηλ. εκτός ΦΠΑ).

### **Άρθρο:11<sup>ο</sup> Παραγγελία**

1. Ο ανάδοχος οφείλει χωρίς καθυστέρηση από τη στιγμή που λαμβάνει την παραγγελία προμήθειας, σε χρονικό διάστημα εντός δέκα (10) ημερών, να εφοδιάσει την Υπηρεσία με την παραγγελθείσα ποσότητα των ειδών .
2. Εάν ο ανάδοχος καθυστερήσει για οποιονδήποτε λόγο την παράδοση της παραγγελθείσας (ή της Σε περίπτωση καθυστέρησης που οφείλεται σε υπαιτιότητα της Υπηρεσίας ή σε ανωτέρα βία, η προθεσμία παράδοσης παρατείνεται για τόσο χρόνο όσο θα διαρκεί το συγκεκριμένο κώλυμα. Σε αυτή τη περίπτωση αφενός δεν επιβάλλεται πρόστιμο στον ανάδοχο και αφετέρου ο ανάδοχος δεν δικαιούται καμιά αποζημίωση για την καθυστέρηση αυτή.
3. Η παραγγελία μπορεί να στέλνεται προς τον προμηθευτή με FAX.
4. Ο προμηθευτής σε περίπτωση που το είδος της παραγγελίας δεν υπάρχει στην αγορά, οφείλει να ενημερώσει την υπηρεσία του Δήμου Ελληνικού-Αργυρούπολης εγκαίρως
5. και οπωσδήποτε πριν την ημέρα εκτέλεσης της παραγγελίας ώστε να μην φέρει ευθύνη από την προσκόμισή του.

### **Άρθρο 12<sup>ο</sup> : Παραλαβή**

1. Η παραλαβή, η διαδικασία παραλαβής και η συγκρότηση της επιτροπής παραλαβής, γίνεται σύμφωνα με όσα καθορίζονται στο άρθρο 28 της αριθμ. 11389/1993 απόφασης του Υπουργού Εσωτερικών. Ειδικότερα η παραλαβή των ειδών θα γίνεται σταδιακά από την αρμόδια επιτροπή παρουσία του αναδόχου και η συνολική ποσότητα δύναται να αυξομειώνεται ανάλογα με τις ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου. Το σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής θα υπογράφεται από τη αρμόδια επιτροπή παραλαβής με την υποβολή του σχετικού τιμολογίου από τον προμηθευτή.

2. Η αρμόδια επιτροπή παραλαβής του Δήμου, κατά την παραλαβή των ειδών, επιβάλλεται να ελέγχει τα αναγραφόμενα στο Δελτίο Αποστολής και τις ενδείξεις που υπάρχουν επί των συσκευασιών των προϊόντων, ώστε αυτά να συμφωνούν και μεταξύ τους και με το Δελτίο Παραγγελίας και να προβαίνει σε έλεγχο των παραλαμβανόμενων προϊόντων για να διαπιστωθεί η καλή τους κατάσταση.
3. Τα χορηγούμενα είδη θα είναι σύμφωνα με τις ισχύουσες προδιαγραφές.
4. Εάν κατά την παραλαβή διαπιστωθεί απόκλιση από τις συμβατικές τεχνικές προδιαγραφές, η επιτροπή παραλαβής μπορεί να προτείνει ή την απόρριψη των παραλαμβανόμενων ειδών ή την αντικατάστασή τους.
5. Η παράδοση των ειδών, θα γίνεται στο λογιστήριο του Δήμου .
6. Στην τιμή περιλαμβάνεται η προμήθεια των υλικών, η φορτοεκφόρτωση και η μεταφορά

#### **Άρθρο 13° : Απόρριψη συμβατικών υλικών- Αντικατάσταση**

1. Σε περίπτωση απόρριψης των προσκομιθέντων ειδών λόγω κακής ποιότητας ή και συσκευασίας, ο προμηθευτής υποχρεούται άμεσα να προβεί σε αντικατάσταση των εν λόγω ειδών, εάν δε δεν το πράξει, δύναται η υπηρεσία να προμηθευτεί από το εμπόριο άλλα είδη με χρέωση του προμηθευτή.
2. Η επιστροφή των υλικών που απορρίφθηκαν γίνεται μετά την προσκόμιση ίσης ποσότητας με την απορριφθείσα και αφού αυτή παραληφθεί οριστικά. Στην περίπτωση αυτή ο προμηθευτής υποχρεούται να παραλάβει την ποσότητα που απορρίφθηκε και αντικαταστάθηκε αυθημερόν από την ημερομηνία της οριστικής παραλαβής της νέας ποσότητας.

#### **Άρθρο 14° : Πληρωμές**

Η πληρωμή του προμηθευτή θα γίνεται από την ταμειακή υπηρεσία του Δήμου με την έκδοση χρηματικού εντάλματος πληρωμής, που θα συνοδεύεται από τα νόμιμα δικαιολογητικά, όπως ορίζει το άρθρο 36 του Ε.Κ.Π.ΟΤ.Α εντός εξήντα (60) ημερών από την προσκόμιση των τιμολογίων.

#### **Άρθρο 15° : Έκπτωση του Αναδόχου**

Ο προμηθευτής κηρύσσεται έκπτωτος, αν συντρέχουν οι προϋποθέσεις που περιλαμβάνονται στο άρθρο 35 της απόφασης 11389/93.

#### **Άρθρο 16° : Άλλα Στοιχεία**

Η Υπηρεσία δεν θα κάνει αποδεκτές προσφορές που αναφέρονται σε μέρος της προκηρυχθείσας *ποσότητας* του κάθε είδους , κατά παρέκκλιση αυτής που ορίζεται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό

#### **Άρθρο 17ο Πληροφορίες**

Πληροφορίες για την ανωτέρω προμήθεια καθώς και οι τεχνικές προδιαγραφές παρέχονται κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από το τμήμα προμηθειών του Δήμου. Πληρ. στα τηλέφωνα στο 2132018700, fax: 210-9902045-046 –πληρ., και στην ιστοσελίδα του Δήμου. ([http:// www.elliniko-argyroupoli.gr/](http://www.elliniko-argyroupoli.gr/))

ΕΛΛΗΝΙΚΟ -ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗ 1-04-2014

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ

ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ  
Πανταζή Φρειδερίκη

ΕΛΕΧΘΗΚΕ

Αναπλ. ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ  
ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ

ΚΑΛΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΑ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Αναπλ. ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ  
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΒΙΤΩΡΗ ΑΡΕΤΗ