



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ –
ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗΣ

«Προμήθεια Υλικών μηχανογράφησης»

*ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΥΛΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗΣ (ΜΕΛΑΝΙΑ) ΓΙΑ ΤΑ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΑ,
ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΑ ΚΑΙ ΤΗΛΕΟΜΟΙΟΤΥΠΙΚΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ*

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ : 5.691,00

Φ.Π.Α 23% : 1.308,93

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ : 6.999,93



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ – ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗΣ

*ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΥΛΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗΣ (ΜΕΛΑΝΙΑ) ΓΙΑ ΤΑ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΑ,
ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΑ ΚΑΙ ΤΗΛΕΟΜΟΙΟΤΥΠΙΚΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ*

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Η παρούσα μελέτη αφορά την **«προμήθεια Υλικών μηχανογράφησης»** μελανιών , toners , μελανοταινιών και γραφίτη για τους εκτυπωτές , τα φωτοαντιγραφικά μηχανήματα και τις συσκευές fax όλων των υπηρεσιών του Δήμου του Δήμου Ελληνικού- Αργυρούπολης .

Η συνολική δαπάνη για την ανωτέρω προμήθεια προβλέπεται να ανέλθει στο ποσό **συνολικά 6.999,93** ευρώ συμπερ. του Φ.Π.Α.23%.**και θα** βαρύνει τον Κ.Α. 10.6613.0001 με τίτλο **«προμήθεια Υλικών μηχανογράφησης»**.

Η προμήθεια θα γίνει σύμφωνα με το άρθρο 209 του Ν. 3463/06, τον Νόμο 2286/95 και τις διατάξεις του ενιαίου κανονισμού των Ο.Τ.Α. (ΕΚΠΟΤΑ). Αριθ. Αποφ. Υπ. Εσωτερικών 11389/97 **και με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή** .

Ο τρόπος εκτέλεση της προμήθειας θα οριστεί βάση του άρθρου 72 παρ.1 περ.δ' Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ Α' 87/7.6.2010)

Η τιμή μονάδος της προσφοράς θα είναι σταθερή και αμετάβλητη κατά τη διάρκεια της σύμβασης και για κανένα λόγο και σε καμία αναθεώρηση υπόκειται.

Οι τιμές βάση των οποίων συντάχθηκε η μελέτη είναι τιμές εμπορίου.

ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗ 1/4/2014

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Η ΑΝΑΠΛ. ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΚΟΛΛΙΑΤΣΗ ΦΩΤΕΙΝΗ

ΒΙΤΩΡΗ ΑΡΕΤΗ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ – ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗΣ

*ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΥΛΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗΣ (ΜΕΛΑΝΙΑ) ΓΙΑ ΤΑ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΑ,
ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΑ ΚΑΙ ΤΗΛΕΟΜΟΙΟΤΥΠΙΚΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ*

Ελληνικό-Αργυρούπολη: 1/4/2014

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

- Τα είδη θα πρέπει να είναι συμβατά αναλώσιμα ,να είναι κατασκευασμένα το πολύ (2) μήνες πριν από την ημερομηνία παράδοσης τους και να είναι εγγυημένα για (12) μήνες από την ημερομηνία παραγωγής τους.
- να έχουν 100% εγγυημένη απόδοση
- Να λειτουργούν ως καινούργια (στάθμη, τοποθέτηση, ταινίες ασφαλείας) χωρίς να απαιτούν καμία ενέργεια από τον τελικό χρήστη.
- Τα προσφερόμενα αναλώσιμα να είναι ακριβώς κατάλληλα ώστε να μη δημιουργήσουν κανένα πρόβλημα κατά την λειτουργία τους και να διασφαλίζεται εφάμιλλη απόδοση σε αριθμό σελίδων και εφάμιλλη απόδοση σε πυκνότητα & ποιότητα εκτύπωσης σε σχέση με τα πρωτότυπα (original).
- Να καλύπτεται όλη η ποσότητα και όλα τα είδη μελανιών από τον ανάδοχο. Να είναι μαύρα ή έγχρωμα κατάλληλα για τα περιγραφόμενα είδη του ενδεικτικού προϋπολογισμού.

ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗ 1/4/2014

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Η ΑΝΑΠΛ. ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΚΟΛΛΙΑΤΣΗ ΦΩΤΕΙΝΗ

ΒΙΤΩΡΗ ΑΡΕΤΗ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ – ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗΣ

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΕΙΔΟΣ	ΑΝΑΛΩΣΙΜΟ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΕΝΔ.ΤΙΜΗ	ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ
1	Brother XL2460	printer	Brother XL2460	4	25,00	100,00
2	BrotherFax T84	fax	brothter PC-72RF μελανοταινία	4	25,00	100,00
3	EPSON FX-890	printer κρουστικός	EPSON FX-890	3	25,00	75,00
4	Epson EPL-6200L	printer	Epson EPL-6200L	3	25,00	75,00
5	Epson LX-300 , Epson LX-300 +II	printer κρουστικός	Epson LX-300 +II μελανοταινία	4	6,25	25,00
6	Epson Stylus Office BX305f	πολυμηχάνημα	Epson Stylus Office BX305f	4	12,00	48,00
7	Epson WF-2520	printer & fax	Epson WF-2520	5	25,00	125,00
8	Epson XP-205	printer	Epson XP-205	5	20,00	100,00
9	HP Laserjet 1010, 1020, 1022n , 3055	printer	HP 12 A bl	10	25,00	250,00
10	HP Laserjet 1300	printer	HP 13A BL	10	25,00	250,00
11	HP Laserjet 1200	printer	HP 15A bl	5	25,00	125,00
12	HP Deskjet 1050, 2050A	printer	HP 301 COLOUR	5	17,00	85,00
13			HP 301 BL	5	17,00	85,00
14	HP Laserjet P1505	printer	HP 36A	3	25,00	75,00
15	HP Deskjet 1220C	printer	HP 45	4	15,00	60,00
16			HP 78	4	22,00	88,00
17	HP Laserjet P2035, 1320, 1320n, 3390	printer	HP 49A bl	25	25,00	625,00
18	HP Laserjet P2050	printer	HP 5D	4	25,00	100,00
19	HP Laserjet P2055D	printer	HP 5X η 5A	7	25,00	175,00
20	HP Laserjet 8150	printer	HP 82 X	3	40,00	120,00
21	HP Officejet J4580	πολυμηχάνημα	HP 901	5	20,00	100,00
22	HP Laserjet 2200D	printer	HP 96A	2	25,00	50,00
23	Hp Business Inkjet 2800	printer	Hp Business Inkjet 2800	3	25,00	75,00
24	HP Deskjet Ink Advantage 5525	printer	HP Deskjet Ink Advantage 5525	3	10,00	30,00
25	HP Laser Jet 4200N	printer	HP 38A	10	75,00	750,00
26	HP Laserjet M12/2NF MFP	πολυμηχάνημα	HP Laserjet M12/2NF MFP	2	19,50	39,00
27	HP Laserjet Officejet G85	πολυμηχάνημα	HP Laserjet Officejet G85	2	19,50	39,00
28	Infotec Copyfot 5151Z	φωτοτυπικό	RICOH Type 1205	2	25,00	50,00
29	Konica 1312	φωτοτυπικό	Konica 1312	3	15,00	45,00
30	Konica 7022 TN301K	φωτοτυπικό	KONICA TN301K	2	23,00	46,00
31	Konica 7030	φωτοτυπικό	KONICA 7030	2	25,00	50,00
32	Lexmark E450dn	printer	Lexmark E450d A 11E	3	45,00	135,00
33	Lexmark W840	printer	Lexmark W840 20 H	3	55,00	165,00
34	Lexmark X340	πολυμηχάνημα	Lexmark X340 A 11 G	3	28,00	84,00
35	Olivetti Fax 460 FJ 31	fax	Olivetti FJ 31	5	20,00	100,00
36	Olivetti Fax-Lab 106, 460	fax	Olivetti FJ 51	7	20,00	140,00
37	Panasonic Digital KX-F2681	fax (θερμικό χαρτί)	Panasonic Digital KX- F2681	3	23,00	69,00
38	Panasonic FP 7813	φωτοτυπικό	Panasonic FQ-TF15	4	20,00	80,00
39	Philips magic 5 eco primo	fax	PHILIPS PFA 351 Fax Ribbon	2	20,00	40,00
40	Samsung (M-41) SF-370	fax	SAMSUNG BLACK INK -M41	3	22,00	66,00
41	Samsung Laser Print SCX4521	fax	SAMSUNG για SCX4521	5	35,00	175,00
42	Samsung SF-560R	fax	SAMSUNG SCX 4216	2	30,00	60,00

			D 3 για D560 R			
43	Samsung SF-650 series	fax	SAMSUNG 1052	5	30,00	150,00
44	Sharp UX-70	fax	Sharp UX-70	2	15,00	30,00
45	Toshiba 1550 (T-1550 E)	φωτοτυπικό	TOSHIBA T-1550 E	2	25,00	50,00
46	Toshiba 2860 (T-2060 E)	φωτοτυπικό	TOSHIBA T-2060 E	5	15,00	75,00
47	Toshiba estudio 160	φωτοτυπικό	TOSHIBA T-1600 E	2	30,00	60,00
48	Toshiba e-studio 16s	φωτοτυπικό	TOSHIBA T-1600 E	4	28,00	112,00
49	Toshiba estudio 180S	φωτοτυπικό	Toshiba estudio 180S	2	28,00	56,00
50	Toshiba Studio 165	φωτοτυπικό	Toshiba Studio 165	3	28,00	84,00
ΣΥΝΟΛΟ				218		5691,00
ΦΠΑ						1308,93
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ						6999,93

ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗ 1/4/2014

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Η ΑΝΑΠΛ. ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΚΟΛΛΙΑΤΣΗ ΦΩΤΕΙΝΗ

ΒΙΤΩΡΗ ΑΡΕΤΗ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ – ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗΣ

ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 1ο : ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΓΓΡΑΦΗΣ

Η συγγραφή αυτή αφορά τη προμήθεια *ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΥΛΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗΣ (ΜΕΛΑΝΙΑ) ΓΙΑ ΤΑ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΑ, ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΑ ΚΑΙ ΤΗΛΕΟΜΟΙΟΤΥΠΙΚΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ*

Άρθρο 2 : ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Η διενέργεια και η εκτέλεση της προμήθειας θα γίνουν σύμφωνα με τις διατάξεις:

1. Τον νέο Δ.Κ.Κ. Ν.3463/2006.
2. Του Ν.2286/1-2-1995(ΦΕΚ 19Α)
3. Του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ Α' 87/7.6.2010)
4. Τις διατάξεις του Ν.3871/10 «Δημοσιονομική διαχείριση και Ευθύνη», και του Π.Δ. 113/10 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες».
5. Του Ν.3548/07 (ΦΕΚ 68/Τ.Α.) «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο Νομαρχιακό και Τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις».
6. Τις διατάξεις του Ν. 3861/ΦΕΚ 112 Α'/13-7-2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις».
7. Την υπ' Αριθμ. απόφαση 194/17-12-2013 Ο.Ε με τις οποίες συγκροτήθηκαν οι επιτροπές διαγωνισμού άρθρο 46 παρ.3 και την υπ' αριθμ. 370/16-12-2013 Δ.Σ απόφαση παραλαβής άρθρο 28 Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α αντίστοιχα.

Άρθρο 3ο : Συμβατικά Στοιχεία

- ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ
- ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ
- ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ
- ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ
- ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ(ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ) ΤΗΣ ΜΕΛΕΤΗΣ
- ΣΥΜΒΑΣΗ

Άρθρο 4ο Προϋπολογισμός Προμήθειας

Η συνολική δαπάνη για την ανωτέρω προμήθεια προϋπολογίζεται στο ποσό των 6.999,93 ευρώ συμπερ.του Φ.Π.Α. 23% οικ. έτους 2014

Άρθρο 5ο Προσφορές

Οι προσφορές μπορούν να κατατίθενται ή να αποστέλλονται με συστημένη επιστολή ταχυδρομικά ή και με οποιοδήποτε άλλο τρόπο στην υπηρεσία πρωτοκόλλου του Δήμου σε σφραγισμένο φάκελο, με την ένδειξη στο εξωτερικό μέρος του φακέλου με κεφαλαία γράμματα « ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ «ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΥΛΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗΣ» στο Δημαρχείο Ελληνικού – Αργυρούπολης (Ταχ. Δ/ση: Λεωφ. Κύπρου 68 , 16452 - Αργυρούπολη). Ο χρόνος - λήξη προθεσμίας κατάθεσης των προσφορών θα ορισθεί κατόπιν πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος από τον Δήμαρχο η οποία θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα & στον πίνακα ανακοινώσεων του Δήμου.

Οι προσφορές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα. Η προσφερόμενη τιμή θα εκφράζεται σε ευρώ και θα αναγράφεται αριθμητικώς και ολογράφως.

Προσφορές που κατατίθενται μετά την ημερομηνία που θα ορισθεί στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος είναι εκπρόθεσμες, επιστρέφονται από την Υπηρεσία που διενεργεί τη διαγωνιστική διαδικασία.

Άρθρο 6ο Δικαίωμα συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής έχουν όλα τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, οι ενώσεις προμηθευτών και οι συνεταιρισμοί που ασκούν δραστηριότητα σχετική με το αντικείμενο.

Άρθρο 7ο Δικαιολογητικά προσφοράς

Όσοι συμμετέχουν στη διαγωνιστική διαδικασία οφείλουν, **επί ποινή αποκλεισμού** να υποβάλλουν μαζί με την προσφορά τους τα κάτωθι δικαιολογητικά:

1. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86, που να βεβαιώνει ότι : Έλαβα γνώση όλων των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών βάσει των οποίων γίνεται η προμήθεια και ότι τους

αποδέχομαι αυτούς πλήρως χωρίς καμία επιφύλαξη. Η προσφορά μου δεν έχει καμία απόκλιση από τις τεχνικές προδιαγραφές της Μελέτης του Δήμου, τα είδη που θα παραδοθούν θα είναι σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές της Μελέτης του Δήμου, θα είναι άριστης ποιότητας και θα στερούνται εργοστασιακών ελαττωμάτων.

2. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86, ότι δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή μου από διαγωνισμούς του Δημοσίου και οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης, δεν έχω κηρυχθεί έκπτωτος, δεν έχω υποπέσει σε σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και ότι είμαι συνεπής στην εκπλήρωση των συμβατικών μου υποχρεώσεων όπως επίσης και των υποχρεώσεών μου προς Υπηρεσίες του Δημόσιου Τομέα.

➤ Η Υπηρεσία δεν θα κάνει αποδεκτές προσφορές που αναφέρονται σε μέρος της προκηρυχθείσας *ποσότητας* του κάθε είδους, κατά παρέκκλιση αυτής που ορίζεται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό

Τρόπος Σύνταξης των Προσφορών

Με ποινή να μην γίνουν αποδεκτές οι προσφορές υποβάλλονται, μέσα σε φάκελο καλά σφραγισμένο, σε δύο αντίγραφα, ο οποίος θα φέρει τις εξής ενδείξεις:

- α. Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ με κεφαλαία γράμματα.
 - β. Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας υπηρεσίας που διενεργεί την προμήθεια.
 - γ. Ο αριθμός πρόσκλησης δήλωσης ενδιαφέροντος
 - δ. Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού
 - ε. Τα στοιχεία του αποστολέα
- i. Προσφορές που υποβάλλονται ανοικτές, δεν γίνονται αποδεκτές.
 - ii. Στον κυρίως φάκελο προσφοράς τοποθετούνται όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά. Τα τεχνικά, καθώς και τα λοιπά στοιχεία της προσφοράς, τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη "ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ". Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».
 - iii. Οι φάκελοι της τεχνικής και της οικονομικής προσφοράς πρέπει να φέρουν τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.
 - iv. Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν λόγω μεγάλου όγκου να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.
 - v. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη.
1. Οι προσφορές πρέπει να υπογράφονται από τους ίδιους τους διαγωνιζόμενους ή τους νόμιμους εκπροσώπους τους. Η προσφορά της ένωσης προμηθευτών υπογράφεται είτε από όλα τα μέλη της ένωσης είτε από εκπρόσωπο διορισμένο με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο.
 2. Κάθε προμηθευτής πρέπει να δώσει προσφορά για το σύνολο των ειδών επί ποινή αποκλεισμού. Υποχρεούται επίσης επί ποινή αποκλεισμού, να προμηθεύσει όλη ανεξαιρέτως την ποσότητα κάθε είδους για το οποίο υποβάλει προσφορά. Εναλλακτικές προσφορές και αντιπροσφορές δεν επιτρέπονται.
 3. Οι διαγωνιζόμενοι θα είναι απολύτως υπεύθυνοι για τις πληροφορίες και λοιπά στοιχεία (οικονομικά, τεχνικά, κλπ) των προσφορών τους. Τα στοιχεία αυτά θα είναι απολύτως δεσμευτικά για αυτούς κατά την υπογραφή της σύμβασης και κατά τις διαδικασίες παραλαβής του αντικειμένου της προμήθειας.

Η αποσφράγιση γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:

Η Επιτροπή μετά τη λήξη της προθεσμίας παραλαβής των προσφορών προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών.

- Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος καθώς και ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την Επιτροπή όλα τα δικαιολογητικά και η τεχνική προσφορά κατά φύλλο. Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζεται, αλλά μονογράφεται και σφραγίζεται από την Επιτροπή και παραδίδεται στην Υπηρεσία.
- Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς θα αποσφραγισθεί μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων.
- Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν – κατά την αξιολόγηση των τεχνικών και λοιπών στοιχείων – αποδεκτές, δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται.

- Στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών μπορούν να παραβρίσκονται οι συμμετέχοντες ,να λάβουν γνώση των προσφορών όλων των συμμετασχόντων στη διαγωνιστική διαδικασία.

Άρθρο 8^ο Αποτέλεσμα - Ανάθεση

Η ανάθεση της προμήθειας θα γίνει, με απόφαση Δημάρχου σε όποιον προσφέρει τη χαμηλότερη τιμή, εφόσον κριθεί από την επιτροπή αξιολόγησης ότι η προσφορά του πληροί τις τεχνικές προδιαγραφές.

Ο προμηθευτής στον οποίο κατακυρώθηκε η προμήθεια, υποχρεούται να προσέλθει **μέσα σε δέκα (10) ημέρες** από την ημερομηνία της ανακοίνωσης κατακύρωσης, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

Αν ο προμηθευτής δεν προσέλθει μέσα στην προθεσμία που του ορίστηκε για να υπογράψει την σχετική σύμβαση, κηρύσσεται υποχρεωτικά **έκπτωτος** από την κατακύρωση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτή, με απόφαση του δημοτικού συμβουλίου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου. Δεν κηρύσσεται έκπτωτος εάν δεν προσήλθε λόγω ανωτέρας βίας. (άρθρο 35 παρ.1.3 ΕΚΠΟΤΑ)

Άρθρο 9^ο : Κατάρτιση & υπογραφή Σύμβασης

Μετά την ανακοίνωση κατακύρωσης, καταρτίζεται από τον Δήμο η σχετική σύμβαση που υπογράφεται και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη., μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες. (άρθρο 25 παρ.1.2.3 κ άρθρο 24 παρ.3 ΕΚΠΟΤΑ)

- Η σύμβαση τροποποιείται όταν αυτό προβλέπεται ή όταν συμφωνήσουν γι' αυτό και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής αξιολόγησης.

Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν:

α. Παραδόθηκε ολόκληρη η ποσότητα.

β. Παραλήφθηκε οριστικά (ποσοτικά και ποιοτικά) η ποσότητα που παραδόθηκε.

γ. Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν τυχόν κυρώσεις ή εκπτώσεις.

- Το χρονικό διάστημα ισχύος της σύμβασης ορίζεται σε τρεις μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της.

Άρθρο 10^ο Φόροι- Τέλη- Κρατήσεις

Ο προμηθευτής κατά την εξόφληση των αντίστοιχων τιμολογίων βαρύνεται με όλες τις νόμιμες κρατήσεις εκτός από το Φ.Π.Α. το οποίο βαρύνει το Δήμο. Οι κρατήσεις διενεργούνται στο καθαρό ποσό της οφειλής (δηλ. εκτός ΦΠΑ).

Άρθρο 11^ο Παραγγελία

1. Ο ανάδοχος οφείλει χωρίς καθυστέρηση από τη στιγμή που λαμβάνει την παραγγελία προμήθειας, σε χρονικό διάστημα εντός πέντε (10) ημερών, να εφοδιάσει την Υπηρεσία με την παραγγελθείσα ποσότητα των ειδών .
2. Σε περίπτωση καθυστέρησης που οφείλεται σε υπαιτιότητα της Υπηρεσίας ή σε ανωτέρα βία, η προθεσμία παράδοσης παρατείνεται για τόσο χρόνο όσο θα διαρκεί το συγκεκριμένο κώλυμα. Σε αυτή τη περίπτωση αφενός δεν επιβάλλεται πρόστιμο στον ανάδοχο και αφετέρου ο ανάδοχος δεν δικαιούται καμιά αποζημίωση για την καθυστέρηση αυτή.
3. Η παράδοση θα γίνεται τμηματικά μετά από έγγραφη παραγγελία της αρμόδιας υπηρεσίας του Δήμου Ελληνικού – Αργυρούπολης, με πλήρη περιγραφή των ειδών. Ως προς την συσκευασία και την περιγραφή των ειδών θα δίδεται βάσει αυτών που αναγράφονται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό.
4. Η δοθείσα παραγγελία μπορεί να καλύπτει ανάγκες χρονικού διαστήματος διπλάσιου, τριπλάσιου κ.λ.π. του οκταήμερου εφόσον το είδος μπορεί να αποθηκευτεί, χωρίς κίνδυνο να αλλοιωθεί.
5. Η παραγγελία μπορεί να στέλνεται προς τον προμηθευτή με FAX.
6. Ο προμηθευτής σε περίπτωση που το είδος της παραγγελίας δεν υπάρχει στην αγορά, οφείλει να ενημερώσει την υπηρεσία του Δήμου Ελληνικού-Αργυρούπολης εγκαίρως και οπωσδήποτε πριν την ημέρα εκτέλεσης της παραγγελίας ώστε να μην φέρει ευθύνη από την μη προσκόμισή του.

Άρθρο 12^ο : Παραλαβή

1. Η παραλαβή, η διαδικασία παραλαβής και η συγκρότηση της επιτροπής παραλαβής, γίνεται σύμφωνα με όσα καθορίζονται στο άρθρο 28 της αριθμ. 11389/1993 απόφασης του Υπουργού Εσωτερικών. Ειδικότερα η παραλαβή των ειδών θα γίνεται σταδιακά από την αρμόδια επιτροπή παρουσία του αναδόχου και η συνολική ποσότητα δύναται να αυξομειώνεται ανάλογα με τις ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου. Το σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής θα υπογράφεται από τη αρμόδια επιτροπή παραλαβής με την υποβολή του σχετικού τιμολογίου από τον προμηθευτή.
2. Η αρμόδια επιτροπή παραλαβής του Δήμου, κατά την παραλαβή των ειδών, επιβάλλεται να ελέγχει τα αναγραφόμενα στο Δελτίο Αποστολής και τις ενδείξεις που υπάρχουν επί των συσκευασιών των προϊόντων, ώστε αυτά να συμφωνούν και μεταξύ τους και με το Δελτίο

Παραγγελίας και να προβαίνει σε έλεγχο των παραλαμβανόμενων προϊόντων για να διαπιστωθεί η καλή τους κατάσταση.

3. Τα χορηγούμενα είδη θα είναι σύμφωνα με τις ισχύουσες προδιαγραφές.
4. Εάν κατά την παραλαβή διαπιστωθεί απόκλιση από τις συμβατικές τεχνικές προδιαγραφές, η επιτροπή παραλαβής μπορεί να προτείνει ή την απόρριψη των παραλαμβανόμενων ειδών ή την αντικατάστασή τους.
5. Η παράδοση των ειδών, θα γίνεται στην αποθήκη του Δήμου στις εγκαταστάσεις του Ελληνικού.
6. Η υπηρεσία δεν υποχρεούται να απορροφήσει το σύνολο των ποσοτήτων του κάθε είδους που αναγράφεται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό. Εφόσον όμως κριθεί σκόπιμη η προμήθεια του συνόλου των ποσοτήτων για κάθε είδος, ο προμηθευτής υποχρεούται να ανταποκριθεί στην απαίτηση της Υπηρεσίας.
7. Η προμήθεια θα θεωρείται ολοκληρωμένη όταν παραδοθεί ολόκληρη η ποσότητα της σύμβασης. Σημειώνεται ότι έως την ημερομηνία λήξης της σύμβασης, ο Δήμος διατηρεί το δικαίωμα αυξομειώσης των συμβατικών ποσοτήτων, εφόσον αυτό κριθεί αναγκαίο για την λειτουργία της υπηρεσίας, υπό την προϋπόθεση ότι η συνολική αύξηση δεν προκαλεί υπέρβαση της συνολικής συμβατικής δαπάνης σε ποσοστό μεγαλύτερο του 30% ή μείωσή σε ποσοστό μικρότερο του 50% της συνολικής συμβατικής δαπάνης.
8. Στην τιμή περιλαμβάνεται η προμήθεια των υλικών, η φορτοεκφόρτωση και η μεταφορά στο μέρος που πρόκειται να ορίσει η αρμόδια υπηρεσία του δήμου.

Άρθρο 13° : Απόρριψη συμβατικών υλικών- Αντικατάσταση

1. Σε περίπτωση απόρριψης των προσκομισθέντων ειδών λόγω κακής ποιότητας ή και συσκευασίας, ο προμηθευτής υποχρεούται άμεσα να προβεί σε αντικατάσταση των εν λόγω ειδών, εάν δε δεν το πράξει, δύναται η υπηρεσία να προμηθευτεί από το εμπόριο άλλα είδη με χρέωση του προμηθευτή.
2. Η επιστροφή των υλικών που απορρίφθηκαν γίνεται μετά την προσκόμιση ίσης ποσότητας με την απορριφθείσα και αφού αυτή παραληφθεί οριστικά. Στην περίπτωση αυτή ο προμηθευτής υποχρεούται να παραλάβει την ποσότητα που απορρίφθηκε και αντικαταστάθηκε αυθημερόν από την ημερομηνία της οριστικής παραλαβής της νέας ποσότητας.

Άρθρο 14° : Πληρωμές

Η πληρωμή του προμηθευτή θα γίνεται από την ταμειακή υπηρεσία του Δήμου με την έκδοση χρηματικού εντάλματος πληρωμής, που θα συνοδεύεται από τα νόμιμα δικαιολογητικά, όπως ορίζει το άρθρο 36 του Ε.Κ.Π.ΟΤ.Α εντός εξήντα (60) ημερών από την προσκόμιση των τιμολογίων.

Άρθρο 15° : Έκπτωση του Αναδόχου

Ο προμηθευτής κηρύσσεται έκπτωτος, αν συντρέχουν οι προϋποθέσεις που περιλαμβάνονται στο άρθρο 35 της απόφασης 11389/93.

Άρθρο 16° : Άλλα Στοιχεία

Η Υπηρεσία δεν θα κάνει αποδεκτές προσφορές που αναφέρονται σε μέρος της προκηρυχθείσας ποσότητας του κάθε είδους, κατά παρέκκλιση αυτής που ορίζεται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό.

Άρθρο 17ο Πληροφορίες

Πληροφορίες για την ανωτέρω προμήθεια καθώς και οι τεχνικές προδιαγραφές παρέχονται κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από το τμήμα προμηθειών του Δήμου. Πληρ. στα τηλέφωνα στο 2132018700, fax: 210-9902045-046 –πληρ., στην ιστοσελίδα του Δήμου. (<http://www.elliniko-argyroupoli.gr/>) & στον πίνακα ανακοινώσεων του Δήμου.

ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗ 1/4/2014

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Η ΑΝΑΠΛ. ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΚΟΛΛΙΑΤΣΗ ΦΩΤΕΙΝΗ

ΒΙΤΩΡΗ ΑΡΕΤΗ