



Αργυρούπολη, 21/5/2015

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ-ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗΣ**

**Αρ. Πρωτ.: 16876**

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ  
ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΡΙΘ. 173/2015  
Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ**

Έχοντας υπόψη :

1. Το Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ Α' 87/7.6.2010.)
2. Το Ν.3463/2006 (ΦΕΚ. 114 Α'/08-06-2006) περί κύρωσης Κώδικα Δήμων & Κοινοτήτων, όπως συμπληρώθηκε με το Ν. 3731/08 , άρθρο 20 , παρ. 13 (Φ.Ε.Κ. 263 Α'/23-12-08) και όπως αυτό ισχύει σήμερα.
3. Το Ν.2362/95 (ΦΕΚ 247 Α' ) .
4. Το Π.Δ. 28/80 «περί εκτελέσεως έργων & προμηθειών ΟΤΑ»
5. Την υπ' αριθμό 35130/739/9-8-10 (ΦΕΚ 1291 Β/11-8-2010 του Υπ. Οικονομικών «περί νέων ορίων προϋπολογισμού δημόσιων συμβάσεων».
6. Τις διατάξεις του Ν. 3861/10 (ΦΕΚ Α' 112 /13-7-2010 ) Ενίσχυση της διαφάνειας στο διαδίκτυο «πρόγραμμα διαύγεια» .
7. Το Π.Δ. 113/10 (ΦΕΚ 194/Α) « περί ανάληψης υποχρεώσεων από τους διατάκτες » και τις εγκυκλίους με αρ. 2/91118/0026/2010 και 30/19664/20.04.2011 του Υπ. Εσωτ. & Οικονομικών, «περί εφαρμογής των διατάξεων του ΠΔ 113/10».
8. Την Απόφαση Δ.Σ. αριθ. 357/2014 με την οποία εγκρίθηκε ο προϋπολογισμός οικονομικού έτους 2015.
9. Την υπ' αριθ. 82301/54112/18-12-2014 Απόφαση έγκρισης προϋπολογισμού Αποκεντρωμένη Διοίκησης Αττικής.
10. Την απόφαση Δ.Σ. με αριθμό 114/2015, με την οποία αποφασίστηκε η τροποποίηση του προϋπολογισμού του Δήμου οικονομικού έτους 2015 και η δημιουργία του Κ.Α. 15.6142.0001 με τίτλο « Αμοιβές νομικών προσώπων ιδιωτικού δικαίου » ποσού 64.000,00 ευρώ.
11. Την απόφαση Δ.Σ. με αριθμό 129/2015, με την οποία αποφασίστηκε η διενέργεια της παροχής υπηρεσιών «Καλοκαιρινή δημιουργική απασχόληση Παιδιών έτους 2015» στον Κ.Α. 15.6142.0001 με τίτλο « Αμοιβές νομικών προσώπων ιδιωτικού δικαίου » ποσού 64.000,00 ευρώ του προϋπολογισμού του Δήμου οικονομικού έτους 2015.
12. Τη συνημμένη Μελέτη της Υπηρεσίας που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας, για την παροχή υπηρεσιών : ΘΕΡΙΝΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΠΑΙΔΙΩΝ 6-12 ΕΤΩΝ - «ΑΘΛΟΠΑΙΧΝΙΔΙΕΣ 2015» προϋπολογισμού 63.960,00 ευρώ, συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 23%.
13. Την απόφαση Ο.Ε. με αριθμό 78/2015 με την οποία εγκρίθηκε η δαπάνη και η ανάληψη υποχρέωσης ποσού 64.000,00 ευρώ για την ανωτέρω παροχή υπηρεσιών στον Κ.Α. 15.6142.0001 με τίτλο « Αμοιβές νομικών προσώπων ιδιωτικού δικαίου » ποσού 64.000,00 ευρώ του προϋπολογισμού του Δήμου οικονομικού έτους 2015.

14. Την 92/2015 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής με την οποία καθορίστηκαν οι όροι και ο τρόπος εκτέλεσης με πρόχειρο διαγωνισμό, εγκρίθηκαν οι Τεχνικές Προδιαγραφές της μελέτης και ορίστηκαν τα μέλη της επιτροπής διεξαγωγής και αξιολόγησης διαγωνισμού.

## ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

Πρόχειρο διαγωνισμό για την ανάθεση υπηρεσιών ΘΕΡΙΝΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΠΑΙΔΙΩΝ 6-12 ΕΤΩΝ - «ΑΘΛΟΠΑΙΧΝΙΔΙΕΣ 2015» με σφραγισμένες προσφορές και κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

Ο προϋπολογισμός της δαπάνης ανέρχεται στο συνολικό ποσό των **52.000,00 ευρώ συν Φ.Π.Α. 23% (11.960,00 ευρώ)** δηλαδή **συνολικά 63.960,00 ευρώ** και θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Δήμου οικ. έτους 2015.

### Άρθρο 1<sup>ο</sup>. Τεχνικές Προδιαγραφές

Οι Τεχνικές Προδιαγραφές της εν λόγω υπηρεσίας περιλαμβάνονται στο συνημμένο τεύχος της μελέτης που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης.

### Άρθρο 2<sup>ο</sup> : Τόπος, χρόνος & Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί στο Δημαρχείο Ελληνικού - Αργυρούπολης (Ταχ. Δ/ση: Κύπρου 68, 16410, Αργυρούπολη) **την 28/5/2015 ημέρα Πέμπτη** και ώρα έναρξης παραλαβής προσφορών ορίζεται η **10.00** και ώρα λήξης η **10.30** κατά την οποίαν λήγει η προθεσμία παραλαβής των προσφορών και αρχίζει η διαδικασία της αποσφράγισης, από την επιτροπή διεξαγωγής / αξιολόγησης διαγωνισμού, όπως ορίστηκε με την υπ' αριθμό 92/2015 απόφαση Οικονομικής Επιτροπής.

- 2.1** Οι προσφορές μπορεί να κατατίθενται ή να αποστέλλονται ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή στην υπηρεσία πρωτοκόλλου του Δήμου, στην εξής Ταχ. Δ/ση: Κύπρου 68, 16410, Αργυρούπολη. Επίσης μπορεί να κατατίθενται την ημέρα και ώρα του διαγωνισμού απευθείας στην Επιτροπή διαγωνισμού, η οποία θα διενεργήσει το διαγωνισμό και θα αξιολογήσει τα αποτελέσματα του διαγωνισμού.
- 2.2** Σε κάθε περίπτωση οι προσφορές θα κατατίθενται εντός σφραγισμένου φακέλου, με την ένδειξη στο εξωτερικό μέρος του φακέλου με κεφαλαία γράμματα : *ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΟΝ ΠΡΟΧΕΙΡΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ για το ΘΕΡΙΝΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΠΑΙΔΙΩΝ 6-12 ΕΤΩΝ - «ΑΘΛΟΠΑΙΧΝΙΔΙΕΣ 2015»*
- 2.3** Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται από την Υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό.
- 2.4** Πληροφορίες για τον διαγωνισμό, καθώς και το τεύχος διακήρυξης του διαγωνισμού παρέχονται κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από το γραφείο Προμηθειών του Δήμου, τηλέφωνα 213-2018748 ,751, fax: 213-2018755

### Άρθρο 3 Σειρά Ισχύος Τευχών

Τα τεύχη δημοπρατήσεως αλληλοσυμπληρώνονται, εν περιπτώσει δε ασυμφωνίας μεταξύ των περιεχομένων εις αυτά όρων, η σειρά ισχύος των ως άνω τευχών καθορίζεται ως κάτωθι:

- Διακήρυξη πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού
- Η Τεχνική περιγραφή για την ανάθεση της υπηρεσίας
- Ενδεικτικός Προϋπολογισμός
- Συγγραφή Υποχρεώσεων

#### **Άρθρο 4 Δικαιολογητικά συμμετοχής**

Στο διαγωνισμό γίνονται δεκτοί αναγνωρισμένοι πάροχοι των δημοπρατούμενων εργασιών, φυσικά ή νομικά πρόσωπα, που θα προσκομίσουν ενώπιον της αρμόδιας επιτροπής απόδειξη εγγραφής σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο ή ενώσεις.

Ο ανάδοχος του προγράμματος θα πρέπει να είναι εταιρεία ή φυσικό πρόσωπο ή Κοινωνική Συνεταιριστική Επιχείρηση (ΚΟΙΝΣΕΠ) με εμπειρία σε παρόμοια προγράμματα και που θα έχει υλοποιήσει αντίστοιχα θερινά ή χειμερινά Προγράμματα Ημερήσιας Δημιουργικής Απασχόλησης σε τουλάχιστον ένα Δήμο κατά τα προηγούμενα έτη με επιτυχία. Υποχρεωτική η προσκόμιση βεβαίωσης καλής εκτέλεσης από τον αντίστοιχο Ο.Τ.Α.

Επιπρόσθετα επί ποινή αποκλεισμού ο υποψήφιος ανάδοχος ανάλογα με την κατηγορία θα πρέπει να προσκομίσει:

#### **Οι Έλληνες Πολίτες**

- i. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία θα δηλώνουν ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.
- ii. Υπεύθυνη Δήλωση με την οποία να εξουσιοδοτούν τον Δήμο να μπορεί να ζητήσει απόσπασμα ποινικού μητρώου, από το οποίο προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.
- iii. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία θα δηλώνουν όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλουν να καταβάλλουν εισφορές κύριας ασφάλισης τόσο για τους ίδιους όσο και για το απασχολούμενο σε αυτούς προσωπικό.
- iv. Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης (**ασφαλιστικές ενημερότητες κύριας ασφάλισης**) τόσο για τους ίδιους τους εργοδότες όσο και για όλο το απασχολούμενο σε αυτούς προσωπικό, από τα οποία να προκύπτουν ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν την καταβολή των εισφορών κύριας κοινωνικής ασφάλισης σε αυτούς τους οργανισμούς κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Από τα περιεχόμενα των πιστοποιητικών χρειάζεται να προκύπτει σαφώς η διάρκεια ισχύος τους, έτσι ώστε να είναι ξεκάθαρο ότι τα πιστοποιητικά αυτά είναι σε ισχύ τουλάχιστον ως και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Διευκρινίζεται ότι το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας: αφορά όλους τους απασχολούμενους στην επιχείρηση, με οποιαδήποτε σχέση εργασίας, που είναι ασφαλισμένοι σε οποιονδήποτε ασφαλιστικό οργανισμό, σε περίπτωση ατομικών επιχειρήσεων, αφορά και όσους είναι ασφαλισμένοι ως εργοδότες ή ελεύθεροι επαγγελματίες σε ασφαλιστικούς οργανισμούς,
- v. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις (**φορολογική ενημερότητα** για κάθε νόμιμη χρήση), το οποίο χρειάζεται να είναι σε ισχύ τουλάχιστον ως και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.
- vi. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια δημόσια αρχή, που θα έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

#### **Οι Αλλοδαποί**

Τα ως άνω για τους Έλληνες πολίτες αλλά με έκδοση της χώρας εγκατάστασής τους.

### **Τα Νομικά πρόσωπα Ημεδαπά ή αλλοδαπά**

Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά, εκτός του αποσπάσματος ποινικού μητρώου, με την ακόλουθη τροποποίηση όσον αφορά τα πιστοποιητικά του εδαφίου iv :

Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής κύριας ασφάλισης (**ασφαλιστικές ενημερότητες**), από τα οποία να προκύπτουν ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε αυτούς τους οργανισμούς κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Από τα περιεχόμενα των πιστοποιητικών χρειάζεται να προκύπτει σαφώς η διάρκεια ισχύος τους, έτσι ώστε να είναι ξεκάθαρο ότι τα πιστοποιητικά αυτά είναι σε ισχύ τουλάχιστον ως και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Οι ομόρρυθμες και ετερόρρυθμες εταιρείες (Ο.Ε. και Ε.Ε.) θα προσκομίσουν πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης τόσο για όλα τα μέλη τους όσο και για όλο το απασχολούμενο σε αυτές προσωπικό.

Οι ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.) και οι εταιρείες περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) θα προσκομίσουν πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης για όλο το απασχολούμενο σε αυτές προσωπικό.

### **Οι Συνεταιρισμοί**

- i. Βεβαίωση εποπτεύουσας αρχής ότι ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.
- ii. Όλα τα ανωτέρω δικαιολογητικά

### **Οι Ενώσεις υποψηφίων που υποβάλλουν κοινή Προσφορά**

- i. Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά για κάθε υποψήφιο που συμμετέχει στην ένωση.

### **Οι Κοινωνικές Συμμεταριστικές Επιχειρήσεις (Κοιν.Σ.Επ.)**

- i. Καταστατικό με σχετική σφραγίδα που να αποδεικνύεται ότι η Κοιν.Σ.Επ. είναι εγγεγραμμένη στο Γενικό Μητρώο Κοινωνικής Οικονομίας του Υπουργείου εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης
- ii. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία θα δηλώνουν ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.
- iii. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία θα δηλώνουν όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους **οφείλουν** να καταβάλλουν εισφορές για το απασχολούμενο σε αυτούς προσωπικό.
- iv. Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης (**ασφαλιστικές ενημερότητες**) για όλο το απασχολούμενο σε αυτούς προσωπικό, από τα οποία να προκύπτουν ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν την καταβολή των εισφορών κύριας κοινωνικής ασφάλισης σε αυτούς τους οργανισμούς κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Από τα περιεχόμενα των πιστοποιητικών χρειάζεται να προκύπτει σαφώς η διάρκεια ισχύος τους, έτσι ώστε να είναι ξεκάθαρο ότι τα πιστοποιητικά αυτά είναι σε ισχύ τουλάχιστον ως και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

- v. Διευκρινίζεται ότι το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας της ΚΟΙΝ.ΣΕΠ: αφορά όλους τους απασχολούμενους στην επιχείρηση, με οποιαδήποτε σχέση εργασίας, που είναι ασφαλισμένοι σε οποιονδήποτε ασφαλιστικό οργανισμό.
- vi. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις (**φορολογική ενημερότητα** για κάθε νόμιμη χρήση), το οποίο χρειάζεται να είναι σε ισχύ τουλάχιστον ως και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

## **ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΓΙΑ ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΠΑΡΑΠΑΝΩ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ:**

Εφόσον οι υποψήφιοι συμμετέχουν στους διαγωνισμούς με εκπροσώπους τους υποβάλλουν βεβαίωση εκπροσώπησης.

Αν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα πιστοποιητικά ή έγγραφα των παραπάνω παραγράφων ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από **ένορκη δήλωση του Υποψήφιου Αναδόχου** που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου. Για τους προμηθευτές που στη χώρα τους δεν προβλέπεται από το νόμο ένορκη δήλωση, αυτό μπορεί να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση, βεβαιωμένου του γνήσιου της υπογραφής του δηλούντος από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή ή συμβολαιογράφο (βλ. 6Η παράγραφο του 7ου άρθρου της Υπ. Απ. 11389/1993).

Μαζί με τα προαναφερόμενα δικαιολογητικά χρειάζεται να προσκομίζονται τα απαραίτητα νομιμοποιητικά έγγραφα εκπροσώπησης, **με ποινή αποκλεισμού** σε αντίθετη περίπτωση.

Εφόσον ο διαγωνιζόμενος έχει τη μορφή νομικού προσώπου (εταιρείας), στα δικαιολογητικά συμπεριλαμβάνονται και τα κάτωθι:

- Τα φύλλα των εφημερίδων της κυβέρνησης (ΦΕΚ) στα οποία δημοσιεύθηκαν το ιδρυτικό καταστατικό και οι τυχόν τροποποιήσεις του ή το τελευταίο κωδικοποιημένο καταστατικό, εάν πρόκειται για ΑΕ και ΕΠΕ.
- Το τελευταίο καταστατικό θεωρημένο από το πρωτοδικείο ή νόμιμα επικυρωμένο καθώς και οι τυχόν τροποποιήσεις του θεωρημένες ή επικυρωμένες κατά τον ίδιο τρόπο, εάν πρόκειται για ΟΕ και ΕΕ.

Εάν η προσφορά υπογράφεται από πρόσωπο που δεν προκύπτει από τα ανωτέρω έγγραφα ότι έχει την ιδιότητα του νομίμου εκπροσώπου της εταιρείας, πρέπει να υποβληθούν τα στοιχεία που αποδεικνύουν ότι έχει νομίμως εξουσιοδοτηθεί ειδικά για το σκοπό αυτό.

Εάν από τα ανωτέρω καταστατικά και τα λοιπά στοιχεία δεν προκύπτουν ευθέως τα πρόσωπα που εκπροσωπούν την εταιρεία και τη δεσμεύουν με την υπογραφή τους, πρέπει να προσκομίζονται τα στοιχεία που αποδεικνύουν τη νόμιμη εκπροσώπηση της εταιρείας στο διαγωνισμό.

## **Άρθρο 5 Δικαιολογητικά τεχνικής επάρκειας**

Στον (υπό) φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά», ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει:

- Να προσκομίσει κατάσταση του προσωπικού ανά αριθμό και ειδικότητα (όχι ονομαστική) που θα απασχολήσει. Σημειώνεται ότι το προσωπικό του αναδόχου θα πρέπει να είναι εξειδικευμένο με αντίστοιχα πτυχία (τυπικά προσόντα) και να αποτελείται από: Γυμναστές Φυσικής Αγωγής με αντίστοιχο πτυχίο ΤΕΦΑΑ, εικαστικούς, παιδαγωγούς (νηπιαγωγούς, δασκάλους, καθηγητές), μουσικούς, θεατρολόγους, ψυχολόγους, ακόμα και τεχνικών ειδικοτήτων (αρχιτέκτονες, γραφίστες κ.λπ) πανεπιστημιακής ή τεχνολογικής εκπαίδευσης.

- Υπεύθυνες δηλώσεις των προτεινόμενων στελεχών όπου θα αναφέρεται ότι σε περίπτωση ανάληψης απ' αυτόν της υλοποίησης του προγράμματος θα συνεργαστούν με τον υποψήφιο ανάδοχο σύμφωνα με το πρόγραμμα και τους όρους που περιγράφονται στην Τεχνική του προσφορά.
- Ειδικά για τους καθηγητές Φυσικής Αγωγής (Γυμναστές) θα πρέπει να διαθέτουν και βεβαίωση παρακολούθησης σεμιναρίων Α' Βοηθών από πιστοποιημένους φορείς ή από επιστημονικό ή θεσμικό φορέα των πτυχιούχων Φυσικής Αγωγής.
- Να υποβάλει με την τεχνική του προσφορά Βιογραφικά Σημειώματα για τουλάχιστον το 50% των Στελεχών που θα απασχολήσει στο πρόγραμμα εκ των οποίων οι μισοί τουλάχιστον θα πρέπει να είναι καθηγητές Φυσικής Αγωγής με αντίστοιχο πτυχίο ΤΕΦΑΑ και οι άλλοι μισοί διαφόρων άλλων ειδικοτήτων με αντίστοιχα αναγνωρισμένα πτυχία (Εικαστικοί, Δάσκαλοι, Παιδαγωγοί, Θεατρολόγοι, Μουσικοί, Ψυχολόγοι, κ.λπ.).
- Να υποβάλει Υπεύθυνη Δήλωση ότι μετά την υπογραφή της Σύμβασης και πριν την έναρξη του προγράμματος θα καταθέσει Βιογραφικά Σημειώματα και αντίστοιχα αντίγραφα πτυχίων για όλα τα στελέχη που θα απασχολήσει κατά την διάρκεια του Προγράμματος.
- Να προσκομίσει Βιογραφικό σημείωμα για τον υπεύθυνο επικεφαλής του έργου καθώς και για τα στελέχη που θα ορίσει ως υπεύθυνους του κάθε Κέντρου Εφαρμογής του Προγράμματος. Από τα βιογραφικά αυτά θα πρέπει να προκύπτει η εμπειρία και η επάρκεια των στελεχών του παρόχου υπηρεσιών για την οργάνωση και εκτέλεση του έργου.
- Να προσκομίσει **ολοκληρωμένο ημερήσιο και εβδομαδιαίο πρόγραμμα** για το κάθε κέντρο, που θα πρέπει να καλύπτει τις ειδικές προδιαγραφές που ορίζονται στην παρούσα μελέτη.
- Να διαθέτει Πιστοποιητικό συστήματος διαχείρισης ποιότητας σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο EN ISO 9001:2008 με πεδίο εφαρμογής «Διοργάνωση αθλητικών καλοκαιρινών προγραμμάτων και Προγραμμάτων δημιουργικής απασχόλησης παιδιών» , ή άλλο αντίστοιχο αυτού που βρίσκει εφαρμογή στα όρια της Ε.Ε.
- Να αναλάβει να φροντίζει την καθαριότητα των εκπαιδευτικών κέντρων και να αποκαταστήσει τις φθορές που ενδεχομένως προκαλέσουν τα στελέχη του κατά τη διάρκεια του προγράμματος. Οι εργασίες καθαριότητας σε όλα τα Κέντρα θα γίνονται στο τέλος της κάθε μέρας. Εφόσον ο ανάδοχος δεν καλύψει την καθαριότητα με ίδιο προσωπικό, θα πρέπει να προσκομίσει προσύμφωνο συνεργασίας με ανάλογο Συνεργείο Καθαριότητας που θα αναλάβει την καθαριότητα των Κέντρων Εφαρμογής του Προγράμματος καθ' όλη τη διάρκεια του Προγράμματος.
- Να αναλάβει την προμήθεια όλων των απαραίτητων υλικών για το πρόγραμμα προσκομίζοντας αντίστοιχη λίστα υλικών κατά την υποβολή της πρότασης. Σημειώνεται ότι τις αναγκαίες καρέκλες και τραπέζια για την εφαρμογή του προγράμματος θα τα διαθέσει ο Δήμος και ο ΟΝΑΔΕΑ.

## **Άρθρο 6 Περιεχόμενα (υπο)φακέλου «Οικονομική Προσφορά»**

Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα.

Στην Οικονομική Προσφορά αναγράφεται η τιμή και ο τρόπος πληρωμής, όπως ορίζεται κατωτέρω :

- Οι τιμές θα πρέπει να δίδονται σε ΕΥΡΩ και θα αναγράφονται δε ολογράφως και αριθμητικώς.
- Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- Η αναγραφή της τιμής σε ΕΥΡΩ, μπορεί να γίνεται με δύο δεκαδικά ψηφία, εφόσον χρησιμοποιείται σε ενδιάμεσους υπολογισμούς. Το γενικό σύνολο στρογγυλοποιείται σε δυο δεκαδικά ψηφία, προς τα

άνω εάν το τρίτο δεκαδικό ψηφίο είναι ίσο ή μεγαλύτερο του πέντε και προς τα κάτω εάν είναι μικρότερο του πέντε.

- Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή δεν δίδεται ενιαία τιμή για ολόκληρη την προσφερόμενη υπηρεσία, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται ως απαράδεκτες

### **Άρθρο 7: Προϋπολογισμός**

Η προκηρυσσόμενη σύμβαση έχει προϋπολογισμό 63.960.00€, συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 23% και έχει προβλεφθεί στην αντίστοιχη πίστωση στον Κ.Α. 15.6142.0002 του Προϋπολογισμού του έτους 2015

Η χρηματοδότηση προέρχεται από ίδιους πόρους.

### **Άρθρο 8: Εγγυήσεις**

Κάθε προσφορά των συμμετεχόντων στον διαγωνισμό πρέπει υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού, να συνοδεύεται από εγγυητική επιστολή συμμετοχής αναγνωρισμένου πιστωτικού ιδρύματος ή άλλου νομικού προσώπου, που λειτουργεί νόμιμα στις χώρες της Ε.Ε. και έχει αυτό το δικαίωμα, σύμφωνα με την νομοθεσία των κρατών μελών, ή γραμμάτιο παρακαταθήκης του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων, ύψους 2% της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης της Υπηρεσίας, εκτός ΦΠΑ, δηλαδή ποσό 1.040€.

Η εγγυητική επιστολή εκδίδεται υπέρ του συμμετέχοντος και θα αναφέρει ρητά την πλήρη επωνυμία του, τον τίτλο του παρόντος διαγωνισμού, και την επωνυμία της δημοπρατούσας αρχής.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει για τουλάχιστον ένα (1) μήνα μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς.

Η Εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης, η οποία κατατίθεται με την υπογραφή της σύμβασης, θα ανέρχεται στο 5 % του συμβατικού ποσού (δηλαδή του προσφερόμενου ποσού) κατά την δημοπρασία χωρίς το ΦΠΑ.

Τα έγγραφα των εγγυήσεων που δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική γλώσσα θα συνοδεύονται από μετάφραση του ίδιου χρηματοπιστωτικού ιδρύματος εκδόσεως της εγγυητικής επιστολής. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται σ' αυτόν μεν που κατακυρώθηκε ο διαγωνισμός μετά την κατάθεση της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης της σύμβασης, στους δε λοιπούς με αίτησή τους μετά την κατακύρωση του διαγωνισμού.

Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση ενώσεως το παραπάνω ποσό της εγγυητικής επιστολής μπορεί να καλύπτεται είτε με μία, είτε με το άθροισμα περισσότερων εγγυητικών επιστολών των συμμετεχόντων. Καθεμία όμως από αυτές πρέπει να αναφέρεται σε όλους τους συμμετέχοντες.

### **Άρθρο 9 Διαδικασία Αξιολόγησης των προσφορών**

Η αξιολόγηση θα γίνει με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη Προσφορά. Για την επιλογή της συμφερότερης Προσφοράς η αρμόδια Επιτροπή θα προβεί στα παρακάτω:

- Έλεγχο και αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής
- Αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί κατά τον έλεγχο και την αξιολόγηση των δικαιολογητικών

- Αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί σε προηγούμενο στάδιο της αξιολόγησης
- Κατάταξη των προσφορών για την τελική επιλογή της συμφερότερης Προσφοράς με βάση τον ακόλουθο τύπο:

$$P_i = 90 * (B_i / B_{max}) + 10 * (K_{min}/K_i)$$

όπου:

**B<sub>max</sub>** η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά  
**B<sub>i</sub>**, η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς i  
**K<sub>min</sub>** το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς με τη μικρότερη τιμή  
**K<sub>i</sub>** το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς i  
**P<sub>i</sub>** η τελική βαθμολογία της προσφοράς i, το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία.

Επικρατέστερη είναι η Προσφορά με το μεγαλύτερο P.

Σε κάθε στάδιο της αξιολόγησης των προσφορών, η αρμόδια Επιτροπή συντάσσει πρακτικά στα οποία τεκμηριώνει την αποδοχή ή την απόρριψη των προσφορών και τη βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών, τα οποία παραδίδει στο αρμόδιο όργανο της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ.

### **Βαθμολόγηση τεχνικών προσφορών**

Η διαδικασία τεχνικής αξιολόγησης πραγματοποιείται, με την χρήση κριτηρίων και σταθμισμένης βαθμολογίας. Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου είναι το γινόμενο του επί μέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου επί την βαθμολογία του και η συνολική βαθμολογία της κάθε προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Όλα τα κριτήρια βαθμολογούνται σε κλίμακα 0 - 10.

Οι διαγωνιζόμενοι που θα συγκεντρώσουν συνολική βαθμολογία μικρότερη του 75% αποκλείονται από τα επόμενα στάδια του διαγωνισμού και το άνοιγμα της οικονομικής προσφοράς των.

Επίσης αποκλείονται και όσοι διαγωνιζόμενοι συγκεντρώσουν κάτω από το 70% της απόλυτης βαθμολογίας κάποιου από τα κριτήρια.

### **Ομάδες και συντελεστές κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης**

Η αξιολόγηση των προσφορών των υποψηφίων Αναδόχων, για την επιλογή του καταλληλότερου, θα γίνει με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

Πίνακας: "Ομάδες και συντελεστές κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης"

A/A	Κριτήρια Αξιολόγησης	Συντελεστής Βαρύτητας
A.	<b>Μεθοδολογική προσέγγιση υλοποίησης του «Έργου»</b>	<b>60%</b>
A.1	Ολοκληρωμένο Ημερήσιο Πρόγραμμα προσφερομένων Υπηρεσιών, κατανόηση των απαιτήσεων της Εργασίας: π.χ. ημερήσιο και εβδομαδιαίο ωρολόγιο πρόγραμμα απασχόλησης των παιδιών, αναλυτικό πρόγραμμα δραστηριοτήτων κ.λπ.	40%
A.2	Μεθοδολογία σχεδιασμού, οργάνωσης και υλοποίησης του «Έργου»,	10%



	πληρότητα / ποιότητα παρεχόμενων Υπηρεσιών.	
A.3.	Τεκμηρίωση πρόσθετων αναγκαίων υπηρεσιών που είναι αναγκαίες και πιθανά δεν έχουν συνεκτιμηθεί στους όρους του παρόντος	10%
<b>B</b>	<b>Προφίλ προσφέροντα - Ομάδα Έργου</b>	<b>40%</b>
B.1	Συνολικό προφίλ προσφέροντα, εμπειρία στο σχεδιασμό και την υλοποίηση αντίστοιχων προγραμμάτων. Επάρκεια και αποτελεσματικότητα Διοικητική Δομής και Οργάνωσης του προσφέροντα. Σχήμα Διοίκησης και Οργάνωσης του «Έργου»	20%
B.2	Στελέχωση και καταλληλότητα του Υπεύθυνου «Έργου» και υπεύθυνων των Κέντρων Εφαρμογής του Προγράμματος	10%
B.3	Στελέχωση, διαθεσιμότητα και καταλληλότητα της Ομάδας «Έργου»	10%

Τα ως άνω κριτήρια αξιολόγησης εξειδικεύονται ως ακολούθως:

#### **A. Μεθοδολογική προσέγγιση για την υλοποίηση του «Έργου»**

Για την αξιολόγηση του συγκεκριμένου κριτηρίου θα ληφθούν υπόψη:

- Η πρόταση οργάνωσης του πλαισίου διαχείρισης (οργάνωση, συντονισμός, διοίκηση, διασφάλιση της ποιότητας κλπ.) και προγραμματισμού υλοποίησης του «Έργου».
- Η προτεινόμενη μεθοδολογία για τη δημιουργία ενός επαρκούς συστήματος επικοινωνίας και συντονισμού μεταξύ των εμπλεκόμενων μερών και για την μεταφορά τεχνογνωσίας

Σε όλα τα παραπάνω σημεία:

- Πέραν των γενικών μεθοδολογιών που ίσως προταθούν, θα κριθεί θετικά κυρίως η ύπαρξη συγκεκριμένων προτάσεων - προσεγγίσεων, που εστιάζουν στις ιδιαιτερότητες του «Έργου».
- Πέραν της κάλυψης των ελάχιστων απαιτήσεων ανά κατηγορία υπηρεσίας, θα κριθούν θετικά και εργασίες που προτείνονται από τους υποψήφιους Αναδόχους για την κάλυψη σημαντικών αναγκών διαχείρισης - διοίκησης του «Έργου».

Για την αξιολόγηση του συγκεκριμένου κριτηρίου θα ληφθούν υπόψη:

- Η ρεαλιστική εκτίμηση των χρονικών και διαδικαστικών αλληλουχιών μεταξύ των επιμέρους εργασιών
- Η δυνατότητα άμεσης προσαρμογής του χρονοπρογραμματισμού των εργασιών του Αναδόχου με βάση την πορεία υλοποίησης του «Έργου», των **εξωτερικών απαιτήσεων και συνθηκών**, αλλά και έργων με τα οποία το παρόν παρουσιάζει μεγάλη συνέργια.

Για την αξιολόγηση του συγκεκριμένου κριτηρίου των πρόσθετων υπηρεσιών θα ληφθούν υπόψη οι όποιες πρόσθετες υπηρεσίες προσφέρει ο Ανάδοχος με στόχο την ολοκληρωμένη αντιμετώπιση των απαιτήσεων του «Έργου».

#### **B. Προφίλ προσφέροντα - Ομάδα «Έργου»**

Για την αξιολόγηση του συγκεκριμένου κριτηρίου θα ληφθούν υπόψη:

- Η προτεινόμενη δομή και οργάνωση της Ομάδας «Έργου». Η ροή εργασίας και ο συντονισμός μεταξύ των διαφορετικών κατά περίπτωση ειδικών ομάδων.
- Η καταλληλότητα/ συμβατότητα της δομής, οργάνωσης και λειτουργίας της Ομάδας «Έργου» σε σχέση με το γενικότερο πλαίσιο διαχείρισης (περιβάλλον του «Έργου», εμπλεκόμενες υπηρεσίες)

- Η εξειδίκευση και η συμπληρωματικότητα των ρόλων των στελεχών της Ομάδας «Έργου» και των υπο-ομάδων
- Ο βαθμός εμπλοκής (με βάση προσφερόμενους ανθρωποημέρες και τη συμμετοχή στις επιμέρους εργασίες) του Υπευθύνου του «Έργου» και των υπευθύνων των Κέντρων εφαρμογής του Προγράμματος.
- Η συνέργια των δεξιοτήτων της ομάδας «Έργου» συνολικά, καθώς και των επιμέρους ειδικών ομάδων, αναφορικά με τις ιδιαίτερες απαιτήσεις του «Έργου» και των επιμέρους εργασιών
- Η ρεαλιστική και πλήρης καταγραφή του εύρους εμπλοκής των στελεχών της Ομάδας «Έργου» στα επιμέρους στάδια υλοποίησης
- Η εξειδίκευση και συμπληρωματικότητα των ρόλων των μελών της Ομάδας Έργου.

### **Αποτελέσματα - κατακύρωση**

Η κατακύρωση γίνεται με απόφαση των αρμοδίων οργάνων του Δήμου. Η ανακοίνωση της κατακύρωσης στον ανάδοχο θα γίνει εγγράφως από το Δήμο, ο οποίος καλείται για την υπογραφή της σύμβασης, όπως αναφέρεται στα επόμενα, εντός πέντε ημερών από την αποστολή σε αυτόν της σχετικής κατακυρωτικής επιστολής.

Σε περίπτωση που αυτός δεν προσέλθει να υπογράψει την σύμβαση μέσα στην προκαθορισμένη περίοδο, καταπίπτει η εγγυητική συμμετοχής του και η εργασία ανατίθεται στον επόμενο.

Ο Δήμος διατηρεί το δικαίωμα μη κατακύρωσης του διαγωνισμού, εφόσον συντρέχει ένας τουλάχιστον από τους ακόλουθους λόγους:

- Εάν το αποτέλεσμα του διαγωνισμού κριθεί αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό.
- Εάν υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις ότι έγινε συνεννόηση των διαγωνιζομένων προς αποφυγή πραγματικού ανταγωνισμού.

### **Απόρριψη της Προσφοράς**

Κάθε έλλειψη ή ανακρίβεια δικαιολογητικών που θα διαπιστωθεί μετά από έλεγχο, θα συνεπάγεται την απόρριψη της προσφοράς.

Προσφορές που παρουσιάζουν, κατά την κρίση της Επιτροπής, ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις προδιαγραφές της διακήρυξης απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Αντίθετα δεν απορρίπτονται προσφορές εάν οι παρουσιαζόμενες αποκλίσεις κρίνονται ως επουσιώδεις, οπότε θεωρούνται αποδεκτές. Αποκλίσεις από τους όρους της διακήρυξης ή από τα σημεία των τεχνικών προδιαγραφών που χαρακτηρίζονται από την παρούσα ως απαράβατοι όροι είναι οπωσδήποτε ουσιώδεις και συνεπάγονται την απόρριψη των προσφορών.

Προσφορά που ορίζει μικρότερο από το ζητούμενο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Σε περίπτωση που κατά τη διαδικασία ελέγχου των προσφορών προκύψουν απορρίψεις τους για οποιοδήποτε λόγο, η αρμόδια Επιτροπή συντάσσει πρακτικό στο οποίο τεκμηριώνει την απόρριψη.

Η απόρριψη προσφοράς γίνεται με απόφαση της οικονομικής Επιτροπής ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής.

Ο Δήμος, επιφυλάσσεται του δικαιώματος να απορρίψει ανεξάρτητα από το στάδιο που βρίσκεται ο διαγωνισμός, προσφορά διαγωνιζόμενου ο οποίος αποδεικνύεται αναξιόπιστος.

### **Κατάρτιση, Υπογραφή, Διάρκεια Σύμβασης, Εγγυήσεις**

Μεταξύ του Δήμου ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ - ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗΣ και του Αναδόχου θα υπογραφεί σύμβαση. Τυχόν υποβολή σχεδίων σύμβασης από τους υποψήφιους μαζί με τις προσφορές τους, δε δημιουργεί καμία δέσμευση για το Δήμο.

Η σύμβαση θα καταρτιστεί στην ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στη διακήρυξη και την προσφορά του αναδόχου, θα διέπεται από το ελληνικό Δίκαιο και δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της παρούσας. Το κείμενο της σύμβασης θα κασιχύει των παραρτημάτων της εκτός προφανών ή πασιδηλών παραδρομών. Για θέματα, που δεν θα ρυθμίζονται ρητώς από τη σύμβαση και τα παραρτήματα αυτής ή σε περίπτωση που ανακύψουν αντικρουόμενοι - αντιφατικοί όροι και διατάξεις αυτής, θα λαμβάνονται υπόψη κατά σειρά η προσφορά του αναδόχου και η παρούσα διακήρυξη, εφαρμοζόμενων επίσης συμπληρωματικώς των οικείων διατάξεων του Αστικού Κώδικα.

Ο ανάδοχος στον οποίο θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης, για υπογραφή της σχετικής σύμβασης προσκομίζοντας εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% του συμβατικού τιμήματος, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης επιστρέφεται μετά την οριστική παραλαβή του «Έργου» και την εκτέλεση του σχετικού τμήματος του «Έργου» αντίστοιχα.

Αν περάσει η προθεσμία των πέντε (5) ημερών, που ορίζεται παραπάνω, χωρίς ο ανάδοχος να έχει παρουσιαστεί για να υπογράψει τη σύμβαση, ή προσέλθει αλλά δεν καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης, εντός του ανωτέρω χρονικού ορίου, κηρύσσεται έκπτωτος και καταπίπτει υπέρ της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ η εγγύηση συμμετοχής, χωρίς άλλη διαδικαστική ενέργεια. Σε αυτή την περίπτωση, η ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ αποφασίζει την ανάθεση της σύμβασης στον επόμενο στη σειρά κατάταξης διαγωνιζόμενο. Η απόφαση αυτή λαμβάνεται εις βάρος του έκπτωτου και θα αφορά κάθε μέτρο για την αποκατάσταση κάθε ζημιάς της αναθέτουσας αρχής.

### **Άρθρο 10: προϋποθέσεις και Διαδικασία παραλαβής**

Για την παρακολούθηση της εκτέλεσης και την παραλαβή του έργου θα ορισθεί από τον Δήμο Ελληνικού - Αργυρούπολης Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου.

Η βεβαίωση καλής εκτέλεσης των εργασιών θα γίνει από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής της υπηρεσίας.

### **Άρθρο 11: Φόροι – Τέλη - Κρατήσεις**

Ο ανάδοχος βαρύνεται με όλους τους νόμιμους φόρους, τέλη & κρατήσεις που ισχύουν κατά την ημέρα υπογραφής της σύμβασης πλην του Φ.Π.Α. 23%.

### **Άρθρο 12: Πληρωμή**

Η χρηματοδότηση προέρχεται από ίδιους πόρους.

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνει σε μία (1) δόση με την ολοκλήρωση της εργασίας μετά από την έκδοση του σχετικού τιμολογίου και την προσκόμιση από τον ανάδοχο όλων των απαραίτητων δικαιολογητικών για την έκδοση εντάλματος πληρωμής και ύστερα από τη σύνταξη βεβαίωσης καλής εκτέλεσης της εργασίας.

### **Άρθρο 13: Εκχώρηση της Εργασίας**

Απαγορεύεται ρητά η εκχώρηση από τον ανάδοχο σε τρίτους μέρους ή του αντικειμένου της συμβάσεως, εκτός από τα προβλεπόμενα στην παρούσα μελέτη, χωρίς απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου. Η απόφαση αυτή παρέχεται εφ' όσον ο τρίτος στον οποίο γίνεται η εκχώρηση έχει τα προσόντα που εγγυώνται την καλή εκτέλεση της σύμβασης, κατά την κρίση του Δημοτικού Συμβουλίου.

### **Άρθρο 14: Επίλυση Διαφορών**

Τυχόν διαφορές που θα προκύψουν κατά την εκτέλεση της εργασίας επιλύονται κατά τις διατάξεις του Αστικού Κώδικα και του Κώδικα Δήμου και Κοινοτήτων.

### **Άρθρο 15° : Πληροφόρηση ενδιαφερομένων**

Τεύχη της παρούσας Διακήρυξης και των λοιπών συμβατικών τευχών θα είναι αναρτημένα στην ιστοσελίδα του Δήμου (<http://www.elliniko-argyroupoli.gr/>) και όσοι ενδιαφέρονται μπορούν να απευθυνθούν για αντίγραφά τους μέχρι και την προηγούμενη διενέργειας του διαγωνισμού, στο Γραφείο Προμηθειών, εργάσιμες ημέρες και ώρες από 7:30 π.μ έως 3:00 μ.μ. , Διεύθυνση Κύπρου 68 Ελληνικό -Αργυρούπολης Τηλέφωνο 213 2018748-751 FAX. 213 2018755

### **Άρθρο 16°: Δημοσίευση**

Περίληψη της παρούσας να δημοσιευθεί σε μία ημερήσια (ή εβδομαδιαία) εφημερίδα και να αναρτηθεί στον πίνακα ανακοινώσεων και στην ιστοσελίδα του Δήμου Ελληνικού – Αργυρούπολης.

Η δαπάνη για την δημοσίευση περίληψης της παρούσας διακήρυξης στον ελληνικό τύπο και τυχόν επαναληπτικού διαγωνισμού θα βαρύνει τον ανάδοχο (άρθρο 46 του ν.3801/09).

**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ**

**ΓΙΑΝΝΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΑΤΟΣ**