



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ – ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗΣ

Αργυρούπολη 9/5/2012
Αρ. πρωτ. 13762

ΣΧΕΔΙΟ
ΑΠΟΦΑΣΗ ΔΗΜΑΡΧΟΥ 257/2012

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΕΥΠΡΕΠΙΣΜΟΥ

Ο Δήμαρχος Δήμου Ελληνικού-Αργυρούπολης έχοντας υπόψη:

- Τις διατάξεις του Ν. 3463/06 « Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων»
- Τις διατάξεις του Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α (ΦΕΚ Β' 185/23.3.93).
- Το Ν. 2286/95 «Προμήθειες του Δημοσίου τομέα και ρύθμιση συναφών θεμάτων».
- Τις διατάξεις του Ν.3871/10 «Δημοσιονομική διαχείριση και Ευθύνη», και του Π.Δ. 113/10 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες».
- Την Π1/3305/03.11.2010 απόφαση του Υπουργείου Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας (Φ.Ε.Κ. 1789/12.11.2010 τεύχος Β).
- Του Ν.3548/07 (ΦΕΚ 68/Τ.Α.) «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο Νομαρχιακό και Τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις».
- Την απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου 370/2011 με την οποία εγκρίθηκε ο προϋπολογισμός οικονομικού έτους 2012, η οποία εγκρίθηκε με την υπ. αρ. 585/582/25-1-2012 απόφαση της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, στον οποίο προβλέπεται στον Κ.Α. 10.6634.0001 ποσό 40.000,00 ευρώ και στον Κ.Α. 15.6634.0001 ποσό 20.000,00 ευρώ .
- Τη Μελέτη της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου, που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας, για την Προμήθεια Ειδών καθαριότητας και ευπρεπισμού έτους 2012 , προϋπολογισμού **48.780,49** ευρώ, πλέον Φ.Π.Α. 23 % ποσό 11.219,51 ευρώ, ήτοι συνολικής δαπάνης 60.000,00 ευρώ.
- Την απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής με αριθμό **33/2012** με την οποία :
Α. Εγκρίθηκαν οι Τεχνικές Προδιαγραφές για την προμήθεια Ειδών καθαριότητας και ευπρεπισμού έτους 2012 βάσει του τεύχους των τεχνικών προδιαγραφών - Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων της Μελέτης της Διεύθυνσης Τ.Υ. του Δήμου,
Β. Καθορίστηκε ο τρόπος εκτέλεσης της προμήθειας με πρόχειρο διαγωνισμό
Γ. Εγκρίθηκε η διάθεση πίστωσης και η ανάληψη υποχρέωσης
α) ποσού 40.000,00 ευρώ στον Κ.Α. 10.6634.0001 και
β) ποσού 20.000,00 ευρώ στον Κ.Α. 15.6634.0001
- Τις υπ. αριθ. 3 και 1 /2012 αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου, με τις οποίες συγκροτήθηκαν οι επιτροπές διαγωνισμού και παραλαβής αντίστοιχα.
- Την ανάγκη του Δήμου για την προμήθεια των αναφερομένων στο θέμα ειδών.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Τη διενέργεια ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ με σφραγισμένες προσφορές για την ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΕΥΠΡΕΠΙΣΜΟΥ με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή ανά ομάδα ειδών :

ΟΜΑΔΑ Α' --- ΑΠΟΡΡΥΠΑΝΤΙΚΑ	προϋπ/σμού 15.686,19 €
ΟΜΑΔΑ Β' --- ΧΑΡΤΙΚΑ	προϋπ/σμού 25.203,93 €
ΟΜΑΔΑ Γ' --- ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΙΔΗ ΕΥΠΡΕΠΙΣΜΟΥ	προϋπ/σμού 19.109,88 €
	60.000,00 €

μεταξύ όσων πληρούν τις τεχνικές προδιαγραφές της μελέτης. Η προϋπολογιζόμενη δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των 60.000,00 € περιλαμβανομένου Φ.Π.Α. και θα καλυφθεί από τον προϋπολογισμό εξόδων του Δήμου οικονομικού έτους 2012. Η ανωτέρω προμήθεια θα χρηματοδοτηθεί από πόρους του Δήμου.

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με τους εξής όρους:

1. Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί στο Δημαρχείο Ελληνικού – Αργυρούπολης ενώπιον της επιτροπής διαγωνισμού (Ταχ. Δ/ση: Λεωφ.Κύπρου 68 , 16452 - Αργυρούπολη) την 18/5/2012 ημέρα Παρασκευή . Ώρα έναρξης παραλαβής προσφορών ορίζεται η 10.30 π.μ και ώρα λήξης η 11.00 π.μ., κατά την οποίαν λήγει η προθεσμία παραλαβής των προσφορών και αρχίζει η διαδικασία της αποσφράγισης. Οι προσφορές μπορεί να κατατίθενται ή να αποστέλλονται ταχυδρομικά στην υπηρεσία πρωτοκόλλου του Δήμου, ή να κατατίθενται απευθείας στην επιτροπή διαγωνισμού, σε σφραγισμένο φάκελο, με την ένδειξη στο εξωτερικό μέρος του φακέλου με κεφαλαία γράμματα « ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΟΝ ΠΡΟΧΕΙΡΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΕΙΔΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΕΥΠΡΕΠΙΣΜΟΥ ΕΤΟΥΣ 2012 - ΟΜΑΔΑ Α' ή Β' ή Γ' ».
2. Η προσφορά θα συνοδεύεται από εγγυητική επιστολή , ως αναφέρεται αναλυτικά στην παράγραφο (5) της παρούσας.
3. Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται από την Υπηρεσία που διενεργεί τον διαγωνισμό.
4. Δικαίωμα συμμετοχής στον διαγωνισμό έχουν όλα τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, οι ενώσεις προμηθευτών και οι συνεταιρισμοί που ασκούν δραστηριότητα σχετική με το αντικείμενο.
5. Όσοι συμμετέχουν στο διαγωνισμό οφείλουν, **επί ποινή αποκλεισμού** να υποβάλλουν μαζί με την προσφορά τους ως δικαιολογητικά συμμετοχής στο διαγωνισμό:

5.1 Εγγύηση συμμετοχής που εκδίδεται υπέρ του συμμετέχοντος για ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% επί της συνολικής προϋπολογισθείσας αξίας με Φ.Π.Α. των ειδών για τα οποία υποβάλλεται προσφορά , συνταγμένη σύμφωνα με το άρθρο 26 του ΕΚΠΟΤΑ. Το ποσοστό αυτό μειώνεται στο μισό όταν η προσφορά υποβάλλεται από μικρομεσαίες επιχειρήσεις (Μ.Μ.Ε.) ή ενώσεις τους, παραγωγικούς αστικούς συνεταιρισμούς ή τις ενώσεις τους, ενώσεις Μ.Μ.Ε. και παραγωγικούς αστικούς συνεταιρισμούς καθώς και ενώσεις προμηθευτών που αποτελούνται από Μ.Μ.Ε. Το ίδιο ισχύει και όταν η προσφορά υποβάλλεται από ενώσεις προμηθευτών που αποτελούνται από Μ.Μ.Ε. ή παραγωγικούς αστικούς συνεταιρισμούς στους οποίους μετέχουν και επιχειρήσεις του εσωτερικού ή του εξωτερικού, είτε μεγαλύτερου μεγέθους είτε με μη μεταποιητική δραστηριότητα, με την προϋπόθεση ότι οι εργασίες που θα εκτελεστούν από τις Μ.Μ.Ε. ή τους παραγωγικούς αστικούς συνεταιρισμούς αντιπροσωπεύουν ποσοστό μεγαλύτερο από το 50% της τιμής προσφοράς. Στην περίπτωση αυτή απαιτείται η προσκόμιση μαζί με την προσφορά ή μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες, το αργότερο από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού πιστοποιητικού σκοπιμότητας από τον Ε.Ο.Μ.Μ.ΕΧ.. Η εγγύηση συμμετοχής που αφορά τον προμηθευτή στον οποίο κατακυρώθηκε η προμήθεια, επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης εγγύησης καλής εκτέλεσης και μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης. Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να έχει ισχύ δύο μήνες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς που ορίζει η διακήρυξη.

5.2 Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86, βεβαιουμένου του γνησίου υπογραφής από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή, ότι ο διαγωνιζόμενος είναι ενήμερος προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν εισφορές σε ασφαλιστικά ταμεία και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του, κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού , και ότι αναλαμβάνει την υποχρέωση να προσκομίσει ασφαλιστική και φορολογική ενημερότητα μετά την αξιολόγηση των προσφορών και πριν την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, εφόσον αυτός είναι ο προσφέρων στον οποίο θα κατακυρωθεί η προμήθεια.

5.3 Πιστοποιητικό του οικείου επιμελητηρίου , περί εγγραφής του σ' αυτό.

5.4 Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86, βεβαιουμένου του γνησίου υπογραφής από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή, με την οποία θα δηλώνεται ότι δεν υφίστανται νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησης και ότι δεν έχει αποκλειστεί η συμμετοχή της από διαγωνισμούς του Δημοσίου ή των ΟΤΑ.

5.5 Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86, βεβαιουμένου του γνησίου υπογραφής από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή, με την οποία θα δηλώνεται ότι ο διαγωνιζόμενος έλαβε γνώση των όρων της παρούσης διακήρυξης, των σχετικών με αυτήν διατάξεων και των τεχνικών προδιαγραφών και αποδέχεται αυτούς πλήρως και ανεπιφύλακτα, εκτός εάν στην προσφορά τους ρητά αναφέρουν τα σημεία που τυχόν δεν αποδέχονται. Στην περίπτωση αυτή ο διαγωνιζόμενος πρέπει να αναφέρει στην προσφορά του τους όρους αυτής που είναι διαφορετικοί από τους όρους της διακήρυξης, προκειμένου να αξιολογηθούν.

5.6 Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86, βεβαιουμένου του γνησίου υπογραφής από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή που να βεβαιώνει ότι τα είδη που θα παραδοθούν θα είναι σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές - Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων της Μελέτης της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου, θα είναι άριστης ποιότητας και θα στερούνται εργοστασιακών ελαττωμάτων.

6. Οι ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά οφείλουν να προσκομίσουν όλα τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση.
7. Σε περίπτωση εγκατάστασης συμμετέχοντα στην αλλοδαπή, τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά εκδίδονται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι.
8. Εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στους διαγωνισμούς με εκπροσώπους τους, οφείλουν να υποβάλλουν (μαζί με την προσφορά) βεβαίωση εκπροσώπησης, βεβαιουμένου του γνησίου υπογραφής του εκπροσωπούμενου από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή.
9. **Οι προσφορές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα ως κάτωθι.**
Εντός σφραγισμένου κυρίως φακέλου τοποθετούνται :

9.1 Όλα τα ζητούμενα στην παράγραφο (5) δικαιολογητικά .

9.2 Υποφάκελος με τον τίτλο «Τεχνική Προσφορά», που θα περιέχει :

- Αναφορά για το χρόνο παράδοσης
- Αναλυτική κατάσταση των προσφερομένων ειδών όπου θα φαίνεται η εμπορική ονομασία εκάστου είδους, η ονομασία της παρασκευάστριας εταιρείας (έντυπο κατάστασης προσφερομένων ειδών της Μελέτης της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου)
- Για τα είδη των ομάδων Α' - **ΑΠΟΡΡΥΠΑΝΤΙΚΑ** και Β' **ΧΑΡΤΙΚΑ** πιστοποιητικά κατά ISO 9001 (Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας) των εργοστασίων παραγωγής τους. Όλα τα ανωτέρω στοιχεία της Τεχνικής προσφοράς θα είναι στην ελληνική γλώσσα.

9.3 Σφραγισμένος υποφάκελος με τον τίτλο «Οικονομική Προσφορά» που θα περιέχει αποκλειστικά την οικονομική προσφορά, έντυπο τιμολόγιο προσφοράς της Μελέτης της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας, συμπληρωμένο, σφραγισμένο και υπογεγραμμένο από τον υποψήφιο προμηθευτή. Η τιμή της προσφοράς θα είναι σε ευρώ, θα αναγράφεται ολογράφως και αριθμητικώς, χωριστά θα αναγράφεται το ποσοστό ΦΠΑ, θα περιλαμβάνει τις υπέρ τρίτων κρατήσεις και κάθε άλλη επιβάρυνση για την παράδοση των ειδών σε χώρο που θα υποδείξει ο Δήμος και θα ορίζεται στη σύμβαση. Η προσφερόμενη τιμή πρέπει να προκύπτει με σαφήνεια, χωρίς όρους αναπροσαρμογής, άλλως θα απορριφθεί ως απαράδεκτη. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες και διορθώσεις.

Στο φάκελο κάθε προσφοράς καθώς και στον υποφάκελο της «Οικονομικής Προσφοράς» πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς :

- Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας υπηρεσίας που διενεργεί την προμήθεια

- Ο τίτλος της προμήθειας
 - Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού
 - Τα στοιχεία του αποστολέα
10. Οι προσφορές πρέπει να υπογράφονται από τους ίδιους τους διαγωνιζόμενους ή τους νόμιμους εκπροσώπους τους. Η προσφορά της ένωσης προμηθευτών υπογράφεται είτε από όλα τα μέλη της ένωσης είτε από εκπρόσωπο διορισμένο με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο.
11. Κάθε προμηθευτής μπορεί να δώσει προσφορά για όποια ομάδα ειδών επιθυμεί :
- ΟΜΑΔΑ Α' --- ΑΠΟΡΡΥΠΑΝΤΙΚΑ**
ΟΜΑΔΑ Β' --- ΧΑΡΤΙΚΑ
ΟΜΑΔΑ Γ' --- ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΙΔΗ ΕΥΠΡΕΠΙΣΜΟΥ
- όμως υποχρεούται επί ποινή αποκλεισμού , να υποβάλει προσφορά για όλα ανεξαιρέτως τα είδη κάθε ομάδας για την οποία υποβάλει προσφορά και υποχρεούται να προμηθεύσει όλη την ποσότητα κάθε είδους. Εναλλακτικές προσφορές και αντιπροσφορές δεν επιτρέπονται.
12. Οι διαγωνιζόμενοι θα είναι απολύτως υπεύθυνοι για τις πληροφορίες και λοιπά στοιχεία (οικονομικά, τεχνικά, γνησιότητας υλικών, κλπ) των προσφορών τους. Τα στοιχεία αυτά θα είναι απολύτως δεσμευτικά για αυτούς κατά την υπογραφή της σύμβασης και κατά τις διαδικασίες παραλαβής του αντικειμένου της προμήθειας.
13. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προμηθευτές για χρονικό διάστημα ενενήντα (90) ημερών, το οποίο υπολογίζεται από την επόμενη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού.
14. Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται ως εξής :
- Όταν παρέλθει η ώρα που ορίζεται από το άρθρο 1, κηρύσσεται η λήξη της παράδοσης των προσφορών και αυτό γράφεται στο πρακτικό της επιτροπής. Απαγορεύεται δε, για οποιοδήποτε λόγο η παραλαβή προσφοράς μετά το πέρας του εν λόγω χρόνου.
 - Μετά τη λήξη παράδοσης των προσφορών, η συνεδρίαση της επιτροπής συνεχίζεται δημόσια και αρχίζει η αποσφράγιση των κυρίως φακέλων των προσφορών , κατά τη σειρά παράδοσής τους . Όλα τα δικαιολογητικά, και η Τεχνική Προσφορά μονογράφονται και σφραγίζονται κατά φύλλο . Ο φάκελος που περιέχει την οικονομική προσφορά παραμένει σφραγισμένος, γράφεται δε πάνω σε αυτόν ο αύξων αριθμός του συμμετέχοντος που έχει γραφεί και στον κυρίως φάκελο , μονογράφεται και σφραγίζεται. Στη συνέχεια η επιτροπή προβαίνει στην καταχώριση αυτών που υποβάλλουν προσφορά σε πρακτικό. Τα περιεχόμενα σε κάθε φάκελο γράφονται στο πρακτικό περιληπτικά.
 - Μετά την καταγραφή των δικαιολογητικών όλων των προσφορών, οι παρευρισκόμενοι μέσα στην αίθουσα του διαγωνισμού βγαίνουν και η συνεδρίαση συνεχίζεται μυστικά, ώστε να γίνει έλεγχος των δικαιολογητικών συμμετοχής των διαγωνιζομένων και αποφασίζει γι' αυτούς που θα αποκλεισθούν.
 - Εν συνεχεία μετατρέπεται και πάλι η συνεδρίαση σε δημόσια και ανακοινώνονται τα ονόματα όσων αποκλείστηκαν και ο λόγος του αποκλεισμού τους.
 - Ακολούθως γίνεται η αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών. Η συνεδρίαση για την αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών δύναται να πραγματοποιηθεί και σε διαφορετική ημέρα και ώρα , η οποία θα γνωστοποιηθεί δύο (2) τουλάχιστον μέρες πριν τη διεξαγωγή της στους συμμετέχοντες. Κατά την αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών, η επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού εξετάζει τα στοιχεία του υποφακέλου της «Τεχνικής Προσφοράς» και τα δείγματα που έχουν κατατεθεί και διαπιστώνει την ανταπόκριση των προσφερομένων ειδών προς τις τεχνικές προδιαγραφές της Υπηρεσίας . Η επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού έχει τη δυνατότητα να αποκλείσει κάποιον εκ των συμμετεχόντων λόγω ασυμφωνίας προς τις τεχνικές προδιαγραφές, λόγω ελλিপών στοιχείων ή τεχνικών στοιχείων που δεν ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις της υπηρεσίας. Τα ονόματα όσων αποκλείστηκαν και ο λόγος του αποκλεισμού τους, ανακοινώνονται στους συμμετέχοντες.
 - Μετά ακολουθεί η αποσφράγιση και αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών. Η συνεδρίαση δύναται να πραγματοποιηθεί και σε διαφορετική ημέρα και ώρα, η οποία θα γνωστοποιηθεί δύο (2) τουλάχιστον μέρες πριν τη διεξαγωγή της στους συμμετέχοντες. Αποσφραγίζονται κατά σειρά οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών , για όσες προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές - κατά την αξιολόγηση των τεχνικών και λοιπών στοιχείων. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών , για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά την

αξιολόγηση των τεχνικών και λοιπών στοιχείων, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται μετά το πέρας του διαγωνισμού και την κατακύρωσή του .

15. Τα προσφερόμενα είδη πρέπει να πληρούν τις τεχνικές προδιαγραφές - Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων της Μελέτης της Διεύθυνσης Οικονομικών του Δήμου, όπως εγκρίθηκαν με την **33/2012** απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

16. Η κατακύρωση της προμήθειας θα γίνει, με απόφαση Δημάρχου σε όποιον προσφέρει τη χαμηλότερη τιμή ανά ομάδα ειδών :

ΟΜΑΔΑ Α' --- ΑΠΟΡΡΥΠΑΝΤΙΚΑ

ΟΜΑΔΑ Β' --- ΧΑΡΤΙΚΑ

ΟΜΑΔΑ Γ' --- ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΙΔΗ ΕΥΠΡΕΠΙΣΜΟΥ

εφόσον κριθεί από την επιτροπή αξιολόγησης ότι η προσφορά του πληροί τις τεχνικές προδιαγραφές.

17. Ο προμηθευτής στον οποίο θα κατακυρωθεί η προμήθεια, υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε (10) δέκα ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης προσκομίζοντας εγγύηση **καλής εκτέλεσης ποσού ίσο με το 5% της συνολικής συμβατικής αξίας** χωρίς τον ΦΠΑ, σύμφωνα με το άρθρο 18 της παρούσης. Εάν ο προμηθευτής στον οποίο έγινε η ανακοίνωση δεν προσέλθει να υπογράψει την σύμβαση κηρύσσεται έκπτωτος , ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής αξιολόγησης. Η σύμβαση συντάσσεται με βάση τους όρους της διακήρυξης και περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία που προσδιορίζονται στο άρθρο 25 της Υ.Α. 11389/93 (ΕΚΠΟΤΑ) .Η σύμβαση καταρτίζεται με βάση τους όρους της διακήρυξης και των τευχών που τη συνοδεύουν, που με την προσφορά του αποδέχεται ο ανάδοχος. Η σύμβαση δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους με τα παραπάνω στοιχεία. Η σύμβαση υπογράφεται από το Δήμαρχο και από τον νόμιμο εκπρόσωπο της επιχείρησης ή τον ειδικά εξουσιοδοτημένο με πληρεξούσιο εκπρόσωπο. Ο προμηθευτής θα εγγυηθεί με την υπογραφή της σύμβασης ότι τα υλικά που θα προμηθεύσει θ' ανταποκρίνονται πλήρως προς τους όρους των προδιαγραφών, θα είναι άριστης ποιότητας και ότι αυτά ανταποκρίνονται πλήρως για τη χρήση που προορίζονται. Η σύμβαση θα έχει **διάρκεια** για το διάστημα από της υπογραφής της έως 31/12/2012.

18. α. Ο προμηθευτής στον οποίο έγινε η κατακύρωση, υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% της συνολικής συμβατικής αξίας, προ Φ.Π.Α. , συνταγμένης σύμφωνα με το άρθρο 26 του ΕΚΠΟΤΑ .

β. Η εγγύηση κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

γ. Στις εγγυήσεις ανεξάρτητα από το όργανο που τις εκδίδει και τον τύπο που περιβάλλονται, πρέπει απαραίτητα να αναγράφεται σε αυτές ότι αναφέρεται στο άρθρο 26 της αριθμ. 11389/1993 απόφασης του Υπουργού Εσωτερικών (ΕΚΠΟΤΑ).

δ. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του υλικού και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και της εκπρόθεσμης παράδοσης.

19. Η προμήθεια θα θεωρείται ολοκληρωμένη όταν παραδοθεί ολόκληρη η ποσότητα της σύμβασης. Σημειώνεται ότι έως την ημερομηνία λήξης της σύμβασης, ο Δήμος διατηρεί το δικαίωμα αυξομείωσης των συμβατικών ποσοτήτων, εφόσον αυτό κριθεί αναγκαίο για την λειτουργία της υπηρεσίας, υπό την προϋπόθεση ότι η συνολική αύξηση δεν προκαλεί υπέρβαση της συνολικής συμβατικής δαπάνης σε ποσοστό μεγαλύτερο του 30% ή μείωσή σε ποσοστό μικρότερο του 50% της συνολικής συμβατικής δαπάνης.

20. Η υπηρεσία δεν υποχρεούται να απορροφήσει το σύνολο των ποσοτήτων του κάθε είδους που αναγράφεται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό. Εφόσον όμως κριθεί σκόπιμη η προμήθεια του συνόλου των ποσοτήτων για κάθε είδος, ο προμηθευτής υποχρεούται να ανταποκριθεί στην απαίτηση της Υπηρεσίας

21. Η παράδοση των ειδών θα γίνεται τμηματικά, κατόπιν σχετικής παραγγελίας τους από την υπηρεσία και εντός δύο (2) ημερών από αυτήν . Η παραγγελία θα δίδεται εγγράφως από την αποθήκη του Δήμου με πλήρη περιγραφή των ειδών . Ως προς την συσκευασία και την

περιγραφή των ειδών θα δίδεται βάσει αυτών που αναγράφονται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό. Η παραγγελία μπορεί να στέλνεται προς τον προμηθευτή με FAX. Ο προμηθευτής σε περίπτωση που το είδος της παραγγελίας δεν υπάρχει στην αγορά, οφείλει να ενημερώσει τις υπηρεσίες του Δήμου Ελληνικού-Αργυρούπολης εγκαίρως και οπωσδήποτε πριν την ημέρα εκτέλεσης της παραγγελίας ώστε να μην φέρει ευθύνη από την μη προσκόμισή του.

22. Η παραλαβή, η διαδικασία παραλαβής και η συγκρότηση της επιτροπής παραλαβής, γίνεται σύμφωνα με όσα καθορίζονται στο άρθρο 28 της αριθμ. 11389/1993 απόφασης του Υπουργού Εσωτερικών. Ειδικότερα η παραλαβή των ειδών θα γίνεται σταδιακά από την αρμόδια επιτροπή παρουσία του αναδόχου και η συνολική ποσότητα δύναται να αυξομειώνεται ανάλογα με τις ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου. Το σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής θα υπογράφεται από τη αρμόδια επιτροπή παραλαβής με την υποβολή του σχετικού τιμολογίου από τον προμηθευτή. Η αρμόδια επιτροπή παραλαβής του Δήμου, κατά την παραλαβή των ειδών, επιβάλλεται να ελέγχει τα αναγραφόμενα στο Δελτίο Αποστολής και τις ενδείξεις που υπάρχουν επί των συσκευασιών των προϊόντων, ώστε αυτά να συμφωνούν και μεταξύ τους και με το Δελτίο Παραγγελίας και να προβαίνει σε μακροσκοπικό έλεγχο των παραλαμβανόμενων προϊόντων για να διαπιστωθεί η καλή τους κατάσταση.
23. Τα χορηγούμενα είδη θα είναι σύμφωνα με τις ισχύουσες προδιαγραφές.
24. Εάν κατά την παραλαβή διαπιστωθεί απόκλιση από τις συμβατικές τεχνικές προδιαγραφές, η επιτροπή παραλαβής μπορεί να προτείνει ή την απόρριψη των παραλαμβανόμενων ειδών ή την αντικατάστασή τους.
25. Σε περίπτωση απόρριψης των προσκομισθέντων ειδών λόγω κακής ποιότητας ή και συσκευασίας, ο προμηθευτής υποχρεούται άμεσα να προβεί σε αντικατάσταση των εν λόγω ειδών, εάν δε δεν το πράξει, δύναται η υπηρεσία να προμηθευτεί από το εμπόριο άλλα είδη με χρέωση του προμηθευτή. Η επιστροφή των υλικών που απορρίφθηκαν γίνεται μετά την προσκόμιση ίσης ποσότητας με την απορριφθείσα και αφού αυτή παραληφθεί οριστικά. Στην περίπτωση αυτή ο προμηθευτής υποχρεούται να παραλάβει την ποσότητα που απορρίφθηκε και αντικαταστάθηκε αυθημερόν από την ημερομηνία της οριστικής παραλαβής της νέας ποσότητας. Με απόφαση του Δημοτικού ή Κοινοτικού Συμβουλίου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η επιστροφή στον προμηθευτή των υλικών που απορρίφθηκαν πριν από την αντικατάστασή τους, με την προϋπόθεση ότι ο προμηθευτής θα καταθέσει χρηματική εγγύηση που θα καλύπτει την τυχόν καταβληθείσα αξία της ποσότητας που απορρίφθηκε.
26. Όταν η Επιτροπή Παραλαβής αμφιβάλει για την κατηγορία, την ποιότητα ή την προέλευση ενός ή περισσότερων ειδών εκ των παραδιδόμενων από τον προμηθευτή και σε περίπτωση που αυτός αμφισβητεί την ορθότητα της απόψεώς της, τότε η επιτροπή παραλαβής είναι υποχρεωμένη να πάρει αντιπροσωπευτικό δείγμα από τα είδη και να το στείλει αμέσως στην ανάλογη Διεύθυνση για εξέταση και γνωμάτευση. Η λήψη και η εξέταση των δειγμάτων γίνεται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
27. Εάν ο προμηθευτής δεν φορτώσει, παραδώσει ή αντικαταστήσει τα συμβατικά υλικά στο συμβατικό χρόνο παράτασης που ενδεχομένως του δοθεί σύμφωνα με το άρθρο 27 του Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α, κηρύσσεται έκπτωτος και επιβάλλονται σε βάρος του όλες οι κυρώσεις που αναγράφονται στο άρθρο 35 παρ. 5-6 του Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α
28. Η πληρωμή του προμηθευτή θα γίνει από την ταμειακή υπηρεσία του Δήμου με την έκδοση χρηματικού εντάλματος πληρωμής, που θα συνοδεύεται από τα νόμιμα δικαιολογητικά, όπως ορίζει το άρθρο 36 του Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α εντός ενενήντα (90) ημερών από την προσκόμιση των τιμολογίων.
29. Τα έξοδα μεταφοράς και παράδοσης των ειδών βαρύνουν τον ανάδοχο.
30. Ο προμηθευτής κηρύσσεται έκπτωτος, αν συντρέχουν οι προϋποθέσεις που περιλαμβάνονται στο άρθρο 35 της απόφασης 11389/93.
31. Ο προμηθευτής κατά την εξόφληση των αντίστοιχων τιμολογίων βαρύνεται με όλες τις νόμιμες κρατήσεις εκτός από το Φ.Π.Α. το οποίο βαρύνει το Δήμο. Οι κρατήσεις διενεργούνται στο καθαρό ποσό της οφειλής (δηλ. εκτός ΦΠΑ) και είναι :

α) Ποσοστό 0,50%, Υπέρ ΤΑΔΚΥ-ΤΠΔΥ και 1,50% ΤΑΔΚΥ-ΤΕΑΔΥ,(αρ.3 παρ.1β του ν. 1726/44 & αρ. 30 παρ.1 ν. 2262/52).

β) Ποσοστό 4% ως Φόρος Εισοδήματος.

32. Περίληψη της παρούσας να δημοσιευθεί σε μία ημερήσια(ή εβδομαδιαία) εφημερίδα και να αναρτηθεί στον πίνακα ανακοινώσεων και στην ιστοσελίδα του Δήμου Ελληνικού – Αργυρούπολης (<http://www.elliniko-argyroupoli.gr/>).
33. Τα έξοδα δημοσίευσης περίληψης της διακήρυξης θα βαρύνουν τον ανάδοχο της προμήθειας (άρθρο 46 του ν.3801/09).
34. Κατά τα λοιπά, και σε περίπτωση επίλυσης διαφορών, ισχύουν και εφαρμόζονται οι διατάξεις του ΕΚΠΟΤΑ.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στο Δήμο για τα δικαιολογητικά συμμετοχής και την παραλαβή των τευχών της διακήρυξης, καθημερινά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες (Γραφείο Προμηθειών - τηλ. 213 2018 748 fax 210 9902 046).

Ο Δήμαρχος

Κορτζίδης Χρήστος



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ – ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗΣ**

**Αργυρούπολη 9/5/2012
Αρ. πρωτ. 13762**

ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

Ο Δήμος Ελληνικού - Αργυρούπολης προκηρύσσει ΠΡΟΧΕΙΡΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ με σφραγισμένες προσφορές για την ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΕΥΠΡΕΠΙΣΜΟΥ με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή ανά ομάδα ειδών :

ΟΜΑΔΑ Α' --- ΑΠΟΡΡΥΠΑΝΤΙΚΑ	προϋπ/σμού 15.686,19 €
ΟΜΑΔΑ Β' --- ΧΑΡΤΙΚΑ	προϋπ/σμού 25.203,93 €
ΟΜΑΔΑ Γ' --- ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΙΔΗ ΕΥΠΡΕΠΙΣΜΟΥ	προϋπ/σμού <u>19.109,88 €</u> 60.000,00 €

μεταξύ όσων πληρούν τις τεχνικές προδιαγραφές της μελέτης. Η προϋπολογιζόμενη δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των 60.000,00 € περιλαμβανομένου Φ.Π.Α. και θα καλυφθεί από τον προϋπολογισμό εξόδων του Δήμου οικονομικού έτους 2012. Η ανωτέρω προμήθεια θα χρηματοδοτηθεί από πόρους του Δήμου.

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί στο Δημαρχείο Ελληνικού – Αργυρούπολης ενώπιον της επιτροπής διαγωνισμού (Ταχ. Δ/ση: Λεωφ.Κύπρου 68 , 16452 - Αργυρούπολη) την 18/5/2012 ημέρα Παρασκευή. Ώρα έναρξης παραλαβής προσφορών ορίζεται η 10.30 π.μ και ώρα λήξης η 11.00 π.μ., κατά την οποίαν λήγει η προθεσμία παραλαβής των προσφορών και αρχίζει η διαδικασία της αποσφράγισης.

Η προσφορά θα συνοδεύεται από εγγυητική επιστολή συμμετοχής που εκδίδεται υπέρ του συμμετέχοντος για ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% επί της συνολικής προϋπολογισθείσης αξίας με Φ.Π.Α. των ειδών για τα οποία υποβάλλεται προσφορά , συνταγμένη σύμφωνα με το άρθρο 26 του ΕΚΠΟΤΑ.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στο Δήμο για τα δικαιολογητικά συμμετοχής και την παραλαβή των τευχών της διακήρυξης, καθημερινά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες (Γραφείο Προμηθειών - τηλ. 213 2018 748 fax 210 9902 046).

Ο Δήμαρχος

Κορτζίδης Χρήστος