



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ - ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗΣ  
ΚΥΠΡΟΥ 68 ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ  
ΤΗΛ 21320187000  
FAX : 2109902046

Ελληνικό – Αργυρούπολη 20-02-2014

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ «7.998,81€»

« Μαγνητοφώνηση, Έκδοση και Βιβλιοδεσία των πρακτικών του Δ.Σ.»

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	6.503,10
Φ.Π.Α. 23%	1.495,71
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ</b>	<b>7.998,81</b>



Ελληνικό- Αργυρούπολη 20-02-2014

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ - ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗΣ  
ΚΥΠΡΟΥ 68 ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ  
ΤΗΛ 21320187000  
FAX : 2109902046

#### ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

- Με την παρούσα μελέτη προβλέπεται η ανάθεση της παροχής υπηρεσιών «Δαπάνες για τις μαγνητοφωνήσεις ,πολυγραφήσεις πρακτικών Δ.Σ. » , προκειμένου να αντιμετωπισθεί η ανάγκη της μαγνητοφώνησης – απομαγνητοφώνησης των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου και η έκδοση και βιβλιοδεσία των πρακτικών των συνεδριάσεων, καθώς ο Δήμος δε διαθέτει τα απαραίτητα μηχανήματα και το εξειδικευμένο προσωπικό, για την μαγνητοφώνηση - απομαγνητοφώνηση των συνεδριάσεων σε ψηφιοποιημένα ηχητικά αρχεία και είναι επιβεβλημένη η ανάθεση σε εξωτερικό συνεργείο της εργασίας αυτής του Δήμου Ελληνικού-Αργυρούπολης αρχής γενομένης της υπογραφής της σύμβασης για ένα έτος.
- Οι εργασίες αυτές θα αφορούν στην «Δαπάνες για τις μαγνητοφωνήσεις, πολυγραφήσεις πρακτικών Δ.Σ. » Δήμου Ελληνικού –Αργυρούπολης.
- Η συνολική δαπάνη «Δαπάνες για τις μαγνητοφωνήσεις ,πολυγραφήσεις πρακτικών Δ.Σ. » προϋπολογίζεται στο ποσό 6.503,10πλέον Φ.Π.Α. 23%, δηλαδή συνολικά ποσό 7.998,81 ευρώ και θα βαρύνει τον Κ.Α 00.6162.0002.Το ποσό που αναλογεί τη χρονική διάρκεια από την υπογραφή της σύμβασης έως 31/12/2014 θα βαρύνει τον προϋπολογισμό οικ. έτους 2014 στον Κ.Α 00.6162.0002 και το υπόλοιπο ποσό από 01-01-2015 της ετήσιας διάρκειας θα βαρύνει τον προϋπολογισμό οικ. έτους 2015 στον ίδιο Κ.Α.
- Ο τρόπος εκτέλεση της προμήθειας θα ορισθεί βάση του άρθρου 72 παρ.1 περ.δ' Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ Α' 87/7.6.2010)
- Η τιμή μονάδος της προσφοράς θα είναι σταθερή και αμετάβλητη κατά τη διάρκεια της σύμβασης ενός έτους και για κανένα λόγο και σε καμία αναθεώρηση υπόκειται.
- Η εν λόγω ανάθεση θα γίνει κατόπιν συλλογή προσφορών & **με κριτήριο τη χαμηλότερη τιμή με απόφαση Δημάρχου,**

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ

ΡΟΥΜΕΛΙΩΤΗΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ - ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗΣ  
ΚΥΠΡΟΥ 68 ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ  
ΤΗΛ 21320187000  
FAX : 2109902046

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

«Δαπάνες για τις μαγνητοφωνήσεις ,πολυγραφήσεις πρακτικών Δ.Σ. »

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες θα είναι αναλυτικά:

- 1 Μαγνητοφώνηση - απομαγνητοφώνηση κάθε συνεδρίασης του Δ.Σ. για τους επόμενους 12 μήνες.
- 2 Ηλεκτρονική επεξεργασία - στοιχειοθεσία κάθε σελίδας κειμένου.
- 3 Εκτύπωση των πρακτικών σε εκτυπωτές, τελευταίας τεχνολογίας, σε χαρτί αρίστης ποιότητας.
- 4 Βιβλιοδεσία πρακτικών με θερμοκόλληση.
- 5 Παράδοση των πρακτικών σε ηλεκτρονική μορφή (CD-ROM) .
- 6 Παράδοση των πρακτικών εντός είκοσι (20) εργασίμων ημερών από το πέρας εκάστου Δημοτικού Συμβουλίου ενώ για επείγοντα θέματα/αποφάσεις αυθημερόν.

ΕΛΛΗΝΙΚΟ –ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗ 20-02-2014

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ

ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ  
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ  
ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ

ΡΟΥΜΕΛΙΩΤΗΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ

ΚΑΡΒΕΛΗ ΕΛΕΝΗ

ΜΑΘΙΟΥΔΑΚΗ ΔΕΣΠΟΙΝΑ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ - ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗΣ  
ΚΥΠΡΟΥ 68 ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ  
ΤΗΛ 21320187000  
FAX : 2109902046

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Ελληνικό-Αργυρούπολη 20-02-2014

Η αναφερόμενη τιμή μορφώθηκε μετά από έρευνα που έκανε το τμήμα στις τρέχουσες τιμές εμπορίου σε αντίστοιχο είδος.

α/α	Περιγραφή εργασίας	Εκτιμώμενη ποσότητα	Τιμή μονάδος	Δαπάνη
1.	Μαγνητοφώνηση - απομαγνητοφώνηση κάθε συνεδρίασης του Δ.Σ.	30,00	38,00	1.140,00
2.	Ηλεκτρονική επεξεργασία - στοιχειοθεσία κάθε σελίδας κειμένου ανά σελίδα	3.300,00	1,40	4.620,00
3.	Αναπαραγωγή – φωτοαντιγραφή ανά σελίδα	23.100,00	0,02	462,00
4.	Βιβλιοδεσία ανά τεύχος	210,00	0,16	33,60
5.	Παράδοση των πρακτικών σε ηλεκτρονική μορφή (CD-ROM)	990,00	0,25	247,50
ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ				6.503,10
ΦΠΑ 23%				1.495,71
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ				7.998,81

ΕΛΛΗΝΙΚΟ –ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗ 20-02-2014

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ

ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ  
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ  
ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ

ΡΟΥΜΕΛΙΩΤΗΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ

ΚΑΡΒΕΛΗ ΕΛΕΝΗ

ΜΑΘΙΟΥΔΑΚΗ ΔΕΣΠΟΙΝΑ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ - ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗΣ  
ΚΥΠΡΟΥ 68 ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ  
ΤΗΛ 21320187000  
FAX : 2109902046

ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

α/α	Περιγραφή εργασίας	Εκτιμώμενη ποσότητα	Τιμή μονάδος	Δαπάνη
1.	Μαγνητοφώνηση - απομαγνητοφώνηση κάθε συνεδρίασης του Δ.Σ.	30,00		
2.	Ηλεκτρονική επεξεργασία - στοιχειοθεσία κάθε σελίδας κειμένου ανά σελίδα	3.300,00		
3.	Αναπαραγωγή – φωτοαντιγραφή ανά σελίδα	23.100,00		
4.	Βιβλιοδεσία ανά τεύχος	210,00		
5.	Παράδοση των πρακτικών σε ηλεκτρονική μορφή (CD-ROM)	990,00		
ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ				
ΦΠΑ 23%				
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ				

...../.....2014

**ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ**

( Υπογραφή+ σφραγίδα)



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ - ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗΣ  
ΚΥΠΡΟΥ 68 ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ  
ΤΗΛ 21320187000  
FAX : 2109902046

### ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΩΝ

#### Άρθρο 1ο : Αντικείμενο συγγραφής

Ανάθεση παροχής υπηρεσίας «Δαπάνες για τις μαγνητοφωνήσεις ,πολυγραφήσεις πρακτικών Δ.Σ. » Δήμου –Ελληνικού –Αργυρούπολης.

#### Άρθρο 2ο : Ισχύουσες διατάξεις

Η ανάθεση της εργασίας θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις:

- 1 των άρθρων 103 και 209 του Ν. 3463/06, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
- 2 Τις διατάξεις Του άρθρου 209 παρ.2,προστίθενται και οι παράγραφοι 9 και 10 του Ν. 3463/2006 περί κύρωσης Κώδικα Δήμων & Κοινοτήτων, όπως τροποποιήθηκαν με το Ν. 3731/08(άρθρο 20 παρ. 13).( ΦΕΚ Α263/23-12-2008), οι δήμοι δύνανται να αναθέτουν απευθείας ή με συνοπτική διαδικασία (πρόχειρο διαγωνισμό) για παροχή υπηρεσιών, που δεν υπάγονται στις διατάξεις του Ν. 3316/2005 (ΦΕΚ 42 Α), σύμφωνα με τις προβλέψεις του άρθρου 83 ΠΑΡ.1 εδαφ. έκτο του Ν. 2362/1995 (ΦΕΚ 247 Α) όπως συμπληρώθηκε με την παρ.3 του άρθρου 9 του Ν.3899/2010 ( Φ.Ε.Κ. 212/1-12-2010
- 3 Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 273 του Ν. 3463/06 (Α.Κ.Κ.), μέχρι την έκδοση του προεδρικού διατάγματος της παρ. 2 του άρθρου 209 οι κάθε είδους υπηρεσίες, εκτός από τις υπηρεσίες που παρέχονται σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3316/2005 (Α'42), διενεργούνται σύμφωνα με τις διατάξεις του Π. Δ/τος 28/80 (Α'11), με την επιφύλαξη των ειδικών ρυθμίσεων του Π. Δ/τος 346/1998 (Α'230), ως ισχύει του ΠΔ 28/80 .
- 4 την υπ' αριθ. απόφαση Υπουργού Οικονομικών 35130/739/09.08.2010 (ΦΕΚ 1291/11.08.2010 τεύχος Β)
- 5 Το Ν. 3852/2010 Καλλικράτης
- 6 το άρθρο 83 του ν. 2362/1995 (ΦΕΚ 247 Α), όπως συμπληρώθηκε με την παρ. 3 του άρθρου 9 του Ν.3899/2010 και τροποποιήθηκε με την παρ. 5 του άρθρου 20 του Ν. 4223/13 (ΦΕΚ 287/31.12.2013 τεύχος Α')
- 7 Το Π.Δ. 113/10 (ΦΕΚ 194/Α) «περί ανάληψης υποχρεώσεων από τους διατάκτες».
- 8 Τις διατάξεις του Ν.2503/1997 περί « διοίκησης, οργάνωσης, στελέχωσης της περιφέρειας, ρυθμίσεις θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» Φ.Ε.Κ. 107 Α'30-05-1997
- 9 Τις διατάξεις του Ν. 3861/10 (ΦΕΚ 112 Α /13-7-2010: Ενίσχυση της διαφάνειας στο διαδικτυο «πρόγραμμα διαύγεια» .
- 10 Την υπ' αριθ. Π1/3305/3-11-2010(ΦΕΚ 1789Β/12-11-2010) απόφαση του Υφυπουργού Οικονομίας Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας, και τις υπ'αριθ. 2/5964/0026/17-10-2001 (ΦΕΚ1427/8/22-10-2001)
- 11 Το άρθρο1 του Π.Δ. 136/2011 ( ΦΕΚ ΤΑ 267/31-12-2011) «κατώτατο ύψος ελεγχόμενων δαπανών από 1-1-2013».
- 12 Των εγκυκλίων με αρ. 2/91118/0026/2010 και 30/19664/20.04.2011 του Υπ. Εσωτ. & Οικονομικών, «περί εφαρμογής των διατάξεων του ΠΔ 113/10».

**Άρθρο 3ο: Συμβατικά στοιχεία** εργασίας είναι:

- 1 Τεχνική περιγραφή – μελέτη ( άρθρο 3 παρ.2ΠΔ28/80)
- 2 Προϋπολογισμός μελέτης ( άρθρο 3 παρ.4 ΠΔ28/80)
- 3 Συγγραφή υποχρεώσεων ( άρθρο 3 παρ.5 ΠΔ28/80)
- 4 Απόφαση Δημάρχου ( άρθρο 20παρ.13 ΠΔ28/80)
- 5 Σύμβαση ( άρθρο 26 παρ.4ΠΔ28/80)

**Άρθρο 4ο Προϋπολογισμός Προμηθείας**

Η συνολική δαπάνη για τις ανωτέρω υπηρεσίες προϋπολογίζεται στο ποσό 6.503,10 ευρώ πλέον Φ.Π.Α. 23%, δηλαδή συνολικά 7.998,81 ευρώ .

**Τρόπος διεξαγωγής της διαγωνιστικής διαδικασίας**

**Άρθρο 5ο Κατάθεση Προσφορών**

Οι κατάθεση των προσφορών μπορούν να κατατίθενται ή να αποστέλλονται με συστημένη επιστολή ταχυδρομικά ή και με οποιοδήποτε άλλο τρόπο στην υπηρεσία πρωτοκόλλου του Δήμου σε σφραγισμένο φάκελο, με την ένδειξη στο εξωτερικό μέρος του φακέλου με κεφαλαία γράμματα « ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗ «ΔΑΠΑΝΕΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΜΑΓΝΗΤΟΦΩΝΗΣΕΙΣ ,ΠΟΛΥΓΡΑΦΗΣΕΙΣ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ Δ.Σ. » στο Δημαρχείο Ελληνικού – Αργυρούπολης (Ταχ. Δ/ση: Λεωφ. Κύπρου 68 , 16452 – Αργυρούπολη.

**Ο χρόνος - λήξη** προθεσμίας κατάθεσης των προσφορών θα ορισθεί κατόπιν πρόσκλησης ενδιαφέροντος από τον Δήμαρχο η οποία θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Δήμου & στον πίνακα ανακοινώσεων του Δήμου μας.

Οι προσφορές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα. Η προσφερόμενη τιμή θα εκφράζεται σε ευρώ και θα αναγράφεται αριθμητικώς και ολογράφως.

Προσφορές που κατατίθενται μετά την ημερομηνία που θα ορισθεί στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος είναι εκπρόθεσμες, επιστρέφονται από την Υπηρεσία που διενεργεί τη διαγωνιστική διαδικασία.

**Άρθρο 6ο Δικαίωμα συμμετοχής**

Δικαίωμα συμμετοχής έχουν όλα τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, οι ενώσεις προμηθευτών και οι συνεταιρισμοί που ασκούν δραστηριότητα σχετική με το αντικείμενο.

**Άρθρο 7ο Δικαιολογητικά προσφοράς**

Όσοι συμμετέχουν στη διαγωνιστική διαδικασία οφείλουν, **επί ποινή αποκλεισμού** να υποβάλλουν μαζί με την προσφορά τους τα κάτωθι δικαιολογητικά:

1. ότι έλαβαν πλήρη γνώση των επιτόπιων συνθηκών που αφορούν την εκτέλεση των υπηρεσιών ότι έχουν εκτιμήσει όλα τα ιδιαίτερα τυχόν προβλήματα της εργασίας και ότι αναλαμβάνουν ανεπιφύλακτα την εκτέλεση των εργασιών σύμφωνα με την τεχνική περιγραφή και σύμφωνα με την οικονομική τους προσφορά που υποβάλλουν και τους αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα,
2. ότι ουδέποτε έχει αποφασιστεί έκπτωση ή καταγγελία συμβάσεως εκτέλεσης παρομοίου έργου εις βάρος τους λόγω επαγγελματικού παραπτώματος από οιοδήποτε Ν.Π.Δ.Δ. ή άλλο νομικό πρόσωπο του ευρύτερου δημόσιου τομέα.
3. Έλαβα γνώση όλων των όρων των τεχνικών προδιαγραφών βάσει των οποίων γίνεται η παροχή υπηρεσιών «Δαπάνες για τις μαγνητοφωνήσεις ,πολυγραφήσεις πρακτικών Δ.Σ. » Δήμου Ελληνικού –Αργυρούπολης και ότι τους αποδέχομαι αυτούς πλήρως χωρίς καμία επιφύλαξη.
4. Η προσφορά μου δεν έχει καμία απόκλιση από τις τεχνικές προδιαγραφές.

**ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Με ποινή να μην γίνουν αποδεκτές οι προσφορές υποβάλλονται, μέσα σε φάκελο καλά σφραγισμένο, σε δύο αντίγραφα, ο οποίος θα φέρει τις εξής ενδείξεις:

- α. Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ με κεφαλαία γράμματα.
- β. Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας υπηρεσίας που διενεργεί την παροχή υπηρεσιών.
- γ. Ο αριθμός πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος
- δ. Η ημερομηνία διενέργειας της διαγωνιστικής διαδικασίας
- ε. Τα στοιχεία του αποστολέα

Προσφορές που υποβάλλονται ανοικτές, δεν γίνονται αποδεκτές.

- ✓ Στον κυρίως φάκελο προσφοράς τοποθετούνται όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά. Τα τεχνικά, καθώς και τα λοιπά στοιχεία της προσφοράς, τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη "ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ". Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη « ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».
  - ✓ Οι φάκελοι της τεχνικής και της οικονομικής προσφοράς πρέπει να φέρουν τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.
  - ✓ Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν λόγω μεγάλου όγκου να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.
- 1 Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ζύσματα, οβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη.
  - 2 Οι προσφορές πρέπει να υπογράφονται από τους ίδιους τους διαγωνιζόμενους ή τους νόμιμους εκπροσώπους τους. Η προσφορά της ένωσης προμηθευτών υπογράφεται είτε από όλα τα μέλη της ένωσης είτε από εκπρόσωπο διορισμένο με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο.
  - 3 Κάθε προμηθευτής πρέπει να δώσει προσφορά για το σύνολο των ειδών επί ποινή αποκλεισμού.. Εναλλακτικές προσφορές και αντιπροσφορές δεν επιτρέπονται.
  - 4 Οι διαγωνιζόμενοι θα είναι απολύτως υπεύθυνοι για τις πληροφορίες και λοιπά στοιχεία (οικονομικά, τεχνικά, κλπ) των προσφορών τους. Τα στοιχεία αυτά θα είναι απολύτως δεσμευτικά για αυτούς κατά την υπογραφή της σύμβασης και κατά τις διαδικασίες παραλαβής του αντικειμένου της προμήθειας.

#### **Η αποσφράγιση γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:**

Η Επιτροπή μετά τη λήξη της προθεσμίας παραλαβής των προσφορών προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών .

- 1 Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος καθώς και ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την Επιτροπή όλα τα δικαιολογητικά και η τεχνική προσφορά κατά φύλλο. Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζεται, αλλά μονογράφεται και σφραγίζεται από την Επιτροπή και παραδίδεται στην Υπηρεσία.
- 2 Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς θα αποσφραγισθεί μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων .
- 3 Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν – κατά την αξιολόγηση των τεχνικών και λοιπών στοιχείων – αποδεκτές, δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται.
- 4 Στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών μπορούν να παραβρισκονται οι συμμετέχοντες ,να λάβουν γνώση των προσφορών όλων των συμμετασχόντων στη διαγωνιστική διαδικασία.

#### **Άρθρο 8<sup>ο</sup> Αποτέλεσμα - Ανάθεση**

- 1 Η ανάθεση της εργασίας θα γίνει, με απόφαση Δημάρχου σε όποιον προσφέρει τη χαμηλότερη τιμή, εφόσον κριθεί από την επιτροπή αξιολόγησης ότι η προσφορά του πληροί τις τεχνικές προδιαγραφές.
- 2 Ο προμηθευτής στον οποίο κατακυρώθηκε η ανάθεση της εργασίας, υποχρεούται να προσέλθει **μέσα σε δέκα (10) ημέρες (άρθρο 26 παρ.1 ΠΔ 28/80)** από την ημερομηνία της ανακοίνωσης κατακύρωσης, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.
- 3 Αν ο προμηθευτής δεν προσέλθει μέσα στην προθεσμία που του ορίστηκε για να υπογράψει την σχετική σύμβαση, κηρύσσεται υποχρεωτικά **έκπιπτος** από την κατακύρωση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτή, με απόφαση του δημοτικού συμβουλίου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου. Δεν κηρύσσεται έκπιπτος εάν δεν προσήλθε λόγω ανωτέρας βίας.



### **Άρθρο 9° : Κατάρτιση & υπογραφή Σύμβασης**

Μετά την ανακοίνωση κατακύρωσης, καταρτίζεται από τον Δήμο η σχετική σύμβαση που υπογράφεται και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη. (άρθρο 58 παρ.1 στ του Ν.3852/2010)

### **ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ:**

#### **Άρθρο 10° Τόπος και Χρόνος εκτέλεσης της εργασίας**

Η παροχή της Υπηρεσίας «Δαπάνες για τις μαγνητοφωνήσεις ,πολυγραφήσεις πρακτικών Δ.Σ. » θα γίνεται στο Δημαρχείο.

Το χρονικό διάστημα παροχής των υπηρεσιών είναι 12 μήνες.

Οι υπηρεσίες, γενικά, θα παρέχονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σχετική μελέτη

#### **Άρθρο 11° Περιγραφή Υπηρεσίας**

- 1 Μαγνητοφώνηση - απομαγνητοφώνηση κάθε συνεδρίασης του Δ.Σ. για τους επόμενους 12 μήνες.
- 2 Ηλεκτρονική επεξεργασία - στοιχειοθεσία κάθε σελίδας κειμένου.
- 3 Εκτύπωση των πρακτικών σε εκτυπωτές, τελευταίας τεχνολογίας, σε χαρτί αρίστης ποιότητας.
- 4 Βιβλιοδεσία πρακτικών με θερμοκόλληση.
- 5 Παράδοση των πρακτικών σε ηλεκτρονική μορφή (CD-ROM) .
- 6 Παράδοση των πρακτικών εντός είκοσι (20) εργασιμών ημερών από το πέρας εκάστου Δημοτικού Συμβουλίου ενώ για επείγοντα θέματα/αποφάσεις αυθημερόν.

#### **Άρθρο 12° υποχρεώσεις του αναδόχου**

Ο ανάδοχος υποχρεούται να εκτελεί τις υπηρεσίες με συνέπεια , επιμέλεια και υπευθυνότητα.

Ο ανάδοχος φέρει την ευθύνη για την απασχόληση του προσωπικού που θα εκτελέσει την υπηρεσία, την πληρωμή και την ασφάλιση αυτού. Ακόμα ο ανάδοχος φέρει την ευθύνη για τα μέσα και τα υλικά που θα χρησιμοποιήσει. Το κόστος αυτών θα βαρύνει τον ανάδοχο.

Ο ανάδοχος να διατηρεί σε ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή doc και pdf επ' αόριστον προς αναζήτηση πρακτικού ανά πάσα στιγμή από την Υπηρεσία.

#### **Άρθρο 13° Υποχρεώσεις εργοδότη**

Ο Δήμος είναι υποχρεωμένος, εφόσον βεβαιώνεται η πρόοδος και η καλή εκτέλεση της εργασίας, να καταβάλει την ανάλογη αμοιβή.

Το ποσό θα καταβάλλεται στον ανάδοχο τμηματικά ανάλογα με παρεχόμενη υπηρεσία που θα προκύπτει κάθε φορά, μετά την πιστοποίηση και βεβαίωση πραγματοποίησης της εργασίας από τα αρμόδια όργανα του Δήμου και κατόπιν προσκομίσεως του αντίστοιχου τιμολογίου εντός δέκα (10) ημερών.

#### **Άρθρο 15ο : Ανωτέρα βία**

Ως ανωτέρα βία θεωρείται κάθε απρόβλεπτο και τυχαίο γεγονός που είναι αδύνατο να προβλεφθεί έστω και εάν για την πρόβλεψη και αποτροπή της επέλευσης του καταβλήθηκε υπερβολική επιμέλεια και επιδείχθηκε η ανάλογη σύνεση. Ενδεικτικά γεγονότα ανωτέρας βίας είναι : εξαιρετικά και απρόβλεπτα φυσικά γεγονότα, πυρκαγιά που οφείλεται σε φυσικό γεγονός ή σε περιστάσεις για τις οποίες ο εντολοδόχος ή ο εντολέας είναι ανυπαίτιοι, αφηνιδιαστική απεργία προσωπικού, πόλεμος, ατύχημα, αφηνίδια ασθένεια του προσωπικού του εντολοδόχου κ.α. στην περίπτωση κατά την οποία υπάρξει λόγος ανωτέρας βίας ο εντολοδόχος οφείλει να ειδοποιήσει αμελλητί τον εντολέα και να καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια σε συνεργασία με το άλλο μέρος για να υπερβεί τις συνέπειες και τα προβλήματα που ανέκυψαν λόγω της ανωτέρας βίας.

Ο όρος περί ανωτέρας βίας εφαρμόζεται ανάλογα και για τον εντολέα προσαρμοζόμενος ανάλογα.

#### **Άρθρο 16° αμοιβή υπηρεσιών**

Το κόστος της υπηρεσίας Δήμου Ελληνικού –Αργυρούπολης ορίζεται στο ποσό 8.000,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου 23 % ΦΠΑ.

### Άρθρο 17ο : Αναθεώρηση τιμών

Οι τιμές δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες.

### Άρθρο18ο βεβαίωση

Η βεβαίωση καλής εκτέλεσης των εργασιών θα γίνεται από την αρμόδια επιτροπή του άρθρου 63 παρ 3 του ΠΔ 28/80.

### Άρθρο 19ο Κρατήσεις

Ο ανάδοχος υπόκειται σε όλες της νόμιμες κρατήσεις που ορίζονται, εκτός του ΦΠΑ με τον οποίο βαρύνεται ο Δήμος.

### Άρθρο20ο Τρόπος Πληρωμής

Ο Δήμος είναι υποχρεωμένος, εφόσον βεβαιώνεται η πρόοδος και η καλή εκτέλεση της εργασίας, να καταβάλει την ανάλογη αμοιβή.

Ο ανάδοχος για την «Δαπάνες για τις μαγνητοφωνήσεις ,πολυγραφήσεις πρακτικών Δ.Σ. » θα πληρώνεται ύστερα από σύνταξη βεβαίωσης καλής εκτέλεσης που θα εκδίδεται εντός 10 ημερών από το πέρας του πιστοποιημένου μήνα.

### Άρθρο21ο ΣΥΜΒΑΣΗ

Οι υπηρεσίες σύμβασης θα αρχίσουν να παρέχονται αμέσως αρχής γενομένης από την υπογραφή της σύμβασης για ένα έτος.

Η τιμή παραμένει σταθερή για όλο το χρονικό διάστημα της σύμβασης και τυχόν παράτασή της δεν υπόκειται σε αναθεώρηση για οποιοδήποτε λόγο.

Ο Δήμος δικαιούται να ασκήσει όλα τα δικαιώματα που προβλέπονται από το νόμο, δηλ. σε περίπτωση που το γραφείο δεν είναι συνεπές προς τις υποχρεώσεις του, να καταγγείλει τη σύμβαση χωρίς καμία υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης προς το γραφείο κανενός ποσού, εκτός του ποσού που αναλογεί στην εργασία που μέχρι τότε παρασχέθηκε από το γραφείο, ύστερα από βεβαίωση καλής εκτέλεσης της εργασίας για την συγκεκριμένη περίοδο από την αρμόδια επιτροπή του Δήμου.

Η σύμβαση λύεται με την πάροδο της ημερομηνίας διάρκειας της, όπως αυτή ορίζεται ανωτέρω.

Η σύμβαση μπορεί να λυθεί μονομερώς με έγγραφη δήλωση του συμβαλλόμενου μέρους που επιθυμεί τη λύση της. Η λύση επέρχεται ένα (1) μήνα μετά την ημερομηνία της δήλωσης. Στην περίπτωση αυτή καταβάλλεται η αναλογούσα αμοιβή για τις μέχρι την ημερομηνία της λύσης εκτελεσθείσες από την αντισυμβαλλόμενη εργασίες.

### Άρθρο 22ο Εκχώρηση της εργασίας σε τρίτο

Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον ανάδοχο σε τρίτον μέρους ή του όλου του αντικειμένου της συμβάσεως.

### Άρθρο23 : Άλλα Στοιχεία

Η Υπηρεσία δεν θα κάνει αποδεκτές προσφορές που αναφέρονται σε μέρος της προκηρυχθείσας ποσότητας του κάθε είδους , κατά παρέκκλιση αυτής που ορίζεται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό

### Άρθρο24ο Επίλυση διαφορών

Τυχόν διαφορές που θα προκύψουν κατά την εκτέλεση της εργασίας επιλύονται κατά τις διατάξεις του άρθρου 273 παρ.1 και 2 του Ν.3463/2006.

### Άρθρο25ο Πληροφόρηση ενδιαφερομένων

Πληροφορίες για την ανωτέρω εργασία καθώς και οι τεχνικές προδιαγραφές παρέχονται κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από το τμήμα προμηθειών του Δήμου. Πληρ. στα τηλέφωνα στο 2132018748-751, fax: 210-9902045-046, στην επίσημη στην ιστοσελίδα του Δήμου. ([http:// www.elliniko-argyroupoli.gr/](http://www.elliniko-argyroupoli.gr/)) & στον πίνακα ανακοινώσεων του Δήμου μας

ΕΛΛΗΝΙΚΟ –ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗ 20-02-2014

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ

ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ  
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ  
ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ

ΡΟΥΜΕΛΙΩΤΗΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ

ΚΑΡΒΕΛΗ ΕΛΕΝΗ

ΜΑΘΙΟΥΔΑΚΗ ΔΕΣΠΟΙΝΑ