



ΑΠΟΦΑΣΗ 147
ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
ΓΙΑ ΤΗΝ «ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΞΥΛΙΝΩΝ ΤΡΑΠΕΖΟΠΑΓΚΩΝ ΚΑΙ ΚΙΟΣΚΙΩΝ,
ΚΑΘΩΣ ΚΑΙ ΞΥΛΙΝΩΝ ΠΕΡΙΦΡΑΞΕΩΝ ΓΙΑ ΤΙΣ ΠΑΙΔΙΚΕΣ ΧΑΡΕΣ ΤΟΥ
ΔΗΜΟΥ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ-ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗΣ»

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ, έχοντας υπόψη:

1. Τον νέο Δ.Κ.Κ. Ν.3463/2006.
2. Τον Ν.2286/1-2-1995(ΦΕΚ 19Α)
3. Τον Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ Α' 87/7.6.2010)
4. Τις διατάξεις του Ν.3871/10 «Δημοσιονομική διαχείριση και Ευθύνη», και του Π.Δ. 113/10 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες».
5. Τον Ν.3548/07 (ΦΕΚ 68/Τ.Α.) «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο Νομαρχιακό και Τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις».
6. Τις διατάξεις του Ν. 3861/ΦΕΚ 112 Α'/13-7-2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις».
7. Τις διατάξεις του Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α (ΦΕΚ Β' 185/23.3.93).
8. Το άρθρο 157 περί εγγυήσεων του Ν. 4281/2014.
9. Την απόφαση ΔΣ 357/14 έγκριση προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2015 (έγκριση με την αριθ. Πρωτ. 82301/54112/18-12-14 απόφαση της Αποκεντρωμένης Δ/σης Αττικής) .
10. Την απόφαση Δ.Σ. με αριθμό 31/2015, με την οποία τροποποιήθηκε ο προϋπολογισμός του Δήμου οικ. Έτους 2015 δημιουργήθηκε ο Κ.Α. 35.7135.0012 ποσού 36.900,00 και αποφασίστηκε η διενέργεια αυτού.
11. Τη Μελέτη του Αυτοτελούς τμήματος Συντηρήσεων του Δήμου, που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας, για την προμήθεια με τίτλο «Προμήθεια ξύλινων τραπεζόπαγκων και κιосκίων, καθώς και ξύλινων περιφράξεων για τις παιδικές χαρές του Δήμου Ελληνικού-Αργυρούπολης », προϋπολογισμού **36.900,00** ευρώ.
12. Την απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής με αριθμό 36/2015 με την οποία εγκρίνει τη δαπάνη , τη διάθεση της σχετικής πιστώσεως και την ανάληψη της υποχρέωσης για την προμήθεια .
13. Την απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής με αριθμό 71/2015 με την οποία
 - Εγκρίνει τις τεχνικές προδιαγραφές της μελέτης
 - Εγκρίνει τη διενέργεια της προμήθειας με πρόχειρο διαγωνισμό με τις διατάξεις του ΕΚΠΟΤΑ και καταρτίζει τους όρους διακήρυξης του πρόχειρου διαγωνισμού.
14. Την υπ' Αριθμ. απόφαση 3/2015 Ο.Ε. με την οποία συγκροτήθηκε η επιτροπή διαγωνισμού άρθρο 46 παρ.3 και την υπ' αριθμ. 423/2014 απόφαση Δ.Σ. με την οποία συγκροτήθηκε η επιτροπή παραλαβής άρθρο28 του Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.
15. Την ανάγκη του Δήμου για την προμήθεια των αναφερομένων στο θέμα ειδών.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Τη διενέργεια ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ με σφραγισμένες προσφορές για την ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ με τίτλο «**Προμήθεια ξύλινων τραπεζόπαγκων και κιосκίων, καθώς και ξύλινων περιφράξεων για τις παιδικές χαρές του Δήμου Ελληνικού-Αργυρούπολης**» με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή στο σύνολο των ειδών, μεταξύ όσων πληρούν τις τεχνικές προδιαγραφές της μελέτης. Η προϋπολογιζόμενη δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των

36.900,00 ευρώ € περιλαμβανομένου Φ.Π.Α. και θα καλυφθεί από τον προϋπολογισμό εξόδων του Δήμου οικονομικού έτους 2015. Η ανωτέρω προμήθεια θα χρηματοδοτηθεί από πόρους του Δήμου.

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με τους εξής όρους:

1. Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί στο Δημαρχείο Ελληνικού – Αργυρούπολης ενώπιον της επιτροπής διαγωνισμού (Ταχ. Δ/ση: Λεωφ.Κύπρου 68 , 16452 - Αργυρούπολη) την **13/5/2015 ημέρα Τετάρτη**. Ώρα έναρξης παραλαβής προσφορών ορίζεται η 10.00 π.μ και ώρα λήξης η 10.30 π.μ., κατά την οποίαν λήγει η προθεσμία παραλαβής των προσφορών και αρχίζει η διαδικασία της αποσφράγισης. Οι προσφορές μπορεί να κατατίθενται ή να αποστέλλονται ταχυδρομικά στην υπηρεσία πρωτοκόλλου του Δήμου, ή να κατατίθενται απευθείας στην επιτροπή διαγωνισμού, σε σφραγισμένο φάκελο, με την ένδειξη στο εξωτερικό μέρος του φακέλου με κεφαλαία γράμματα «**ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΟΝ ΠΡΟΧΕΙΡΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ** Προμήθειας ξύλινων τραπέζοπαγκων και κιοσκίων, καθώς και ξύλινων περιφράξεων για τις παιδικές χαρές του Δήμου Ελληνικού-Αργυρούπολης». Η αρμόδια επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού και αξιολόγησης αποτελεσμάτων του, αποτελείται από τρεις υπαλλήλους που ορίστηκαν με την αριθ. 3/2015 απόφαση Ο.Ε..
2. Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται από την Υπηρεσία που διενεργεί τον διαγωνισμό.
3. Δικαίωμα συμμετοχής στον διαγωνισμό έχουν όλα τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, οι ενώσεις προμηθευτών και οι συνεταιρισμοί που ασκούν δραστηριότητα σχετική με το αντικείμενο.
4. Όσοι συμμετέχουν στο διαγωνισμό οφείλουν, **επί ποινή αποκλεισμού** να υποβάλλουν μαζί με την προσφορά τους ως δικαιολογητικά συμμετοχής στο διαγωνισμό:

4.1 Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό. Κάθε προσφορά συνοδεύεται υποχρεωτικά από εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό, για ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό (**2%**) της προϋπολογισθείσης δαπάνης των ειδών για τα οποία υποβάλλεται προσφορά, εκτός ΦΠΑ, σύμφωνα με το άρθρο 157 του Ν. 4281/2014. Προσφορές χωρίς εγγύηση ή χωρίς την προσήκουσα κατά τα ανωτέρω εγγύηση απορρίπτονται ως απαράδεκτες και δεν λαμβάνονται υπ' όψη. Η εγγύηση πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) μέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς που ζητά η διακήρυξη. Το περιεχόμενο της εγγύησης διαμορφώνεται κατά τον τρόπο που ορίζει η παράγραφος 2 του άρθρου 26 του ΕΚΠΟΤΑ. Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής επιστρέφεται μετά την Απόφαση κατακύρωσης της προμήθειας.

Οι εγγυητικές επιστολές που είναι γραμμένες σε ξένη γλώσσα πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική. Δεν επιτρέπεται η κατάθεση εγγυήσεων που έχουν εκδοθεί σε συνάλλαγμα. Σε περίπτωση ένωσης προμηθευτών, η εγγύηση εκδίδεται στο όνομα όλων των μελών της ένωσης και περιλαμβάνει τον όρο ότι καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών.

4.2 Υπεύθυνη δήλωση του συμμετέχοντα ότι είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν εισφορές σε ασφαλιστικά ταμεία και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του, κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού και ότι αναλαμβάνει την υποχρέωση να προσκομίσει ασφαλιστική και φορολογική ενημερότητα μετά την αξιολόγηση των προσφορών και πριν την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, εφόσον αυτός είναι ο προσφέρων στον οποίο θα κατακυρωθεί η προμήθεια.

4.3 Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, ώστε η Επιτροπή να διαπιστώσει ότι η επιχείρηση λειτουργεί ή ασκεί επιχειρηματική δραστηριότητα σχετικά με το προσφερόμενο είδος.

4.4 Υπεύθυνη δήλωση του συμμετέχοντα ότι δεν υφίστανται νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησής και ότι δεν έχει αποκλειστεί η συμμετοχή της από διαγωνισμούς του Δημοσίου ή των ΟΤΑ.

4.5 Υπεύθυνη δήλωση του συμμετέχοντα ότι έλαβε γνώση των όρων της διακήρυξης, των σχετικών με αυτήν διατάξεων και των τεχνικών προδιαγραφών της Μελέτης και **αποδέχεται αυτούς πλήρως** και ανεπιφύλακτα, εκτός εάν στην προσφορά τους ρητά αναφέρουν τα σημεία που τυχόν δεν αποδέχονται. Στην περίπτωση αυτή ο διαγωνιζόμενος πρέπει να αναφέρει στην προσφορά του τους όρους αυτής που είναι διαφορετικοί από τους όρους της διακήρυξης, προκειμένου να αξιολογηθούν.

4.6 **Οι παραπάνω υπεύθυνες δηλώσεις του συμμετέχοντα πρέπει να είναι του Ν. 1599/86, βεβαιουμένου του γνησίου υπογραφής από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή.** Πρέπει να υπογράφονται από τον ίδιο το συμμετέχοντα όταν αυτός είναι φυσικό πρόσωπο. Όταν ο συμμετέχων είναι νομικό πρόσωπο οι παραπάνω υπεύθυνες δηλώσεις πρέπει να υπογράφονται από το νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρείας που συμμετέχει.

Για την εξακρίβωση του νόμιμου εκπροσώπου, εφόσον ο συμμετέχων είναι νομικό πρόσωπο, οφείλει να προσκομίσει αντίγραφο του καταστατικού της εταιρείας, όπου να φαίνεται ο νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας και τις τροποποιήσεις αυτού, ή ισοδύναμα έγγραφα για αλλοδαπές εταιρείες. Ακόμα πιστοποιητικό (ΓΕΜΗ) Υπηρεσίας Γενικού Εμπορικού Μητρώου εκδόσεως τελευταίου μηνός, όπου φαίνονται όλες οι τροποποιήσεις του καταστατικού της εταιρείας.

5. Οι ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά οφείλουν να προσκομίσουν όλα τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση.
6. Σε περίπτωση εγκατάστασης συμμετέχοντα στην αλλοδαπή, τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά εκδίδονται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι.
7. Εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στους διαγωνισμούς με εκπροσώπους τους, οφείλουν να υποβάλλουν μαζί με την προσφορά, **βεβαίωση εκπροσώπησης**, βεβαιουμένου του γνησίου υπογραφής του εκπροσωπούμενου από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή.
8. **Οι προσφορές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα ως κάτωθι.**
Εντός σφραγισμένου κυρίως φακέλου τοποθετούνται **επί ποινή αποκλεισμού** :

8.1 Όλα τα ζητούμενα στην παράγραφο (4) δικαιολογητικά καθώς και η βεβαίωση εκπροσώπησης της παραγράφου (7).

• Υποφάκελος με τον τίτλο «Τεχνική Προσφορά», που θα περιέχει **επί ποινή αποκλεισμού** :

• Αναφορά για το χρόνο παράδοσης
• Δείγματα από όλα τα μη ξύλινα προσφερόμενα είδη, και ειδικά όσον αφορά στα ξύλινα είδη δείγματα περίπου 10 εκ της ξυλείας τους, 24 ώρες πριν την διενέργεια του διαγωνισμού (η παράδοσή των δειγμάτων θα γίνει με δελτίο αποστολής).

• Βεβαίωση καλής εκτέλεσης παρόμοιων προμηθειών σε ΟΤΑ
• Πίνακα προσωπικού της Επιθεώρησης εργασίας όπου εμφανίζεται το προσωπικό και η ακριβής περιγραφή της ειδικότητάς του. Απαραίτητη η ύπαρξη τουλάχιστον ενός εργαζόμενου ή στελέχους, ως χειριστή μηχανών μορφοποίησης ξύλου, με εργασιακή εμπειρία στην ειδικότητα τουλάχιστον έξι μηνών, λόγω της ιδιαιτερότητας της προμήθειας

- Πιστοποιητικό για σύστημα διαχείρισης ποιότητας και για το σύστημα περιβαλλοντικής διαχείρισης του συμμετέχοντος αναφορικά και την επεξεργασία και τη μεταποίηση προϊόντων ξύλου λόγω της ιδιαιτερότητας της προμήθειας.
 1. Πιστοποιητικό περιβαλλοντικής διαχείρισης
 2. Πιστοποιητικό συστήματος διαχείρισης ποιότητας
- Πιστοποιητικό για την εισαγωγή ξυλείας.
 1. Πιστοποιητικό διαχείρισης υγείας & ασφάλειας στην εργασία
 2. Πιστοποιητικό περιβαλλοντικής διαχείρισης
 3. Πιστοποιητικό συστήματος διαχείρισης ποιότητας

Όλα τα ανωτέρω στοιχεία της Τεχνικής προσφοράς θα είναι στην ελληνική γλώσσα.

8.2 Σφραγισμένος υποφάκελος με τον τίτλο «Οικονομική Προσφορά» που θα περιέχει αποκλειστικά την οικονομική προσφορά, σφραγισμένη και υπογεγραμμένη από τον υποψήφιο προμηθευτή. Η τιμή της προσφοράς θα είναι σε ευρώ, θα αναγράφεται ολογράφως και αριθμητικώς, χωριστά θα αναγράφεται το ποσοστό ΦΠΑ, θα περιλαμβάνει τις υπέρ τρίτων κρατήσεις και κάθε άλλη επιβάρυνση για την παράδοση των ειδών σε χώρο που θα υποδείξει ο Δήμος. Η προσφερόμενη τιμή πρέπει να προκύπτει με σαφήνεια, χωρίς όρους αναπροσαρμογής, άλλως θα απορριφθεί ως απαράδεκτη. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες και διορθώσεις.

Στο φάκελο κάθε προσφοράς καθώς και στον υποφάκελο της «Οικονομικής Προσφοράς» πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς :

- Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας υπηρεσίας που διενεργεί την προμήθεια
 - Ο τίτλος της προμήθειας
 - Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού
 - Τα στοιχεία του αποστολέα
9. Οι προσφορές πρέπει να υπογράφονται από τους ίδιους τους διαγωνιζόμενους ή τους νόμιμους εκπροσώπους τους. Η προσφορά της ένωσης προμηθευτών υπογράφεται είτε από όλα τα μέλη της ένωσης είτε από εκπρόσωπο διορισμένο με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο.
 10. Κάθε προμηθευτής οφείλει να δώσει προσφορά για το σύνολο των ειδών. Σε περίπτωση που κάποιο από τα είδη δεν προσφέρεται, η προσφορά αποκλείεται. Εναλλακτικές προσφορές και αντιπροσφορές δεν επιτρέπονται.
 11. Οι διαγωνιζόμενοι θα είναι απολύτως υπεύθυνοι για τις πληροφορίες και λοιπά στοιχεία (οικονομικά, τεχνικά) των προσφορών τους. Τα στοιχεία αυτά θα είναι απολύτως δεσμευτικά για αυτούς κατά την υπογραφή της σύμβασης και κατά τις διαδικασίες παραλαβής του αντικειμένου της προμήθειας.
 12. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προμηθευτές για χρονικό διάστημα εξήντα (60) ημερών, το οποίο υπολογίζεται από την επόμενη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού.
 13. Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται ως εξής :
 - Όταν παρέλθει η ώρα που ορίζεται από το άρθρο 1, κηρύσσεται η λήξη της παράδοσης των προσφορών και αυτό γράφεται στο πρακτικό της επιτροπής. Απαγορεύεται δε, για οποιοδήποτε λόγο η παραλαβή προσφοράς μετά το πέρας του εν λόγω χρόνου.
 - Μετά τη λήξη παράδοσης των προσφορών, η συνεδρίαση της επιτροπής συνεχίζεται δημόσια και αρχίζει η αποσφράγιση των κυρίως φακέλων των προσφορών, κατά τη σειρά παράδοσής τους. Όλα τα δικαιολογητικά και τα περιεχόμενα του υποφακέλου «Τεχνική Προσφορά» μονογράφονται και σφραγίζονται κατά φύλλο. Ο φάκελος που περιέχει την οικονομική προσφορά παραμένει σφραγισμένος, γράφεται δε πάνω σε αυτόν ο αύξων αριθμός του συμμετέχοντος που έχει γραφεί και στον κυρίως φάκελο, μονογράφεται και σφραγίζεται. Στη συνέχεια η επιτροπή προβαίνει στην καταχώριση αυτών που

υποβάλλουν προσφορά σε πρακτικό. Τα περιεχόμενα σε κάθε φάκελο γράφονται στο πρακτικό περιληπτικά.

- Μετά την καταγραφή, οι παρευρισκόμενοι μέσα στην αίθουσα του διαγωνισμού βγαίνουν και η συνεδρίαση συνεχίζεται μυστικά, ώστε η επιτροπή να προβεί σε έλεγχο και αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών των διαγωνιζομένων και να αποφασίσει γι' αυτούς που θα αποκλεισθούν. Η επιτροπή του διαγωνισμού εξετάζει τα δικαιολογητικά και τα τεχνικά στοιχεία και διαπιστώνει την πληρότητα αυτών και την ανταπόκριση των προσφερομένων ειδών προς τις τεχνικές προδιαγραφές της Υπηρεσίας. Η επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού έχει τη δυνατότητα να αποκλείσει κάποιον εκ των συμμετεχόντων λόγω ασυμφωνίας προς τις τεχνικές προδιαγραφές, λόγω ελλিপών δικαιολογητικών ή τεχνικών στοιχείων που δεν ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις της Υπηρεσίας.
 - Εν συνεχεία μετατρέπεται και πάλι η συνεδρίαση σε δημόσια και ανακοινώνονται τα ονόματα όσων αποκλείστηκαν και ο λόγος του αποκλεισμού τους.
 - Μετά ακολουθεί η αποσφράγιση και αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών. Η συνεδρίαση δύναται να πραγματοποιηθεί και σε διαφορετική ημέρα και ώρα, η οποία θα γνωστοποιηθεί δύο (2) τουλάχιστον μέρες πριν τη διεξαγωγή της στους συμμετέχοντες. Αποσφραγίζονται κατά σειρά οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές - κατά την αξιολόγηση των δικαιολογητικών, των τεχνικών και λοιπών στοιχείων. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά την αξιολόγηση των δικαιολογητικών, των τεχνικών και λοιπών στοιχείων, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται μετά το πέρας του διαγωνισμού και την κατακύρωσή του.
14. Τα προσφερόμενα είδη πρέπει να πληρούν τις τεχνικές προδιαγραφές της Μελέτης του Δήμου, όπως εγκρίθηκαν με την **71/2015** απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.
15. Η κατακύρωση της προμήθειας θα γίνει, με απόφαση της Ο.Ε., για το σύνολο των ειδών σε όποιον προσφέρει τη χαμηλότερη τιμή, εφόσον κριθεί από την επιτροπή αξιολόγησης ότι η προσφορά του πληροί τις τεχνικές προδιαγραφές για το είδος αυτό.
16. Ένσταση κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού ή της νομιμότητας διεξαγωγής του, ή της συμμετοχής κάποιου σε αυτόν, υποβάλλεται στο Δήμο εγγράφως ως ορίζεται στο άρθρο 15 της Απόφασης 11389/93 του Υπ. Εσ. (Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.).
- α. Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού
- β. Κατά της νομιμότητας της διεξαγωγής του διαγωνισμού ή της συμμετοχής σε αυτόν, μόνο από συμμετέχοντα στο διαγωνισμό ή αποκλεισθέντα από αυτόν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας του και για λόγους που ανακύπτουν κατά το αντίστοιχο στάδιο. Κατά την διάρκεια του διαγωνισμού, μέχρι και την επομένη εργάσιμη ημέρα από την ημέρα ανακοίνωσης του αποτελέσματος του αντίστοιχου σταδίου. Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού, αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού από το αρμόδιο συλλογικό όργανο και η σχετική Απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής (Οικονομική Επιτροπή) εκδίδεται μετά από γνωμοδότηση αυτού. Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουδήποτε άλλους λόγους από τους προαναφερόμενους, δεν γίνονται δεκτές.
17. Ο προμηθευτής στον οποίο θα γίνει η κατακύρωση της προμήθειας υποχρεούται να προσέλθει σε χρόνο όχι μικρότερο των πέντε (5) ημερών, ούτε μεγαλύτερο των δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία γνωστοποίησης της κατακύρωσης, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης προσκομίζοντας εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας καθορίζεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης χωρίς να υπολογίζεται ο ΦΠΑ. Το περιεχόμενο της εγγύησης διαμορφώνεται κατά τον τρόπο που ορίζει η παράγραφος 2 του άρθρου 26 του ΕΚΠΟΤΑ. Η εγγυητική επιστολή

καλής εκτέλεσης της σύμβασης επιστρέφεται μετά την ημερομηνία λήξης της σύμβασης. Στην περίπτωση ένωσης προμηθευτών οι παραπάνω εγγυήσεις περιλαμβάνουν επί πλέον και τον όρο ότι αυτές καλύπτουν τις υποχρεώσεις όλων των μελών.

18. Η σύμβαση καταρτίζεται από τον Δήμο και υπογράφεται και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες. (άρθρο 25 παρ.1,2,3 κ άρθρο 24 παρ.3 ΕΚΠΟΤΑ). Τα στοιχεία της σύμβασης που θα προσαρτηθούν σε αυτή κατά σειρά ισχύος είναι :
 - Η ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ
 - ΤΟ ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ
 - ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ(ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ) ΤΗΣ ΜΕΛΕΤΗΣ
 - ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΗΣ ΜΕΛΕΤΗΣ
 - ΤΑ ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ
19. Η παράδοση θα γίνεται τμηματικά μετά από έγγραφη παραγγελία της αρμόδιας υπηρεσίας του Δήμου Ελληνικού – Αργυρούπολης, με πλήρη περιγραφή των ειδών. Ως προς την συσκευασία και την περιγραφή των ειδών θα δίδεται βάσει αυτών που αναγράφονται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό. Η παραγγελία μπορεί να στέλνεται προς τον προμηθευτή με FAX ή με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο .
20. Ο ανάδοχος οφείλει σε χρονικό διάστημα δέκα (10) εργασίμων ημερών από τη στιγμή που λαμβάνει την παραγγελία προμήθειας, να εφοδιάσει την Υπηρεσία με την παραγγελθείσα ποσότητα των ειδών .
21. Εφόσον υπάρχει αδικαιολόγητος υπέρβαση των όρων της σύμβασης προμήθειας, ο Δήμος μπορεί να επιβάλει σε βάρος του αναδόχου ποινικές ρήτρες ύψους μέχρι 5% επί του συμβατικού αντικειμένου , ανάλογα με το χρόνο καθυστέρησης, ήτοι:
 - 1,0% για υπέρβαση από 5 έως 10 ημέρες.
 - 2,5 % για υπέρβαση από 11 έως 20 ημέρες.
 - 5,0 % για υπέρβαση από 21 έως 30 ημέρες.Για υπέρβαση πλέον των τριάντα (30) ημερών, από την ημερομηνία έγγραφης παραγγελίας, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Η ποινική ρήτρα επιβάλλεται με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής και παρακρατείται από τον πρώτο λογαριασμό πληρωμής .
22. Σε περίπτωση καθυστέρησης που οφείλεται σε υπαιτιότητα της Υπηρεσίας ή σε ανωτέρα βία, η προθεσμία παράδοσης παρατείνεται για τόσο χρόνο όσο θα διαρκεί το συγκεκριμένο κώλυμα. Σε αυτή τη περίπτωση αφενός δεν επιβάλλεται πρόστιμο στον ανάδοχο και αφετέρου ο ανάδοχος δεν δικαιούται καμιά αποζημίωση για την καθυστέρηση αυτή.
23. Η παραλαβή, η διαδικασία παραλαβής και η συγκρότηση της επιτροπής παραλαβής, γίνεται σύμφωνα με όσα καθορίζονται στο άρθρο 28 της αριθμ. 11389/1993 απόφασης του Υπουργού Εσωτερικών. Ειδικότερα η παραλαβή των ειδών θα γίνεται σταδιακά από την αρμόδια επιτροπή παρουσία του αναδόχου. Το σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής θα υπογράφεται από τη αρμόδια επιτροπή παραλαβής με την υποβολή του σχετικού τιμολογίου από τον προμηθευτή.
24. Η αρμόδια επιτροπή παραλαβής του Δήμου, κατά την παραλαβή των ειδών, επιβάλλεται να ελέγχει τα αναγραφόμενα στο τιμολόγιο και τις ενδείξεις που υπάρχουν επί των συσκευασιών των προϊόντων, ώστε αυτά να συμφωνούν και μεταξύ τους και με το Δελτίο Παραγγελίας και να προβαίνει σε έλεγχο των παραλαμβανόμενων προϊόντων για να διαπιστωθεί η καλή τους κατάσταση.
25. Τα χορηγούμενα είδη θα είναι σύμφωνα με τις ισχύουσες προδιαγραφές. Εάν κατά την παραλαβή διαπιστωθεί απόκλιση από τις συμβατικές τεχνικές προδιαγραφές, η επιτροπή παραλαβής μπορεί να προτείνει ή την απόρριψη των παραλαμβανόμενων ειδών ή την αντικατάστασή τους.
26. Η παράδοση των ειδών, θα γίνεται σε μέρος που πρόκειται να ορίσει η αρμόδια υπηρεσία του Δήμου στην παραγγελία της. Η προμήθεια θα θεωρείται

- ολοκληρωμένη όταν παραδοθεί ολόκληρη η ποσότητα της σύμβασης. Σημειώνεται ότι έως την ημερομηνία λήξης της σύμβασης, ο Δήμος διατηρεί το δικαίωμα αυξομείωσης των συμβατικών ποσοτήτων εκάστου είδους, εφόσον αυτό κριθεί αναγκαίο για την λειτουργία της υπηρεσίας, υπό την προϋπόθεση ότι αλλαγή αυτή δεν προκαλεί υπέρβαση της συνολικής συμβατικής δαπάνης.
27. Στην τιμή περιλαμβάνεται η προμήθεια των υλικών, η φορτοεκφόρτωση και η μεταφορά στο μέρος που πρόκειται να ορίσει η αρμόδια υπηρεσία του δήμου.
 28. Σε περίπτωση απόρριψης των προσκομισθέντων ειδών λόγω κακής ποιότητας ή και συσκευασίας, ο προμηθευτής υποχρεούται άμεσα να προβεί σε αντικατάσταση των εν λόγω ειδών, εάν δε δεν το πράξει, δύναται η υπηρεσία να προμηθευτεί από το εμπόριο άλλα είδη με χρέωση του προμηθευτή.
 29. Η επιστροφή των υλικών που απορρίφθηκαν γίνεται μετά την προσκόμιση ίσης ποσότητας με την απορριφθείσα και αφού αυτή παραληφθεί οριστικά. Στην περίπτωση αυτή ο προμηθευτής υποχρεούται να παραλάβει την ποσότητα που απορρίφθηκε και αντικαταστάθηκε αυθημερόν από την ημερομηνία της οριστικής παραλαβής της νέας ποσότητας.
 30. Η πληρωμή του προμηθευτή θα γίνεται από την ταμειακή υπηρεσία του Δήμου με την έκδοση χρηματικού εντάλματος πληρωμής, που θα συνοδεύεται από τα νόμιμα δικαιολογητικά, όπως ορίζει το άρθρο 36 του Ε.Κ.Π.ΟΤ.Α εντός εξήντα (60) ημερών από την προσκόμιση των τιμολογίων.
 31. Ο προμηθευτής κηρύσσεται έκπτωτος, αν συντρέχουν οι προϋποθέσεις που περιλαμβάνονται στο άρθρο 35 της απόφασης 11389/93.
 32. Ο προμηθευτής κατά την εξόφληση των αντίστοιχων τιμολογίων βαρύνεται με όλες τις νόμιμες κρατήσεις εκτός από το Φ.Π.Α. το οποίο βαρύνει το Δήμο. Οι κρατήσεις διενεργούνται στο καθαρό ποσό της οφειλής (δηλ. εκτός ΦΠΑ).
 33. Περίληψη της παρούσας να δημοσιευθεί σε μία ημερήσια(ή εβδομαδιαία) εφημερίδα και να αναρτηθεί στον πίνακα ανακοινώσεων και στην ιστοσελίδα του Δήμου Ελληνικού – Αργυρούπολης (<http://www.elliniko-argyroupoli.gr/>). Τα έξοδα δημοσίευσης περίληψης της διακήρυξης θα βαρύνουν τον ανάδοχο της προμήθειας (άρθρο 46 του ν.3801/09).
 34. Κατά τα λοιπά, και σε περίπτωση επίλυσης διαφορών, ισχύουν και εφαρμόζονται οι διατάξεις του ΕΚΠΟΤΑ.
 35. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στο Δήμο για τα δικαιολογητικά συμμετοχής και την παραλαβή των τευχών της διακήρυξης, καθημερινά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από το τμήμα Προμηθειών του Δήμου στο τηλ. 2132018700, fax: 213 2018755 και στην ιστοσελίδα του Δήμου. ([http:// www.elliniko-argyroupoli.gr/](http://www.elliniko-argyroupoli.gr/)

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΓΙΑΝΝΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΑΤΟΣ