



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ - ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗΣ

Αργυρούπολη 5/6/2015
Αρ. πρωτ. 19984

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ
ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΡΙΘ.192
Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

Έχοντας υπόψη :

1. Το Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ Α' 87/7.6.2010.)
2. Το Ν.3463/2006 (ΦΕΚ. 114 Α'/08-06-2006) περί κύρωσης Κώδικα Δήμων & Κοινοτήτων, όπως συμπληρώθηκε με το Ν. 3731/08 , άρθρο 20 , παρ. 13 (Φ.Ε.Κ. 263 Α'/23-12-08) και με την παρ.3 του άρθρου 22 του Ν.3536/07 και όπως αυτό ισχύει σήμερα.
3. Το Ν.2362/95 (ΦΕΚ 247 Α')
4. Το Π.Δ. 28/80 «περί εκτελέσεως έργων & προμηθειών ΟΤΑ»
5. Την υπ' αρ. 35130/739/9-8-10 (ΦΕΚ 1291 Β/11-8-2010) του Υπ. Οικονομικών «περί νέων ορίων προϋπολογισμού δημόσιων συμβάσεων».
6. Τις διατάξεις του Ν. 3861/10 (ΦΕΚ Α' 112 /13-7-2010) Ενίσχυση της διαφάνειας στο διαδίκτυο «πρόγραμμα διαύγεια» .
7. Το Π.Δ. 113/10 (ΦΕΚ 194/Α) « περί ανάληψης υποχρεώσεων από τους διατάκτες » και τις εγκυκλίους με αρ. 2/91118/0026/2010 και 30/19664/20.04.2011 του Υπ. Εσωτ. & Οικονομικών, «περί εφαρμογής των διατάξεων του ΠΔ 113/10».
8. Την απόφαση ΔΣ 357/14 έγκριση προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2015 (έγκριση με την αριθ. Πρωτ. 82301/54112/18-12-14 απόφαση της Αποκεντρωμένης Δ/σης Αττικής) .
9. Την απόφαση Δ.Σ. με αριθμό 29/2015, με την οποία αποφασίστηκε η τροποποίηση του προϋπολογισμού του Δήμου οικονομικού έτους 2015 και η δημιουργία του Κ.Α. 30.6262.0004 με τίτλο « Αντικατάσταση ιστών και πινακίδων σήμανσης » ποσού 30.000,00 ευρώ.
10. Τη συνημμένη Μελέτη αρ. 1/22-01-2015 της Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας, για την παροχή υπηρεσιών : ΕΡΓΑΣΙΑ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΙΣΤΩΝ ΚΑΙ ΠΙΝΑΚΙΔΩΝ ΣΗΜΑΝΣΗΣ προϋπολογισμού 29.987,40 ευρώ, συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 23%.
11. Την απόφαση Ο.Ε. με αριθμό 36/2015 με την οποία εγκρίθηκε η δαπάνη και η ανάληψη υποχρέωσης ποσού 30.000,00 ευρώ για την ανωτέρω παροχή υπηρεσιών στον Κ.Α. 30.6262.0004 με τίτλο « Αντικατάσταση ιστών και πινακίδων σήμανσης » του προϋπολογισμού του Δήμου οικονομικού έτους 2015.
12. Την ανάγκη της Υπηρεσίας για την ανάθεση σε εξωτερικό συνεργάτη της συγκεκριμένης υπηρεσίας επειδή ο Δήμος δεν διαθέτει επαρκές προσωπικό και μέσα για την κάλυψη των αναγκών αυτών.
13. Την 99/2015 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής με την οποία καθορίστηκαν οι όροι του διαγωνισμού.

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

Πρόχειρο διαγωνισμό για την ανάθεση υπηρεσιών αντικατάστασης φθαρμένων ιστών και πινακίδων σήμανσης Κ.Ο.Κ. και διαγράμμιση στο οδικό δίκτυο του Δήμου Ελληνικού -

Αργυρούπολης, με σφραγισμένες προσφορές και με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή.

Άρθρο 1^ο. Τεχνικές Προδιαγραφές

Οι Τεχνικές Προδιαγραφές της εν λόγω υπηρεσίας περιλαμβάνονται στο συνημμένο τεύχος της από 22/01/2015 μελέτης της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης.

Άρθρο 2^ο : Τόπος, χρόνος & Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί στο Δημαρχείο Ελληνικού - Αργυρούπολης (Ταχ. Δ/ση: Κύπρου 68, 16410, Αργυρούπολη) την **16/6/2015 ημέρα Τρίτη** και ώρα έναρξης παραλαβής προσφορών ορίζεται η **10.00** και ώρα λήξης η **10.30** κατά την οποία λήγει η προθεσμία παραλαβής των προσφορών και αρχίζει η διαδικασία της αποσφράγισης, από την επιτροπή διενέργειας / αξιολόγησης διαγωνισμών Παροχής υπηρεσιών Π.Δ. 28/80 , όπως ορίστηκε με την υπ' αριθμό 2/2015 και την αριθ. 38/2015 αποφάσεις Οικονομικής Επιτροπής και αποτελείται από τους παρακάτω υπαλλήλους:

ΤΑΚΤΙΚΑ ΜΕΛΗ		
A/A	Όνομα	Επώνυμο
1	Σπυριδων	Βελιώτης
2	Μαγδαληνή	Σιγάλα
3	Παναγιώτης	Λώλος
ΑΝΑΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΜΕΛΗ		
A/A	Όνομα	Επώνυμο
1	Ευστάθιος	Νίκας
2	Ειρήνη	Λιονάκη

- 2.1 Οι προσφορές μπορεί να κατατίθενται ή να αποστέλλονται ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή στην υπηρεσία πρωτοκόλλου του Δήμου, στην εξής Ταχ. Δ/ση: Κύπρου 68, 16410, Αργυρούπολη. Επίσης μπορεί να κατατίθενται την ημέρα και ώρα του διαγωνισμού απευθείας στην Επιτροπή διαγωνισμού, η οποία θα διενεργήσει το διαγωνισμό και θα αξιολογήσει τα αποτελέσματα του διαγωνισμού.
- 2.2 Σε κάθε περίπτωση οι προσφορές θα κατατίθενται εντός σφραγισμένου φακέλου, με την ένδειξη στο εξωτερικό μέρος του φακέλου με κεφαλαία γράμματα « *ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΟΝ ΠΡΟΧΕΙΡΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΙΣΤΩΝ ΚΑΙ ΠΙΝΑΚΙΔΩΝ ΣΗΜΑΝΣΗΣ*».
- 2.3 Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται από την Υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό.
- 2.4 Πληροφορίες για τον διαγωνισμό, παρέχονται κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από την Τεχνική Υπηρεσία του Δήμου τηλ. 213 2026 015 . Τα τεύχη του διαγωνισμού παρέχονται κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από το γραφείο Προμηθειών του Δήμου, τηλέφωνα 213-2018748 ,751, fax: 213-2018755 .

Άρθρο 3^ο : Τεύχη

Τα συμβατικά στοιχεία της ανάθεσης κατά σειρά ισχύος είναι:

1. Διακήρυξη δημοπρασίας
2. Προϋπολογισμός και τιμολόγιο της προσφοράς
3. Συγγραφή υποχρεώσεων
4. Τεχνική περιγραφή

Άρθρο 4^ο : Δικαιούμενοι συμμετοχής – Δικαιολογητικά συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στον διαγωνισμό έχουν όλα τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, οι ενώσεις προμηθευτών και οι συνεταιρισμοί που ασκούν δραστηριότητα σχετική με το αντικείμενο. Όσοι συμμετέχουν στο διαγωνισμό οφείλουν, **επί ποινή αποκλεισμού** να υποβάλλουν μαζί με την προσφορά τους ως δικαιολογητικά συμμετοχής στο διαγωνισμό:

4.1 Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό σύμφωνα με το άρθρο 6 της παρούσας

4.2 Υπεύθυνη δήλωση του συμμετέχοντα ότι είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν εισφορές σε ασφαλιστικά ταμεία και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του, κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού και ότι αναλαμβάνει την υποχρέωση να **προσκομίσει ασφαλιστική και φορολογική ενημερότητα μετά την αξιολόγηση των προσφορών και πριν την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, εφόσον αυτός είναι ο προσφέρων στον οποίο** θα κατακυρωθεί η προμήθεια.

4.3 Πιστοποιητικό του Τεχνικού Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, ή βεβαίωση εγγραφής στα Νομαρχιακά Μητρώα, ώστε η Επιτροπή να διαπιστώσει ότι η επιχείρηση λειτουργεί ή ασκεί επιχειρηματική δραστηριότητα σχετικά με το αντικείμενο.

4.4 Πιστοποιητικά εμπειρίας, όπως βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης έργων ή εργασιών από τουλάχιστον 2 πελάτες αναλόγου μεγέθους και αντικειμένου καθώς και πίνακα ενδεικτικού πελατολογίου.

4.5 Υπεύθυνη δήλωση του συμμετέχοντα ότι δεν υφίστανται νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησης, δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική του δραστηριότητα, ότι δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση και δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης ανάγωσης κατάστασης και ότι δεν έχει αποκλειστεί η συμμετοχή της επιχείρησης από διαγωνισμούς του Δημοσίου ή των ΟΤΑ.

4.6 Υπεύθυνη δήλωση του συμμετέχοντα ότι έλαβε πλήρη γνώση των όρων της διακήρυξης και της συγγραφής υποχρεώσεων και ότι τους αποδέχεται ανεπιφύλακτα καθώς ότι έλαβε γνώση των επιτόπιων συνθηκών που αφορούν την εκτέλεση της δημοπρατούμενης εργασίας, ότι έχουν εκτιμήσει όλα τα ιδιαίτερα τυχόν προβλήματα της εργασίας και ότι αναλαμβάνουν ανεπιφύλακτα την εκτέλεση των εργασιών, σύμφωνα με όλους τους όρους αυτής της διακήρυξης και των συμβατικών τευχών και σύμφωνα με την οικονομική τους προσφορά που υποβάλλουν και τους αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα, εκτός εάν κατά περίπτωση ρητά αναφέρουν τα σημεία εκείνα τα οποία τυχόν δεν αποδέχονται.

4.7 Υπεύθυνη δήλωση του συμμετέχοντα όπου θα δηλώνει αναλυτικά το προσωπικό ανά αριθμό και ειδικότητα (όχι ονομαστική) που θα απασχολήσει. Απαραίτητη η ύπαρξη τουλάχιστον ενός εργαζόμενου ή στελέχους με την ειδικότητα του πολιτικού μηχανικού ή αρχιτέκτονα μηχανικού ή ηλεκτρολόγου μηχανικού ή τοπογράφου μηχανικού με εργασιακή εμπειρία στην ειδικότητα τουλάχιστον έξι μηνών, λόγω της ιδιαιτερότητας της εργασίας. Ακόμα θα δηλώνει ότι μετά την υπογραφή της σύμβασης και πριν την ανάληψη των καθηκόντων του, θα υποβάλει στο Δήμο αναλυτικό σχέδιο οργάνωσης της εργασίας που αναλαμβάνει, ονομαστική κατάσταση του προσωπικού που θα απασχολήσει για την εκτέλεση της υπηρεσίας καθώς και το έντυπο Ε4 – ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ της Υπηρεσίας ΣΕΠΕ, όπου θα δηλώνονται από τον ανάδοχο τόσο το προσωπικό του όσο και ο Τεχνικός Ασφαλείας που ορίστηκε. Επιπλέον θα προσκομίσει Βιογραφικό Σημείωμα, βεβαιώσεις απασχόλησης και αντίγραφο πτυχίου για το ανωτέρω στέλεχος με ειδικότητα διπλωματούχου μηχανικού, από τα οποία θα προκύπτει η εμπειρία και η επάρκεια του.

- **Οι παραπάνω υπεύθυνες δηλώσεις του συμμετέχοντα πρέπει να είναι του Ν. 1599/86, βεβαιωμένου του γνησίου υπογραφής από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή.** Πρέπει να υπογράφονται από τον ίδιο το συμμετέχοντα όταν αυτός είναι φυσικό πρόσωπο. Όταν ο συμμετέχων είναι νομικό πρόσωπο οι παραπάνω υπεύθυνες δηλώσεις πρέπει να υπογράφονται από το νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρείας που συμμετέχει.

- Για την εξακρίβωση του νόμιμου εκπροσώπου, εφόσον ο συμμετέχων είναι νομικό πρόσωπο, οφείλει να προσκομίσει αντίγραφο του καταστατικού της εταιρείας, όπου να φαίνεται ο νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας και τις τροποποιήσεις αυτού, ή ισοδύναμα έγγραφα για αλλοδαπές εταιρείες.
- Για ανώνυμες εταιρείες που θα συμμετάσχουν στον διαγωνισμό με εκπρόσωπό τους, αυτός που θα καταθέσει την προσφορά, εκτός της ταυτότητάς του, θα προσκομίσει πρακτικό του Δ.Σ. της εταιρείας όπου θα εγκρίνεται η συμμετοχή αυτής στο συγκεκριμένο διαγωνισμό και όπου θα ορίζεται ότι εκπρόσωπος της εταιρείας για να παραδώσει την προσφορά είναι αυτός που την καταθέτει. Το σχετικό αυτό έγγραφο θα φέρει βεβαίωση του γνήσιου της υπογραφής του εκπροσωπούμενου από αρμόδια διοικητική ή δικαστική αρχή ή συμβολαιογράφο.
- Οι ενώσεις προμηθευτών, συνεταιρισμοί ή κοινοπραξίες που υποβάλλουν κοινή προσφορά οφείλουν να προσκομίσουν όλα τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση.
- Σε περίπτωση εγκατάστασης συμμετέχοντα στην αλλοδαπή, τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά εκδίδονται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι.
- Εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στους διαγωνισμούς με εκπροσώπους τους, οφείλουν να υποβάλλουν μαζί με την προσφορά, βεβαίωση εκπροσώπησης, βεβαιουμένου του γνήσιου υπογραφής του εκπροσωπούμενου από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή.
- Εάν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη δήλωση, που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου.

Άρθρο 5^ο : Τρόπος Σύνταξης των Προσφορών

Με ποινή να μην γίνουν δεκτές οι προσφορές θα υποβληθούν μέσα σε φάκελο σφραγισμένο, ο οποίος θα φέρει τις εξής ενδείξεις:

α. *ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΟΝ ΠΡΟΧΕΙΡΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΙΣΤΩΝ ΚΑΙ ΠΙΝΑΚΙΔΩΝ ΣΗΜΑΝΣΗΣ*

β. Τον πλήρη τίτλο του Δήμου

γ. Τον αριθμό της διακήρυξης

δ. Την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού

ε. Τα στοιχεία του αποστολέα

Στον φάκελο αυτό, που αποτελεί τον κυρίως φάκελο προσφοράς, τοποθετούνται όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά και η εγγύηση συμμετοχής (άρθρο 4) και χωριστός σφραγισμένος φάκελος, με τις εξής ενδείξεις:

α. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ με κεφαλαία γράμματα

β. Τον πλήρη τίτλο του Δήμου

γ. Τον αριθμό της διακήρυξης

δ. Την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού

ε. Τα στοιχεία του αποστολέα

Οι προσφορές που υποβάλλονται ανοικτές, δεν γίνονται δεκτές.

Ο σφραγισμένος φάκελος της ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ θα περιέχει την οικονομική προσφορά, συμπληρωμένη στο τιμολόγιο προσφοράς που βρίσκεται στη συνημμένη μελέτη,

και υποχρεωτικά οι συμμετέχοντες πρέπει με ποινή αποκλεισμού να εξειδικεύουν, εκτός των άλλων, σε χωριστό κεφάλαιο της οικονομικής προσφοράς τους τα εξής :

Οι προσφορές υπογράφονται από τους ίδιους τους διαγωνιζόμενους ή τους νόμιμους εκπροσώπους τους.

Οι προσφορές και όλα τα δικαιολογητικά υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Η προσφερόμενη τιμή θα εκφράζεται σε ευρώ και θα αναγράφεται αριθμητικώς και ολογράφως.

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες για χρονικό διάστημα ενενήντα (90) ημερών, το οποίο υπολογίζεται από την επόμενη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω προβλεπόμενου, χρόνου, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Άρθρο 6^ο Εγγύηση Συμμετοχής

6.1 Κάθε προσφορά θα συνοδεύεται υποχρεωτικά από εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό, για ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό **(2%)** της προϋπολογισθείσης δαπάνης, εκτός ΦΠΑ, σύμφωνα με το άρθρο 157 του Ν. 4281/2014. Προσφορές χωρίς εγγύηση ή χωρίς την προσήκουσα κατά τα ανωτέρω εγγύηση απορρίπτονται ως απαράδεκτες και δεν λαμβάνονται υπ' όψη. Αν η εγγύηση συμμετοχής υπολείπεται του απαιτούμενου ποσού, η προσφορά δεν γίνεται δεκτή.

6.2 Οι εγγυητικές επιστολές απευθύνονται στον Δήμο Ελληνικού-Αργυρούπολης. Εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου, ή στα κράτη μέλη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, που κυρώθηκε με το ν. 2513/1997 (Α' 139) και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντιστοιχού χρηματικού ποσού.

Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική γλώσσα θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.

Δεν επιτρέπεται η κατάθεση εγγυήσεων που έχουν εκδοθεί σε συνάλλαγμα.

Σε περίπτωση ένωσης προμηθευτών, η εγγύηση εκδίδεται στο όνομα όλων των μελών της ένωσης και περιλαμβάνει τον όρο ότι καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών.

6.3 Στις εγγυητικές επιστολές αναφέρονται απαραίτητα τα ακόλουθα:

- α. Ημερομηνία έκδοσης
- β. Εκδότης
- γ. Δήμος προς τον οποίο απευθύνεται η επιστολή
- δ. Αριθμός εγγυητικής επιστολής
- ε. Ποσό που καλύπτει η εγγύηση
- στ. Πλήρης επωνυμία και διεύθυνση του διαγωνιζόμενου υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση
- ζ. Τίτλος της προς ανάθεση υπηρεσίας
- η. Ημερομηνία λήξης της ισχύος της εγγύησης.
- θ. Οι όροι ότι:
 - ι. Η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται της ένστασης της διηζήσεως.

ii. Το ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεση της Υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά μέσα σε τρεις (3) ημέρες μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση, χωρίς καμία ένσταση ή αντίρρηση.

iii. Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

iv. Ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί στην παράταση της ισχύος της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της αρμόδιας Υπηρεσίας, που θα υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης.

Σφάλματα ή ελλείψεις που σχετίζονται με τον τίτλο του έργου ή τον υπέρ ου η εγγύηση δεν οδηγούν σε αποκλεισμό αν δεν γεννάται σύγχυση.

6.4 Οι εγγυητικές επιστολές καταπίπτουν υπέρ της αναθέτουσας Αρχής, εφόσον συντρέχει νόμιμη περίπτωση.

6.5 Οι εγγυητικές επιστολές συμμετοχής επί ποινή αποκλεισμού θα έχουν χρόνο ισχύος κατ' ελάχιστον το χρόνο ισχύος της προσφοράς προσυαυξημένο κατά τριάντα (30) ημέρες .

Άρθρο 7^ο Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Ο ανάδοχος στον οποίο θα γίνει η κατακύρωση του διαγωνισμού υποχρεούται να καταθέσει κατά την υπογραφή της σύμβασης εγγύηση καλής εκτέλεσης, για ποσό ίσο με το 5% της συμβατικής αξίας χωρίς το ΦΠΑ . Συντάσσεται κατά τον ισχύοντα τύπο του δημοσίου.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης επιστρέφεται στον ανάδοχο δύο (2) μήνες μετά την ημερομηνία λήξης της σύμβασης .

Για την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης θα ισχύουν όλα αυτά που αναφέρονται στις παρ. 6.2 έως 6.4 του ανωτέρω άρθρου 6 της παρούσας, σχετικά με την εγγύηση συμμετοχής.

Άρθρο 8^ο : Διενέργεια διαγωνισμού

8.1. Παραλαβή προσφορών

8.1.1 Οι προσφορές γίνονται δεκτές από την Επιτροπή του διαγωνισμού που συνεδριάζει δημόσια, μέχρι την ώρα λήξης αποδοχής προσφορών, που ορίζεται στην παρούσα (άρθρο 2)

8.1.2 Σε κάθε φάκελο που παραδίδεται αναγράφεται ο αύξων αριθμός της προσφοράς, ο οποίος αναγράφεται και στο πρακτικό.

8.1.3 Όταν παρέλθει αυτή η ώρα, κηρύσσεται από τον Πρόεδρο της Επιτροπής, η λήξη της παράδοσης των προσφορών η οποία αναγράφεται και στο πρακτικό. Απαγορεύεται η για οποιονδήποτε λόγο αποδοχή προσφοράς μετά την παρέλευση του χρόνου αυτού, με ποινή ακυρότητας του διαγωνισμού, εκτός εάν η εμπρόθεσμη επίδοση προσφορών συνεχίζεται χωρίς διακοπή και μετά την παρέλευση του χρόνου που ορίζεται στη διακήρυξη.

8.1.4 Οι διαγωνιζόμενοι μπορούν να παρίστανται αυτοπροσώπως, με την επίδειξη της ταυτότητας τους.

8.2. Έλεγχος δικαιολογητικών

8.2.1 Μετά τη λήξη της παράδοσης των προσφορών, συνεχίζεται η δημόσια συνεδρίαση και αρχίζει από την επιτροπή η αποσφράγιση των κυρίως φακέλων προσφοράς κατά σειρά επίδοσης τους και ο έλεγχος των δικαιολογητικών συμμετοχής. Τα έγγραφα που βρίσκονται σε κάθε φάκελο αναγράφονται στο πρακτικό περιληπτικά μεν αλλά με τρόπο που να φαίνεται εάν είναι σύμφωνα ή όχι με τους όρους της διακήρυξης.

8.2.2 Ο φάκελος που περιέχει την « ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ » παραμένει σφραγισμένος και αναγράφεται σε αυτόν ο ίδιος αύξων αριθμός με αυτόν που αναγράφηκε στον κυρίως φάκελο.

8.2.3 Μετά την καταγραφή των δικαιολογητικών όλων των συμμετεχόντων, όσοι παρίστανται στην αίθουσα του διαγωνισμού εξέρχονται και η συνεδρίαση καθίσταται μυστική.

8.2.4 Η επιτροπή συνεδριάζει μυστικά, ελέγχει τα δικαιολογητικά έγγραφα των διαγωνιζομένων .

8.2.5 Στη συνέχεια η συνεδρίαση γίνεται πάλι δημόσια και ο πρόεδρος της επιτροπής ανακοινώνει αυτούς που αποκλείονται από το διαγωνισμό, καθώς και τους λόγους αποκλεισμού τους.

8.3 Άνοιγμα οικονομικών Προσφορών

8.3.1 Η συνεδρίαση για το άνοιγμα των οικονομικών προσφορών δύναται να πραγματοποιηθεί και σε διαφορετική ημέρα και ώρα, η οποία θα γνωστοποιηθεί δύο (2) τουλάχιστον μέρες πριν τη διεξαγωγή της στους συμμετέχοντες. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών των συμμετεχόντων που έγιναν δεκτοί στο διαγωνισμό έπειτα από το πρώτο στάδιο, αποσφραγίζονται κατά σειρά από την επιτροπή και οι προσφερόμενες τιμές ανακοινώνονται δημόσια και καταγράφονται στο ΠΡΑΚΤΙΚΟ.

8.3.2 Προσφορές που δεν έχουν την υπογραφή του συμμετέχοντα ή δεν είναι σύμφωνες με τους όρους της διακηρύξεως , και ειδικά με το άρθρο 5 αυτής, απορρίπτονται. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σθησίματα, προσθήκες, διορθώσεις.

8.4. Ανάδειξη μειοδότη

8.4.1 Ανάδοχος ανακηρύσσεται αυτός που προσφέρει **τη χαμηλότερη τιμή**. Σε περίπτωση που περισσότεροι του ενός έχουν προσφέρει την ίδια χαμηλότερη τιμή γίνεται κλήρωση μεταξύ αυτών.

8.4.2 Η επιτροπή υπογράφει το ΠΡΑΚΤΙΚΟ του διαγωνισμού, το οποίο μονογράφεται και από τους συμμετέχοντες που είναι παρόντες στο διαγωνισμό. Το πρακτικό κοινοποιείται και στους διαγωνιζόμενους που δεν είναι παρόντες μέσω τηλεομοιοτυπίας, με ευθύνη της Επιτροπής.

Άρθρο 9ο: Ενστάσεις

Οι ενστάσεις κατά της δημοπρασίας, κατατίθενται στην επιτροπή που διενέργησε τη δημοπρασία στο δήμο, μέχρι την επόμενη από τη διεξαγωγή της δημοπρασίας εργάσιμη ημέρα. Οι ενστάσεις που κατατέθηκαν στον δήμο πρωτοκολλούνται και διαβιβάζονται αυθημερόν στην επιτροπή που διενήργησε τη δημοπρασία.

Για τις ενστάσεις αποφαιίνεται η Οικονομική Επιτροπή.

Άρθρο 10ο Κατακύρωση

Η κατακύρωση του διαγωνισμού θα γίνει από την Οικονομική Επιτροπή σε όποιον προσφέρει τη **χαμηλότερη τιμή** , εφόσον κριθεί ότι η προσφορά του πληροί τους όρους της συνημμένης μελέτης και της παρούσας διακήρυξης.

Άρθρο 11ο: Κατάρτιση & υπογραφή Σύμβασης

Μετά την ανακοίνωση κατακύρωσης, καταρτίζεται από τον Δήμο η σχετική σύμβαση που υπογράφεται και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη. Η σύμβαση καταρτίζεται με βάση τους όρους της διακήρυξης και των τευχών που τη συνοδεύουν, που με την προσφορά του αποδέχεται ο ανάδοχος ή με βάση την έγκριση για την κατάρτισή της με την οποία συμφωνεί ο ανάδοχος. Η σύμβαση δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους με τα παραπάνω στοιχεία.

Οι υπηρεσίες θα αρχίσουν να παρέχονται αμέσως μετά την υπογραφή της σύμβασης.

Η διάρκεια της σύμβασης αναφέρεται στη συγγραφή υποχρεώσεων.

Η τιμή μονάδος της προσφοράς θα είναι σταθερή και αμετάβλητη κατά τη διάρκεια της σύμβασης και για κανένα λόγο και σε καμία αναθεώρηση υπόκειται.

Ο Δήμος δικαιούται να ασκήσει όλα τα δικαιώματα που προβλέπονται από το νόμο, δηλ. σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν είναι συνεπής προς τις υποχρεώσεις του, να καταγγείλει τη σύμβαση χωρίς καμία υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης προς τον ανάδοχο κανενός ποσού,

εκτός του ποσού που αναλογεί στην εργασία που μέχρι τότε παρασχέθηκε από τον ανάδοχο, ύστερα από βεβαίωση καλής εκτέλεσης της εργασίας για την συγκεκριμένη περίοδο από την αρμόδια επιτροπή του Δήμου.

Η σύμβαση λύεται με την πάροδο της ημερομηνίας διάρκειας της, όπως αυτή ορίζεται ανωτέρω.

Η σύμβαση τροποποιείται όταν συμφωνήσουν γι' αυτό και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής αξιολόγησης.

Άρθρο 12° Κρατήσεις

Ο ανάδοχος υπόκειται σε όλες της νόμιμες κρατήσεις που ορίζονται, εκτός του ΦΠΑ με τον οποίο βαρύνεται ο Δήμος.

Άρθρο 13° Τρόπος Πληρωμής

Ο Δήμος είναι υποχρεωμένος, εφόσον βεβαιώνεται η πρόοδος και η καλή εκτέλεση της εργασίας ύστερα από την έκδοση του σχετικού παραστατικού από τον ανάδοχο και τη σύνταξη της βεβαίωσης καλής εκτέλεσης, να καταβάλει την ανάλογη αμοιβή. Η πληρωμή θα γίνεται από την Ταμειακή υπηρεσία του Δήμου εντός εξήντα (60) ημερών από την ημερομηνία έκδοσης του σχετικού παραστατικού, με την έκδοση χρηματικού εντάλματος πληρωμής, όπου θα επισυνάπτονται τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά το νόμο.

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που έχει καταλογιστεί ποινική ρήτρα εις βάρος του ανάδοχου εξαιτίας συμβατικής παράλειψης, αυτή θα αφαιρείται από το ποσό της οικείας πιστοποίησης και η διαφορά θα αποτελεί το τελικά πιστοποιούμενο προς πληρωμή ποσό.

Άρθρο 14° Επίλυση διαφορών

Τυχόν διαφορές που θα προκύψουν κατά την εκτέλεση της εργασίας επιλύονται κατά τις διατάξεις του άρθρου 273 παρ.1 και 2 του Ν.3463/2006.

Άρθρο 15° Κήρυξη προμηθευτή έκπτωτου

Ο προμηθευτής που δεν προσέρχεται να υπογράψει τη σχετική σύμβαση μέσα στη προθεσμία που του ορίστηκε προσκομίζοντας όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά, που σύμφωνα με την υπεύθυνη δήλωσή του(4.2 της παρούσης) υποχρεούται να καταθέσει στην Υπηρεσία πριν την υπογραφή της σύμβασης, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση που έγινε στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτή, με απόφαση του αρμοδίου οργάνου.

Άρθρο 16°: Πληροφόρηση ενδιαφερομένων

Τεύχη της παρούσας Διακήρυξης και των λοιπών συμβατικών τευχών θα είναι αναρτημένα στην ιστοσελίδα του Δήμου (<http://www.elliniko-argyroupoli.gr/>) και όσοι ενδιαφέρονται μπορούν να απευθυνθούν για αντίγραφα τους μέχρι και την προηγούμενη διενέργειας του διαγωνισμού, στο Γραφείο Προμηθειών, εργάσιμες ημέρες και ώρες από 7:30 π.μ έως 3:00 μ.μ. , Διεύθυνση Κύπρου 68 Ελληνικό -Αργυρούπολης Τηλέφωνο 213 2018748-751 FAX. 213 2018755

Άρθρο 17°: Δημοσίευση

Περίληψη της παρούσας να δημοσιευθεί σε μία ημερήσια (ή εβδομαδιαία) εφημερίδα και να αναρτηθεί στον πίνακα ανακοινώσεων και στην ιστοσελίδα του Δήμου Ελληνικού – Αργυρούπολης.

Η δαπάνη για την δημοσίευση περίληψης της παρούσας διακήρυξης στον ελληνικό τύπο και τυχόν επαναληπτικού διαγωνισμού θα βαρύνει τον ανάδοχο (άρθρο 46 του ν.3801/09).

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΓΙΑΝΝΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΑΤΟΣ