



ΑΠΟΦΑΣΗ 317/2015
ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ «ΕΙΔΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ & ΕΥΠΡΕΠΙΣΜΟΥ»

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ έχοντας υπόψη:

1. Τον νέο Δ.Κ.Κ. Ν.3463/2006.
2. Τον Ν.2286/1-2-1995(ΦΕΚ 19Α)
3. Τον Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ Α' 87/7.6.2010)
4. Τις διατάξεις του Ν.3871/10 «Δημοσιονομική διαχείριση και Ευθύνη», και του Π.Δ. 113/10 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες».
5. Τις διατάξεις του Ν. 3861/ΦΕΚ 112 Α'/13-7-2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις».
6. Τις διατάξεις του Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α (ΦΕΚ Β' 185/23.3.93).
7. Το άρθρο 157 περί εγγυήσεων του Ν. 4281/2014.
8. Την απόφαση ΔΣ 357/14 έγκριση προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2015 (έγκριση με την αριθ. Πρωτ. 82301/54112/18-12-14 απόφαση της Αποκεντρωμένης Δ/σης Αττικής) .
9. Την απόφαση αριθ. **25 /2015** του Δ.Σ. της **Πρωτοβάθμιας Σχολικής Επιτροπής** περί έγκρισης διενέργειας της προμήθειας ειδών καθαριότητας και ευπρεπισμού , ποσού **14.895,00 €** , ψήφισης της σχετικής πίστωσης και εκτέλεσης της όλης διαδικασίας ανάδειξης προμηθευτή από το Δήμο.
10. Την απόφαση αριθ. **14/2015** του Δ.Σ. της **Δευτεροβάθμιας Σχολικής Επιτροπής** περί έγκρισης διενέργειας της προμήθειας ειδών καθαριότητας και ευπρεπισμού , ποσού **6.310,00** ευρώ , ψήφισης της σχετικής πίστωσης και εκτέλεσης της όλης διαδικασίας ανάδειξης προμηθευτή από το Δήμο.
11. Την απόφαση αριθ. **50/2015** του **ΟΝΑΔΕΑ** περί έγκρισης διενέργειας της προμήθειας ειδών καθαριότητας και ευπρεπισμού , ποσού **1.771,00** ευρώ , ψήφισης της σχετικής πίστωσης και εκτέλεσης της όλης διαδικασίας ανάδειξης προμηθευτή από το Δήμο.
12. Την απόφαση Δ.Σ. με αριθμό **316** με την οποία αποφασίστηκε
Α. Εγκρίνει τη διενέργεια της προμήθειας ΕΙΔΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΕΥΠΡΕΠΙΣΜΟΥ για το Δήμο Ελληνικού Αργυρούπολης , για τις Σχολικές Επιτροπές του Δήμου (Πρωτοβάθμια και Δευτεροβάθμια) και **ΟΝΑΔΕΑ** συνολικού ποσού **54.670,00** ευρώ , σύμφωνα με τη συνταχθείσα ενιαία μελέτη του Δήμου και αναλυτικά :

ΤΜΗΜΑ 1 ΔΗΜΟΣ ΣΥΝΟΛΟ ΤΜΗΜΑΤΟΣ 1. : **31.694,00 €**

ΤΜΗΜΑ 2 ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ Πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης

ΣΥΝΟΛΟ ΤΜΗΜΑΤΟΣ 2 : **14.895,00 €**

ΤΜΗΜΑ 3 ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης

ΣΥΝΟΛΟ ΤΜΗΜΑΤΟΣ 3. : **6.310,00 €**

ΤΜΗΜΑ 4 ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΝΕΟΛΑΙΑΣ & ΑΘΛΗΣΗΣ "ΓΡΗΓΟΡΗΣ ΛΑΜΠΡΑΚΗΣ"

ΣΥΝΟΛΟ ΤΜΗΜΑΤΟΣ 4 : **1.771,00 €**

Β. Η ανάδειξη των προμηθευτών - χορηγητών, τόσο για το Δήμο όσο και για τα προαναφερόμενα νομικά του πρόσωπα (Σχολικές Επιτροπές) θα γίνει από το Δήμο Ελληνικού Αργυρούπολης που θα διενεργήσει ενιαίο πρόχειρο διαγωνισμό , τους όρους του οποίου θα καταρτίσει η Οικονομική Επιτροπή .

13. Τη Μελέτη του Αυτοτελούς τμήματος Προγραμματισμού Οργάνωσης Πληροφορικής του Δήμου, που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας, για την προμήθεια με τίτλο Προμήθεια «ΕΙΔΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ & ΕΥΠΡΕΠΙΣΜΟΥ », προϋπολογισμού 54.670,00 ευρώ .
14. Την απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής με αριθμό 160/2015 με την οποία:
15. Εγκρίνει τη δαπάνη, τη διάθεση της σχετικής πιστώσεως και την ανάληψη της υποχρέωσης για την Προμήθεια «ΕΙΔΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ & ΕΥΠΡΕΠΙΣΜΟΥ »Εγκρίνει τις τεχνικές προδιαγραφές της μελέτης
16. Εγκρίνει τη διενέργεια της προμήθειας με πρόχειρο διαγωνισμό με τις διατάξεις του ΕΚΠΟΤΑ και καταρτίζει τους όρους διακήρυξης του πρόχειρου διαγωνισμού.
17. Την υπ' Αριθμ. απόφαση 3/2015 Ο.Ε. με την οποία συγκροτήθηκε η επιτροπή διαγωνισμού άρθρο 46 παρ.3 και την υπ' αριθμ. 423/2014 απόφαση Δ.Σ. με την οποία συγκροτήθηκε η επιτροπή παραλαβής άρθρο28 του Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.
18. Την ανάγκη του Δήμου για την προμήθεια των αναφερομένων στο θέμα ειδών.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Τη διενέργεια ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ για την προμήθεια «ΕΙΔΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ & ΕΥΠΡΕΠΙΣΜΟΥ» (απορρυπαντικά , χαρτικά , σάκοι απορριμμάτων , υγρά πλυντηρίων πιάτων , χημικό καθαρισμού κάδων κ.α.) για το Δήμο Ελληνικού – Αργυρούπολης , τη Σχολική Επιτροπή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης και τη Σχολική Επιτροπή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του Δήμου. Η εκτέλεση της προμήθειας θα γίνει με τη διαδικασία του ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ Διαγωνισμού σύμφωνα με τις διατάξεις του ΕΚΠΟΤΑ (Υ.Α. 11389/93) με σφραγισμένες προσφορές και με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή ανά υποομάδα ειδών.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλλουν προσφορά για οποιαδήποτε από τις υποομάδες ειδών (Α1,Α2, Α3, Α4,Β1, Β2, Β3,Β4, Γ1, Γ2, Γ3,Γ4 Δ1, Δ2, Δ3,Δ4,Ε1, και ΣΤ1) για το σύνολο όμως των ζητούμενων ειδών της κάθε υποομάδας .

Δεκτές θα γίνονται οι προσφορές που αφορούν στο σύνολο των ειδών της κάθε υποομάδας και για όλη τη ζητούμενη ποσότητα αυτών , όπως αυτά αναλύονται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό του τεύχους τεχνικών προδιαγραφών. Προσφορά για μέρος των ειδών μιας υποομάδας , ή για μέρος της ποσότητας αυτών , δεν θα γίνεται δεκτή .

Η προϋπολογιζόμενη δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των 54.670,00 € περιλαμβανομένου Φ.Π.Α. και θα καλυφθεί από τον προϋπολογισμό εξόδων του Δήμου και των Νομικών του προσώπων οικ. Έτους 2015. Η ανωτέρω προμήθεια θα χρηματοδοτηθεί από πόρους του Δήμου. Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με τους εξής όρους:

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ -ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ.

Τα προς προμήθεια «ΕΙΔΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ & ΕΥΠΡΕΠΙΣΜΟΥ» (απορρυπαντικά , χαρτικά , σάκοι απορριμμάτων , υγρά πλυντηρίων πιάτων , χημικό καθαρισμού κάδων κ.α.) προορίζονται για το Δήμο Ελληνικού – Αργυρούπολης , τη Σχολική Επιτροπή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης και τη Σχολική Επιτροπή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του Δήμου . Η προμήθεια των ειδών θα καλύψει τις ανάγκες όλων των Διευθύνσεων του Δήμου και των ανωτέρω Νομικών του Προσώπων για το διάστημα από της υπογραφής της σύμβασης έως 31/12/2015

Η συνολική δαπάνη για την ανωτέρω προμήθεια προβλέπεται να ανέλθει στο ποσό των 44.447,16 ευρώ πλέον Φ.Π.Α.23% (10.222,84 ευρώ) σύνολο 54.670,00 Ευρώ. :

1^ο ΤΜΗΜΑ --- ΔΗΜΟΣ

ΟΜΑΔΑ Α1 -- ΑΠΟΡΡΥΠΑΝΤΙΚΑ & ΣΑΠΟΥΝΙΑ	προϋπ/σμού 2.661,31 €
ΟΜΑΔΑ Β1 -- ΧΑΡΤΙΚΑ	προϋπ/σμού 8.703,84 €
ΟΜΑΔΑ Γ1 -- ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΙΔΗ ΕΥΠΡΕΠΙΣΜΟΥ	προϋπ/σμού 4.065,65 €
ΟΜΑΔΑ Δ1 -- ΣΑΚΟΙ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ	προϋπ/σμού 5.646,50 €
ΟΜΑΔΑ Ε1-- ΥΓΡΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΕΠΑΓ/ΚΑ ΠΛΥΝΤΗΡΙΑ ΠΙΑΤΩΝ	προϋπ/σμού 1.188,00 €

ΟΜΑΔΑ ΣΤ1 -- ΥΓΡΟ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΔΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ προϋπ/σμού 3.500,00 €

ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ	25.765,30
ΠΟΣΟ ΓΙΑ ΣΤΡΟΓΓΥΛΟΠΟΙΗΣΗ	2,18
ΣΥΝΟΛΟ	25.767,48
Φ.Π.Α. 23 %	5.926,52
ΣΥΝΟΛΟ 1^ο ΤΜΗΜΑΤΟΣ	31.694,00 €

Η δαπάνη για το 1ο ΤΜΗΜΑ θα βαρύνει τους παρακάτω κωδικούς του Προϋπολογισμού του Δήμου Ελληνικού – Αργυρούπολης οικονομικού έτους 2015, από την υπογραφή της συμβάσεως έως 31/12/2015.

Κ.Α.	ΤΙΤΛΟΣ	ΠΟΣΟ (€)
10.6634.0001	Προμήθεια ειδών καθαριότητας και ευπρεπισμού	7.979,88
15.6634.0001	Προμήθεια ειδών καθαριότητας και ευπρεπισμού	11.000,00
20.6635.0001	Προμήθεια ειδών καθαριότητας και ευπρεπισμού (σάκοι απορριμμάτων)	1.200,00
35.6634.0001	Προμήθεια σάκων απορριμμάτων	5.745,20
15.6634.0002	Υγρά καθαριστικά επαγγελματικών πλυντηρίων	1.461,24
20.6633.0001	Προμήθεια Χημικού Υλικού (απολυμαντικό, χημικό κ.λ.π)	4.305,00
ΣΥΝΟΛΟ 1^ο ΤΜΗΜΑΤΟΣ		31.691,32

2^ο ΤΜΗΜΑ --- ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

ΟΜΑΔΑ Α2 --- ΑΠΟΡΡΥΠΑΝΤΙΚΑ	προϋπ/σμού	3.107,01 €
ΟΜΑΔΑ Β2--- ΧΑΡΤΙΚΑ	προϋπ/σμού	3.529,05 €
ΟΜΑΔΑ Γ2 --- ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΙΔΗ ΕΥΠΡΕΠΙΣΜΟΥ	προϋπ/σμού	4.258,25 €
ΟΜΑΔΑ Δ2 -- ΣΑΚΟΙ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ	προϋπ/σμού	1.213,00 €

ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ	12.107,31
ΠΟΣΟ ΓΙΑ ΣΤΡΟΓΓΥΛΟΠΟΙΗΣΗ	2,45
ΣΥΝΟΛΟ	12.109,76
Φ.Π.Α. 23 %	2.785,24
ΣΥΝΟΛΟ 2^ο ΤΜΗΜΑΤΟΣ	14.895,00 €

Η δαπάνη για το 2^ο ΤΜΗΜΑ θα βαρύνει τον προϋπολογισμό της σχολικής Επιτροπής Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης έτους 2015.

3^ο ΤΜΗΜΑ --- ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

ΟΜΑΔΑ Α3 --- ΑΠΟΡΡΥΠΑΝΤΙΚΑ	προϋπ/σμού	2.001,10 €
ΟΜΑΔΑ Β3--- ΧΑΡΤΙΚΑ	προϋπ/σμού	1.214,24 €
ΟΜΑΔΑ Γ3 --- ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΙΔΗ ΕΥΠΡΕΠΙΣΜΟΥ	προϋπ/σμού	1.911,06 €
ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ	5.126,40	
ΠΟΣΟ ΓΙΑ ΣΤΡΟΓΓΥΛΟΠΟΙΗΣΗ	3,68	
ΣΥΝΟΛΟ	5.130,08	
Φ.Π.Α. 23 %	1.179,92	
ΣΥΝΟΛΟ 3^ο ΤΜΗΜΑΤΟΣ	6.310,00 €	

Η δαπάνη για το 3^ο ΤΜΗΜΑ θα βαρύνει τον προϋπολογισμό της σχολικής επιτροπής Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης έτους 2015.

4^ο ΤΜΗΜΑ --- ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΝΕΟΛΑΙΑΣ & ΑΘΛΗΣΗΣ "ΓΡΗΓΟΡΗΣ ΛΑΜΠΡΑΚΗΣ"

ΟΜΑΔΑ Α4 --- ΑΠΟΡΡΥΠΑΝΤΙΚΑ	προϋπ/σμού	343,70 €
ΟΜΑΔΑ Β4--- ΧΑΡΤΙΚΑ	προϋπ/σμού	375,00 €
ΟΜΑΔΑ Γ4 --- ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΙΔΗ ΕΥΠΡΕΠΙΣΜΟΥ	προϋπ/σμού	378,55 €
ΟΜΑΔΑ Δ4 -- ΣΑΚΟΙ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ	προϋπ/σμού	342,00 €

ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ	1.439,25
ΠΟΣΟ ΓΙΑ ΣΤΡΟΓΓΥΛΟΠΟΙΗΣΗ	0,59
ΣΥΝΟΛΟ	1.439,84
Φ.Π.Α. 23 %	331,16
ΣΥΝΟΛΟ 4 ^ο ΤΜΗΜΑΤΟΣ	1.771,00 €

Η δαπάνη για το 4^ο ΤΜΗΜΑ θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Αθλητικού Οργανισμού έτους 2015.

Αναλυτικά τα είδη και οι ποσότητες τους περιλαμβάνονται στη συνημμένη Μελέτη του Αυτοτελούς τμήματος Προγραμματισμού Οργάνωσης Πληροφορικής του Δήμου, που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης.

1. Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί στο Δημαρχείο Ελληνικού – Αργυρούπολης ενώπιον της επιτροπής διαγωνισμού (Ταχ. Δ/ση: Λεωφ.Κύπρου 68 , 16452 - Αργυρούπολη) την 15/10/2015 ημέρα Πέμπτη , ώρα έναρξης παραλαβής προσφορών ορίζεται η 10.30 π.μ και ώρα λήξης η 11.00 π.μ., κατά την οποίαν λήγει η προθεσμία παραλαβής των προσφορών και αρχίζει η διαδικασία της αποσφράγισης.

2. Οι προσφορές μπορεί να κατατίθενται ή να αποστέλλονται ταχυδρομικά στην υπηρεσία πρωτοκόλλου του Δήμου, ή να κατατίθενται απευθείας στην επιτροπή διαγωνισμού, σε σφραγισμένο φάκελο, με την ένδειξη στο εξωτερικό μέρος του φακέλου με κεφαλαία γράμματα «ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΟΝ ΠΡΟΧΕΙΡΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ «ΕΙΔΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ & ΕΥΠΡΕΠΙΣΜΟΥ—ΥΠΟΟΜΑΔΑ ... » . Η αρμόδια επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού και αξιολόγησης αποτελεσμάτων του, αποτελείται από τρεις υπαλλήλους που ορίστηκαν με την αριθ. 3/2015 απόφαση Ο.Ε..

3. Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται από την Υπηρεσία που διενεργεί τον διαγωνισμό.

4. Δικαίωμα συμμετοχής στον διαγωνισμό έχουν όλα τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, οι ενώσεις προμηθευτών και οι συνεταιρισμοί που ασκούν δραστηριότητα σχετική με το αντικείμενο. Όσοι συμμετέχουν στο διαγωνισμό οφείλουν, επί ποινή αποκλεισμού να υποβάλλουν μαζί με την προσφορά τους ως δικαιολογητικά συμμετοχής στο διαγωνισμό:

1. Υπεύθυνη δήλωση του συμμετέχοντα ότι είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν εισφορές σε ασφαλιστικά ταμεία και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του, κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού και ότι αναλαμβάνει την υποχρέωση να προσκομίσει ασφαλιστική και φορολογική ενημερότητα μετά την αξιολόγηση των προσφορών και πριν την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, εφόσον αυτός είναι ο προσφέρων στον οποίο θα κατακυρωθεί η προμήθεια.

2. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, ώστε η Επιτροπή να διαπιστώσει ότι η επιχείρηση λειτουργεί ή ασκεί επιχειρηματική δραστηριότητα σχετικά με το προσφερόμενο είδος.

3. Υπεύθυνη δήλωση του συμμετέχοντα ότι δεν υφίστανται νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησης και ότι δεν έχει αποκλειστεί η συμμετοχή της από διαγωνισμούς του Δημοσίου ή των ΟΤΑ.

4. Υπεύθυνη δήλωση του συμμετέχοντα ότι έλαβε γνώση των όρων της διακήρυξης, των σχετικών με αυτήν διατάξεων και των τεχνικών προδιαγραφών της Μελέτης και αποδέχεται αυτούς πλήρως και ανεπιφύλακτα, εκτός εάν στην προσφορά τους ρητά αναφέρουν τα σημεία που τυχόν δεν αποδέχονται. Στην περίπτωση αυτή ο διαγωνιζόμενος πρέπει να αναφέρει στην προσφορά του τους όρους αυτής που είναι διαφορετικοί από τους όρους της διακήρυξης, προκειμένου να αξιολογηθούν. _Ακόμα θα δηλώνει ότι τα προσφερόμενα είδη είναι απόλυτα σύμφωνα με τις τεχνικές και γενικές προδιαγραφές της Μελέτης του Αυτοτελούς τμήματος Προγραμματισμού Οργάνωσης Πληροφορικής.

5. Οι παραπάνω υπεύθυνες δηλώσεις του συμμετέχοντα πρέπει να είναι του Ν. 1599/86, βεβαιωμένου του γνησίου υπογραφής από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή. Πρέπει να υπογράφονται από τον ίδιο το συμμετέχοντα όταν αυτός είναι φυσικό πρόσωπο. Όταν ο συμμετέχων είναι νομικό πρόσωπο οι παραπάνω υπεύθυνες δηλώσεις πρέπει να υπογράφονται από το νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρείας που συμμετέχει.

Για την εξακρίβωση του νόμιμου εκπροσώπου, εφόσον ο συμμετέχων είναι νομικό πρόσωπο, οφείλει να προσκομίσει αντίγραφο του καταστατικού της εταιρείας, όπου να φαίνεται ο νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας και τις τροποποιήσεις αυτού, ή ισοδύναμα έγγραφα για αλλοδαπές εταιρείες. Ακόμα πιστοποιητικό (ΓΕΜΗ) Υπηρεσίας Γενικού Εμπορικού Μητρώου εκδόσεως τελευταίου μηνός, όπου φαίνονται όλες οι τροποποιήσεις του καταστατικού της εταιρείας.

5. Οι ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά οφείλουν να προσκομίσουν όλα τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση.

6. Σε περίπτωση εγκατάστασης συμμετέχοντα στην αλλοδαπή, τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά εκδίδονται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι.

7. Εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στους διαγωνισμούς με εκπροσώπους τους, οφείλουν να υποβάλλουν μαζί με την προσφορά, βεβαίωση εκπροσώπησης, βεβαιωμένου του γνήσιου υπογραφής του εκπροσωπούμενου από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή.

8. Οι προσφορές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα ως κάτωθι.

Εντός σφραγισμένου κυρίως φακέλου τοποθετούνται επί ποινή αποκλεισμού :

8.1 Όλα τα ζητούμενα στην παράγραφο (4) δικαιολογητικά καθώς και η βεβαίωση εκπροσώπησης της παραγράφου (7).

8.2 Υποφάκελος με τον τίτλο «Τεχνική Προσφορά», που θα περιέχει επί ποινή αποκλεισμού :

Για τα είδη των ομάδων (Α΄) ΑΠΟΡΡΥΠΑΝΤΙΚΑ & ΣΑΠΟΥΝΙΑ, (Β΄) ΧΑΡΤΙΚΑ και (Γ΄) ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΙΔΗ ΕΥΠΡΕΠΙΣΜΟΥ :

(α) Το φύλλο ΤΕΧΝΙΚΗΣ προσφοράς της υπηρεσίας (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2) με συμπληρωμένη την εμπορική ονομασία των προϊόντων που προσφέρουν, καθώς και την ονομασία της εταιρείας παραγωγής των προϊόντων και

(β) πιστοποιητικό ISO 9001 (Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας) για την παραγωγή των ειδών.

Για τα είδη της ομάδας (Γ΄) ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΙΔΗ ΕΥΠΡΕΠΙΣΜΟΥ το φύλλο ΤΕΧΝΙΚΗΣ προσφοράς της υπηρεσίας (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2) με συμπληρωμένη την εμπορική ονομασία των προϊόντων που προσφέρουν, καθώς και την ονομασία της εταιρείας παραγωγής των προϊόντων.

Για τα είδη της ομάδας (Δ΄) ΣΑΚΟΙ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ το φύλλο ΤΕΧΝΙΚΗΣ προσφοράς της υπηρεσίας (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2) με συμπληρωμένη την ονομασία της εταιρείας παραγωγής των προϊόντων.

Για τα είδη της ομάδας (Ε΄) ΥΓΡΑ ΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΩΝ ΠΛΥΝΤΗΡΙΩΝ ΠΙΑΤΩΝ :

(α) το φύλλο ΤΕΧΝΙΚΗΣ προσφοράς της υπηρεσίας (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2) με συμπληρωμένη την εμπορική ονομασία των προϊόντων που προσφέρουν, καθώς και την ονομασία της εταιρείας παραγωγής των προϊόντων

(β) πιστοποιητικό ISO 9001 (Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας) για την παραγωγή των ειδών.

(γ) Δελτίο δεδομένων ασφαλείας σύμφωνα με την οδηγία 91/155/EK και 93/112/EK

Για τα είδη της ομάδας (ΣΤ΄) ΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΟ ΚΑΔΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ :

(α) το φύλλο ΤΕΧΝΙΚΗΣ προσφοράς της υπηρεσίας (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2) με συμπληρωμένη την εμπορική ονομασία των προϊόντων που προσφέρουν, καθώς και την ονομασία της εταιρείας παραγωγής των προϊόντων και τη χώρα προέλευσης

(β) Τεχνικό φυλλάδιο που περιέχει την περιγραφή των χαρακτηριστικών του υγρού καθώς και ο τρόπος χρήσης (ειδικότερα οι συνιστώμενες δοσολογίες),

(γ) Δελτίο δεδομένων ασφαλείας (material safety data sheet),

- (δ) Αναφορά για τη Συσκευασία στην οποία δύναται να παραδοθεί
(ε) Πιστοποίηση συμμόρφωσης με το διεθνή πρότυπο σειράς ISO 9001 για παραγωγή χημικών προϊόντων, της εταιρείας παραγωγής του προϊόντος .
(στ) Την έγκριση κυκλοφορίας στην Ελλάδα από το Γενικό Χημείο του Κράτους.

Όλα τα ανωτέρω στοιχεία της Τεχνικής προσφοράς θα είναι στην ελληνική γλώσσα και το Φύλλο τεχνικής προσφοράς της Υπηρεσίας θα είναι σφραγισμένο και υπογεγραμμένο από το συμμετέχοντα .

8.3 Σφραγισμένος υποφάκελος με τον τίτλο «Οικονομική Προσφορά» που θα περιέχει αποκλειστικά την οικονομική προσφορά , σφραγισμένη και υπογεγραμμένη από τον υποψήφιο προμηθευτή. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλλουν προσφορά για οποιαδήποτε από τις υποομάδες ειδών (A1,A2, A3, A4,B1, B2, B3,B4, Γ1, Γ2, Γ3,Γ4, Δ1, Δ2, Δ3,Δ4,Ε1, και ΣΤ1) για το σύνολο όμως των ζητούμενων ειδών της κάθε υποομάδας .

Δεκτές θα γίνονται οι προσφορές που αφορούν στο σύνολο των ειδών της κάθε υποομάδας και για όλη τη ζητούμενη ποσότητα αυτών, όπως αυτά αναλύονται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό του τεύχους τεχνικών προδιαγραφών. Προσφορά για μέρος των ειδών μιας υποομάδας , ή για μέρος της ποσότητας αυτών , δεν θα γίνεται δεκτή .

Η τιμή της προσφοράς θα είναι σε ευρώ, θα αναγράφεται ολογράφως και αριθμητικώς, χωριστά θα αναγράφεται το ποσοστό ΦΠΑ, θα περιλαμβάνει τις υπέρ τρίτων κρατήσεις και κάθε άλλη επιβάρυνση για την παράδοση των ειδών. Η προσφερόμενη τιμή πρέπει να προκύπτει με σαφήνεια, χωρίς όρους αναπροσαρμογής, άλλως θα απορριφθεί ως απαράδεκτη. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες και διορθώσεις.

Στο φάκελο κάθε προσφοράς καθώς και στον υποφάκελο της «Οικονομικής Προσφοράς» πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς :

- Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας υπηρεσίας που διενεργεί την προμήθεια
- Ο τίτλος της προμήθειας
- Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού
- Τα στοιχεία του αποστολέα

9. Οι προσφορές πρέπει να υπογράφονται από τους ίδιους τους διαγωνιζόμενους ή τους νόμιμους εκπροσώπους τους. Η προσφορά της ένωσης προμηθευτών υπογράφεται είτε από όλα τα μέλη της ένωσης είτε από εκπρόσωπο διορισμένο με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο.

10. Κάθε προμηθευτής οφείλει να δώσει προσφορά για το σύνολο των ειδών. Σε περίπτωση που κάποιο από τα είδη δεν προσφέρεται, η προσφορά αποκλείεται. Εναλλακτικές προσφορές και αντιπροσφορές δεν επιτρέπονται.

11. Οι διαγωνιζόμενοι θα είναι απολύτως υπεύθυνοι για τις πληροφορίες και λοιπά στοιχεία (οικονομικά, τεχνικά) των προσφορών τους. Τα στοιχεία αυτά θα είναι απολύτως δεσμευτικά για αυτούς κατά την υπογραφή της σύμβασης και κατά τις διαδικασίες παραλαβής του αντικειμένου της προμήθειας.

12. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προμηθευτές για χρονικό διάστημα εξήντα (60) ημερών, το οποίο υπολογίζεται από την επόμενη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού.

13. Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται ως εξής :

- Όταν παρέλθει η ώρα που ορίζεται από το άρθρο 1, κηρύσσεται η λήξη της παράδοσης των προσφορών και αυτό γράφεται στο πρακτικό της επιτροπής. Απαγορεύεται δε, για οποιοδήποτε λόγο η παραλαβή προσφοράς μετά το πέρας του εν λόγω χρόνου.

- Μετά τη λήξη παράδοσης των προσφορών, η συνεδρίαση της επιτροπής συνεχίζεται δημόσια και αρχίζει η αποσφράγιση των κυρίως φακέλων των προσφορών, κατά τη σειρά παράδοσής τους . Όλα τα δικαιολογητικά και τα περιεχόμενα του υποφακέλου «Τεχνική Προσφορά» μονογράφονται και σφραγίζονται κατά φύλλο. Ο φάκελος που περιέχει την οικονομική προσφορά παραμένει σφραγισμένος, γράφεται δε πάνω σε αυτόν ο αύξων αριθμός του συμμετέχοντος που έχει γραφεί και στον κυρίως φάκελο, μονογράφεται και σφραγίζεται. Στη συνέχεια η επιτροπή προβαίνει στην καταχώριση αυτών που υποβάλλουν προσφορά σε πρακτικό. Τα περιεχόμενα σε κάθε φάκελο γράφονται στο πρακτικό περιληπτικά.

- Μετά την καταγραφή, οι παρευρισκόμενοι μέσα στην αίθουσα του διαγωνισμού βγαίνουν και η συνεδρίαση συνεχίζεται μυστικά, ώστε η επιτροπή να προβεί σε έλεγχο και αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών των διαγωνιζομένων και να αποφασίσει γι' αυτούς που θα αποκλειστούν. Η επιτροπή του διαγωνισμού εξετάζει τα δικαιολογητικά και τα τεχνικά στοιχεία και διαπιστώνει την πληρότητα αυτών και την ανταπόκριση των προσφερομένων ειδών προς τις τεχνικές προδιαγραφές της Υπηρεσίας. Η επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού έχει τη δυνατότητα να αποκλείσει κάποιον εκ των συμμετεχόντων λόγω ασυμφωνίας προς τις τεχνικές προδιαγραφές, λόγω ελλিপών δικαιολογητικών ή τεχνικών στοιχείων που δεν ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις της Υπηρεσίας.

- Εν συνεχεία μετατρέπεται και πάλι η συνεδρίαση σε δημόσια και ανακοινώνονται τα ονόματα όσων αποκλείστηκαν και ο λόγος του αποκλεισμού τους.

- Μετά ακολουθεί η αποσφράγιση και αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών. Η συνεδρίαση δύναται να πραγματοποιηθεί και σε διαφορετική ημέρα και ώρα, η οποία θα γνωστοποιηθεί δύο (2) τουλάχιστον μέρες πριν τη διεξαγωγή της στους συμμετέχοντες. Αποσφραγίζονται κατά σειρά οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές - κατά την αξιολόγηση των δικαιολογητικών, των τεχνικών και λοιπών στοιχείων. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά την αξιολόγηση των δικαιολογητικών, των τεχνικών και λοιπών στοιχείων, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται μετά το πέρας του διαγωνισμού και την κατακύρωση του.

14. Τα προσφερόμενα είδη πρέπει να πληρούν τις τεχνικές προδιαγραφές της Μελέτης του Δήμου, όπως εγκρίθηκαν με την **αριθ. 160/2015** απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

15. Η αξιολόγηση των προσφερόμενων ειδών θα γίνει σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 20 της αριθ. 11389/1993 απόφασης του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης περί ΕΚΠΟΤΑ και λαμβάνονται υπόψη κύρια τα παρακάτω στοιχεία:

- Η συμφωνία της προσφοράς προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης.

- Ο ανταγωνισμός που αναπτύχθηκε

- Η προσφερόμενη τιμή σε σχέση με τιμές που προσφέρθηκαν σε προηγούμενους διαγωνισμούς και την τρέχουσα στην αγορά τιμή, για όμοιο ή παρεμφερές υλικό.

16. Για την προμήθεια των ειδών θα αναδειχθούν επιμέρους μειοδότες για έκαστη υποομάδα ειδών (Α1,Α2, Α3, Α4,Β1, Β2, Β3,Β4, Γ1, Γ2, Γ3,Γ4 Δ1, Δ2, Δ3,Δ4,Ε1, και ΣΤ1):

1^ο ΤΜΗΜΑ --- ΔΗΜΟΣ

ΟΜΑΔΑ Α1 -- ΑΠΟΡΡΥΠΑΝΤΙΚΑ & ΣΑΠΟΥΝΙΑ

ΟΜΑΔΑ Β1 -- ΧΑΡΤΙΚΑ

ΟΜΑΔΑ Γ1 -- ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΙΔΗ ΕΥΠΡΕΠΙΣΜΟΥ

ΟΜΑΔΑ Δ1 -- ΣΑΚΟΙ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ

ΟΜΑΔΑ Ε1 -- ΥΓΡΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΕΠΑΓ/ΚΑ ΠΛΥΝΤΗΡΙΑ ΠΙΑΤΩΝ

ΟΜΑΔΑ ΣΤ1 -- ΥΓΡΟ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΛΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ

2^ο ΤΜΗΜΑ ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ Πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης

ΟΜΑΔΑ Α2 --- ΑΠΟΡΡΥΠΑΝΤΙΚΑ

ΟΜΑΔΑ Β2--- ΧΑΡΤΙΚΑ

ΟΜΑΔΑ Γ2 --- ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΙΔΗ ΕΥΠΡΕΠΙΣΜΟΥ

ΟΜΑΔΑ Δ2 -- ΣΑΚΟΙ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ

3^ο ΤΜΗΜΑ ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης

ΟΜΑΔΑ Α3 --- ΑΠΟΡΡΥΠΑΝΤΙΚΑ

ΟΜΑΔΑ Β3--- ΧΑΡΤΙΚΑ

ΟΜΑΔΑ Γ3 --- ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΙΔΗ ΕΥΠΡΕΠΙΣΜΟΥ

4^ο ΤΜΗΜΑ --- ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΝΕΟΛΑΙΑΣ & ΑΘΛΗΣΗΣ "ΓΡΗΓΟΡΗΣ ΔΑΜΠΡΑΚΗΣ"

ΟΜΑΔΑ Α4 --- ΑΠΟΡΡΥΠΑΝΤΙΚΑ

ΟΜΑΔΑ Β4--- ΧΑΡΤΙΚΑ

ΟΜΑΔΑ Γ4 --- ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΙΔΗ ΕΥΠΡΕΠΙΣΜΟΥ

ΟΜΑΔΑ Δ4 -- ΣΑΚΟΙ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ

Κριτήριο κατακύρωσης θα είναι η χαμηλότερη τιμή ανά υποομάδα ειδών (Α1,Α2, Α3, Α4,Β1, Β2, Β3,Β4, Γ1, Γ2, Γ3,Γ4 Δ1, Δ2, Δ3,Δ4,Ε1, και ΣΤ1), για το σύνολο όμως των ειδών κάθε υποομάδας.

17. Ισότιμες θεωρούνται οι προσφορές που περιέχουν την ίδια ακριβώς τιμή. Σε περίπτωση που περισσότεροι του ενός προσφέρουν ισότιμες προσφορές θα γίνει κλήρωση.

18. Η κατακύρωση γίνεται με απόφαση της αναθέτουσας αρχής (Οικονομική Επιτροπή) ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας επιτροπής. Η Ανακοίνωση της κατακύρωσης του Διαγωνισμού γίνεται εγγράφως προς τον επιλεγέντα από την αναθέτουσα αρχή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 24 της Υ.Α. 11389/93.

19. Η Οικονομική Επιτροπή διατηρεί το δικαίωμα να ακυρώσει το διαγωνισμό αν κατά την κρίση της δεν εξυπηρετούνται τα συμφέροντα του Δήμου.

20. Ένσταση κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού ή της νομιμότητας διεξαγωγής του, ή της συμμετοχής κάποιου σε αυτόν, υποβάλλεται στο Δήμο εγγράφως ως ορίζεται στο άρθρο 15 της Απόφασης 11389/93 του Υπ. Εσ. (Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.).

α. Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού

β. Κατά της νομιμότητας της διεξαγωγής του διαγωνισμού ή της συμμετοχής σε αυτόν, μόνο από συμμετέχοντα στο διαγωνισμό ή αποκλεισθέντα από αυτόν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας του και για λόγους που ανακύπτουν κατά το αντίστοιχο στάδιο, μέχρι και την επομένη εργάσιμη ημέρα από την ημέρα ανακοίνωσης του αποτελέσματος του αντίστοιχου σταδίου. Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού, αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού από το αρμόδιο συλλογικό όργανο και η σχετική Απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής (Οικονομική Επιτροπή) εκδίδεται μετά από γνωμοδότηση αυτού. Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουδήποτε άλλους λόγους από τους προαναφερόμενους, δεν γίνονται δεκτές.

21. Μετά την έγκριση του αποτελέσματος έκαστος μειοδότης που θα ανακηρυχθεί ανάδοχος έχει υποχρέωση να υπογράψει σχετική σύμβαση με την αναθέτουσα αρχή για την προμήθεια της οποίας ανακηρύχθηκε ανάδοχος, (Δήμος Ελληνικού – Αργυρούπολης, Πρωτοβάθμια Σχολ. Επιτροπή , Δευτεροβάθμια Σχολ. Επιτροπή) . Σύμφωνα με το νόμο υποχρεούται να προσέλθει σε ορισμένο τόπο και σε χρόνο όχι μεγαλύτερο των δέκα (10) ημερών, από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης κατακύρωσης για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης προσκομίζοντας εγγύηση καλής εκτέλεσης, εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας καθορίζεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης χωρίς να υπολογίζεται ο ΦΠΑ. Το περιεχόμενο της εγγύησης διαμορφώνεται κατά τον τρόπο που ορίζει η παράγραφος 2 του άρθρου 26 του ΕΚΠΟΤΑ. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της σύμβασης επιστρέφεται μετά την ημερομηνία λήξης της σύμβασης. Στην περίπτωση ένωσης προμηθευτών οι παραπάνω εγγυήσεις περιλαμβάνουν επί πλέον και τον όρο ότι αυτές καλύπτουν τις υποχρεώσεις όλων των μελών.

22. Η σύμβαση καταρτίζεται από τον Δήμο ΚΑΙ το κάθε Νομικό πρόσωπο και υπογράφεται και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες. ([άρθρο 25 παρ.1,2,3 κ άρθρο 24 παρ.3 ΕΚΠΟΤΑ](#)). Τα στοιχεία της σύμβασης που θα προσαρτηθούν σε αυτή κατά σειρά ισχύος είναι :

Α. ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

Β. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Γ. ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Δ. ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ε. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΤΗΣ ΜΕΛΕΤΗΣ

ΣΤ. ΑΠΟΦΑΣΗ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

23. Εφόσον υπάρχει αδικαιολόγητος υπέρβαση των όρων της σύμβασης προμήθειας, ο Δήμος μπορεί να επιβάλει σε βάρος του αναδόχου ποινικές ρήτρες ύψους μέχρι 5% επί του συμβατικού αντικειμένου, ανάλογα με το χρόνο καθυστέρησης, ήτοι:

1,0% για υπέρβαση από 5 έως 10 ημέρες.

2,5 % για υπέρβαση από 11 έως 20 ημέρες.

5,0 % για υπέρβαση από 21 έως 30 ημέρες.

Για υπέρβαση πλέον των τριάντα (30) ημερών, από την ημερομηνία έγγραφης παραγγελίας, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Η ποινική ρήτρα επιβάλλεται με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής και παρακρατείται από τον πρώτο λογαριασμό πληρωμής .

24. Η διάρκεια της σύμβασης θα είναι από την υπογραφή της έως 31/12/2015

και η προσφορά του αναδόχου τον δεσμεύει για όλη την διάρκεια της σύμβασης. Παράταση της χρονικής διάρκειας της σύμβασης και της προθεσμίας παράδοσης δίνεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, μετά από εισήγηση της υπηρεσίας, σύμφωνα με το αρθ. 27 παρ.2 της 11389/93 Υπουργικής Απόφασης.

25. Σε περίπτωση καθυστέρησης που οφείλεται σε υπαιτιότητα της Υπηρεσίας ή σε ανωτέρα βία, η προθεσμία παράδοσης παρατείνεται για τόσο χρόνο όσο θα διαρκεί το συγκεκριμένο κώλυμα. Σε αυτή τη περίπτωση αφενός δεν επιβάλλεται πρόστιμο στον ανάδοχο και αφετέρου ο ανάδοχος δεν δικαιούται καμιά αποζημίωση για την καθυστέρηση αυτή.

26. Η παραλαβή γίνεται σύμφωνα με όσα καθορίζονται στο άρθρο 28 της αριθμ. 11389/1993 απόφασης του Υπουργού Εσωτερικών. Ειδικότερα η παραλαβή των ειδών θα γίνεται σταδιακά από την αρμόδια επιτροπή παρουσία του αναδόχου . Η συνολική ποσότητα εκάστου είδους δύναται να αυξομειώνεται ανάλογα με τις ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου εντός των ορίων του προϋπολογισμού. Το σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής θα υπογράφεται από τη αρμόδια επιτροπή παραλαβής με την υποβολή του σχετικού τιμολογίου από τον προμηθευτή.

Η αρμόδια επιτροπή παραλαβής του Δήμου, της Πρωτοβάθμιας Σχολικής Επιτροπής, της Δευτεροβάθμιας Σχολικής Επιτροπής και του Αθλητικού Οργανισμού, κατά την παραλαβή των ειδών, επιβάλλεται να ελέγχει τα αναγραφόμενα στο Δελτίο Αποστολής και τις ενδείξεις που υπάρχουν επί των συσκευασιών των προϊόντων, ώστε αυτά να συμφωνούν και μεταξύ τους και με το Δελτίο Παραγγελίας και να προβαίνει σε μακροσκοπικό έλεγχο των παραλαμβανόμενων προϊόντων για να διαπιστωθεί η καλή τους κατάσταση.

1. Τα χορηγούμενα είδη θα είναι σύμφωνα με τις ισχύουσες προδιαγραφές.

2. Εάν κατά την παραλαβή διαπιστωθεί απόκλιση από τις συμβατικές τεχνικές προδιαγραφές, η επιτροπή παραλαβής μπορεί να προτείνει ή την απόρριψη των παραλαμβανόμενων ειδών ή την αντικατάστασή τους.

3. Η παράδοση των ειδών, που αφορά την προμήθεια των ειδών του ΤΜΗΜΑΤΟΣ Α΄ ΔΗΜΟΣ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ – ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗΣ θα γίνεται στην αποθήκη του Δήμου στις εγκαταστάσεις του Ελληνικού. Η παράδοση των ειδών, που αφορά τις προμήθειες των Τμημάτων Β΄ & Γ΄ θα γίνεται κατόπιν συνεννοήσεως με την κάθε σχολική μονάδα (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3), η οποία έχει εκδώσει την παραγγελία .

27. Ο Δήμος ενδιαφέρεται για υλικά άριστης ποιότητας και δύναται να ελέγχει τα προσφερόμενα είδη, αποστέλλοντας αυτά (κατά την κρίση του) σε οποιοδήποτε εργαστήριο, για εξακρίβωση των τεχνικών χαρακτηριστικών, με δαπάνη των προμηθευτών. Σε περίπτωση που τα υλικά δεν αντιπροσωπεύουν τον σκοπό για τον οποίο προορίζονται ή εάν παρουσιάσουν δυσλειτουργία απορρίπτονται ως ακατάλληλα.

28. Σε περίπτωση απόρριψης των προσκομισθέντων ειδών λόγω κακής ποιότητας, ο προμηθευτής υποχρεούται άμεσα να προβεί σε αντικατάσταση των εν λόγω ειδών, εάν δε δεν το πράξει, δύναται η υπηρεσία να προμηθευτεί από το εμπόριο άλλα είδη με χρέωση του προμηθευτή.

29. Η επιστροφή των υλικών που απορρίφθηκαν γίνεται μετά την προσκόμιση ίσης ποσότητας με την απορριφθείσα και αφού αυτή παραληφθεί οριστικά. Στην περίπτωση αυτή ο προμηθευτής υποχρεούται να παραλάβει την ποσότητα που απορρίφθηκε και αντικαταστάθηκε αυθημερόν από την ημερομηνία της οριστικής παραλαβής της νέας ποσότητας.

30. Η προμήθεια θα θεωρείται ολοκληρωμένη όταν παραδοθεί ολόκληρη η ποσότητα της σύμβασης.

31. Η πληρωμή του προμηθευτή ή προμηθευτών που αφορά το 1^ο ΤΜΗΜΑ θα γίνεται από την ταμειακή υπηρεσία του Δήμου με την έκδοση χρηματικού εντάλματος πληρωμής, που θα συνοδεύεται από τα νόμιμα δικαιολογητικά, όπως ορίζει το άρθρο 36 του Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α εντός τριάντα (30) ημερών από την προσκόμιση των τιμολογίων. Η πληρωμή του προμηθευτή που αφορά το 2^ο ΤΜΗΜΑ θα γίνεται από την Πρωτοβάθμια Σχολική Επιτροπή, η πληρωμή του προμηθευτή που αφορά το 3^ο ΤΜΗΜΑ θα γίνεται από την Δευτεροβάθμια Σχολική Επιτροπή

και η πληρωμή του προμηθευτή που αφορά το 4^ο ΤΜΗΜΑ θα γίνεται από τον Οργανισμό Νεολαίας και Αθλητισμού “Γρηγόρης Λαμπράκης” Ν.Π.Δ.Δ..

32.Ο προμηθευτής κηρύσσεται έκπτωτος, αν συντρέχουν οι προϋποθέσεις που περιλαμβάνονται στο άρθρο 35 της απόφασης 11389/93.

33.Ο προμηθευτής κατά την εξόφληση των αντίστοιχων τιμολογίων βαρύνεται με όλες τις νόμιμες κρατήσεις εκτός από το Φ.Π.Α. το οποίο βαρύνει το Δήμο. Οι κρατήσεις διενεργούνται στο καθαρό ποσό της οφειλής (δηλ. εκτός ΦΠΑ).

34.Περίληψη της παρούσας να δημοσιευθεί σε μία ημερήσια(ή εβδομαδιαία) εφημερίδα και να αναρτηθεί στον πίνακα ανακοινώσεων και στην ιστοσελίδα του Δήμου Ελληνικού – Αργυρούπολης (<http://www.elliniko-argyroupoli.gr/>). Τα έξοδα δημοσίευσης περίληψης της διακήρυξης θα βαρύνουν τον ανάδοχο της προμήθειας (άρθρο 46 του ν.3801/09).

35.Κατά τα λοιπά, και σε περίπτωση επίλυσης διαφορών, ισχύουν και εφαρμόζονται οι διατάξεις του ΕΚΠΟΤΑ.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στο Δήμο για τα δικαιολογητικά συμμετοχής και την παραλαβή των τευχών της διακήρυξης, καθημερινά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από το τμήμα Προμηθειών του Δήμου στο τηλ. 2132018700, fax: 213 2018755 και στην ιστοσελίδα του Δήμου. (<http://www.elliniko-argyroupoli.gr/>.)

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΓΙΑΝΝΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΑΤΟΣ