



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ**  
**ΔΗΜΟΣ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ - ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗΣ**

**Αργυρούπολη 28/6/2013**

**Αρ. πρωτ. 24148**

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ**  
**ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΡΙΘ. 247/2013**  
**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ Α' 87/7.6.2010.)
2. Το Ν.3463/2006 (ΦΕΚ. 114 Α'/08-06-2006) περί κύρωσης Κώδικα Δήμων & Κοινοτήτων, όπως συμπληρώθηκε με το Ν. 3731/08 , άρθρο 20 , παρ. 13 (Φ.Ε.Κ. 263 Α'/23-12-08) και όπως αυτό ισχύει σήμερα.
3. Το Ν.2362/95 (ΦΕΚ 247 Α') όπως συμπληρώθηκε με την παρ.3 του άρθρου 9 του Ν.3899/2012 (Φ.Ε.Κ. 212/1-12-2010) και όπως αναπροσαρμόστηκε το όριο με την 2/59649/0026/17-10-2011 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών (ΦΕΚ 1427 Β).
4. Την Κ.Υ.Α./27319/2002 ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α.& Ανάπτ. (Φ.Ε.Κ.945/Β'/24-7-02).
5. Το Π.Δ. 28/80 «περί εκτελέσεως έργων & προμηθειών ΟΤΑ»
6. Το άρθρο 68 του Ν. 3863/2010 όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 22 του Ν. 4144/2013 ( ΦΕΚ 88/18-4-2013 τεύχος Α' ).
7. Την υπ' αριθμό 35130/739/9-8-10 (ΦΕΚ 1291 Β/11-8-2010 του Υπ. Οικονομικών «περί νέων ορίων προϋπολογισμού δημόσιων συμβάσεων».
8. Τις διατάξεις του Ν. 3861/10 (ΦΕΚ Α' 112 /13-7-2010 ) Ενίσχυση της διαφάνειας στο διαδίκτυο «πρόγραμμα διαύγεια» .
9. Την υπ' αριθ. Π1/3305/3-11-2010(ΦΕΚ 1789Β'/12-11-2010) απόφαση του Υφυπουργού Οικονομίας Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας, και τις υπ'αριθ. 2/5964/0026/17-10-2001 (ΦΕΚ1427/β/22-10-2001)
10. Το Π.Δ. 113/10 (ΦΕΚ 194/Α) « περί ανάληψης υποχρεώσεων από τους διατάκτες » και τις εγκυκλίους με αρ. 2/91118/0026/2010 και 30/19664/20.04.2011 του Υπ. Εσωτ. & Οικονομικών, «περί εφαρμογής των διατάξεων του ΠΔ 113/10».
11. Την υπ αριθ. 23/2013 Απόφαση Δ.Σ με την οποία εγκρίθηκε ο προϋπολογισμός οικονομικού έτους 2013 του Δήμου.
12. Την υπ' αριθ. 5908/5245/2013 Απόφαση έγκρισης προϋπολογισμού Αποκεντρωμένη Διοίκησης.
13. Την τεχνική μελέτη της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών για την υπηρεσία « ΦΥΛΑΞΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ».
14. Την 126/2013 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, με την οποία εγκρίθηκε η διενέργεια της υπηρεσίας .
15. Την 87/2013 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής με την οποία καθορίστηκαν οι όροι και ο τρόπος εκτέλεσης, με πρόχειρο διαγωνισμό, έγκριση των Τεχνικών Προδιαγραφών, διάθεση της απαιτούμενης πίστωσης και ανάληψη της υποχρέωσης για την κάλυψη της δαπάνης.

**ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ**

Πρόχειρο διαγωνισμό για την ανάθεση υπηρεσιών φύλαξης εγκαταστάσεων του Δήμου Ελληνικού – Αργυρούπολης, με σφραγισμένες προσφορές και με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή για κάθε ομάδα :

**Α'ΟΜΑΔΑ** τη «ΦΥΛΑΞΗ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΟΣ & ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΧΩΡΟΥ ΣΤΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ» Διεύθυνση : 25<sup>η</sup> οδός και πλ.Αγ. Τριάδας Ελληνικού

**Β΄) ΟΜΑΔΑ** τη «ΦΥΛΑΞΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΛΙΑΣ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ (ΑΓ. ΚΟΣΜΑΣ)»  
**Γ΄) ΟΜΑΔΑ** τη «ΦΥΛΑΞΗ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΟΥ ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗΣ».

1. Η δαπάνη θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Δήμου για την **Α΄ ΟΜΑΔΑ «ΦΥΛΑΞΗ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΟΣ & ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΧΩΡΟΥ ΣΤΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ»** Διεύθυνση : 25<sup>η</sup> οδός και πλ.Αγ. Τριάδας Ελληνικού – Αργυρούπολης ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ- ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗΣ για δέκα μήνες. Ο προϋπολογισμός της δαπάνης υπολογίζεται στο ποσό των **19.512,20 ευρώ συν Φ.Π.Α. 23%** (4.487,80 ευρώ) δηλαδή **συνολικά 24.000,00 ευρώ**. Η ανωτέρω δαπάνη θα βαρύνει τον προϋπολογισμό εξόδων οικ. έτους 2013 στον Κ.Α 00.6117.1002 από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης έως 31/12/2013 και για το υπόλοιπο χρονικό διάστημα της σύμβασης θα βαρύνει τον προϋπολογισμό εξόδων του οικονομικού έτους 2014 του Δήμου στον Κ.Α 00.6117.1002 Την ανάγκη του δήμου για την ανάθεση εκτέλεσης της σχετικής υπηρεσίας.
2. Η δαπάνη θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Δήμου για την **Β΄ ΟΜΑΔΑ «ΦΥΛΑΞΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΛΙΑΣ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ (ΑΓ. ΚΟΣΜΑΣ)** Ο προϋπολογισμός της δαπάνης υπολογίζεται στο ποσό των **4.878,06 ευρώ συν Φ.Π.Α. 23%** (1.121,94) δηλαδή **συνολικά 6.000,00 ευρώ**. Η ανωτέρω δαπάνη θα βαρύνει τον προϋπολογισμό εξόδων οικ. έτους 2013 στον Κ.Α 15.6117.0002.
3. Η δαπάνη θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Δήμου για την **Γ΄ ΟΜΑΔΑ** τη «**ΦΥΛΑΞΗ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΟΥ**» ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗΣ για δέκα μήνες. Ο προϋπολογισμός της δαπάνης υπολογίζεται στο ποσό των **12.195,10 ευρώ συν Φ.Π.Α. 23%** (2.804,90 ευρώ) δηλαδή **συνολικά 15.000,00 ευρώ**. Η ανωτέρω δαπάνη θα βαρύνει τον προϋπολογισμό εξόδων οικ. έτους 2013 στον Κ.Α 45.6117.0003 από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης έως 31/12/2013 και για το υπόλοιπο χρονικό διάστημα της σύμβασης θα βαρύνει τον προϋπολογισμό εξόδων του οικονομικού έτους 2014 του Δήμου στον Κ.Α 45.6117.0003.

#### **Άρθρο 1<sup>ο</sup>. Τεχνικές Προδιαγραφές**

Οι Τεχνικές Προδιαγραφές της εν λόγω υπηρεσίας περιλαμβάνονται στο συνημμένο τεύχος της μελέτης της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης.

#### **Άρθρο 2<sup>ο</sup> : Τόπος, χρόνος & Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού**

- 2.1 Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί στο Δημαρχείο Ελληνικού - Αργυρούπολης (Ταχ. Δ/ση: Κύπρου 68, 16410, Αργυρούπολη) την **7/7/2013 ημέρα Παρασκευή** και ώρα έναρξης παραλαβής προσφορών ορίζεται η **9.00** και ώρα λήξης η **9.30** κατά την οποίαν λήγει η προθεσμία παραλαβής των προσφορών και αρχίζει η διαδικασία της αποσφράγισης.
- 2.2 Οι προσφορές μπορεί να κατατίθενται ή να αποστέλλονται ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή στην υπηρεσία πρωτοκόλλου του Δήμου, στην εξής Ταχ. Δ/ση: Κύπρου 68, 16410, Αργυρούπολη. Επίσης μπορεί να κατατίθενται την ημέρα και ώρα του διαγωνισμού απευθείας στην Οικονομική Επιτροπή, η οποία θα διενεργήσει το διαγωνισμό και θα αξιολογήσει τα αποτελέσματα του διαγωνισμού.
- 2.3 Σε κάθε περίπτωση οι προσφορές θα κατατίθενται εντός σφραγισμένου φακέλου, με την ένδειξη στο εξωτερικό μέρος του φακέλου με κεφαλαία γράμματα « *ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΟΝ ΠΡΟΧΕΙΡΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΦΥΛΑΞΗΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ* ».
- 2.4 Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται από την Υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό.
- 2.5 Πληροφορίες για τον διαγωνισμό, καθώς και το τεύχος διακήρυξης του διαγωνισμού παρέχονται κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από το γραφείο Προμηθειών του Δήμου, τηλέφωνα 213-2018748 ,751, fax: 210-9902045-046.

#### **Άρθρο 3<sup>ο</sup> : Τεύχη**

Τα συμβατικά στοιχεία της ανάθεσης κατά σειρά ισχύος είναι:

- α) το συμφωνητικό
- β) η παρούσα διακήρυξη
- γ) το τιμολόγιο προσφορών

- δ) οι τεχνικές προδιαγραφές της μελέτης
- ε) Τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς του αναδόχου

#### **Άρθρο 4<sup>ο</sup> : Δικαιούμενοι συμμετοχής – Δικαιολογητικά συμμετοχής**

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να πάρουν μέρος στο διαγωνισμό και να καταθέσουν προσφορές για όλες τις ομάδες των υπηρεσιών ή για μέρος από τις ομάδες αυτές , για το σύνολο όμως των υπηρεσιών κάθε ομάδας .

Οι δικαιούχοι συμμετοχής στον διαγωνισμό, θα πρέπει να υποβάλλουν επί ποινή αποκλεισμού μαζί με την προσφορά τους τα εξής δικαιολογητικά:

##### **4.1 Οι Έλληνες πολίτες:**

Μαζί με την προσφορά τους πρέπει υποχρεωτικά να υποβάλλουν τα εξής δικαιολογητικά:

1. Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό , σύμφωνα με το άρθρο 6 της παρούσας
2. Άδεια εργασίας ως προσωπικό ασφαλείας, εφόσον θα αναλάβουν ατομικά την παροχή υπηρεσίας.
3. Άδεια λειτουργίας ιδιωτικής επιχείρησης παροχής υπηρεσιών ασφαλείας , εφόσον η παροχή υπηρεσίας αναληφθεί από εταιρεία.
4. Υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου του Ν.1599/86, βεβαιούμενου του γνησίου υπογραφής από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή, ότι ο διαγωνιζόμενος είναι ενήμερος προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν εισφορές σε ασφαλιστικά ταμεία και ως προς τις φορολογικές και δημοτικές υποχρεώσεις του, κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού , και ότι αναλαμβάνει την υποχρέωση να προσκομίσει ασφαλιστική , φορολογική και δημοτική ενημερότητα μετά την αξιολόγηση των προσφορών και πριν την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, εφόσον αυτός είναι ο προσφέρων στον οποίο θα κατακυρωθεί η προμήθεια.
5. Υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου του Ν. 1599/86, βεβαιούμενου του γνησίου υπογραφής από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή, ότι έλαβε πλήρη γνώση των όρων της διακήρυξης και της συγγραφής υποχρεώσεων και ότι τους αποδέχεται ανεπιφύλακτα καθώς ότι έλαβε γνώση των επιτόπιων συνθηκών που αφορούν την εκτέλεση της δημοπρατούμενης εργασίας, ότι έχουν εκτιμήσει όλα τα ιδιαίτερα τυχόν προβλήματα της εργασίας και ότι αναλαμβάνουν ανεπιφύλακτα την εκτέλεση των εργασιών , σύμφωνα με όλους τους όρους αυτής της διακήρυξης και των συμβατικών τευχών και σύμφωνα με την οικονομική τους προσφορά που υποβάλλουν και τους αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα, εκτός εάν κατά περίπτωση ρητά αναφέρουν τα σημεία εκείνα τα οποία τυχόν δεν αποδέχονται .
6. Υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου του Ν. 1599/86, βεβαιούμενου του γνησίου υπογραφής από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή, με την οποία να δηλώνεται ότι δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική του δραστηριότητα, ότι δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση η ανάλογη κατάσταση και δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης ανάγωσης κατάστασης και ότι δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή του σε διαγωνισμούς των ΟΤΑ και του δημοσίου.
4. Ένορκη βεβαίωση του νομίμου εκπροσώπου αυτών ενώπιον συμβολαιογράφου, περί μη επιβολής σε βάρος τους πράξης επιβολής προστίμου για παραβιάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, για την τελευταία πενταετία .  
(παρ. 2 άρθρου 68 του Ν. 3863/2010 όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 22 του Ν. 4144/2013 - ΦΕΚ 88/18-4-2013 τεύχος Α', καθώς το «Μητρώο Παραβατών Εταιρειών Παροχής Υπηρεσιών Καθαρισμού ή/και Φύλαξης» βρίσκεται υπό σύσταση).

##### **4.2 Οι αλλοδαποί:**

Μαζί με την προσφορά τους πρέπει να υποβάλλουν όλα τα δικαιολογητικά του άρθρου 4.1 και ακόμα υποχρεωτικά θα προσκομίσουν πιστοποιητικό γλωσσομάθειας της ελληνικής γλώσσας.

**4.3 Τα νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά**

Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά του άρθρου 4.1 και ακόμα υποχρεωτικά θα προσκομίσουν :

1. Φ.Ε.Κ. Σύστασης εταιρείας ή ισοδύναμο έγγραφο για αλλοδαπές εταιρείες
2. Για ανώνυμες εταιρείες που θα συμμετάσχουν στον διαγωνισμό με εκπρόσωπό τους, αυτός που θα καταθέσει την προσφορά, εκτός της ταυτότητάς του, θα προσκομίσει πρακτικό του Δ.Σ. της εταιρείας όπου θα εγκρίνεται η συμμετοχή αυτής στο συγκεκριμένο διαγωνισμό και όπου θα ορίζεται ότι εκπρόσωπος της εταιρείας για να παραδώσει την προσφορά είναι αυτός που την καταθέτει. Το σχετικό αυτό έγγραφο θα φέρει βεβαίωση του γνήσιου της υπογραφής του εκπροσωπούμενου από αρμόδια διοικητική ή δικαστική αρχή ή συμβολαιογράφο.

**4.4 Οι συνεταιρισμοί, ενώσεις, κοινοπραξίες**

1. Όλα τα ανωτέρω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε μέλος που συμμετέχει στην ένωση, συνεταιρισμό ή κοινοπραξία.
2. Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό, σύμφωνα με το άρθρο 6 της παρούσας
3. Βεβαίωση εποπτεύουσας αρχής ότι ο συνεταιρισμός ή κοινοπραξία λειτουργεί νόμιμα.

**Εάν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη δήλωση, που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου.**

**Άρθρο 5<sup>ο</sup> : Τρόπος Σύνταξης των Προσφορών**

Με ποινή να μην γίνουν δεκτές οι προσφορές θα υποβληθούν μέσα σε φάκελο σφραγισμένο, ο οποίος θα φέρει τις εξής ενδείξεις:

- α. ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΟΝ ΠΡΟΧΕΙΡΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΦΥΛΑΞΗΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ
- β. Τον πλήρη τίτλο του Δήμου
- γ. Τον αριθμό της διακήρυξης 247/2013
- δ. Την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού
- ε. Τα στοιχεία του αποστολέα

**Στον φάκελο αυτό, που αποτελεί τον κυρίως φάκελο προσφοράς, τοποθετούνται όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά και η εγγύηση συμμετοχής (άρθρο 4) και χωριστός σφραγισμένος φάκελος, με τις εξής ενδείξεις:**

- α. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ με κεφαλαία γράμματα και τον τίτλο της ομάδας ή των ομάδων για τις οποίες υποβάλλεται προσφορά
- β. Τον πλήρη τίτλο του Δήμου
- γ. Τον αριθμό της διακήρυξης .....
- δ. Την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού
- ε. Τα στοιχεία του αποστολέα

Οι προσφορές που υποβάλλονται ανοικτές, δεν γίνονται δεκτές.

Ο σφραγισμένος φάκελος της ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ θα περιέχει την οικονομική προσφορά, συμπληρωμένη στο τιμολόγιο προσφοράς που βρίσκεται στη συνημμένη μελέτη, και υποχρεωτικά οι συμμετέχοντες πρέπει με ποινή αποκλεισμού να εξειδικεύουν, εκτός των άλλων, σε χωριστό κεφάλαιο της οικονομικής προσφοράς τους τα εξής :

- α) Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο.
- β) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.
- γ) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.

δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.

ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.

Ακόμα στην προσφορά τους πρέπει να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλώσιμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων. Επιπροσθέτως, υποχρεούνται να επισυνάπτουν στην προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.

Οι προσφορές υπογράφονται από τους ίδιους τους διαγωνιζόμενους ή τους νόμιμους εκπροσώπους τους.

Οι ανώνυμες εταιρείες εκπροσωπούνται από μέλος του διοικητικού τους συμβουλίου ή από άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο.

Οι εταιρείες περιορισμένης ευθύνης, οι ομόρρυθμες και ετερόρρυθμες εταιρείες εκπροσωπούνται από το διαχειριστή τους ή από άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο.

Οι προσφορές της ένωσης προμηθευτών υπογράφεται είτε από όλα τα μέλη της ένωσης είτε από εκπρόσωπο διορισμένο με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο.

Οι προσφορές και όλα τα δικαιολογητικά υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Η προσφερόμενη τιμή θα εκφράζεται σε ευρώ και θα αναγράφεται αριθμητικώς και ολογράφως.

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες για χρονικό διάστημα ενενήντα (90) ημερών, το οποίο υπολογίζεται από την επόμενη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω προβλεπόμενου, χρόνου, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

### **Άρθρο 6<sup>ο</sup> Εγγύηση συμμετοχής**

Η εγγύηση συμμετοχής ορίζεται σε 2% επί του προϋπολογισμού της δαπάνης της εργασίας.

Κατατίθεται υπό μορφή γραμματίου του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ή εγγυητικής επιστολής αναγνωρισμένης Τραπέζης ή του Ταμείου Συντάξεων Μηχανικών και Εργοληπτών Δημοσίων Έργων. Συντάσσεται κατά τον ισχύοντα τύπο του δημοσίου.

**6.1** Η εγγύηση ανεξάρτητα από το όργανο το οποίο θα την εκδώσει και τον τύπο που περιβάλλεται, θα πρέπει απαραίτητα να αναφέρει και τα ακόλουθα:

- 1) Την ημερομηνία έκδοσης.
- 2) Τον εκδότη.
- 3) Τον Δήμο προς τον οποίο θα απευθύνεται.
- 4) Τον αριθμό της εγγύησης.
- 5) Το ποσοστό που καλύπτει η εγγύηση.
- 6) Την πλήρη επωνυμία και την διεύθυνση του διαγωνιζόμενου υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση.
- 7) Τον αριθμό της διακήρυξης (247/2013) τον τίτλο του έργου και την ημερομηνία του διαγωνισμού.
- 8) Ότι η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως.
- 9) Ότι το ποσόν της εγγύησης τηρείται στην διάθεσή του Δήμου και ότι θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος του εκδότη αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης, μέσα σε (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίηση.
- 10) Ότι σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτόσημου.
- 11) Την ημερομηνία λήξης της ισχύος της εγγύησης, η οποία θα πρέπει να ισχύει τουλάχιστον επί ένα μήνα μετά την λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς.

12) Ότι ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί στην παράταση της ισχύος της ύστερα από απλό έγγραφο του Δήμου. Το σχετικό αίτημα πρέπει να γίνει πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης.

**6.2** Προσφορές χωρίς εγγύηση ή χωρίς την προσήκουσα, κατά τα ανωτέρω, εγγύηση, απορρίπτονται ως απαράδεκτες και δεν λαμβάνονται υπόψη.

**6.3** Η εγγύηση συμμετοχής που αφορά τον διαγωνιζόμενο στον οποίο θα κατακυρωθεί η ανάθεση του έργου, επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης εγγύησης καλής εκτέλεσης και μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης. Οι εγγυήσεις των λοιπών διαγωνιζόμενων που θα λάβουν μέρος στον διαγωνισμό, επιστρέφονται μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης

### **Άρθρο 7<sup>ο</sup> Εγγύηση καλής εκτέλεσης**

Ο ανάδοχος στον οποίο θα γίνει η κατακύρωση του διαγωνισμού υποχρεούται να καταθέσει κατά την υπογραφή της σύμβασης εγγύηση καλής εκτέλεσης, για ποσό ίσο με το 5% του συμβατικού ποσού. (δηλαδή του προσφερόμενου ποσού.)

Κατατίθεται υπό μορφή γραμματίου του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ή εγγυητικής επιστολής αναγνωρισμένης Τραπέζης ή του Ταμείου Συντάξεων Μηχανικών και Εργοληπτών Δημοσίων Έργων. Συντάσσεται κατά τον ισχύοντα τύπο του δημοσίου.

### **Άρθρο 8<sup>ο</sup> : Διενέργεια διαγωνισμού**

#### **1. Παραλαβή προσφορών**

**1.1** Οι προσφορές γίνονται δεκτές από την Οικονομική επιτροπή που συνεδριάζει δημόσια, μέχρι την ώρα λήξης αποδοχής προσφορών, που ορίζεται στην παρούσα ( άρθρο 2 )

**1.2** Σε κάθε φάκελο που παραδίδεται αναγράφεται ο αύξων αριθμός της προσφοράς, ο οποίος αναγράφεται και στο πρακτικό.

**1.3** Όταν παρέλθει αυτή η ώρα, κηρύσσεται από τον Πρόεδρο της Επιτροπής, η λήξη της παράδοσης των προσφορών η οποία αναγράφεται και στο πρακτικό. Απαγορεύεται η για οποιονδήποτε λόγο αποδοχή προσφοράς μετά την παρέλευση του χρόνου αυτού, με ποινή ακυρότητας του διαγωνισμού, εκτός εάν η εμπρόθεσμη επίδοση προσφορών συνεχίζεται χωρίς διακοπή και μετά την παρέλευση του χρόνου που ορίζεται στη διακήρυξη.

**1.4** Οι διαγωνιζόμενοι μπορούν να παρίστανται αυτοπροσώπως , με την επίδειξη της ταυτότητας τους.

#### **2. Έλεγχος δικαιολογητικών**

2.1 Μετά τη λήξη της παράδοσης των προσφορών, συνεχίζεται η δημόσια συνεδρίαση και αρχίζει από την επιτροπή η αποσφράγιση των κυρίως φακέλων προσφοράς κατά σειρά επίδοσης τους και ο έλεγχος των δικαιολογητικών συμμετοχής. Τα έγγραφα που βρίσκονται σε κάθε φάκελο αναγράφονται στο πρακτικό περιληπτικά μεν αλλά με τρόπο που να φαίνεται εάν είναι σύμφωνα ή όχι με τους όρους της διακήρυξης.

2.2 Ο φάκελος που περιέχει την « ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ » παραμένει σφραγισμένος και αναγράφεται σε αυτόν ο ίδιος αύξων αριθμός με αυτόν που αναγράφηκε στον κυρίως φάκελο.

2.3 Μετά την καταγραφή των δικαιολογητικών όλων των συμμετεχόντων, όσοι παρίστανται στην αίθουσα του διαγωνισμού εξέρχονται και η συνεδρίαση καθίσταται μυστική.

2.4 Η επιτροπή συνεδριάζει μυστικά, ελέγχει τα δικαιολογητικά έγγραφα των διαγωνιζομένων και ακολουθεί ο έλεγχος των υποψηφίων αναδόχων σύμφωνα με την παρ. 2 άρθρου 68 του Ν. 3863/2010 όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 22 του Ν. 4144/2013 ( ΦΕΚ 88/18-4-2013 τεύχος Α' ) και αποφασίζει για το ποιοι συμμετέχοντες θα αποκλεισθούν.

Η παρ. 2 άρθρου 68 του Ν. 3863/2010 όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 22 του Ν. 4144/2013 ( ΦΕΚ 88/18-4-2013 τεύχος Α' ) αναφέρει ότι η αναθέτουσα αρχή υποχρεούται, αμέσως μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών, να υποβάλει γραπτό αίτημα προς τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για τη χορήγηση πιστοποιητικού, από το οποίο να προκύπτουν όλες οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος εκάστου των υποψηφίων εργολάβων. Οι πράξεις επιβολής προστίμου που επιβάλλονται σε βάρος εταιρειών παροχής υπηρεσιών καθαρισμού

ή/ και φύλαξης καταχωρούνται στο αντίστοιχο «Μητρώο Παραβατών Εταιρειών Παροχής Υπηρεσιών Καθαρισμού ή/και Φύλαξης» που τηρείται στη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας. **Για το χρονικό διάστημα που δεν καλύπτεται από το «Μητρώο Παραβατών Εταιρειών Παροχής Υπηρεσιών Καθαρισμού ή/και Φύλαξης» οι εταιρείες παροχής υπηρεσιών φύλαξης θα προσκομίσουν υποχρεωτικά , επί ποινή αποκλεισμού, ένορκη βεβαίωση του νομίμου εκπροσώπου αυτών ενώπιον συμβολαιογράφου, περί μη επιβολής σε βάρος τους πράξης επιβολής προστίμου για παραβιάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας.**

Επειδή το «Μητρώο Παραβατών Εταιρειών Παροχής Υπηρεσιών Καθαρισμού ή/και Φύλαξης» βρίσκεται υπό σύσταση η Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας δεν εκδίδει το παραπάνω παραστατικό. Έτσι η Οικονομική Επιτροπή θα αξιολογήσει τις συμμετέχουσες εταιρείες βάσει των κατατιθεμένων ενόρκων βεβαιώσεων ( δικαιολογητικό αριθ. 19 του άρθρου 4.1 της παρούσης ) .

Η Ο.Ε. μπορεί να αποκλείσει από τη συνέχεια του διαγωνισμού τις υποψήφιες εταιρείες παροχής υπηρεσιών φύλαξης λόγω διάπραξης σοβαρού επαγγελματικού παραπτώματος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 68 Ν. 3863/2010 (όπως τροποποιήθηκε από το Ν. 4144/2013). Ως σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα νοείται ιδίως: α) Η επιβολή σε βάρος της υποψήφιας εταιρείας, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς, τουλάχιστον δύο (2) πράξεων επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας συνολικού ύψους τουλάχιστον δέκα χιλιάδων (10.000) ευρώ, για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας, καθεμιά από τις οποίες χαρακτηρίζεται ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας κατ' εφαρμογή της υ.α. 2063/Δ1 632/2011 ή οποιασδήποτε διάταξης ρυθμίζει μελλοντικά το περιεχόμενο των παραβάσεων «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, β) η κήρυξη ως έκπτωτης της υποψήφιας εταιρείας κατ' εφαρμογή της παραγράφου 7 του άρθρου 68 Ν. 3863/2010 ( όπως τροποποιήθηκε από το Ν. 4144/2013) , μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς, γ) η επιβολή της κύρωσης της προσωρινής διακοπής της λειτουργίας συγκεκριμένης παραγωγικής διαδικασίας ή τμήματος ή τμημάτων της επιχείρησης ή εκμετάλλευσης κατ' εφαρμογή της παρ. 1Β του άρθρου 24 του ν. 3996/2011, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς.

2.5 Στη συνέχεια η συνεδρίαση γίνεται πάλι δημόσια και ο πρόεδρος της επιτροπής ανακοινώνει αυτούς που αποκλείονται από το διαγωνισμό, καθώς και τους λόγους αποκλεισμού τους και τους καλεί να παραλάβουν τα σχετικά έγγραφα τους μαζί με την σφραγισμένη προσφορά τους.

### **3. Άνοιγμα οικονομικών Προσφορών**

3.1 Στη συνέχεια ακολουθεί το άνοιγμα του φακέλου των οικονομικών προσφορών. Οι φάκελοι των προσφορών που έγιναν δεκτές στο διαγωνισμό, αποσφραγίζονται κατά σειρά από την επιτροπή και οι προσφερόμενες τιμές ανακοινώνονται δημόσια και καταγράφονται στο ΠΡΑΚΤΙΚΟ.

3.2 Προσφορές που δεν έχουν την υπογραφή του μειοδότη ή δεν είναι σύμφωνες με τους όρους της διακηρύξεως , και ειδικά με το άρθρο 5 αυτής , απορρίπτονται. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα , σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις.

### **4. Ανάδειξη μειοδότη**

4.1 Ανάδοχος ανακηρύσσεται αυτός που προσφέρει τη χαμηλότερη τιμή. Σε περίπτωση που περισσότεροι του ενός έχουν προσφέρει την ίδια χαμηλότερη τιμή γίνεται κλήρωση μεταξύ αυτών.

4.2 Η επιτροπή υπογράφει το ΠΡΑΚΤΙΚΟ του διαγωνισμού, το οποίο μονογράφεται και από τους συμμετέχοντες που είναι παρόντες στο διαγωνισμό . Το πρακτικό κοινοποιείται και στους διαγωνιζόμενους που δεν είναι παρόντες μέσω τηλεομοιοτυπίας , με ευθύνη της Οικονομικής Επιτροπής.

**Άρθρο 9<sup>ο</sup>: Ενστάσεις**

Ενστάσεις υποβάλλονται απευθυνόμενες προς την αναθέτουσα αρχή, στο πρωτόκολλο του Δήμου ως εξής:

α) κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού

Εντός του μισού του χρονικού διαστήματος από τη γνωστοποίηση της διακήρυξης έως την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού. Η ένσταση εξετάζεται από την επιτροπή του διαγωνισμού. Οι ενιστάμενοι λαμβάνουν γνώση της σχετικής απόφασης με δική τους φροντίδα.

β) κατά της νομιμότητας της διεξαγωγής του διαγωνισμού ή της συμμετοχής σε αυτόν, μόνο από συμμετέχοντα στο διαγωνισμό ή αποκλεισθέντα από αυτόν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας του και για λόγους που ανακύπτουν κατά το αντίστοιχο στάδιο. Κατά τη διάρκεια του διαγωνισμού και μέχρι την επομένη εργάσιμη ημέρα από την ημέρα ανακοίνωσης του αποτελέσματος του αντίστοιχου σταδίου. Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή διαγωνισμού.

Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουσδήποτε άλλους λόγους από τους προαναφερόμενους, δεν γίνονται δεκτές.

Η ένσταση κατά της συμμετοχής κάποιου στο διαγωνισμό κοινοποιείται υποχρεωτικά από τον ενιστάμενο σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται.

Για τις ενστάσεις αποφαιίνεται η Οικονομική Επιτροπή.

**Άρθρο 10<sup>ο</sup> Κατακύρωση**

Η κατακύρωση του διαγωνισμού θα γίνει από την Οικονομική Επιτροπή σε όποιον προσφέρει τη **χαμηλότερη τιμή**, εφόσον κριθεί ότι η προσφορά του πληροί τους όρους της συνημμένης μελέτης και της παρούσας διακήρυξης, μέσα σε δέκα ημέρες από τη λήξη της προθεσμίας για την υποβολή ενστάσεων.

**Άρθρο 11<sup>ο</sup>: Κατάρτιση & υπογραφή Σύμβασης**

Μετά την ανακοίνωση κατακύρωσης, καταρτίζεται από τον Δήμο η σχετική σύμβαση που υπογράφεται και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη. Η σύμβαση καταρτίζεται με βάση τους όρους της διακήρυξης και των τευχών που τη συνοδεύουν, που με την προσφορά του αποδέχεται ο ανάδοχος ή με βάση την έγκριση για την κατάρτισή της με την οποία συμφωνεί ο ανάδοχος. Η σύμβαση δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους με τα παραπάνω στοιχεία.

Οι υπηρεσίες θα αρχίσουν να παρέχονται αμέσως μετά την υπογραφή της σύμβασης για έκαστη ομάδα.

Η διάρκεια της έκαστης σύμβασης αναφέρεται αναλυτικά για κάθε περίπτωση στα άρθρα 3<sup>ο</sup>, 5<sup>ο</sup>, 7<sup>ο</sup>, της παρούσας μελέτης.

Η τιμή μονάδος της προσφοράς θα είναι σταθερή και αμετάβλητη κατά τη διάρκεια της σύμβασης και για κανένα λόγο και σε καμία αναθεώρηση υπόκειται.

Ο Δήμος δικαιούται να ασκήσει όλα τα δικαιώματα που προβλέπονται από το νόμο, δηλ. σε περίπτωση που το γραφείο δεν είναι συνεπές προς τις υποχρεώσεις του, να καταγγείλει τη σύμβαση χωρίς καμία υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης προς το γραφείο κανενός ποσού, εκτός του ποσού που αναλογεί στην εργασία που μέχρι τότε παρασχέθηκε από το γραφείο, ύστερα από βεβαίωση καλής εκτέλεσης της εργασίας για την συγκεκριμένη περίοδο από την αρμόδια επιτροπή του Δήμου.

Η σύμβαση λύεται με την πάροδο της ημερομηνίας διάρκειας της, όπως αυτή ορίζεται ανωτέρω.

Η σύμβαση μπορεί να λυθεί μονομερώς με έγγραφη δήλωση του συμβαλλόμενου μέρους που επιθυμεί τη λύση της. Η λύση επέρχεται ένα (1) μήνα μετά την ημερομηνία της δήλωσης. Στην περίπτωση αυτή καταβάλλεται η αναλογούσα αμοιβή για τις μέχρι την ημερομηνία της λύσης εκτελεσθείσες από την αντισυμβαλλόμενη εργασίες.

Η σύμβαση τροποποιείται όταν συμφωνήσουν γι' αυτό και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής αξιολόγησης.

**Άρθρο 12<sup>ο</sup> Κρατήσεις**

Ο ανάδοχος υπόκειται σε όλες της νόμιμες κρατήσεις που ορίζονται, εκτός του ΦΠΑ με τον οποίο βαρύνεται ο Δήμος.



**Άρθρο 13° Τρόπος Πληρωμής**

Ο Δήμος είναι υποχρεωμένος, εφόσον βεβαιώνεται η πρόοδος και η καλή εκτέλεση της εργασίας ύστερα από την έκδοση του σχετικού παραστατικού από τον ανάδοχο και τη σύνταξη της βεβαίωσης καλής εκτέλεσης, να καταβάλει την ανάλογη αμοιβή. Η πληρωμή θα γίνεται από την Ταμειακή υπηρεσία του Δήμου εντός εξήντα (60) ημερών από την ημερομηνία έκδοσης του σχετικού παραστατικού, με την έκδοση χρηματικού εντάλματος πληρωμής, όπου θα επισυνάπτονται τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά το νόμο.

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που έχει καταλογιστεί ποινική ρήτρα εις βάρος του ανάδοχου εξαιτίας συμβατικής παράλειψης, αυτή θα αφαιρείται από το ποσό της οικείας πιστοποίησης και η διαφορά θα αποτελεί το τελικά πιστοποιούμενο προς πληρωμή ποσό.

**Άρθρο 14° Επίλυση διαφορών**

Τυχόν διαφορές που θα προκύψουν κατά την εκτέλεση της εργασίας επιλύονται κατά τις διατάξεις του άρθρου 273 παρ.1 και 2 του Ν.3463/2006.

**Άρθρο 15° Κήρυξη προμηθευτή έκπτωτου**

Ο προμηθευτής που δεν προσέρχεται μέσα στη προθεσμία που του ορίστηκε να υπογράψει τη σχετική σύμβαση, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση που έγινε στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτή, με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής.

**Άρθρο 16° : Πληροφόρηση ενδιαφερομένων**

Τεύχη της παρούσας Διακήρυξης και των λοιπών συμβατικών τευχών θα είναι αναρτημένα στην ιστοσελίδα του Δήμου (<http://www.elliniko-argyroupoli.gr/>) και όσοι ενδιαφέρονται μπορούν να απευθυνθούν για αντίγραφά τους μέχρι και την προηγούμενη διενέργειας του διαγωνισμού, στο Γραφείο Προμηθειών, εργάσιμες ημέρες και ώρες από 7:30 π.μ έως 3:00 μ.μ. , Διεύθυνση Κύπρου 68 Ελληνικό -Αργυρούπολης Τηλέφωνο 213 2018748-751 FAX. 2019902045-46

**Άρθρο 17°: Δημοσίευση**

Περίληψη της παρούσας να δημοσιευθεί σε μία ημερήσια ( ή εβδομαδιαία) εφημερίδα και να αναρτηθεί στον πίνακα ανακοινώσεων και στην ιστοσελίδα του Δήμου Ελληνικού – Αργυρούπολης.

Η δαπάνη για την δημοσίευση περίληψης της παρούσας διακήρυξης στον ελληνικό τύπο και τυχόν επαναληπτικού διαγωνισμού θα βαρύνει τον ανάδοχο (άρθρο 46 του ν.3801/09).

**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ**

**ΚΟΡΤΖΙΔΗΣ ΧΡΗΣΤΟΣ**



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ – ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗΣ**

**Αργυρούπολη 28/6/2013  
Αρ. πρωτ. 24148**

### ΠΕΡΙΛΗΨΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

Ο Δήμαρχος Ελληνικού- Αργυρούπολης προκηρύσσει τη διενέργεια Πρόχειρου διαγωνισμού για την ανάθεση υπηρεσιών φύλαξης εγκαταστάσεων του Δήμου Ελληνικού – Αργυρούπολης, με σφραγισμένες προσφορές και με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή για κάθε ομάδα :

**Α΄)ΟΜΑΔΑ** τη «ΦΥΛΑΞΗ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΟΣ &ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΧΩΡΟΥ ΣΤΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ» Διεύθυνση : 25<sup>η</sup> οδός και πλ.Αγ. Τριάδας Ελληνικού

**Β΄)ΟΜΑΔΑ** τη «ΦΥΛΑΞΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΛΙΑΣ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ (ΑΓ. ΚΟΣΜΑΣ)»

**Γ΄) ΟΜΑΔΑ** τη «ΦΥΛΑΞΗ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΟΥ ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗΣ».

Ο προϋπολογισμός της δαπάνης ανέρχεται στο συνολικό ποσό των 36.585,36 ευρώ **συν Φ.Π.Α. 23%** (8.414,64 ευρώ) δηλαδή **συνολικά 45.000,00 ευρώ** και θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Δήμου οικ. έτους 2013 και οικ. έτους 2014 .

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί ενώπιον της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου, στο Δημαρχείο Ελληνικού - Αργυρούπολης (Ταχ. Δ/ση: Κύπρου 68, 16410, Αργυρούπολη) **την 7/7/2013 ημέρα Παρασκευή** και ώρα έναρξης παραλαβής προσφορών ορίζεται η **9.00** και ώρα λήξης η **9.30** κατά την οποίαν λήγει η προθεσμία παραλαβής των προσφορών και αρχίζει η διαδικασία της αποσφράγισης. Η προσφορά θα συνοδεύεται από Εγγύηση συμμετοχής που ορίζεται σε 2% επί του προϋπολογισμού της δαπάνης της εργασίας. Κατατίθεται υπό μορφή γραμματίου του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ή εγγυητικής επιστολής αναγνωρισμένης Τραπέζης ή του Ταμείου Συντάξεων Μηχανικών και Εργοληπτών Δημοσίων Έργων. Συντάσσεται κατά τον ισχύοντα τύπο του δημοσίου.

Τεύχη της παρούσας Διακήρυξης και των λοιπών συμβατικών τευχών θα είναι αναρτημένα στην ιστοσελίδα του Δήμου (<http://www.elliniko-argyroupoli.gr/>) και όσοι ενδιαφέρονται μπορούν να απευθυνθούν για αντίγραφά τους μέχρι και την προηγούμενη διενέργειας του διαγωνισμού, στο Γραφείο Προμηθειών, εργάσιμες ημέρες και ώρες από 7:30 π.μ έως 3:00 μ.μ. , Διεύθυνση Κύπρου 68 Ελληνικό -Αργυρούπολης Τηλέφωνο 213 2018748-751 FAX. 2019902045-46.

**Ο Δήμαρχος**

**Κορτζίδης Χρήστος**