



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
 ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
 ΔΗΜΟΣ: ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ – ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗΣ  
 Δ/ΝΣΗ ΚΥΠΡΟΥ 68 Τ.Κ. 16410  
 Τηλ. 21320187548-751  
 Fax : 210 9902045

Ελληνικό-Αργυρούπολη 17-04-2014  
 αριθ. Πρωτ: 13344

Απόφαση δημάρχου για την έγκριση τεχνικών προδιαγραφών

**ΘΕΜΑ:** «Προμήθεια βιβλίων και εντύπων υπηρεσιών» (βιβλιαρίων ανασφαλιστών πολιτών)  
**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ 126/2014**

Έχοντας λάβει υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 65 παρ.1 του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ Α' 87/7.6.2010).
2. Τις διατάξεις του άρθρου 72 παρ.1 περ.δ' του Ν3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ Α' 87/7.6.2010).
3. Το άρθρο 21παρ.1 του Ν 2362/1995 νομική δέσμευση όπως αντικ. από το άρθρο 21του Ν 3731/08 (ΦΕΚ 141/Τ. Α')
4. Τις διατάξεις Ν. 2286/1995
5. Τις διατάξεις των άρθρων 3 παρ. 1 και άρθρο 4 παρ.4 & 23 παρ.2 ΚΥΑ 11398/93 ΕΚΠΟΤΑ.
6. Τις διατάξεις του άρθρου 209 του Ν3463/2006 (Δ.Κ.Κ.)
7. Το άρθρο 46 παρ.1,2,3,5 Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α
8. Την Κ.Υ.Α./27319/2002 ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α.& Ανάπτυξης (Φ.Ε.Κ.945/Β'/24-7 02).
9. Οι διατάξεις του Π.Δ. 166/2003 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην Οδηγία 2000/35/29-06-2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές
10. Του Π.Δ. 113/2010 άρθρο 2 παρ. 2 περί αναλήψεων υποχρεώσεων από τους διατάκτες ( Φ.Ε.Κ Α.194 /Τ/ .Α')
11. Τις διατάξεις του Ν. 3861/10 (ΦΕΚ 112 Α /13-7-2010: Ενίσχυση της διαφάνειας στο διαδίκτυο «πρόγραμμα διαύγεια» εφαρμογής των διατάξεων του ΠΔ 113/2010».
12. Την υπ αριθ.341/2013 Απόφαση Δ.Σ με την οποία εγκρίθηκε ο προϋπολογισμός οικονομικού έτους 2014 του Δήμου.
13. Την υπ' αριθ. 62143/50715/17-01-2014 Απόφαση έγκριση προϋπολογισμού Αποκεντρωμένη Διοίκησης.
14. Την υπ' αριθ. 4363/07-02-2014 ανάληψη της αρμοδιότητας χορήγησης βιβλιαρίων ανασφαλιστών.
15. Την υπ' Αριθμ. απόφαση 194/17-12-2013 Ο.Ε με τις οποίες συγκροτήθηκαν οι επιτροπές διαγωνισμού άρθρο 46 παρ.3 και την υπ' αριθμ. 370/16-12-2013 Δ.Σ απόφαση παραλαβής άρθρο28 Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α αντίστοιχα.
16. Την υπ' αριθ. 15-01-2014Τεχνική περιγραφή της Κοινωνικής Υπηρεσίας
17. Την υπ' αριθ. 47/2014 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου έγκριση διενέργειας της προμήθειας Κ.Α 10.6611.0002 με τίτλο «Προμήθεια βιβλίων και εντύπων υπηρεσιών» (βιβλιαρίων ανασφαλιστών πολιτών)

18. Την υπ' αριθμό 66/2014 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής με την οποία διατέθηκε πίστωση 996,30 ευρώ για την κάλυψη της δαπάνης και θα βαρύνει τον Κ.Α. 10.6611.0002 προϋπολογισμού οικ. έτους 2014 με τίτλο «Προμήθεια βιβλίων και εντύπων υπηρεσιών» (βιβλιαρίων ανασφαλιστών πολιτών)
19. Την Α.Α.Υ. : 349/2014
20. Την ανάγκη του Δήμου για την προμήθεια των αναφερομένων στο θέμα ειδών.

### ΕΓΚΡΙΝΟΥΜΕ

Εγκρίνουμε τις από 15-01-2014 τις τεχνικές προδιαγραφές της μελέτης της Κοινωνικής Υπηρεσίας του Δήμου, προϋπολογισθείσας δαπάνης 996,30 ευρώ (συμπ/νου ΦΠΑ), για την Προμήθεια με τίτλο «Προμήθεια βιβλίων και εντύπων υπηρεσιών» (βιβλιαρίων ανασφαλιστών πολιτών) που αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 4/4 εδάφιο δεύτερο της με αριθμό 11389/1993 (185 Β') απόφασης του Υ.Π.Ε.Σ. (ΕΚΠΟΤΑ).

#### Τρόπος διεξαγωγής της διαγωνιστικής διαδικασίας

##### **Άρθρο 1<sup>ο</sup> Κατάθεση Προσφορών**

Οι κατάθεση των προσφορών μπορούν να κατατίθενται ή να αποστέλλονται με συστημένη επιστολή ταχυδρομικά ή και με οποιοδήποτε άλλο τρόπο στην υπηρεσία πρωτοκόλλου του Δήμου σε σφραγισμένο φάκελο, με την ένδειξη στο εξωτερικό μέρος του φακέλου με κεφαλαία γράμματα «ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΒΙΒΛΙΑΡΙΩΝ ΑΝΑΣΦΑΛΙΣΤΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ στο Δημαρχείο Ελληνικού – Αργυρούπολης (Ταχ. Δ/ση: Λεωφ. Κύπρου 68, 16452 - Αργυρούπολη). Ο χρόνος - λήξη προθεσμίας κατάθεσης των προσφορών θα ορισθεί κατόπιν πρόσκλησης ενδιαφέροντος από τον Δήμαρχο η οποία θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Δήμου & στον πίνακα ανακοινώσεων του Δήμου.

Οι προσφορές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα. Η προσφερόμενη τιμή θα εκφράζεται σε ευρώ και θα αναγράφεται αριθμητικώς και ολογράφως

Προσφορές που κατατίθενται μετά την ημερομηνία που θα ορισθεί στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος είναι εκπρόθεσμες, επιστρέφονται από την Υπηρεσία που διενεργεί τη διαγωνιστική διαδικασία.

##### **Άρθρο 2<sup>ο</sup> Δικαίωμα συμμετοχής**

Δικαίωμα συμμετοχής έχουν όλα τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, οι ενώσεις προμηθευτών και οι συνεταιρισμοί που ασκούν δραστηριότητα σχετική με το αντικείμενο.

##### **Άρθρο 3<sup>ο</sup> Δικαιολογητικά προσφοράς**

Όσοι συμμετέχουν στη διαγωνιστική διαδικασία οφείλουν, **επί ποινή αποκλεισμού** να υποβάλλουν μαζί με την προσφορά τους τα κάτωθι δικαιολογητικά:

1. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86. Έλαβα γνώση όλων των όρων των τεχνικών προδιαγραφών βάσει των οποίων γίνεται η προμήθεια και ότι τους αποδέχομαι αυτούς πλήρως χωρίς καμία επιφύλαξη. Η προσφορά μου δεν έχει καμία απόκλιση από τις τεχνικές προδιαγραφές.
2. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86, που να βεβαιώνει ότι τα είδη που θα παραδοθούν θα είναι σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές της Μελέτης του Δήμου.
3. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 ότι δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή μου από διαγωνισμούς του Δημοσίου και οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης, δεν έχω κηρυχθεί έκπτωτος, δεν έχω υποπέσει σε σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και ότι είμαι συνεπής στην εκπλήρωση των συμβατικών μου υποχρεώσεων όπως επίσης και των υποχρεώσεών μου προς Υπηρεσίες του Δημοσίου Τομέα.

#### Τρόπος Σύνταξης των Προσφορών

Με ποινή να μην γίνουν αποδεκτές οι προσφορές υποβάλλονται, μέσα σε φάκελο καλά σφραγισμένο, σε δύο αντίγραφα, ο οποίος θα φέρει τις εξής ενδείξεις:

- α. Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ με κεφαλαία γράμματα.
- β. Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας υπηρεσίας που διενεργεί την προμήθεια.
- γ. Ο αριθμός πρόσκλησης ενδιαφέροντος

- δ. Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού
- ε. Τα στοιχεία του αποστολέα
- i. Προσφορές που υποβάλλονται ανοικτές, δεν γίνονται αποδεκτές.
- ii. Στον κυρίως φάκελο προσφοράς τοποθετούνται όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά. Τα τεχνικά, καθώς και τα λοιπά στοιχεία της προσφοράς, τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη "ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ". Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη « ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».
- iii. Οι φάκελοι της τεχνικής και της οικονομικής προσφοράς πρέπει να φέρουν τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.
- iv. Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν λόγω μεγάλου όγκου να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.
- v. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη.
1. Οι προσφορές πρέπει να υπογράφονται από τους ίδιους τους διαγωνιζόμενους ή τους νόμιμους εκπροσώπους τους. Η προσφορά της ένωσης προμηθευτών υπογράφεται είτε από όλα τα μέλη της ένωσης είτε από εκπρόσωπο διορισμένο με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο.
2. Κάθε προμηθευτής πρέπει να δώσει προσφορά για το σύνολο των ειδών επί ποινή αποκλεισμού. Υποχρεούται επίσης επί ποινή αποκλεισμού , να προμηθεύσει όλη ανεξαιρέτως την ποσότητα κάθε είδους για το οποίο υποβάλει προσφορά . Εναλλακτικές προσφορές και αντιπροσφορές δεν επιτρέπονται.
3. Οι διαγωνιζόμενοι θα είναι απολύτως υπεύθυνοι για τις πληροφορίες και λοιπά στοιχεία (οικονομικά, τεχνικά, κλπ) των προσφορών τους. Τα στοιχεία αυτά θα είναι απολύτως δεσμευτικά για αυτούς κατά την υπογραφή της σύμβασης και κατά τις διαδικασίες παραλαβής του αντικειμένου της προμήθειας.

#### **Η αποσφράγιση γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:**

Η Επιτροπή μετά τη λήξη της προθεσμίας παραλαβής των προσφορών προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών .

- Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος καθώς και ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την Επιτροπή όλα τα δικαιολογητικά και η τεχνική προσφορά κατά φύλλο. Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζεται, αλλά μονογράφεται και σφραγίζεται από την Επιτροπή και παραδίδεται στην Υπηρεσία.
- Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς θα αποσφραγισθεί μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων .
- Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες προσφορές δεν κριθηκαν – κατά την αξιολόγηση των τεχνικών και λοιπών στοιχείων – αποδεκτές, δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται.
- Στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών μπορούν να παραβρισκονται οι συμμετέχοντες ,να λάβουν γνώση των προσφορών όλων των συμμετασχόντων στη διαγωνιστική διαδικασία.

#### **Άρθρο 4<sup>ο</sup> Αποτέλεσμα - Ανάθεση**

Η ανάθεση της προμήθειας θα γίνει, με απόφαση Δημάρχου σε όποιον προσφέρει τη χαμηλότερη τιμή, εφόσον κριθεί από την επιτροπή αξιολόγησης ότι η προσφορά του πληροί τις τεχνικές προδιαγραφές.

Ο προμηθευτής στον οποίο κατακυρώθηκε η προμήθεια, υποχρεούται να προσέλθει **μέσα σε δέκα (10) ημέρες** από την ημερομηνία της ανακοίνωσης κατακύρωσης, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

Αν ο προμηθευτής δεν προσέλθει μέσα στην προθεσμία που του ορίστηκε για να υπογράψει την σχετική σύμβαση, κηρύσσεται υποχρεωτικά **έκπτωτος** από την κατακύρωση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτή, με

απόφαση του δημοτικού συμβουλίου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου. Δεν κηρύσσεται έκπτωτος εάν δεν προσήλθε λόγω ανωτέρας βίας. (άρθρο 35 παρ.1,3 ΕΚΠΟΤΑ)

**Άρθρο 5° : Κατάρτιση & υπογραφή Σύμβασης**

Μετά την ανακοίνωση κατακύρωσης, καταρτίζεται από τον Δήμο η σχετική σύμβαση που υπογράφεται και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη., μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες. (άρθρο 25 παρ.1,2,3 κ άρθρο 24 παρ.3 ΕΚΠΟΤΑ)

➤ Το χρονικό διάστημα ισχύος της σύμβασης ορίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της έως 30/5/2014.

**Άρθρο 7° ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

Στοιχεία -διαστάσεις-σελίδες για την τύπο των βιβλιαρίων της ανωτέρω προμήθειας θα παρέχονται από το τμήμα προμηθειών και η εκδοσή τους θα είναι ακριβώς ως προς το υπόδειγμα .

**Άρθρο6° : Πληροφορίες**

Πληροφορίες για την ανωτέρω προμήθεια καθώς και οι τεχνικές προδιαγραφές παρέχονται κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από το τμήμα προμηθειών του Δήμου. Πληρ. στα τηλέφωνα στο 2132018700, fax: 210-9902045-046 –πληρ., και στην ιστοσελίδα του Δήμου. ([http:// www.elliniko-argyroupoli.gr/](http://www.elliniko-argyroupoli.gr/))

**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ**

**ΧΡΗΣΤΟΣ ΚΟΡΤΖΙΔΗΣ**

Συνημμένα: ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Περιγραφή της προς ανάθεση προμήθειας / Ενδεικτικός προϋπολογισμός



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ – ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗΣ  
**Κοινωνική Υπηρεσία**  
Αλεξίουπόλεως 27, Αργυρούπολη ΤΚ: 164 52  
ΤΗΛ 210 9961973/FAX 210 9904206  
**Δ/ση: Κύπρου 68 ΤΚ 16410 Αργυρούπολη**  
Τηλ.: 213.201.8700 , Fax: 210.9902046-45

Ελληνικό-Αργυρούπολη: 15-01-2014

ΕΙΔΟΣ: «ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΒΙΒΛΙΑΡΙΩΝ  
ΑΝΑΣΦΑΛΙΣΤΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: #996,30# €

(συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.)

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΒΙΒΛΙΑΡΙΩΝ ΑΝΑΣΦΑΛΙΣΤΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ :	810,00
Φ.Π.Α. 23% :	186,30
ΣΥΝΟΛΟ :	996,30



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
 ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
 ΔΗΜΟΣ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ – ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗΣ  
**Κοινωνική Υπηρεσία**  
 Αλεξίουπόλεως 27, Αργυρούπολη ΤΚ: 164 52  
 ΤΗΛ 210 9961973/FAX 210 9904206  
**Δ/ση: Κύπρου 68 ΤΚ 16410 Αργυρούπολη**  
 Τηλ.: 213.201.8700 , Fax: 210.9902046-45

### ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Η παρούσα αφορά την προμήθεια βιβλιαρίων ανασφαλιστών πολιτών.  
 Η συνολική δαπάνη για την ανωτέρω προμήθεια προβλέπεται να ανέλθει στο ποσό των 810,00 ευρώ πλέον Φ.Π.Α.23% **συνολικά 996,30 €**

Η ανωτέρω δαπάνη θα βαρύνει τον **Κ.Α10.6611.0002** με τίτλο «Προμήθεια βιβλίων και εντύπων υπηρεσιών» .

Η προμήθεια θα γίνει σύμφωνα με το άρθρο 209 του Ν. 3463/06, τον Νόμο 2286/95 και τις διατάξεις του ενιαίου κανονισμού των Ο.Τ.Α. (ΕΚΠΟΤΑ). Αριθ. Αποφ. Υπ. Εσωτερικών 11389/97 και με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή.

Σύμφωνα με την υπ' αριθ.25 εγκύκλιο και συγκεκριμένα στην παρ. 6, αναφέρετε ότι "οι μελέτες παροχής υπηρεσιών και τα τεύχη (περιγραφή, συγγραφές υποχρεώσεων και τεχνικές προδιαγραφές) προμηθειών, για την εκτέλεση των οποίων δεν απαιτούνται, λόγω της φύσης τους, τεχνικές γνώσεις ή τεχνική εμπειρία, μπορεί να συντάσσονται από υπάλληλο της υπηρεσίας που διαχειρίζεται την πίστωση, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και να θεωρούνται από τον προϊστάμενο της αντίστοιχης κατά περίπτωση αρμόδιας υπηρεσίας του Ο.Τ.Α., τηρουμένων κατά τα λοιπά των ισχυουσών διατάξεων. Η επίβλεψη, η παρακολούθηση και εποπτεία των ανωτέρω συμβάσεων γίνεται από τις αντίστοιχες καθ' ύλην αρμόδιες υπηρεσίες του Ο.Τ.Α., με ανάλογη εφαρμογή των σχετικών διατάξεων.

Για τις ανωτέρω υπηρεσίες και προμήθειες, που η δαπάνη τους δεν υπερβαίνει το ποσό, μέχρι του οποίου γίνεται απευθείας ανάθεση, η ανάθεση γίνεται με βάση την προϋπολογιζόμενη δαπάνη, την περιγραφή της υπηρεσίας, την περιγραφή της προμήθειας και τα τυχόν λοιπά στοιχεία, τα οποία περιέχονται σε σχετική απόφαση της δημορχιακής επιτροπής ή του κοινοτικού συμβουλίου, που υποκαθιστούν τη μελέτη και τα ανωτέρω τεύχη

Η εκτέλεση των προμηθειών θα γίνει με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης.

Η χρηματοδότηση των προμηθειών θα γίνει από πόρους του Δήμου.

Οι τιμές βάση των οποίων συντάχθηκε η μελέτη είναι τιμές εμπορίου.

Ο προμηθευτής υπόκειται σε όλους ανεξαιρέτως τους, βάσει των ισχυόντων νόμων, φόρους, τέλη και κρατήσεις.

Ελληνικό-Αργυρούπολη 15-01-2014

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ

ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Η ΚΟΙΝ.ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ

Η ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΗ

Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ

ΜΑΝΔΡΑΚΟΥΕ-ΜΑΡ ΚΑΣΑΝΙΔΟΥ ΒΑΣΙΛΙΚΗ

ΜΑΘΙΟΥΔΑΚΗ ΔΕΣΠΟΙΝΑ

**Α)Τεχνική περιγραφή:**

Τα υπό προμήθεια είδη ως προς την ποιότητα θα είναι κατάλληλα για τη λειτουργία που προορίζονται

**Β) Ενδεικτικός Προϋπολογισμός:**

Στην τιμή περιλαμβάνεται η προμήθεια των υλικών, η φορτοεκφόρτωση και η μεταφορά στο μέρος που πρόκειται να ορίσει η αρμόδια υπηρεσία του δήμου.

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ χωρίς Φ.Π.Α	ΣΥΝΟΛΟ
1.	ΒΙΒΛΙΑΡΙΑ ΑΝΑΣΦΑΛΙΣΤΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ Στοιχεία - διαστάσεις- σελίδες όπως ακριβώς το υπόδειγμα.	1000 τεμ.	0,81	810,00
			ΣΥΝΟΛΟ	810,00
			Φ.Π.Α 23%	186,30
			ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	996,30

**ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑ**

Η παραγγελία θα δίδεται εγγράφως από τον προϊστάμενο κάθε υπηρεσίας του Δήμου, ο οποίος θα είναι υπεύθυνος για την εκτέλεση της προμήθειας μέχρι εξαντλήσεως των ποσοτήτων. Η παραγγελία μπορεί να στέλνεται προς τον προμηθευτή με FAX.

Η δοθείσα παραγγελία μπορεί να καλύπτει ανάγκες χρονικού διαστήματος διπλάσιου, τριπλάσιου κ.λ.π. του οκταήμερου εφόσον το είδος μπορεί να αποθηκευτεί, χωρίς κίνδυνο να αλλοιωθεί.

Ο προμηθευτής σε περίπτωση που το είδος της παραγγελίας δεν υπάρχει στην αγορά, οφείλει να ενημερώσει τις υπηρεσίες του Δήμου Ελληνικού-Αργυρούπολης εγκαίρως και οπωσδήποτε πριν την ημέρα εκτέλεσης της παραγγελίας ώστε να μην φέρει ευθύνη από την μη προσκόμισή του.

Οι παραγγελίες, ως προς την συσκευασία και την περιγραφή των ειδών θα δίνονται βάσει αυτών που αναγράφονται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό.

Τα χορηγούμενα είδη θα είναι σύμφωνα με τις ισχύουσες προδιαγραφές.

**ΠΑΡΑΛΑΒΗ:**

Η παραλαβή των ειδών θα γίνεται σταδιακά από την αρμόδια επιτροπή παρουσία του αναδόχου και η συνολική ποσότητα δύναται να αυξομειώνεται ανάλογα με τις ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου. Εάν κατά την παραλαβή διαπιστωθεί απόκλιση από τις συμβατικές τεχνικές προδιαγραφές, η επιτροπή παραλαβής μπορεί να προτείνει ή την απόρριψη των παραλαμβανόμενων ειδών ή την αντικατάστασή τους.

Ο προμηθευτής είναι υποχρεωμένος να τα αντικαταστήσει και εάν αρνηθεί να τα αντικαταστήσει ο δήμος και η δαπάνη θα βαρύνει εξ ολοκλήρου τον προμηθευτή.

Ελληνικό-Αργυρούπολη 15-01-2014

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ

ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ:

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Η ΚΟΙΝ.ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ

Η ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΗ

Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ

ΜΑΝΔΡΑΚΟΥ Ε-ΜΑΡΙΑ ΚΑΣΑΝΙΔΟΥ ΒΑΣΙΛΙΚΗ ΜΑΘΙΟΥΔΑΚΗ ΔΕΣΠΟΙΝΑ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
 ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
 ΔΗΜΟΣ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ – ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗΣ  
 Κοινωνική Υπηρεσία  
 Αλεξίουπόλεως 27, Αργυρούπολη ΤΚ: 164 52  
 ΤΗΛ 210 9961973/FAX 210 9904206  
 Δ/ση: Κύπρου 68 ΤΚ 16410 Αργυρούπολη  
 Τηλ.: 213.201.8700 , Fax: 210.9902046-45

## ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ χωρίς Φ.Π.Α	ΣΥΝΟΛΟ
1.	ΒΙΒΛΙΑΡΙΑ ΑΝΑΣΦΑΛΙΣΤΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	1000 τεμ.		
			ΣΥΝΟΛΟ	
			Φ.Π.Α 23%	
			ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	

...../...../2014

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ





ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ –  
ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗΣ

Δ/ση: Κύπρου 68 ΤΚ 16410  
Αργυρούπολη  
Τηλ.: 213.201.8700 , Fax: 10.9902046-45  
Δ/ση: Οικονομικών υπηρεσιών  
Τμήμα Εξόδων:  
Ηλεκτρ. Ταχυδρ.: [oikonomiki@elliniko.gr](mailto:oikonomiki@elliniko.gr)

Ελληνικό-Αργυρούπολη: 15-01-2014

ΕΙΔΟΣ: «ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ  
ΒΙΒΛΙΑΡΙΩΝ ΑΝΑΣΦΑΛΙΣΤΩΝ  
ΠΟΛΙΤΩΝ».

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: #996,30 # €  
(συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.)

### ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

#### ΑΡΘΡΟ 1: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΓΓΡΑΦΗΣ

Η συγγραφή αυτή ισχύει για την εκτέλεση των παντός Δημοτικών ή Κοινοτικών Προμηθειών, των οποίων η δαπάνη βαρύνει τη διαχείριση των Ο.Τ.Α.

#### ΑΡΘΡΟ 2 : ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΠΟΥ ΙΣΧΥΟΥΝ

Οι Δημοτικές και Κοινοτικές εκτελούνται σύμφωνα με τις διατάξεις του Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α. (Υπουργική απόφαση υπ' αριθ. 11389/93 και του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα.

#### ΑΡΘΡΟ 3: ΕΓΚΥΚΛΙΟΙ – ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Κατά την εκτέλεση των Δημοτικών και Κοινοτικών προμηθειών ακολουθούνται οι οδηγίες των σχετικών εγκυκλίων του του Υπουργείου Εσωτερικών και εφαρμόζονται οι αντίστοιχες προς το είδος της εκτελούμενης προμήθειας τεχνικές προδιαγραφές των Υπουργείων Εσωτερικών, Δημοσίων Έργων και Εμπορίου που αναφέρονται στην Συγγραφή Υποχρεώσεων ή τις προδιαγραφές.

#### ΑΡΘΡΟ 4: ΣΥΜΒΑΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Τα συμβατικά στοιχεία εκτέλεσης της προμήθειας κατά σειρά ισχύος είναι:

ΑΠΟΦΑΣΗ

ΣΥΜΒΑΣΗ

Η ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Η ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Η ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Ο ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ( ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ) ΤΗΣ ΜΕΛΕΤΗΣ

#### ΑΡΘΡΟ 5: ΦΟΡΟΙ- ΤΕΛΗ- ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Ο ανάδοχος πρέπει να γνωρίζει ότι υπόκειται σε όλους ανεξαιρέτως τους νόμιμους φόρους, τέλη και κρατήσεις που ισχύουν κατά την ημέρα διαγωνισμού.

#### ΑΡΘΡΟ 6: ΧΡΟΝΟΣ ΕΓΓΥΗΣΗΣ

Ο χρόνος εγγύησης για την καλή ποιότητας της προμήθειας ορίζεται σε δώδεκα (12) μήνες από την ημερομηνία παραλαβής της προμήθειας από την αρμόδια επιτροπή.

#### ΑΡΘΡΟ 7: ΠΛΗΡΩΜΕΣ

Η πληρωμή του αναδόχου γίνεται με την έκδοση του σχετικού χρηματικού εντάλματος από τον Ο.Τ.Α. ύστερα από την σύνταξη του πρωτοκόλλου παραλαβής του Δήμου ή της Κοινότητας, η οποία συγκροτείται σύμφωνα με τις διατάξεις του Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.

Ελληνικό-Αργυρούπολη 15-01-2014

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ

ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ:

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Η ΚΟΙΝ.ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ

Η ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΗ

Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ

ΜΑΝΔΡΑΚΟΥ Ε-ΜΑΡΙΑ ΚΑΣΑΝΙΔΟΥ ΒΑΣΙΛΙΚΗ

ΜΑΘΙΟΥΔΑΚΗ ΔΕΣΠΟΙΝΑ