

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΑΣ ΓΙΑ ΤΗ ΜΙΣΘΩΣΗ ΑΚΙΝΗΤΟΥ
ΓΙΑ ΤΗ ΣΤΕΓΑΣΗ ΤΟΥ 2^{ου} ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ (Ε.Κ) Δ/ΝΣΗΣ
Δ/ΘΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ Δ' ΑΘΗΝΑΣ στο Δήμο Ελληνικού - Αργυρούπολης
Περιφερειακής Ενότητας Νοτίου Τομέα**

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ - ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. τις διατάξεις του Π.Δ. 270/1981, (ΦΕΚ 77 Α') και του Π.Δ. 715/1979 "περί μισθώσεως ακινήτων Δημοσίου και Ν.Π.Δ.Δ."
2. τις διατάξεις του Ν.3463/2006 (ΦΕΚ 114 Α') «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων».
3. τις διατάξεις του αρθ.72 Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87 Α') «Πρόγραμμα Καλλικράτης».
4. τις διατάξεις του Ν.3130/2003 (ΦΕΚ 76 Α') «Μισθώσεις ακινήτων για στέγαση Δημοσίων Υπηρεσιών και άλλες διατάξεις».
- 5.Τις διατάξεις του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ Α' 87/7-6-2010), «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης», άρθρα 65, 72 παρ. 1ε & 94 παρ. 4, «Οικονομική Επιτροπή – Αρμοδιότητες».
- 6.Το Ν.3861/2010 (ΦΕΚ 112 Α/13-7-2010) περί ενίσχυσης της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις.
- 7.Τις διατάξεις του Π.Δ. 34/95 «Κωδικοποίηση διατάξεων Νόμων περί εμπορικών μισθώσεων» για θέματα που αφορούν τη στέγαση Εκπαιδευτηρίων, όπως αυτές τροποποιήθηκαν με τον Ν. 2741/1999.
- 8.Τις διατάξεις του άρθρου 13 του Ν.4242/2014 «Ενιαίος Φορέας Εξωστρέφειας και άλλες διατάξεις»,
- 9.Τις διατάξεις της παρ. 6, άρθρου 18 του Ν. 3467/2006 περί συγκρότησης επιτροπής καταλληλότητας και επιλογής χώρων μετά κτιρίων κατάλληλων για στέγαση σχολικής μονάδας, σύμφωνα με την της παρ. 4 του άρθρου 94 του Ν. 3852/2010, όπως συμπληρώθηκαν με το άρθρο 44 του Ν.4257/2014 (ΦΕΚ 93/14-04-2014 τεύχος Α').
- 10.Τις διατάξεις της παρ. 12 του άρθρου 8 του Ν. 4071/2012 οι οποίες αντικαθιστούν τις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 94 στοιχείο 14 του Ν. 3852/2010,
- 11.Την υπ' αρ. 37237/ΣΤ1/2007 (ΦΕΚ 635Β/27-04-2007) απόφαση Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων περί καθορισμού κριτηρίων καταλληλότητας και επιλογής χώρων, για την ανέγερση Δημοσίων διδακτηρίων Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης καθώς και χώρων μετά κτιρίων κατάλληλων για στέγαση Σχολικών Μονάδων.
- 12.Τις διατάξεις του Ν. 3661/2008, της ΠΟΛ 1018/13-01-2012 Υπουργείου Οικονομικών (περί Πιστοποιητικού Ενεργειακής Απόδοσης), παρ. ε άρθρο 12 Ν.4122/13
- 13.Το γεγονός ότι η αρμοδιότητα των δήμων μεταφέρθηκε από τις καταργούμενες νομαρχιακές διοικήσεις σύμφωνα με το άρθρο 94 του Ν.3852/2010 για τα ανωτέρω μισθώματα η πίστωση επιβαρύνει τον προϋπολογισμό του Δήμου όμως για την κάλυψη αυτών λαμβάνεται ισόποση επιχορήγηση από το Υπ. Εσωτερικών.

Διανομή μέσω 'ΡΙΔΑ' με UID: 6051d57c843ce89b29d33d59 στις 19/03/21 09:10

14. την υπ' αριθ. 425/2020 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής , με την οποία ορίστηκαν τα μέλη της Επιτροπής διενέργειας των δημοπρασιών μίσθωσης, εκμίσθωσης και εκποίησης για το έτος 2021.
15. την υπ' αριθ.πρωτ.63790/15-10-2020 & την υπ'αριθ.6/13-01-2020 αποφάσεις Δημάρχου περί ανασυγκρότησης Επιτροπής Καταλληλότητας, για επιλογή χώρου μετά κτιρίου κατάλληλου προς μίσθωση για τις στεγαστικές ανάγκες του 2^{ου} Εργαστηριακού Κέντρου -2 ΕΚ. Δ' Αθήνας - Έδρα Αργυρούπολη της παρ.6 του αρθρ. 18 του Ν.3467/2006.
16. την υπ' αριθ. 218/2016 & 234/2016 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, με την οποία αποφασίστηκε η αναγκαιότητα μίσθωσης κτηρίου για τη στέγαση του 2^{ου} ΕΚ του Δήμου Ελληνικού - Αργυρούπολης.
- 17.το υπ' αριθ.250/4-1-2018 Έγγραφο της Διεύθυνσης Παιδείας –Πολιτισμού – Αθλητισμού με θέμα το Αίτημα προκήρυξης δημοπρασίας μίσθωσης ακινήτου για την στέγαση του 2^{ου} ΕΚ Δ' Αθήνας.
- 18.το υπ' αριθ.8929/3-4-2018 Έγγραφο της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών, Τμήμα Μελετών-Κατασκευών με θέμα την προκήρυξη δημοπρασίας μίσθωσης ακινήτου για την στέγαση του 2^{ου} ΕΚ Δ' Αθήνας
19. το Κτιριολογικό Πρόγραμμα με αριθ.πρωτ.228021/Α2/27-12-2017 του 2^{ου} Εργαστηριακού Κέντρου (Ε.Κ.) Δ/νσης Δ/θμιας Εκπ/σης Αθήνας στο Δήμο Ελληνικού Αργυρούπολης Περιφερειακής Ενότητας Νοτίου Τομέα Αθηνών /300 μαθητών (ΑΔΑ:69ΛΠ4653ΠΣ-ΗΕΚ ,σελίδα 7 έως 20)
- 20.Το υπ' αριθ. με πρωτ.16524/15-10-2018 έγγραφο της Διεύθυνσης Δευτ/μιας Εκ/σης Αθήνας με το μαθητικό δυναμικό των σχολικών μονάδων
- 21.Το υπ' αριθ.138423/Α2/12-10-2020 Έγγραφο Διεύθυνσης Στρατηγικού Σχεδιασμού Πρ/σμού & Ηλ/κης Διακ/σης του Υπουργείου Παιδείας περί αιτήματος χορήγησης νέου κτηρ/κού προγ/τος για την μίσθωση ακινήτου για τις στεγαστικές ανάγκες του 2^{ου} Ε.Κ.Δ. Αθηνών
- 22 Το υπ' αριθ.76899/08-12-20 Τεχνικής Υπηρεσίας με τις Κτηριολογικές Προδιαγραφές –Τεχνικά Χαρακτηριστικά και Δικαιολογητικά Τεχνικού Φακέλου για την Παραλαβή και Λειτουργία του Μισθίου
- 23.Την υπ' αριθ. 74/9-3-2021 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής , με την οποία καταρτίστηκαν οι όροι της διακήρυξης του 2^{ου} Ε.Κ.Δ. Αθηνών.
- 24.Την Απόφαση Ανάληψης Δαπάνης 105/4-1-2021 στην οποία εμπεριέχεται ποσό 11.500,00 ευρώ μηνιαίως για την μίσθωση του 2^{ου} ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ (Ε.Κ) Δ/ΝΣΗΣ Δ/ΘΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ Δ' ΑΘΗΝΑΣ στο Δήμο Ελληνικού - Αργυρούπολης Περιφερειακής Ενότητας Νοτίου Τομέα

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Δημοπρασία μειοδοτική, φανερή και προφορική, για τη μίσθωση ακινήτου, **συνολικού ωφέλιμου χώρου 3.798 τ.μ., διάρκειας 12 ετών, με ανώτατο μηνιαίο μίσθωμα 11.500,00 ευρώ ,στα όρια του Δήμου** , λόγω λήξης της μίσθωσης του υπάρχοντος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο με αριθ. πρωτ.228021/Α2/27-12-2017 έγγραφο Υπ. Παιδείας, κτιριολογικό πρόγραμμα 2^{ου} Εργαστηριακού Κέντρου δυναμικότητας 300 μαθητών) στο οποίο θα στεγαστεί το 2^ο ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΟ ΚΕΝΤΡΟ (Ε.Κ)Δ/ΝΣΗΣ Δ/ΘΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ Δ' ΑΘΗΝΑΣ στο Δήμο Ελληνικού - Αργυρούπολης Περιφερειακής Ενότητας Νοτίου Τομέα Αθηνών, σε μέρα και ώρα που θα ορισθεί από τον Δήμαρχο, εφαρμοζομένων αυστηρώς των διατάξεων των άρθρων 4 έως 6 του Π.Δ/τος 270/81.

Καλούνται δε οι ενδιαφερόμενοι να εκδηλώσουν ενδιαφέρον σε προθεσμία είκοσι (20) ημερών από τη δημοσίευση της παρούσας διακήρυξης.

1. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΜΙΣΘΙΟΥ

1. Αντικείμενο της δημοπρασίας είναι η προσφορά για τη μίσθωση ακινήτου κατάλληλου για την κάλυψη αναγκών στέγασης του 2^{ου} ΕΚ Αργυρούπολης, ωφέλιμης συνολικής επιφάνειας τουλάχιστον 3.798 τ.μ. (σύμφωνα με τα οριζόμενα στο με αριθ. πρωτ.228021/Α2/27-12-2017 έγγραφο Υπ. Παιδείας, κτιριολογικό πρόγραμμα 2^οΥ Εργαστηριακού Κέντρου δυναμικότητας 300 μαθητών). Το προς μίσθωση κτίριο πρέπει να ευρίσκεται εντός των γεωγραφικών ορίων του Δήμου Ελληνικού Αργυρούπολης, όπως ορίστηκαν από την Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Ελληνικού Αργυρούπολης, θα πρέπει να είναι διαρρυθμισμένο ανάλογα ή με δυνατότητα διαρρύθμισης από τον προσφέροντα εκμισθωτή, σε αίθουσες διδασκαλίας και με τους βοηθητικούς χώρους που προβλέπονται για τη στέγαση και λειτουργία της εν λόγω σχολικής μονάδας όπως αυτοί περιγράφονται στο Κτιριολογικό Πρόγραμμα 2^οΥ Εργαστηριακού Κέντρου (Ε.Κ.) Δ/νσης Δ/θμιας Εκπ/σης Αθήνας στο Δήμο Ελληνικού Αργυρούπολης Περιφερειακής Ενότητας Νοτίου Τομέα Αθηνών /300 μαθητών (ΑΔΑ:69ΛΠ4653ΠΣ-ΗΕΚ ,σελίδα 7 έως 20)

2.Το ακίνητο πρέπει, κατά την ημέρα υποβολής της αίτησης - προσφοράς, να βρίσκεται στην αποκλειστική κυριότητα, νομή και κατοχή του προσφέροντα και να είναι ελεύθερο παντός νομικού βάρους ή πραγματικού ελαττώματος, που να εμποδίζει την ακώλυτη χρήση του.

3.Η χρήση του προς μίσθωση χώρου, ως χώρου εκπαιδευτηρίου, πρέπει να επιτρέπεται από την οικοδομική άδεια αυτού ή να επιτρέπεται και να είναι δυνατή η αλλαγή χρήσης του χώρου σε χώρο εκπαιδευτηρίου, σύμφωνα με τις ισχύουσες πολεοδομικές διατάξεις.

4.Κατ' ελάχιστο το μίσθιο θα πρέπει να πληροί τα κριτήρια καταλληλότητας για στέγαση σχολικής μονάδας που αναφέρονται στην υπ' αρ. 37237/ΣΤ1/07 (ΦΕΚ 635Β/27-04-2007) απόφαση Υπ. Παιδείας περί καθορισμού κριτηρίων καταλληλότητας και επιλογής χώρων, για την ανέγερση Δημοσίων διδακτηρίων Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης, καθώς και χώρων μετά κτιρίων κατάλληλων για στέγαση Σχολικών Μονάδων.

5.Το μίσθιο θα πρέπει να διαθέτει πιστοποιητικό ενεργειακής απόδοσης κτιρίου σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3661/2008 και της ΠΟΛ 1018/13-01-2012 Υπουργείου Οικονομικών.

2. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Όλες οι προσφορές με το αιτούμενο μίσθωμα, κατατίθενται σε ένα (1) πρωτότυπο και ένα (1)αντίγραφο, σε σφραγισμένο φάκελο, με την ένδειξη: ΑΙΤΗΣΗ – ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ για την Δημόσια Μειοδοτική Δημοπρασία μίσθωσης ακινήτου για τη στέγαση του 2^{ου} Εργαστηριακού Κέντρου (Ε.Κ.) Δ/νσης Δ/θμιας Εκπ/σης Αθήνας στο Δήμο Ελληνικού Αργυρούπολης Περιφερειακής Ενότητας Νοτίου Τομέα Αθηνών, την ημερομηνία υποβολής Προσφοράς, το ονοματεπώνυμο του Προσφέροντα όπως και τα πλήρη στοιχεία επικοινωνίας του (Οδός, αριθμός, πόλη, Τ.Κ., τηλέφωνα, fax, e-mail).

Διανομή μέσω 'ΠΙΔΑ' με UID: 6051d57c843ce89b29d33d59 στις 19/03/21 09:10

Η Αίτηση – Προσφορά εκδήλωσης ενδιαφέροντος, η οποία **κατατίθεται εκτός του σφραγισμένου φακέλου** της προσφοράς θα πρέπει να αναγράφει τη λεπτομερή περιγραφή του προσφερομένου ακινήτου, τη θέση στην οποία αυτό βρίσκεται, να είναι μονογραμμένη από τον προσφέροντα ή τον νόμιμο εκπρόσωπό του, αριθμημένη σε συνεχή αρίθμηση και να συνοδεύεται από σφραγισμένο φάκελο που θα περιλαμβάνει τα κάτωθι δικαιολογητικά:

A) ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΔΗΛΩΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ (Α' φάση)

Για να γίνει κάποιος δεκτός στη δημοπρασία πρέπει να είναι ιδιοκτήτης ή συνιδιοκτήτης ή επικαρπωτής του υπό μίσθωση ακινήτου και να καταθέσει **με την προσφορά του αίτηση**, στην οποία πρέπει να αναγράφεται λεπτομερής περιγραφή του προσφερομένου ακινήτου, η θέση και η ακριβής διεύθυνση του, στην οποία αυτό βρίσκεται, και να συνοδεύεται από σφραγισμένο φάκελο που θα περιλαμβάνει **τα κάτωθι δικαιολογητικά**:

A.1 Υπεύθυνη δήλωση ότι ο προσφέρων επιθυμεί να μισθώσει το ακίνητό του στον Δήμο Ελληνικού-Αργυρούπολης και ότι έλαβε γνώση των όρων της διακήρυξης τους οποίους αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα.

A.2 Φωτοαντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας του φυσικού προσώπου και για την περίπτωση νομικού προσώπου θα προσκομιστεί φωτοαντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας του νομίμου εκπροσώπου.

A.3. Επικυρωμένο καταστατικό και το Φ.Ε.Κ. δημοσίευσης του καταστατικού καθώς και όλες τις τυχόν τροποποιήσεις του, εάν συμμετέχει νομικό πρόσωπο οποιασδήποτε εταιρικής μορφής ή κοινοπραξία, από το οποίο να προκύπτει η κατά νόμο δημοσίευση,

Σε περίπτωση που το προσφερόμενο ακίνητο ανήκει:

1. σε **A.Ε**, η υποβολή της αίτησης γίνεται από το Δ/ντα Σύμβουλο ή τον Πρόεδρο του Δ.Σ. ή από τρίτο πρόσωπο, ειδικά εξουσιοδοτημένο με σχετικό πρακτικό Δ.Σ. στο οποίο θα πρέπει να αναφέρεται ότι παρέχεται η εντολή της εταιρίας να υποβάλει αίτηση συμμετοχής στο διαγωνισμό, όπως και να αναφέρεται ο αριθμός της παρούσας διακήρυξης και να υπάρχει αποδοχή όλων των όρων αυτής. **Ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτός όπως ανωτέρω αναφέρεται, της εταιρίας, οφείλει κατά την υποβολή της αίτησης να προσκομίσει** σε φωτοαντίγραφο το Φ.Ε.Κ. δημοσίευσης του καταστατικού της εταιρίας όπως αυτό έχει τροποποιηθεί μέχρι την ημερομηνία συμμετοχής στο διαγωνισμό. Σε περίπτωση που είναι απαραίτητο να υποβληθούν υπεύθυνες δηλώσεις θα πρέπει να υπάρχει σχετική εντολή στο ανωτέρω πρακτικό του Δ.Σ..

2. σε **Ε.Π.Ε., Ο.Ε. ή Ε.Ε.** είναι απαραίτητη η προσκόμιση με την υποβολή της αίτησης σε φωτοαντίγραφο **του καταστατικού της εταιρίας (και το σχετικό Φ.Ε.Κ. δημοσίευσης στην περίπτωση της Ε.Π.Ε.)** όπως αυτό έχει τροποποιηθεί μέχρι την ημερομηνία συμμετοχής στο διαγωνισμό, από τα οποία ρητά να προκύπτει ότι ο εμφανισθείς είναι νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας. Εάν είναι άλλο πρόσωπο απαιτείται ειδική εξουσιοδότηση από τον διαχειριστή ως νόμιμο εκπρόσωπο με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής

A.4 Επίσημο τίτλο (συμβόλαιο), σε επικυρωμένο αντίγραφο, που να αποδεικνύεται η κυριότητα ή η επικαρπία του προσφέροντας επί του συγκεκριμένου ακινήτου, καθώς και πιστοποιητικό μεταγραφής ή καταχώρησής του, νόμιμα στο αρμόδιο Υποθηκοφυλακείο και Κτηματολόγιο αντίστοιχα.

A.5 Υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει μεταβληθεί το ιδιοκτησιακό καθεστώς του ακινήτου κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς.

A.6 Πιστοποιητικά:

Φυσικά πρόσωπα ή ατομικές επιχειρήσεις: Ότι δεν τελούν υπό πτώχευση και ότι δεν έχει κατατεθεί αίτηση για κήρυξή τους σε πτώχευση.

Νομικά πρόσωπα: Ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, διαδικασία εξυγίανσης, άλλη ανάλογη κατάσταση και δεν βρίσκονται σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, διαδικασία εξυγίανσης ή σε άλλη ανάλογη διαδικασία.

Σημειώνεται ότι:

Για πιστοποιητικά που δεν εκδίδονται πρέπει να προσκομισθεί Ένορκη Βεβαίωση.

Τα πιστοποιητικά θα πρέπει να είναι έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν την κατάθεση.

A.7 Αντίγραφο Ποινικού Μητρώου

Φυσικά πρόσωπα ή ατομικές επιχειρήσεις: Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου που θα αποδεικνύει ότι δεν υφίσταται καταδίκη με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για οικονομικό έγκλημα, έκδοσης τελευταίου τριμήνου πριν την κατάθεση του φακέλου.

Νομικά πρόσωπα: Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου του νομίμου εκπροσώπου τους που θα αποδεικνύει ότι δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, καθώς και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 45 παρ. 1 της οδηγίας 2004/18 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και στον Ν. 3316/05 , έκδοσης τελευταίου τριμήνου πριν την κατάθεση του φακέλου.

Αντίγραφο Ποινικού Μητρώου για τα νομικά πρόσωπα, προσκομίζεται για:

- ο Τους Διαχειριστές των Ο.Ε., Ε.Ε. και Ε.Π.Ε.
- ο Τον Πρόεδρο και Διευθύνοντα Σύμβουλο των Α.Ε.
- ο Τον Πρόεδρο του Δ.Σ. σε περίπτωση συνεταιρισμού, Συλλόγου ή Σωματείου
- ο Τον Νόμιμο εκπρόσωπο Ιδιωτικής Κεφαλαιουχικής Εταιρείας
- ο Τα Φυσικά Πρόσωπα που ασκούν διοίκηση σε κάθε άλλη περίπτωση

Όλα τα αντίστοιχα πρόσωπα αλλοδαπών επιχειρήσεων κατά το δίκαιο της χώρας τους

A.8 Ενημερότητα για τα φυσικά και νομικά πρόσωπα

- Πιστοποιητικό Δημοτικής Ενημερότητας του Δήμου Ελληνικού-Αργυρούπολης, από το οποίο προκύπτει ότι δεν υπάρχουν οφειλές από οποιαδήποτε αιτία στον Δήμο Ελληνικού-Αργυρούπολης.
- Πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας.
- Πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας.

A.9 Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/86:

Διανομή μέσω 'ΓΡΙΑΔ' με UID: 6051d57c843ce89b29d33d59 στις 19/03/21 09:10

από τους ως άνω προσφέροντες (φυσικά και νομικά πρόσωπα), ότι αποδέχονται να πραγματοποιήσουν τις όποιες εργασίες απαιτηθούν, με δική τους μέριμνα και δικές τους αποκλειστικά δαπάνες, όπως αυτές (οι εργασίες) τους υποδειχθούν από την αρμόδια Επιτροπή, καθώς και τις αναγκαίες ενέργειες, εργασίες και διαδικασίες, εφόσον χρειασθούν, για την επαύξηση, επισκευή και επέκταση στις ως άνω αναφερόμενες συνδέσεις του ακινήτου με τις Υπηρεσίες Κοινής Ωφέλειας, προκειμένου να καταστεί το προσφερόμενο ακίνητο έτοιμο και κατάλληλο προς χρήση για όλους τους χώρους του.

Όλες οι υπεύθυνες δηλώσεις να φέρουν το γνήσιο της υπογραφής θεωρημένο από τις αρμόδιες αρχές (ΚΕΠ, Αστυνομικά Τμήματα κλπ.)

Ο Δήμος διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει οποιοδήποτε επιπλέον δικαιολογητικό για την ορθή διενέργεια των διαδικασιών της δημοπρασίας.

Κατά τη παραλαβή των προσφορών και των λοιπών συναφών εγγράφων, η Επιτροπή Διαγωνισμού δεν υποχρεώνεται να ελέγχει αν οι μετέχοντες στο διαγωνισμό συμμορφώθηκαν πλήρως ή όχι με τους όρους της προκήρυξης. Η παραλαβή σύμφωνα με τα ως άνω εξασφαλίζει τους μετέχοντες μόνο όσον αφορά στην εμπρόθεσμη υποβολή, ενώ αποκλείει κάθε άλλη δέσμευση. Η Προσφορά από τον υποψήφιο θα πρέπει να καλύπτει όλα τα ζητούμενα από τη παρούσα προκήρυξη, οι όροι της οποίας στο σύνολό τους, χαρακτηρίζονται υποχρεωτικοί και ουσιώδεις.

Β)ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΣΤΗΝ ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΟΥ ΑΚΙΝΗΤΟΥ (σε κλειστό φάκελο)

B.1. Να είναι νομίμως υφιστάμενο με Άδεια Δόμησης για χρήση σχολικής μονάδος, συνοδευόμενη με όλα τα εγκεκριμένα σχέδια της αρμόδιας Υ.ΔΟΜ. και τυχόν Βεβαιώσεις Ρυθμίσεων και Τακτοποιήσεων του Ν.3843/2010, Ν. 4178/2013 και Ν. 4495/2017

B.2. Να πληροί τις προδιαγραφές σύμφωνα με τα αναφερόμενα με την υπ' αριθμ.228021/α2Απόφαση του Υπουργείου Παιδείας Έρευνας & Θρησκευμάτων (ΑΔΑ: 69ΛΠ4653ΠΣ-ΗΕΚ).

B.3. Να πληροί τις προϋποθέσεις προσβασιμότητας ΑΜΕΑ, και να εξασφαλίζεται η αυτόνομη και ασφαλής οριζόντια και κατακόρυφη προσπέλαση τους με χρήση κατάλληλων μέσων, όπως ράμπες, αναβατόρια, ανελκυστήρες κ.λ.π., να διαθέτει τουαλέτα ΑΜΕΑ και την απαιτούμενη υποδομή εξυπηρέτησης αυτών σύμφωνα με την κείμενη Νομοθεσία

B.4. Το μίσθιο σε όλους τους χώρους του(εσωτερικών και περιβάλλοντα χώρου) θα πρέπει να έχει άριστες συνθήκες υγιεινής και ασφάλειας, και να ικανοποιούνται οι προδιαγραφές του φωτισμού -αερισμού (βάσει του ΝΟΚ Ν.4030/2011 και των τροποποιήσεων του).

B.5. Να διαθέτει αυτονομία στην σύνδεση των ΟΚΩ (ΔΕΗ, ΟΤΕ, ΕΥΔΑΠ, ΥΔΡΕΥΣΗ-ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗ)και όπου χρειαστεί επαύξηση, επισκευή, επέκταση στις εγκαταστάσεις των άνω συνδέσεων για τη λειτουργία της σχολικής μονάδας θα πραγματοποιηθούν από τον ιδιοκτήτη (το οποίο θα βεβαιώνει με υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/86),ώστε να παραληφθεί από τον μισθωτή -Δήμο, έτοιμο προς λειτουργία.

B.6. Το μίσθιο να διαθέτει σύστημα ψύξης-θέρμανσης ικανό για την εύρυθμη λειτουργία όλων των χώρων της σχολικής μονάδας.

B.7. Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 ότι θα καταθέσει πριν την υπογραφή του συμφωνητικού της μίσθωσης τα εξής δικαιολογητικά:

i)Βεβαίωση Στατικής Επάρκειας από δύο (2) Πολιτικούς Μηχανικούς (αν απαιτούνται να υλοποιήσει κατασκευές) σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία για κτίρια κατηγορίας Σ3

ii)Πιστοποιητικό Πυροπροστασίας

iii)Πιστοποιητικό Ενεργειακού Επιθεωρητή

B.8. Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 ότι ο κάτοχος του προσφερόμενου ακινήτου έχει λάβει γνώση όλων των όρων της διακήρυξης και τους αποδέχεται και θα παραδώσει το ακίνητο έτοιμο προς χρήση με όλους τους χώρους που περιγράφονται στα εγκεκριμένα σχέδια από την αρμόδια Υ.ΔΟΜ.και σύμφωνα με τις παρούσες κτιριολογικές προδιαγραφές ενώ θα προβεί σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες για την έκδοση αδείας δόμησης στο κτίριο για οποιεσδήποτε κατασκευές απαιτούνται

Γ) ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ (σε κλειστό φάκελο)

Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς θα περιλαμβάνει:

Γ.1. Έγγραφο στο οποίο θα αναγράφεται ολογράφως και αριθμητικά **το ζητούμενο από τον υποψήφιο εκμισθωτή μηνιαίο μίσθωμα για το ακίνητο** που προσφέρεται και δεν θα ξεπερνά το ανώτατο ποσό της

διακήρυξης, υπογεγραμμένο από τον νόμιμο εκπρόσωπο του προσφέροντα.

Προσφορές που, κατά την κρίση της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού, είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή περιέχουν όρους αντίθετους προς την Διακήρυξη ή/και αιρέσεις, χαρακτηρίζονται ως μη αποδεκτές και απορρίπτονται.

Γ.2. Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής αναγνωρισμένης Τράπεζας ή Γραμμάτιο Σύστασης Παρακαταθήκης του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων, επί ποινή αποκλεισμού, για ποσό ίσο προς το ένα εικοστό 1/20 του ετήσιου αιτούμενου μισθώματος, ως εγγύηση ότι οι συμμετέχοντες θα προσέλθουν για την υπογραφή του μισθωτηρίου συμβολαίου εντός της προβλεπόμενης από το άρθρο 10 των παρόντων όρων, προθεσμίας και θα παραδώσουν το μίσθιο στη χρήση του Δήμου στην κατάσταση που συμφωνήθηκε και στον οριζόμενο, με την παρούσα, χρόνο. Η κατά τα ανωτέρω εγγύηση που θα κατατεθεί, επιστρέφεται σε εκείνον υπέρ του οποίου κατακυρώθηκε η δημοπρασία μετά την οριστική παραλαβή του ακινήτου από τον Δήμο, στους δε υπόλοιπους συμμετέχοντες μετά την έγκριση του αποτελέσματος της δημοπρασίας και από την Αποκεντρωμένη Διοίκηση Αττικής, η οποία θα ελέγξει την απόφαση κατακύρωσης του αρμοδίου οργάνου του Δήμου.

Γ.3. Υπεύθυνη Δήλωση στην οποία θα δηλώνεται ότι ο ιδιοκτήτης αναλαμβάνει σε περίπτωση κατακύρωσης της δημοπρασίας σε αυτόν, να εκτελέσει με δικές του δαπάνες τις όποιες διαρρυθμίσεις και εργασίες απαιτούνται ώστε να καταστεί λειτουργικό το ακίνητο για τη χρήση του 2^{ου} Ε.Κ. Αρμόδια Επιτροπή για το άνοιγμα των Οικονομικών προσφορών είναι η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού.

3.ΥΠΟΒΟΛΗ ΚΑΙ ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η κατάθεση των προσφορών γίνεται σε προθεσμία είκοσι (20) ημερών από τη Διανομή μέσω 'ΠΙΔΑ' με UID: 6051d57c843ce89b29d33d59 στις 19/03/21 09:10

δημοσίευση στον Τύπο της περίληψης της διακήρυξης, σε σφραγισμένο φάκελο που θα περιέχει όλα όσα αναφέρονται παραπάνω, με έναν εκ των εξής δύο τρόπων:

I. Κατάθεση στο Γραφείο Πρωτοκόλλου του Δήμου Ελληνικού - Αργυρούπολης (Κύπρου 68 Αργυρούπολη Τ.Κ. 16452)

II. Αποστολή ταχυδρομικώς με αποδεικτικό επίδοσης (συνημμένο) στον Δήμο Ελληνικού - Αργυρούπολης (Κύπρου 68 Αργυρούπολη Τ.Κ. 16452).

Στην περίπτωση αυτή, ο φάκελος θα πρέπει να έχει παραδοθεί στον Δήμο εντός της άνω 20ημερης προθεσμίας, άλλως θεωρείται εκπρόθεσμη.

Στον φάκελο υποχρεωτικά πρέπει να αναγράφονται τα εξής στοιχεία:

"ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
ΠΡΟΣ ΤΗΝ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΚΤΙΜΗΣΗΣ ΑΚΙΝΗΤΩΝ
ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ - ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗΣ,
ΓΙΑ ΤΟΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΑΚΙΝΗΤΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΣΤΕΓΑΣΗ
ΤΟΥ 2^{ου} **ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ (Ε.Κ) Δ/ΝΣΗΣ Δ/ΘΙΑΣ
ΕΚΠ/ΣΗΣ Δ' ΑΘΗΝΑΣ** στο **Δήμο Ελληνικού -
Αργυρούπολης Περιφερειακής Ενότητας Νοτίου Τομέα
Αθηνών**
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ - ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΟΣ"

Οι Προσφορές πρέπει να είναι πλήρεις και σαφείς. Προσφορές υπό αίρεση ή επιφύλαξη, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Οι προσφέροντες δεν δικαιούνται αποζημίωσης για δαπάνες σχετικές με την υποβολή των φακέλων προσφοράς.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητήσουν εγγράφως από τον Δήμο πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της διακήρυξης μέχρι και οκτώ (8) ημέρες πριν από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών, οι οποίες δίνονται εντός τεσσάρων (4) ημερών, όσον αφορά στη διακήρυξη από το Τμήμα Εξόδων της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου, και όσον αφορά στα τεχνικά χαρακτηριστικά και κτιριολογικές προδιαγραφές από το Τμήμα Μελετών της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών.

Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους των Υπηρεσιών του Δήμου.

Η προσφορά είναι δεσμευτική για χρονική περίοδο έξι (6) μηνών, που θα αρχίζει από την επόμενη της ημερομηνίας διεξαγωγής της προφορικής μειοδοσίας. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

4. ΤΡΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΑΣ

Η δημοπρασία που είναι φανερή και προφορική θα διενεργηθεί στο Δημαρχείο του Δήμου Ελληνικού – Αργυρούπολης (Κύπρου 68 Αργυρούπολη), ενώπιον των Αρμοδίων Επιτροπών, σε ημέρα και ώρα που θα οριστεί από τον Δήμαρχο. Η δημοπρασία διεξάγεται σε δύο φάσεις ως εξής:

4.1. Διακήρυξη εκδήλωσης ενδιαφέροντος (Α' φάση)

Ο Δήμαρχος του Δήμου Ελληνικού - Αργυρούπολης θα δημοσιεύσει στον πίνακα ανακοινώσεων του Δημαρχείου επί της οδού Κύπρου 68 στην Αργυρούπολη, λεπτομερή προκήρυξη των παρόντων όρων και περίληψη της Προκήρυξης στον Τύπο, στην ιστοσελίδα του Δήμου καθώς και στο πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ. Με την ανωτέρω προκήρυξη του Δημάρχου θα κληθούν, όσοι επιθυμούν και ενδιαφέρονται, να συμμετέχουν στη δημοπρασία μέσα σε προθεσμία είκοσι (20) ημερών από τη δημοσίευση στον Τύπο της περίληψης της διακήρυξης και να εκδηλώσουν ενδιαφέρον.

Η περίληψη στον Τύπο πραγματοποιείται με δημοσίευση σε μία ημερήσια τοπική και μια εβδομαδιαία τοπική εφημερίδα της έδρας του Δήμου και εν ελλείψει τέτοιων, σε μία ημερήσια και μια εβδομαδιαία εντός τα όρια του Νομού Αττικής.

I) Αξιολόγηση:

Από του παρέλθει η προθεσμία κατάθεσης των προσφορών, η Οικονομική Υπηρεσία αποστέλλει τις προσφορές ενδιαφέροντος στην Επιτροπή Εκτίμησης Ακινήτων της παρ.6 του άρθρ. 18 του Ν.3467/2006 , προκειμένου η τελευταία να προβεί στην αξιολόγησή τους. Η αξιολόγηση θα διεξαχθεί ως εξής:

I.1) Έλεγχος δικαιολογητικών

Μετά την κατάθεση των προσφορών η Επιτροπή Αξιολόγησης θα προβεί στον έλεγχο των δικαιολογητικών, των τυπικών / τεχνικών στοιχείων και γενικά της πληρότητας και εγκυρότητας του φακέλου βάσει των απαιτήσεων της παρούσας διακήρυξης.

Σε περίπτωση ελλείψεων ή ασαφειών στους φακέλους τεχνικής προσφοράς η Επιτροπή μπορεί να ζητήσει εγγράφως συμπληρωματικά έγγραφα και οποιασδήποτε μορφής διευκρινίσεις, τις οποίες ο συμμετέχων υποχρεούται να παράσχει εντός τεσσάρων (4) εργάσιμων ημερών από τη σχετική ειδοποίηση.

Φάκελοι συμμετοχής που παρουσιάζουν οποιαδήποτε απόκλιση από τα οριζόμενα στην παρούσα διακήρυξη, απορρίπτονται ως απαράδεκτοι, γεγονός που συνεπάγεται τον αποκλεισμό του συμμετέχοντος από την διαγωνιστική διαδικασία.

I.2) Επιτόπιος έλεγχος των κτηρίων

Η Επιτροπή Εκτίμησης Ακινήτων του άρθρου 18 του Ν.3467/2006 θα προβεί στην αξιολόγηση των προσφερόμενων ακινήτων, διεξάγοντας επιτόπιο έλεγχο παρουσία του ιδιοκτήτη. Προς τούτο οφείλει να ενημερώσει τον ιδιοκτήτη, με κάθε πρόσφορο μέσον, για την ημερομηνία της επικείμενης επίσκεψής της τρεις (3) τουλάχιστον ημέρες πριν από αυτήν.

Σε περίπτωση κωλύματος του ιδιοκτήτη, η ημερομηνία επίσκεψης δύναται να μετατεθεί, όχι όμως πέραν των τριών (3) ημερών από την αρχικώς ορισθείσα.

Ο ιδιοκτήτης μπορεί να εκπροσωπείται από τρίτο πρόσωπο κατά την επίσκεψη

της Επιτροπής με υπεύθυνη δήλωση που είτε θα κατατεθεί στον αρχικό φάκελο του διαγωνισμού, είτε θα παραδοθεί επί τόπου από τον εκπρόσωπο του στην Επιτροπή.

I.3) Έκθεση αξιολόγησης

Η Επιτροπή Εκτίμησης Ακινήτων, αφού προσμετρήσει όλα τα απαραίτητα στοιχεία θα συντάξει Έκθεση, στην οποία θα αποφαινεται περί της ανταπόκρισης του κάθε φακέλου τεχνικής προσφοράς στις απαιτήσεις της διακήρυξης και καταλληλότητας ή μη των προσφερόμενων κτηρίων.

Η Έκθεση αξιολόγησης υπογράφεται από όλα τα μέλη και αποστέλλεται στο Δήμο, ο οποίος θα μεριμνήσει να γνωστοποιήσει την παρούσα Έκθεση, με αντίγραφο της σε κάθε έναν που εκδήλωσε ενδιαφέρον, με απόδειξη παραλαβής.

II. Ενστάσεις

II.1) Κατά των όρων διακήρυξης

Κατατίθενται στην Υπηρεσία μέχρι και την δέκατη ημέρα από την επόμενη της δημοσίευσης της περίληψης της Διακήρυξης στον Τύπο.

II.2) Κατά του αποκλεισμού από τη διαδικασία

Συμμετέχων, του οποίου η τεχνική προσφορά κρίθηκε για οποιοδήποτε λόγο απορριπτά, μπορεί να υποβάλει ένσταση ενώπιον της Επιτροπής, η οποία εξετάζεται το αργότερο εντός δύο (2) ημερών. Η Επιτροπή αποφασίζει για την τυχόν απόρριψή της ή εντέλλεται να διενεργηθεί νέα αυτοψία εντός τριών (3) ημερών.

Η κατάθεση ενστάσεων θα γίνει στο Πρωτόκολλο του Δήμου Ελληνικού – Αργυρούπολης (Λ. Κύπρου 68 Αργυρούπολη Τ.Κ. 16452) σε σφραγισμένο φάκελο. Για να γίνει δεκτή η ένσταση πρέπει στον φάκελο υποχρεωτικά να αναγράφονται τα εξής στοιχεία:

**“ΠΡΟΣ ΤΗΝ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΚΤΙΜΗΣΗΣ ΑΚΙΝΗΤΩΝ
ΕΝΣΤΑΣΗ ΚΑΤΑ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΑΚΙΝΗΤΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΣΤΕΓΑΣΗ του 2^{ου} ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ
(Ε.Κ)Δ/ΝΣΗΣ Δ/ΘΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ Δ' ΑΘΗΝΑΣ στο Δήμο Ελληνικού –
Αργυρούπολης Περιφερειακής Ενότητας Νοτίου Τομέα Αθηνών
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ - ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΝΙΣΤΑΜΕΝΟΥ”**

Οι παραπάνω ενστάσεις κρίνονται από την Επιτροπή Εκτίμησης Ακινήτων και οι αποφάσεις της μπορούν να προσβληθούν από τους ενδιαφερόμενους, εντός δύο (2) ημερών, ενώπιον του Δημοτικού Συμβουλίου.

4.2. Διενέργεια δημοπρασίας και Ανακήρυξη μειοδότη (Β' φάση)

Στη συνέχεια και εφόσον δεν υποβλήθηκαν ενστάσεις κατά της διακήρυξης ή σε περίπτωση υποβολής, αυτές απορρίφθηκαν, ο Δήμαρχος ορίζει ημέρα και ώρα διεξαγωγής της **μειοδοτικής δημοπρασίας**, καλώντας με αποδεικτικό, να λάβουν μέρος μόνο εκείνοι των οποίων τα ακίνητα κρίθηκαν κατάλληλα κατά τη

διαδικασία της πρώτης φάσης. Η παραπάνω πρόσκληση του Δημάρχου θα γίνεται μέσω τηλεομοιοτυπίας (fax), έντυπης ή ηλεκτρονικής αλληλογραφίας.

Η μειοδοτική δημοπρασία θα γίνει φανερή και προφορική ενώπιον της Επιτροπής Διεξαγωγής Δημοπρασιών, σε δημόσια συνεδρίαση ανάμεσα σ' εκείνους που η συμμετοχή τους στον διαγωνισμό δεν αποκλείστηκε.

Η Επιτροπή Διεξαγωγής Δημοπρασιών ανοίγει τις οικονομικές προσφορές και ελέγχει τα δικαιολογητικά που εμπεριέχονται στους φακέλους. Οι προσφορές εγγράφονται στον πίνακα μειοδοτικού διαγωνισμού κατά σειρά και εκφωνούνται μετά του ονόματος του συμμετέχοντα.

Κατόπιν αρχίζει η προφορική διαδικασία με εναρκτήριο σημείο τη χαμηλότερη εκ των ανωτέρω προσφορά. Οι συμμετέχοντες μειοδοτούν προφορικώς επί της μικρότερης οικονομικής προσφοράς. Οι μειοδοτικές αυτές προσφορές εγγράφονται εις τον πίνακα μειοδοτικού διαγωνισμού κατά σειρά και εκφωνούνται μετά του ονόματος του μειοδότη. Η κάθε αντιπροσφορά πρέπει να είναι κατώτερη τουλάχιστον κατά ποσοστό δυο τοις εκατό (2%) της προηγούμενης. Κάθε προσφορά είναι δεσμευτική για τον εκάστοτε μειοδότη και η δέσμευση αυτή μεταφέρεται αλληλοδιαδόχως από τον πρώτο στους επόμενους και επιβαρύνει οριστικά τον τελευταίο μειοδότη. Κάθε προσφορά είναι υποχρεωτική για τον μειοδότη, η δε υποχρέωση μεταβαίνει αλληλοδιαδόχως στον επόμενο και δεσμεύει τον τελευταίο. Επί περισσοτέρων ίσων προσφορών εγκρίνεται από την Επιτροπή το μίσθωμα που αντιστοιχεί στο κτήριο που ανταποκρίνεται περισσότερο στις προδιαγραφές και στις ανάγκες του Δήμου.

Η Επιτροπή Διεξαγωγής Δημοπρασιών, εάν θεωρήσει το αποτέλεσμα της δημοπρασίας ασύμφορο για τον Δήμο, μπορεί να την ακυρώσει, οπότε αυτή επαναλαμβάνεται.

Κατά τη διενέργεια της δημοπρασίας συντάσσεται πρακτικό, το οποίο μετά τη λήξη της δημοπρασίας υπογράφεται από τον τελευταίο μειοδότη.

Αν ο μειοδότης αρνηθεί να υπογράψει το πρακτικό, καλείται εγγράφως από τον Πρόεδρο της Επιτροπής Διεξαγωγής Δημοπρασιών εντός προθεσμίας 48 ωρών να συμμορφωθεί. Αν παρέλθει άπρακτη η προθεσμία, καταπίπτει η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του μειοδότη υπέρ του Δήμου και καλείται να υπογράψει ο αμέσως προηγούμενος μειοδότης.

Η έγκριση των πρακτικών της δημοπρασίας και η κατακύρωση του αποτελέσματος ανήκουν στο Δημοτικό Συμβούλιο.

Η σχετική απόφαση του παραπάνω οργάνου, αν και είναι άμεσα εκτελεστή, τελεί υπό την αίρεση εγκρίσεώς της, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 225 του Ν. 3852/2010 (Πρόγραμμα Καλλικράτης), από την Αυτοτελή Υπηρεσία Εποπτείας Ο.Τ.Α., μέσα στην προβλεπόμενη αποκλειστική προθεσμία, η οποία και αποφαινεται για τη νομιμότητά της. Μέχρι την έναρξη λειτουργίας της ανωτέρω Υπηρεσίας, όπως είναι γνωστό, ο έλεγχος νομιμότητας των αποφάσεων αυτών ασκείται από τον Γενικό Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής

Οι διαγωνιζόμενοι δικαιούνται πριν από την κατακύρωση του αποτελέσματος της δημοπρασίας να ζητούν όσες διαισθητικές θεωρούν αναγκαίες, γιατί μετά την κατακύρωση θα απορρίπτεται κάθε αίτησή τους για αποζημίωση που θα προκύπτει από την αιτία αυτή.

4.3. Κατακύρωση

Η κατακύρωση των πρακτικών της δημοπρασίας θα γίνει με απόφαση της Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 6051d57c843ce89b29d33d59 στις 19/03/21 09:10

Οικονομικής Επιτροπής , η οποία και ελέγχεται από άποψη νομιμότητας από την Αποκεντρωμένη Διοίκηση Αττικής, όπως ήδη έχει προαναφερθεί.

Ο Δήμος δεν έχει ευθύνη εάν δεν εγκριθεί η Απόφαση Κατακύρωσης από την προϊσταμένη αρχή (Αποκεντρωμένη Διοίκηση), ο δε μειοδότης δεν δικαιούται αποζημίωσης εξ αυτού του λόγου.

Ο τελευταίος μειοδότης δεν μπορεί να προβάλλει κανένα δικαίωμα για τυχόν ζημία του, που θα προέλθει: **α)** από την καθυστέρηση της έγκρισης των πρακτικών της δημοπρασίας ή τη μη έγκριση αυτών από το αρμόδιο όργανο του Δήμου ή τη μη έγκριση της απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου από την Αποκεντρωμένη Διοίκηση, **β)** από οποιοδήποτε κώλυμα που τυχόν θα εμφανισθεί μετά την κατακύρωση του αποτελέσματος της δημοπρασίας και το οποίο δεν οφείλεται σε υπαιτιότητα του Δήμου.

5. ΣΥΜΒΑΣΗ

5.1. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΦΑΚΕΛΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΜΙΣΘΙΟΥ

Κατά την υπογραφή της Σύμβασης Μίσθωσης θα πρέπει να υποβληθεί φάκελος που θα περιέχει τα κάτωθι:

- 1.Αντίγραφα τίτλων ιδιοκτησίας
- 2.Υπάρχουσες οικοδομικές άδειες ,άδεια δόμησης (εάν απαιτείται) από την αρμόδια ΥΔΟΜ για χρήση σχολικής μονάδας, τυχόν Βεβαιώσεις Ρυθμίσεων και Τακτοποιήσεων του Ν.4178/2013,Ν.3843/2010 και Ν.4495/2017 και τα εγκεκριμένα σχέδια.
- 3.Βεβαίωση Στατικής Επάρκειας από δύο (2) Πολιτικούς Μηχανικούς (αν απαιτούνται να υλοποιήσει κατασκευές) σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία για κτίρια κατηγορίας Σ3.
- 4.Πιστοποιητικό Πυροπροστασίας από την Πυροσβεστική Υπηρεσία για την χρήση που προσδιορίζεται το ακίνητο ή Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/86 'ότι σε περίπτωση κατακύρωσης του Διαγωνισμού θα το προσκομίσει πριν την υπογραφή του συμφωνητικού και ότι θα είναι προσαρμοσμένο στις τυχόν νέες διαμορφώσεις και μηχανολογικές εγκαταστάσεις και θα ληφθούν όλα τα προβλεπόμενα μέτρα για την πυροπροστασία που καθορίζονται από τον Κανονισμό Πυροπροστασίας Κτιρίων, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
- 5.Πιστοποιητικό Ενεργειακού Επιθεωρητή
- 6.Πιστοποίηση Μηχανολόγου Μηχανικού ότι τηρούνται ή θα τηρηθούν στον εσωτερικό και εξωτερικό χώρο του κτιρίου, όλα τα απαιτούμενα από τις ισχύουσες διατάξεις μέτρα ασφαλείας , για την αποφυγή ατυχημάτων από την χρήση φυσικού αερίου
- 7.Βεβαίωση Μηχανολόγου Μηχανικού ότι οι συνδέσεις των ΟΚΩ και η ψύξη – θέρμανση διαθέτουν επαρκείς εγκαταστάσεις για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας.
- 8.Υπεύθυνη δήλωση ότι το μίσθιο έχει όλες τις προδιαγραφές ΑμεΑ και έχει άριστες συνθήκες φωτισμού – αερισμού.
- 9.Υπευθυνη δήλωση ότι δεν έχουν εγγραφεί κατασχέσεις στο προσφερόμενο προς μίσθωση ακίνητο .

5.2. ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Μετά την έκδοση κατακυρωτικής Απόφασης, ο εκμισθωτής καλείται εντός δεκαπέντε (15) ημερών από τη γνωστοποίηση της κατακύρωσεως να προσκομίσει τα δικαιολογητικά 5.1 έως 5.9

Μετά από έλεγχο των Δικαιολογητικών υποχρεούται να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης μίσθωσης άλλως κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτουσας υπέρ του Δήμου της Εγγυητικής Συμμετοχής του στον διαγωνισμό. Στην περίπτωση αυτή ο Δήμος διατηρεί την ευχέρεια να προβεί στην μίσθωση ανάλογου μισθίου και άνευ διαγωνισμού, σε βάρους του τελευταίου μειοδότη, ο οποίος θα υποχρεούται στην πληρωμή της τυχόν επιπλέον διαφοράς του μισθώματος, μέχρι λήξεως του, όπως ορίζεται στην Διακήρυξη, χρόνου μισθώσεως, λόγω της αθετήσεως της υποχρεώσεως αυτού, προς υπογραφή της συμβάσεως.

Το κείμενο της σύμβασης υπερισχύει κάθε άλλου συμβατικού εγγράφου όπως προσφορά, διακήρυξη και απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης, εκτός καταδήλων σφαλμάτων ή παραδρομών. Κατά τα λοιπά τα συμβατικά τεύχη της σύμβασης που θα υπογραφεί κατά την παρακάτω αναφερόμενη σειρά ισχύος θα είναι τα εξής:

- 1 Η σύμβαση Μίσθωσης
- 2 Η παρούσα Διακήρυξη
- 3 Η τεχνική προσφορά του αναδόχου
- 4 Η οικονομική προσφορά του αναδόχου και το τελικά προσφερθέν μίσθωμα.

6. ΜΙΣΘΩΜΑ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ - ΕΞΟΔΑ - ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΑ - ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ

I. Μίσθωμα:

1. Το μίσθωμα που θα επιτευχθεί κατά τη δημοπρασία αλλά δεν μπορεί να υπερβεί το ποσό των 11.500,00 ευρώ μηνιαίως, θα παραμείνει σταθερό για μία διετία σύμφωνα με το άρθρο 102 του Ν.4316/2014 και αργότερα θα προσαυξάνεται κατ' έτος και κατά ποσοστό ανάλογο του τιμαρίθμου, εφόσον το επιτρέψει η ισχύουσα νομοθεσία, άλλως παραμένει σταθερό για ολόκληρη τη διάρκεια της σύμβασης.
2. Η υποχρέωση καταβολής μισθώματος θα άρχεται από την ημέρα υπογραφής του σχετικού πρωτοκόλλου παραλαβής του ακινήτου από τον Δήμο.
3. Το μίσθωμα υπόκειται σε κρατήσεις και τέλη που καθορίζονται από τις ισχύουσες διατάξεις και επιβαρύνουν τον εκμισθωτή.
4. Το μίσθωμα θα κατατίθεται στο τραπεζικό λογαριασμό του εκμισθωτή, στο τέλος κάθε τετραμήνου (άρθρο 21 του Ν. 3130/2003), μετά την αφαίρεση των νόμιμων κατά τους κείμενους νόμους, κρατήσεων με την έκδοση του σχετικού χρηματικού εντάλματος. και σε κάθε περίπτωση μετά την κατάθεση του οικείου ποσού σε λογαριασμό του Δήμου από το Υπουργείο Εσωτερικών.
5. Οι τυχόν καθυστερούμενες οφειλές του Δήμου προς τον εκμισθωτή, δε θα επιβαρύνονται με προσαυξήσεις.
6. Για ενδεχόμενες καθυστερήσεις ουδεμία ευθύνη φέρει ο Δήμος, ο οποίος δεν υποχρεούται σε καμία αποζημίωση. Το ίδιο ισχύει και στην περίπτωση καθυστερημένης προσκόμισης εκ μέρους του εκμισθωτή οποιουδήποτε δικαιολογητικού που καθιστά μη σύννομη την απαίτηση του.
7. Εάν το μίσθιο διαρκούσης της μίσθωσης περιέλθει με οποιοδήποτε νόμιμο τρόπο στην κυριότητα, νομή, επικαρπία, χρήση κ.λ.π. άλλου προσώπου, η μίσθωση συνεχίζεται αναγκαστικά στο πρόσωπο του νέου ιδιοκτήτη, νομέα, επικαρπωτή, χρήστη κ.λ.π. αυτού θεωρουμένου στο εξής ως εκμισθωτή. Σε αυτόν (τον τελευταίο) θα καταβάλλονται από το Δήμο τα μισθώματα, από την κοινοποίηση στο Δήμο του αντίστοιχου νόμιμου τίτλου, βάσει του οποίου

αυτός κατέστη κύριος νομέας κ.λ.π., νόμιμα μεταγραφμένου, εφόσον απαιτείται μεταγραφή

8. Ο εκμισθωτής βαρύνεται με τα έξοδα της δημοσίευσης του διαγωνισμού αυτού, αρχικού και τυχόν επαναληπτικού.

II. Κρατήσεις: Τον εκμισθωτή βαρύνουν όλες οι νόμιμες κρατήσεις που αναφέρονται στα μισθώματα που θα εισπράττει (φόροι, χαρτ. κ.λ.π.).

III. Έξοδα: Ο εκμισθωτής βαρύνεται με τα έξοδα της δημοσίευσης του διαγωνισμού αυτού, αρχικού και τυχόν επαναληπτικού.

IV. Κοινόχρηστα: Ο Δήμος βαρύνεται με την αναλογούσα σε αυτόν δαπάνη θέρμανσης, ηλεκτρικού ρεύματος και ύδρευσης. Όλα τα υπόλοιπα κοινόχρηστα βαρύνουν τον εκμισθωτή.

7. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΜΙΣΘΩΣΗΣ- ΛΗΞΗ - ΜΟΝΟΜΕΡΗΣ ΛΥΣΗ - ΣΥΝΕΧΙΣΗ ΜΙΣΘΩΣΗΣ

1. Η μίσθωση ορίζεται σε 12 έτη και θα αρχίζει από την ημερομηνία παραλαβής του ακινήτου από τον Δήμο, όπως ειδικότερα θα αναφέρεται στο πρωτόκολλο παραλαβής και παράδοσης που ορίζεται στο άρθρο 18 παρ. 6 του Ν. 3467/06.
2. Η σύμβαση μπορεί να λυθεί πριν την πάροδο της διάρκειας μίσθωσης, με νεότερη συμφωνία που αποδεικνύεται με έγγραφο βέβαιης χρονολογίας (παρ. 1 άρθρου 5 Π.Δ. 34/95 όπως αντικαταστάθηκε από την παρ. 6 άρθρου 7 του Ν.2741/1999).
3. Ο Δήμος **μπορεί να προβεί μονομερώς σε λύση της μίσθωσης πριν από τη συμβατική λήξη της** ειδοποιώντας εγγράφως τον εκμισθωτή τριάντα (30) τουλάχιστον μέρες πριν από τη λύση της μίσθωσης χωρίς υποχρέωση αποζημίωσης του εφόσον: ο Δήμος μεταφέρει τη στεγασμένη υπηρεσία σε ιδιόκτητο ακίνητο ή παραχωρηθεί στη στεγασμένη υπηρεσία η δωρεάν χρήση άλλου κατάλληλου ακινήτου για χρονικό διάστημα τουλάχιστον ίσο με το υπόλοιπο της μίσθωσης ή αυτή συστεγαστεί με άλλη δημοτική υπηρεσία ή καταργηθεί ή οργανωθεί κατά τη διάρκεια της μίσθωσης με τρόπο ώστε το μισθωμένο ακίνητο να μην καλύπτει τις στεγαστικές της ανάγκες ή αν μεταβληθεί η έδρα της στεγασμένης υπηρεσίας.
4. Σε κάθε περίπτωση η υποχρέωση καταβολής του μισθώματος παύει από την παράδοση του μισθίου στον εκμισθωτή, σύμφωνα με όσα προβλέπονται από το άρθρο 12 του παρόντος.
5. Η παραμονή της Υπηρεσίας στο μισθωμένο ακίνητο πέραν του συμφωνηθέντος χρόνου για οποιοδήποτε λόγο, θα συνεχίζεται έναντι μισθώματος ίσου προς το καταβαλλόμενο κατά τη λήξη της μίσθωσης (αποζημίωση χρήσης) και για όσο χρόνο απαιτηθεί και οπωσδήποτε μέχρι την υπογραφή νέας σύμβασης με άλλο ή τον ίδιο εκμισθωτή, που θα προκύψει από τη διενέργεια δημοπρασίας.

8. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΜΙΣΘΩΤΗ

1. Ο Δήμος (μισθωτής), μετά από συνεννόηση με τον εκμισθωτή, έχει δικαίωμα με δικές του δαπάνες, να κάνει διαρρυθμίσεις ή διάφορες κατασκευές που θα εξυπηρετούν το σκοπό για τον οποίο έχει μισθωθεί το ακίνητο και οι οποίες μετά την παράδοση της χρήσης από το Δήμο παραμένουν στο μίσθιο, εκτός εάν ο Δήμος αποφασίσει την απομάκρυνσή τους.
2. Ο Δήμος μπορεί, ακόμη και αν δεν προβλέπεται σχετικά στη σύμβαση, να εγκαταστήσει στο μίσθιο υπηρεσία διαφορετική εκείνης για την οποία η στέγαση είχε αρχικά προβλεφθεί, χωρίς για το λόγο αυτό ο εκμισθωτής να δικαιούται αποζημίωσης ή πρόσθετου μισθώματος.
3. Ο Δήμος υποχρεούται να διατηρεί και να διαφυλάσσει το μίσθιο σε καλή κατάσταση. Δεν φέρει καμιά ευθύνη και δεν οφείλει καμία αποζημίωση στον εκμισθωτή για φθορές του ακινήτου και για τις βλάβες ή ζημιές των παγίων εγκαταστάσεων του που οφείλονται στη συνηθισμένη χρήση του, σε κακή κατασκευή ή στην παλαιότητα αυτού ή στην τυχόν κακή κατασκευή του κτηρίου ή σε θεομηνία ή άλλη τυχαία αιτία. Η έννοια της συνηθούς χρήσεως των μισθώσεων των ΝΠΔΔ κατά το άρθρο 35 παρ. 2 εδάφιο β του Π.Δ. 715/79, είναι ευρύτερη των κοινών μισθώσεων.
4. Οι σχετικές δαπάνες για θέρμανση (π.χ. κατανάλωση πετρελαίου ή φυσικού αερίου), κατανάλωσης νερού, ηλεκτρικού ρεύματος και τηλεφώνου, καθώς και τα τυχόν κοινόχρηστα τού υπό μίσθωση χώρου βαρύνουν το Δήμο Ελληνικού - Αργυρούπολης.

9. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΚΜΙΣΘΩΤΗ

1. Ο εκμισθωτής υποχρεώνεται να παραδώσει το μίσθιο στη χρήση του Δήμου μέσα στην προθεσμία που θα οριστεί στο μισθωτήριο συμβόλαιο, κατάλληλο και αφού προηγουμένως προβεί με δαπάνες του στις επισκευές λειτουργικότητας του κτιρίου και προσκομίσει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά που ενδεχομένως θα επισημάνει η προαναφερόμενη Επιτροπή του άρθρου 18 παρ. 6 του Ν. 3467/06.
2. Ο εκμισθωτής υποχρεώνεται να καταθέσει στην αρμόδια Υπηρεσία του Δήμου το σχετικό πιστοποιητικό ενεργητικής πυροπροστασίας από την Πυροσβεστική Υπηρεσία.
3. Για τις ως άνω υποχρεώσεις, καθώς και για το χρόνο εκτέλεσής τους (ο οποίος, ανάλογα και με τις εργασίες που θα προκύψουν δε θα πρέπει να ξεπερνά τους 6 μήνες από την υπογραφή του μισθωτηρίου) ο εκμισθωτής καταθέτει υπεύθυνη δήλωση κατά τη διεξαγωγή της δημοπρασίας, η οποία αναγράφεται στο πρακτικό αυτής.
4. Μετά την παρέλευση της παραπάνω τασσομένης προθεσμίας, εάν δεν έχουν εκτελεσθεί οι ως άνω επισκευές ή δεν έχει προσκομισθεί το πιστοποιητικό ενεργητικής πυροπροστασίας, η σύμβαση μίσθωσης λύεται μονομερώς από το Δήμο. Στην περίπτωση αυτή ο Δήμος προβαίνει σε νέα μίσθωση και το αποτέλεσμα της βαρύνει τον μειοδότη, που υποχρεώνεται απέναντι στο Δήμο να πληρώσει την τυχόν διαφορά του μισθώματος, αν κατά τη νέα σύμβαση επιτευχθεί μεγαλύτερο μίσθωμα, για το χρονικό διάστημα που αναλογεί από τη λήξη της προθεσμίας που ορίζεται για την παράδοση του μισθίου μέχρι τη λήξη του συμβατικού χρόνου, που ορίζεται με την παρούσα. Η διαφορά αυτή βεβαιώνεται ως δημοτικό έσοδο σε βάρος του εκμισθωτή και εισπράττεται κατά τις διατάξεις περί βεβαίωσης και εισπραξης δημοτικών εσόδων. Δεν αποκλείεται ακόμη, να επιδιώξει ο Δήμος και την αποζημίωσή του για κάθε

άλλη ζημία, που τυχόν θα υποστεί από την παραπάνω, λόγω υπαιτιότητας του μειοδότη, μη έγκαιρη παράδοση του μισθίου.

5. Ο εκμισθωτής υποχρεώνεται με δαπάνες του να μεριμνήσει ώστε το μίσθιο να είναι συνδεδεμένο και σε πλήρη λειτουργία με τα δίκτυα ύδρευσης-αποχέτευσης, ηλεκτροδότησης και τηλεφώνου.
6. Ο εκμισθωτής υποχρεώνεται να προσκομίσει φύλλο ελέγχου συντήρησης καυστήρα πετρελαίου – φυσικού αερίου, καθώς και πιστοποιητικό ηλεκτρολογικής εγκατάστασης «εφαρμογή νέας οδηγίας κατά ΕΛΟΤ HD 384».
7. Ο εκμισθωτής βαρύνεται με την ετήσια τακτική δαπάνη της συντήρησης και επισκευής βλαβών από τη χρήση των συστημάτων θέρμανσης, ψύξης και πυρασφάλειας και λοιπών παγίων εγκαταστάσεων. Σε περίπτωση που ο εκμισθωτής δεν πραγματοποιεί την τακτική συντήρηση ή αρνηθεί ή δεν αποκαταστήσει τη βλάβη μέσα στην προθεσμία που ορίζεται με ειδοποίηση, ο Δήμος έχει τη διακριτική ευχέρεια: α) να προβεί στη μονομερή λύση της μίσθωσης και την με δημοπρασία ή με απ' ευθείας μίσθωση άλλου χώρου σε βάρος του εκμισθωτή ή β) να διακόψει την καταβολή των μισθωμάτων μέχρι να εκτελεστούν οι επισκευές ή να πραγματοποιηθεί η συντήρηση ή γ) να εκτελέσει όλες τις απαιτούμενες εργασίες σε βάρος του εκμισθωτή, παρακρατώντας τη σχετική δαπάνη από τα μισθώματα του ακινήτου, όπως αυτή η δαπάνη προκύπτει από σχετική τεχνική έκθεση – βεβαίωση της Τεχνικής Υπηρεσίας του Δήμου.

10. ΠΑΡΑΛΑΒΗ - ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΜΙΣΘΙΟΥ

Για την παραλαβή του μισθίου κατά την έναρξη της μίσθωσης και την παράδοσή του μετά τη λήξη της μίσθωσης, θα συνταχθεί πρωτόκολλο που θα υπογραφεί από τον Δήμαρχο ή την Επιτροπή που ορίζεται σύμφωνα με το άρθρο 7 του ΠΔ 270/81. Ειδικότερα, η παραλαβή του ακινήτου θα γίνει μετά την πραγματοποίηση όλων των εργασιών που ορίζονται στο σχετικό Πρακτικό Καταλληλότητας της αρμόδιας Επιτροπής του άρθρου 18, παρ. 6 του Ν. 3467/2006 και τη βεβαίωση αυτής σχετικά με την ολοκλήρωση των εργασιών, καθώς και την προσκόμιση του πιστοποιητικού πυροπροστασίας.

Ο εκμισθωτής θα κληθεί εγγράφως για να παραστεί αυτοπροσώπως, είτε με εξουσιοδοτημένο πρόσωπο κατά την παραλαβή από τον Δήμο ή την απόδοση σ' αυτόν του μισθίου, ενώ σε περίπτωση που αρνηθεί να παραλάβει το ακίνητο, θα συνταχθεί έγγραφο από την Υπηρεσία, το οποίο θα του κοινοποιηθεί με απόδειξη και στο οποίο θα αναφέρεται από πού θα παραλάβει τα κλειδιά του μισθίου.

Η δια πρωτοκόλλου, παραλαβή του μισθίου, δεν απαλλάσσει τον Εκμισθωτή της ευθύνης για ελλείψεις ή για πάσης φύσεως ελαττώματα του μισθίου κατά τις περί μισθώσεως πράγματος διατάξεις του Αστικού Κώδικα. Στην περίπτωση κατά την οποία η ως άνω προθεσμία (παράδοσης του μισθίου) παρέλθει άπρακτη, ο μειοδότης εκμισθωτής κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτουσας υπέρ του Δήμου της Εγγυητικής Συμμετοχής του μειοδότη στον διαγωνισμό.

11. ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

Η διακήρυξη θα δημοσιοποιηθεί τουλάχιστον είκοσι ημέρες (20) πριν από τη διενέργεια της δημοπρασίας με ηλεκτρονική ανάρτηση στο επίσημο ιστότοπο του Δήμου καθώς και με τοιχοκόλληση αντιγράφου αυτής στον πίνακα ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος.

Περίληψη της διακήρυξης θα δημοσιευθεί σε μία ημερήσια τοπική εφημερίδα και σε μία εβδομαδιαία τοπική εφημερίδα της Αττικής, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.3548/2007. Οι δαπάνες δημοσίευσης βαρύνουν τον εκμισθωτή.

12. ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ ΤΗΣ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΑΣ

1. Η δημοπρασία θα επαναληφθεί μετά την ημερομηνία διεξαγωγής της πρώτης, αν δεν παρουσιαστεί μειοδότης.
2. Η δημοπρασία επαναλαμβάνεται ύστερα από απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου :
 - I. Όταν το αποτέλεσμα δεν εγκριθεί από το αρμόδιο όργανο (Οικονομική Επιτροπή), λόγω ασύμφορου του επιτευχθέντος αποτελέσματος ή σφάλματος κατά τη διενέργεια της δημοπρασίας.
 - II. Όταν μετά την κατακύρωση της δημοπρασίας ο τελευταίος μειοδότης της αρνείται να υπογράψει τα πρακτικά, όπως και όταν μετά την κοινοποίηση στον τελευταίο μειοδότη της απόφασης της Οικονομικής Επιτροπής με την οποία εγκρίνεται το αποτέλεσμα της δημοπρασίας, αυτός δεν προσέλθει για τη σύνταξη και υπογραφή της σύμβασης.
3. Οι επαναληπτικές δημοπρασίες γνωστοποιούνται με περιληπτική διακήρυξη του Δήμου, που αναφέρεται στους όρους της πρώτης διακήρυξης και δημοσιεύεται πέντε (5) τουλάχιστον ημέρες πριν από την ημέρα διενέργειας της δημοπρασίας.

13. ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ - ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΩΝ

Πληροφορίες για τη δημοπρασία παρέχονται από το τμήμα εξόδων της Οικονομικής Υπηρεσίας του Δήμου, ημέρες: Δευτέρα - Παρασκευή και ώρες 8:00 – 14:00, Αρμόδιοι για πληροφορίες: Καρκατζούλη Κυριακή τηλέφωνο : 2132018722 και Γαλανούδη Αργυρώ τηλέφωνο : 2132018756 : Διεύθυνση: Λ. Κύπρου 68, 16452, Αργυρούπολη (1ος όροφος).

καθώς και στην ιστοσελίδα του Δήμου Ελληνικού Αργυρούπολης www.elliniko-argyroupoli.gr.

Αντίγραφο της διακήρυξης χορηγείται στους ενδιαφερόμενους στην παραπάνω διεύθυνση.

Κανένας ενδιαφερόμενος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους προσωπικού της Αρχής. Κάθε επικοινωνία σχετικά με τον παρόντα διαγωνισμό διεξάγεται εγγράφως.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ
ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗΣ

