

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΔΗΜΟΣ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ- ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗΣ

Δ2/2020/57

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

& ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

Τμήμα Σάρωσης & Καθαρισμού Κοινόχρηστων

Χώρων & Ειδικών Συνεργείων

“ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ / ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΓΙΑ ΤΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ
ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ - ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗΣ”

Εκτιμώμενης αξίας για το 2021 56.411,73 ευρώ
(Συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α 24%)

Εκτιμώμενης αξίας για το 2022 75.215,64 ευρώ
(Συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α 24%)

Εκτιμώμενης αξίας για το 2023 37.607,83 ευρώ
(Συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α 24%)

Συνολικός Προϋπολογισμός 169.235,20 ευρώ
(Συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α 24%)

Κ.Α Προϋπολογισμού 2021 - 2022- 2023 : 00.6142.0015

Κοινό Λεξιλόγιο για τις Δημόσιες Συμβάσεις (CPV):
75131100-4 (Γενικές υπηρεσίες προσωπικού για το δημόσιο)



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ - ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ
& ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ**

Δ2/2020/57

**Τμήμα Σάρωσης & Καθαρισμού Κοινόχρηστων
Χώρων & Ειδικών Συνεργείων
Πληρ: Δημήτριος Παγούδης
Τηλ 2132026056 - 2132026800**

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Η παρούσα μελέτη αφορά την παροχή υπηρεσιών για την κάλυψη των αναγκών λειτουργίας της Δημοτικής Συγκοινωνίας του Δήμου Ελληνικού - Αργυρούπολης σε εξειδικευμένη εταιρεία παροχής αντίστοιχων υπηρεσιών από 09/3/2021 μέχρι 31/7/2023. Ο Δήμος Ελληνικού - Αργυρούπολης προτίθεται να συνεχίσει το ήδη υπάρχων δίκτυο τοπικής δημόσιας συγκοινωνίας με σκοπό να αποτελέσει αντίβαρο στην χρήση του ΙΧ για την βελτίωση των συνθηκών διαβίωσης και κυκλοφορίας εντός του δήμου. Απαραίτητη προϋπόθεση για την καλύτερη λειτουργία ενός τέτοιου δικτύου είναι η παροχή υπηρεσιών δημοτικής συγκοινωνίας υψηλής ποιότητας. Η υψηλού επιπέδου δημοτική συγκοινωνία με την παροχή της αντίστοιχης υπηρεσίας, αποτελεί πρωταρχική προτεραιότητα του Δήμου.

Ο Δήμος καταφεύγει σε εξειδικευμένο εξωτερικό συνεργάτη για την παροχή της συγκεκριμένης υπηρεσίας δεδομένου ότι:

α) ο αριθμός των υπηρετούντων στο Δήμο οδηγών με δίπλωμα οδήγησης λεωφορείων (Δ' Κατηγορίας και Κάρτα Ψηφιακού Ταχογράφου) λόγω αποχωρήσεων/ συνταξιοδοτήσεων και περιορισμού προσλήψεων δεν επαρκεί για την εκτέλεση του εν λόγω έργου

β) δεν διαθέτει εξειδικευμένο προσωπικό για την οργάνωση, έλεγχο και διαχείριση της δημοτικής συγκοινωνίας.

Η διαδικασία ανάδειξης αναδόχου, θα γίνει με τη διαδικασία του ανοιχτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού, με χρήση πλατφόρμας του Εθνικού

Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ) και με κριτήριο κατακύρωσης , την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά βάσει τιμής και σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4412/2016. Η συνολική προϋπολογιζόμενη δαπάνη είναι 169.235,20 ευρώ (συμ/νου ΦΠΑ 24%) και θα βαρύνει τον Κ.Α 00.6142.0015 του προϋπολογισμού του Δήμου, ειδικότερα για το έτος 2021 το ποσό των 56.411,73 ευρώ (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%) και για το έτος 2022 το ποσό των 75.215,64 ευρώ (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%) και το έτος 2023 το ποσό των 37.607,83 ευρώ (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%).

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ

ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ & ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Ο Προϊστάμενος Δ/νσης Περιβάλλοντος
& Πολιτικής Προστασίας

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΠΑΓΟΥΔΗΣ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΑΡΟΥΣΗΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ - ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ
& ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
Τμήμα Σάρωσης & Καθαρισμού Κοινόχρηστων
Χώρων & Ειδικών Συνεργείων
Πληροφορίες Δημήτριος Παγούδης
Τηλ 2132026056 - 2132026800

Δ2/2020/57

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Περιγραφή Εργασίας	ΑΤΟΜΑ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ (συμπεριλαμβανομένων κρατήσεων, επιδομάτων, δώρων κλπ)	ΜΗΝΕΣ	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΔΑΠΑΝΗ
ΟΔΗΓΟΙ	3	1.250,00 €	27	101.250,00 €
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ	1	1.250,00 €	27	33.750,00 €
Λειτουργικά και λοιπά έξοδα διαχείρισης				1.480,00 €
Σύνολο				136.480,00 €
Φ.Π.Α. 24%				32.755,20€
Σύνολο				169.235,20 €

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ
Δ/σης
Προστασίας

ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ & ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Ο Προϊστάμενος
Περιβ/ντος & Πολ.

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΠΑΓΟΥΔΗΣ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΑΡΟΥΣΗΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ - ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ
& ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
Τμήμα Σάρωσης & Καθαρισμού Κοινόχρηστων
Χώρων & Ειδικών Συνεργείων
Πληροφορίες Δημήτριος Παγούδης
Τηλ 2132026056 - 2132026800

Δ2/2020/57

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Ισχύουσες διατάξεις :

Η εργασία θα εκτελεστεί με ανοιχτό ηλεκτρονικό διαγωνισμό , με χρήση πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ) και με κριτήριο κατακύρωσης , την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά βάσει τιμής και σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4412/2016

Οι εργασίες που θα εκτελούνται θα περιλαμβάνουν τα εξής

Α) Υπηρεσίες Συγκοινωνίας (Οδηγοί)

Οι ως άνω υπηρεσίες θα καλυφθούν από τον Ανάδοχο και θα παρασχεθούν από **3 οδηγούς**, σε δύο (2) βάρδιες σε ημερήσια και πενθήμερη βάση. Θα εκτελούνται δρομολόγια όπως αυτά θα ορισθούν από την υπηρεσία του Δήμου , ανάλογα με τις ανάγκες της και θα καλύπτουν οποιαδήποτε γραμμή και οποιαδήποτε ώρα μέσα στα πλαίσια της λειτουργίας της Δημοτικής Συγκοινωνίας.

Η Δημοτική συγκοινωνία καλύπτει σήμερα τις εξής γραμμές σε πενθήμερη βάση :

Γραμμή 1 : ΑΝΩ ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗ, η οποία εκτελεί δρομολόγιο από 06.30 π.μ – 19.30 μ.μ

Γραμμή 2 : ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗ - ΕΛΑΙΩΝΑΣ - ΚΟΛΥΜΒΗΤΗΡΙΟ η οποία εκτελεί δρομολόγιο από 07.00 π.μ - 19.00 μ.μ

Γραμμή 3 : ΕΛΛΗΝΙΚΟ - ΣΟΥΡΜΕΝΑ, η οποία εκτελεί δρομολόγιο από 07.30 π.μ – 15.00 μ.μ

Ο Δήμος διατηρεί το δικαίωμα να τροποποιεί τα δρομολόγια όταν παραστεί ανάγκη . Ειδικότερα επισημαίνεται ότι στις υποχρεώσεις των οδηγών περιλαμβάνονται τα εξής :

- 1) Οι οδηγοί θα πρέπει να καθαρίζουν εσωτερικά τα λεωφορεία πριν και μετά την βάρδια τους σε καθημερινή βάση **και στα πλαίσια του πενθημέρου εργασίας του (Δευτέρα ως Παρασκευή)**.
- 2) Στην περίπτωση μετάβασης του λεωφορείου σε συνεργείο, ΚΤΕΟ ή αλλού, εκτός των ορίων του Δήμου ο οδηγός θα εκτελεί αυτή στο πλαίσιο της πενθήμερης εργασίας του και η μεταφορά του θα γίνεται με ευθύνη της εταιρείας.
- 3) Στο διάλειμμα του οδηγού το όχημα υποχρεωτικά θα σταθμεύει στους τερματικούς σταθμούς ή στο αμαξοστάσιο του Δήμου.
- 4) Ο οδηγός υποχρεούται να έχει ευπρεπή συμπεριφορά με τους επιβαίνοντες.
- 5) Η επιβίβαση και η αποβίβαση των επιβαινόντων γίνεται αποκλειστικά και μόνο στις εγκεκριμένες στάσεις.
- 6) Σε περίπτωση που οριστεί ενιαία ενδυμασία των οδηγών (στολές εργασίας) υποχρεούνται να τις χρησιμοποιούν .
- 7) Οι οδηγοί θα πρέπει σε καθημερινή βάση να ενημερώνουν τον υπεύθυνο του γραφείου της υπηρεσίας για τυχόν τεχνικά προβλήματα των λεωφορείων **(τα οποία θα αναγράφουν επάνω στο δελτίο κίνησης των λεωφορείων που θα εκδίδεται καθημερινά)** όπως και τυχόν παράπονα των επιβατών και
- 8) Βάση του άρθρου 229 του Ν.4635/2019 (ΦΕΚ 167Α'/2019), οι οδηγοί του Ανάδοχου έχουν το δικαίωμα να οδηγούν ιδιόκτητα λεωφορεία του Δήμου.

Το απαραίτητο προσωπικό που θα εκτελέσει την αντίστοιχη υπηρεσία θα πρέπει να κατέχει δίπλωμα οδήγησης Δ'ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ καθώς και να πληροί όλες τις απαραίτητες προϋποθέσεις που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία για τους οδηγούς μέσων μαζικής μεταφοράς. Δηλαδή να διαθέτει εκτός από το δίπλωμα και **ΠΕΙ και Κάρτα Ψηφιακού Ταχογράφου** με απαραίτητη προϋπηρεσία τουλάχιστον 6 μηνών σε λεωφορεία που θα αποδεικνύεται με σχετική βεβαίωση εργασίας στον ιδιωτικό ή δημόσιο τομέα (βεβαίωση εμπειρίας).

Β) Υπηρεσίες διαχείρισης δημοτικής συγκοινωνίας (Διοικητικής μέριμνας)

Οι εν λόγω υπηρεσίες θα καλυφθούν από τον Ανάδοχο που θα παρέχει ένα (1) άτομο με τον κατάλληλο ηλεκτρονικό εξοπλισμό, τα οποία είναι επιφορτισμένα με τις πάσης φύσεως υπηρεσίες διοικητικής υποστήριξης όπως:

Χρονοδιαγράμματα γραμμών δημοτικής συγκοινωνίας – Δρομολόγια και στάσεις δημοτικής συγκοινωνίας – Έκδοση εβδομαδιαίου προγραμματισμού βαρδιών και αδειών του προσωπικού της δημοτικής συγκοινωνίας – Καταγραφή στοιχείων των λεωφορείων της δημοτικής συγκοινωνίας (Ασφάλιση και ΚΤΕΟ) – Καταγραφή βλαβών και ανταλλακτικών σε συνεργασία με το γραφείο κινήσεως – Καταμέτρηση χιλιομέτρων για την ομαλή συντήρηση των λεωφορείων (Λάδια και

προγραμματισμένη συντήρηση) – Καταγραφή και επίλυση προβλημάτων των οδηγών των λεωφορείων της δημοτικής συγκοινωνίας για την ορθή λειτουργία αυτής (Παρακώλυση συγκοινωνιών και προβλήματα οδικού δικτύου) και αποκατάσταση αυτών μέσω επικοινωνίας με τις αρμόδιες αρχές.

Ο Σφραγισμένος φάκελος με την ένδειξη **«Τεχνική Προσφορά»** θα περιέχει

A. Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν 1599/1986 (Α'75) με γνήσιο υπογραφής του νομίμου εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, που θα δηλώνει ότι εφόσον αναδειχθεί ανάδοχος:

- Θα διαθέσει το κατάλληλο προσωπικό για να καλύπτονται όλες οι ειδικότητες που απαιτούνται για την υλοποίηση των υπηρεσιών της παρούσας.
- Το απαραίτητο προσωπικό που θα εκτελέσει τις Υπηρεσίες Συγκοινωνίας (Οδηγοί) θα κατέχει **δίπλωμα οδήγησης Δ΄ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ** καθώς και θα πληροί όλες τις απαραίτητες προϋποθέσεις που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία για τους οδηγούς μέσων μαζικής μεταφοράς. Δηλαδή θα διαθέτει εκτός από το δίπλωμα και **ΠΕΙ (Πιστοποιητικό Επαγγελματικής Ικανότητας) και Κάρτα Ψηφιακού Ταχογράφου** με απαραίτητη προϋπηρεσία τουλάχιστον 6 μηνών σε λεωφορεία που θα αποδεικνύεται με σχετική βεβαίωση εργασίας στον ιδιωτικό ή δημόσιο τομέα (**βεβαίωση εμπειρίας**).
- Τα άτομα που θα παρέχονται από τον ανάδοχο (**για την Διοικητική μέριμνα**) θα πρέπει να έχουν εμπειρία σχετική με την οργάνωση, έλεγχο και διαχείριση υπηρεσιών δημοτικής συγκοινωνίας.
- Θα διαθέσει τον κατάλληλο ηλεκτρονικό εξοπλισμό για την ορθή εκτέλεση της διοικητικής υποστήριξης.
- Θα υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή πριν την έναρξη των εργασιών ονομαστική κατάσταση των ατόμων που θα απασχολούνται για την υλοποίηση των υπηρεσιών της παρούσας Προκήρυξης. Η κατάσταση θα συνοδεύεται από αντίγραφα των ποινικών μητρώων, των ως άνω ατόμων και πλήρες βιογραφικό σημείωμα .
- Το προσωπικό θα είναι σταθερό για όλο το χρονικό διάστημα της σύμβασης και μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις θα αντικαθίσταται από άλλο άτομο, για το οποίο θα ενημερώνεται η Αναθέτουσα Αρχή. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί μη καταλληλότητα του απασχολούμενου προσωπικού, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προβαίνει στην αντικατάστασή του, εντός τεσσάρων ημερών το αργότερο.
- Την πληρωμή του προσωπικού (αποδοχές, εισφορές, δώρα Χριστουγέννων και Πάσχα όπως και επίδομα άδειας κ.λ.π.) αναλαμβάνει εξ ολοκλήρου ο ανάδοχος.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί απαρέγκλιτα τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή καταβολή των νομίμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπομένων από την

ισχύουσα νομοθεσία τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων του κ.λπ. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρου όρου, θα καταγγέλλεται η σύμβαση με την ανάδοχο εταιρία, χωρίς καμία προειδοποίηση.

Β. Τρεις (3) τουλάχιστον συμβάσεις για τα έτη 2018, 2019 , 2020 ή και του τρέχοντος έτους κατά τις οποίες ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει υπηρεσίες σύμφωνες με τις υπηρεσίες που ζητούνται στην παρούσα διακήρυξη και να συντάξουν σχετικό κατάλογο με αναφορά ποσού, ημερομηνίας καθώς και τους παραλήπτες δημόσιους ή ιδιωτικούς.

Γ. Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και την περιβαλλοντική διαχείριση

Οι οικονομικοί φορείς που υποβάλλουν προσφορά στον διαγωνισμό θα πρέπει να έχουν Διαπιστευμένα **πιστοποιητικά** που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα παρακάτω **πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης:**

- α) Πιστοποίηση συστήματος διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού για το Δημόσιο ISO 9001:2015
- β) Πιστοποίηση συστήματος διαχείρισης υγείας και ασφάλειας εργασίας κατά ΕΛΟΤ 1801:2008 και OHSAS 18001: 2007
- γ) Πιστοποίηση συστήματος περιβαλλοντικής διαχείρισης ISO 14001:2015

Σε περίπτωση ένωσης προμηθευτών ή κοινοπραξίας, τα τεχνικά στοιχεία πρέπει να υποβάλλονται ξεχωριστά για κάθε μέλος της.

Τα διπλώματα οδήγησης Δ'ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ, τις Κάρτες Ψηφιακού Ταχογράφου, τα πιστοποιητικά Επαγγελματικής Ικανότητας και οι Βεβαιώσεις Εμπειρίας του προσωπικού θα προσκομιστούν μόνο από τον προσωρινό ανάδοχο στο στάδιο της κατακύρωσης.

Χρόνος Εκτέλεσης :

Η διάρκεια παροχής των προς ανάθεση υπηρεσιών έχει ανώτερο χρονικό διάστημα είκοσι επτά (27) μήνες. Επειδή ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσκομίσει και άλλα δικαιολογητικά μετά την υπογραφή της σύμβασης και πριν την έναρξη των εργασιών που είναι απαραίτητα για την διασφάλιση της ορθής λειτουργίας της δημοτικής συγκοινωνίας, την διασφάλιση του δημοσίου συμφέροντος (ποινικά μητρώα κατάσταση προσληφθέντος προσωπικού κλπ) η ισχύ της σύμβασης ξεκινά **από την ημερομηνία ανάληψης καθηκόντων του αναδόχου μετά την υπογραφή της. Η ανάληψη καθηκόντων γίνεται μετά την έγγραφη ενημέρωση του**

αναδόχου από την αρμόδια υπηρεσία και έπειτα από την προσκόμιση των απαραίτητων δικαιολογητικών.

Λοιπές Υποχρεώσεις :

Ο Ανάδοχος είναι προσωπικά και εις ολοκληρία υπεύθυνος για την εφαρμογή των διατάξεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης επαγγελματικού κινδύνου.

Μετά την υπογραφή της σύμβασης και πριν την έναρξη των εργασιών ο ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει την κατάσταση του προσωπικού που θα απασχολήσει. Η κατάσταση θα συνοδεύεται από αντίγραφα των ποινικών μητρώων σε ισχύ και τα πλήρη βιογραφικά σημειώματά τους. Επίσης σε περίπτωση που γίνει κάποια αλλαγή στο προσωπικό θα κατατεθούν τα διπλώματα οδήγησης Δ' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ, τα Πιστοποιητικά Επαγγελματικής Ικανότητας και οι βεβαιώσεις εμπειρίας του προσωπικού που θα αναγράφεται στην ανωτέρω κατάσταση.

Επίσης ο ανάδοχος είναι προσωπικά και εις ολοκληρία υπεύθυνος για τυχόν δόλο, αμέλειες παραλείψεις ή γενικά πλημμελή εκτέλεση των καθηκόντων του προσωπικού του και οφείλει να αποζημιώσει το Δήμο για τυχόν βλάβες που θα προκύψουν εξαιτίας αυτών.

Ο Δήμος δεν έχει την υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για μισθό, ασφάλιση κύρια & επικουρική, επιδόματα άδειας, δώρα Χριστουγέννων και Πάσχα, υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του αναδόχου. Κάθε είδους αποδοχές και ασφαλιστικές εισφορές του προσωπικού βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο.

Ο Δήμος απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση για αποζημίωση από τυχόν ατύχημα ή κάθε άλλη αιτία, τόσο κατά την μεταφορά του προσωπικού του αναδόχου, όσο και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης των υπηρεσιών από αυτό.

Οι πληρωμές του αναδόχου θα γίνονται τμηματικά με την πρόοδο των υπηρεσιών

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ
ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Περιβάλλοντος

ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ &
Ο Προϊστάμενος Δ/νσης
& Πολιτικής Προστασίας

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΠΑΓΟΥΔΗΣ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΑΡΟΥΣΗΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ - ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ
& ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
Τμήμα Σάρωσης & Καθαρισμού Κοινόχρηστων
Χώρων & Ειδικών Συνεργείων
Πληροφορίες Δημήτριος Παγούδης
Τηλ 2132026056 - 2132026800

ΑΡ.ΜΕΛΕΤΗΣ Δ2/2020/57

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Περιγραφή Εργασίας	ΑΤΟΜΑ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ (συμπεριλαμβανομένων κρατήσεων, επιδομάτων, δώρων κλπ)	ΜΗΝΕΣ	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΔΑΠΑΝΗ
ΟΔΗΓΟΙ	3		27	
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ	1		27	
Λειτουργικά και λοιπά έξοδα διαχείρισης				
Σύνολο				
Φ.Π.Α. 24%				
Σύνολο				

Το ποσό να αναγράφεται και
ολογράφως.....

...../...../2021

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

(Υπογραφή + σφραγίδα)