



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ – ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗΣ

Διακήρυξη
Συνοπτικού Διαγωνισμού
Αριθμός 150 / 8245 / 21-3-2019

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ-ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗΣ

Διακηρύσσει

την με συνοπτική διαδικασία επιλογή αναδόχου για το

**“Καλοκαιρινό Πρόγραμμα ημερήσιας δημιουργικής
απασχόλησης παιδιών 6-12 ετών
ΑΘΛΟΠΑΙΧΝΙΔΙΕΣ 2019”**

που θα διεξαχθεί σύμφωνα με

α) τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 (Α' 147) και

β) τους όρους της παρούσας και

καλεί τους ενδιαφερόμενους οικονομικούς φορείς να υποβάλουν προσφορά για την ανάδειξη
αναδόχου.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	4
1.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ.....	4
1.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ-ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ.....	4
1.3 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	4
1.4 ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΪΣΙΟ.....	6
1.5 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....	7
1.6 ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ.....	7
1.7 ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ.....	7
2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....	8
2.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ.....	8
2.1.1 ΕΓΓΡΑΦΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	8
2.1.2 ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ - ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΤΑ ΕΓΓΡΑΦΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	8
2.1.3 ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ.....	8
2.1.4 ΓΛΩΣΣΑ.....	8
2.1.5 ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ.....	9
2.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ.....	9
2.2.1 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....	9
2.2.2 ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....	10
2.2.3 ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ (ΜΕΡΟΣ III ΤΟΥ ΤΕΥΔ).....	10
2.2.4 ΚΑΤΑΛΛΗΛΟΤΗΤΑ ΑΣΚΗΣΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΜΕΡΟΣ IV - Α ΤΟΥ ΤΕΥΔ).....	12
2.2.5 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΑΡΚΕΙΑ (ΜΕΡΟΣ IV - Β ΤΟΥ ΤΕΥΔ).....	12
2.2.7 ΠΡΟΤΥΠΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΤΥΠΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ (ΜΕΡΟΣ IV - Δ ΤΟΥ ΤΕΥΔ).....	12
2.2.8 ΣΤΗΡΙΞΗ ΣΤΗΝ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ ΤΡΙΤΩΝ.....	13
2.2.9.1 ΠΡΟΚΑΤΑΡΚΤΙΚΗ ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	13
2.2.9.2 ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΑ ΜΕΣΑ.....	14
2.3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ.....	17
2.3.1 ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ.....	17
2.3.2 ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΙ ΚΑΤΑΤΑΞΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	17
2.4 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	19
2.4.1 ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	19
2.4.2 ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	19
2.4.3 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΟΥ «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ».....	20
2.4.4 ΦΑΚΕΛΟΣ «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».....	21
2.4.5 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΟΥ «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» / ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	22
2.4.6 ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΡΡΙΨΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	23
3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	23
3.1 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	24
3.1.1 ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΚΑΙ ΕΞΕΤΑΣΗ ΤΩΝ ΦΑΚΕΛΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.....	24
3.1.2 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	24
3.2 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ.....	25
3.3 ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	26
3.4 ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ.....	26
3.5 ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ.....	27
4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	27
4.1 ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ.....	27
4.2 ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΪΣΙΟ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ.....	27
4.3 ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	27
4.4 ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ.....	27
4.5 ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ.....	28
4.6 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	28
5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	28
5.1 ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ.....	28
5.2 ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ.....	29
5.3 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ.....	30
6. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ.....	30
6.1 ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	30
6.2 ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	30

6.3 ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	30
6.4 ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ.....	31
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ.....	32
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΜΕΛΕΤΗ 1/2019 Δ/ΝΣΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ - ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ.....	32
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ ΤΕΥΔ (ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΜΕΝΟ ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ).....	51
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΜΕΝΟ ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ).....	70
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV – ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	71

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής**

Επωνυμία	ΔΗΜΟΣ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ- ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗΣ
Ταχυδρομική διεύθυνση	ΚΥΠΡΟΥ 68
Πόλη	ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗ ΑΤΤΙΚΗΣ
Ταχυδρομικός Κωδικός	16452
Χώρα	ΕΛΛΑΔΑ
Κωδικός NUTS	NUTS-3: EL304, LAU-1:4805
Τηλέφωνο	2132018700, 2132018748
Φαξ	2132018755
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	promithies@elliniko-argyroupoli.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ - Κολλιάτση Φωτεινή
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	www.elliniko-argyroupoli.gr

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι ο **Δήμος Ελληνικού – Αργυρούπολης/ Μη κεντρική αναθέτουσα αρχή** και ανήκει στην **Γενική Κυβέρνηση / Υποτομέας ΟΤΑ**.

Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι **Γενικές Δημόσιες Υπηρεσίες**.

Στοιχεία Επικοινωνίας

Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση στην διεύθυνση (URL) : www.elliniko-argyroupoli.gr

Για τεχνικά θέματα, προδιαγραφές των υπηρεσιών, κλπ:

Πολύβιος Χαρεράς (ΟΝΑΔΕΑ) τηλ.: 210 9600639, email: aod.argyroupoli@gmail.com

Βασίλης Λανές (Τμήμα Αθλητισμού του Δήμου) τηλ.: 213 2026042, email: athlitismos@elliniko-argyroupoli.gr

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση**Είδος διαδικασίας**

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με συνοπτικό διαγωνισμό του άρθρου 117 του Ν.4412/2016.

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Η σύμβαση θα χρηματοδοτηθεί από το Δήμο Ελληνικού Αργυρούπολης και πιο συγκεκριμένα θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Δήμου για το έτος 2019 μέχρι του ποσού των **70.000,00** ευρώ (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%) βαρύνοντας τον **Κ.Α.: 15.6473.0025** με τίτλο “Πρόγραμμα Καλοκαιρινής Απασχόλησης” για το έτος 2019.

1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η παροχή των υπηρεσιών που περιγράφονται στην υπ’ αριθμ. **01/2019** μελέτη της Δ/σης Παιδείας-Πολιτισμού & Αθλητισμού, και συγκεκριμένα η παροχή των απαραίτητων υπηρεσιών για την υλοποίηση του προγράμματος καλοκαιρινής Δημιουργικής Απασχόλησης για παιδιά 6-

12 ετών για το χρονικό διάστημα πέντε εβδομάδων, καθώς ο Δήμος κρίνει απαραίτητο να στηρίξει τους εργαζόμενους γονείς δημότες και κατοίκους του για το χρονικό διάστημα που οι μαθητές δεν πηγαίνουν στο σχολείο, προσφέροντας παράλληλα δημιουργική απασχόληση και ψυχαγωγία στα παιδιά.

Ο Δήμος στερείται μόνιμου προσωπικού για την εκτέλεσή του ως άνω προγράμματος.

Στόχος του προγράμματος, το οποίο θα υλοποιηθεί από ειδικούς εκπαιδευτές, είναι παροχή ευκαιριών στα παιδιά να διασκεδάσουν, να αθληθούν και να εκφραστούν μέσα από διάφορες δραστηριότητες που προάγουν την σωματική, ψυχική και νοητική ανάπτυξη.

Αντικείμενο του προγράμματος, αλλά και του Αναδόχου είναι η παροχή υπηρεσιών που θα αφορά στο σχεδιασμό, οργάνωση, στελέχωση από εξειδικευμένο προσωπικό και υλοποίηση του προγράμματος Καλοκαιρινής Ημερήσιας Δημιουργικής Απασχόλησης όπως αναλυτικά περιγράφεται στη μελέτη της Δ/σης Παιδείας Πολιτισμού & Αθλητισμού που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης.

Οι ζητούμενες προς ανάθεση υπηρεσίες αναφέρονται αναλυτικά στην υπ' αριθμ. **01/2019** Μελέτη και επαναλαμβάνονται ενδεικτικά στον πίνακα που ακολουθεί:

ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	Μον. Μέτρ.	Μον. Μέτρ.	Τιμή	Σύνολο Δαπάνης
<p>Παροχή Υπηρεσιών οργάνωσης & λειτουργίας καλοκαιρινού προγράμματος ημερήσιας απασχόλησης παιδιών για 800 παιδιά 6-12 ετών, «ΑΘΛΟΠΑΙΧΝΙΔΙΕΣ 2019», για διάστημα από 18-6-2019 έως και 19-7-2019.</p> <p>Ειδικότερα: Συνολική απασχόληση 33 εκπαιδευτών συν το απαραίτητο προσωπικό καθαριότητας(τουλάχιστον 2 άτομα), ιατρικής παρακολούθησης (2 ιατροί) και οργανωτικής, διοικητικής υποστήριξης (τουλάχιστον 4 άτομα), Γενικός Συντονιστής έργου (1 άτομο) και Γενικός Υπεύθυνος έργου (1άτομο).</p> <p>Ασφάλιση αστικής ευθύνης για 800 παιδιά. Εξασφάλιση Ειδικού εξοπλισμού για την δημιουργική απασχόληση των παιδιών όπως: αθλητικό υλικό (μπάλες διάφορες, φιλέ, υλικά στίβου, κλπ), υλικό πολιτιστικών δραστηριοτήτων (χρώματα, χαρτόνια, κόλλες κλπ), υλικό ψυχαγωγικών δραστηριοτήτων (επιτραπέζια παιχνίδια κλπ), υλικό λοιπών δραστηριοτήτων που θα προτείνει ο υποψήφιος ανάδοχος.</p>	Κατ' αποκοπή	Μία (1) υπηρεσία	56.451,62	56.451,62
			Σύνολο	56.451,62
			Φ.Π.Α. 24%	13.548,38
			Τελικό Σύνολο	70.000,00

Οι τιμές του ενδεικτικού προϋπολογισμού ελήφθησαν κατόπιν συγκριτικών στοιχείων έρευνας αγοράς. Κάθε υποψήφιος ανάδοχος δύναται να καταθέσει μόνο μία προσφορά για όλες τις υπηρεσίες που αναφέρονται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό. Κάθε προσφορά πρέπει να καλύπτει υποχρεωτικά όλες τις ζητούμενες υπηρεσίες. Προσφορές που δεν θα περιλαμβάνουν όλες τις υπηρεσίες θα απορρίπτονται. Οι τιμές του ενδεικτικού προϋπολογισμού ελήφθησαν κατόπιν συγκριτικών στοιχείων έρευνας αγοράς.

Όλοι οι υποψήφιοι ανάδοχοι οφείλουν να περιλάβουν στην οικονομική τους προσφορά, πίνακα διαμορφωμένο σύμφωνα με τον παραπάνω πίνακα ενδεικτικού προϋπολογισμού.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στον ακόλουθο κωδικό του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων : CPV: 92331210-5 - Υπηρεσίες δημιουργικής απασχόλησης παιδιών

Η διάρκεια παροχής των προς ανάθεση υπηρεσιών ορίζεται σε πέντε εβδομάδες αρχόμενη από την Τρίτη 18η Ιουνίου 2019 και λήγοντας την Παρασκευή 19 Ιουλίου 2019.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι - Μελέτη 1/2019.

Η επιλογή του αναδόχου για το «Καλοκαιρινό Πρόγραμμα Ημερήσιας Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών 6-12 ετών - «**ΑΘΛΟΠΑΙΧΝΙΔΙΕΣ 2019**» θα γίνει με τη διαδικασία του **συνοπτικού διαγωνισμού και με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, από πλευράς βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής μετά από τεχνική και οικονομική αξιολόγηση των προσφορών.**

1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως :

του ν. 4412/2016 (Α' 147) «*Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)*»

του ν. 4270/2014 (Α' 143) «*Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις*»,

του ν. 4250/2014 (Α' 74) «*Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις*» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,

της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «*Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές*»,

του ν. 4129/2013 (Α' 52) «*Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο*»

του ν. 4013/2011 (Α' 204) «*Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...*»,

του ν. 3861/2010 (Α' 112) «*Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις*»,

του ν. 2859/2000 (Α' 248) «*Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας*»,

του ν.2690/1999 (Α' 45) «*Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις*» και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15,

του π.δ 28/2015 (Α' 34) «*Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία*»,

Του Ν. 3463/2006 «*Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων*»

Του Ν. 3852/2010 «*Νέα Αρχιτεκτονική της αυτοδιοίκησης και της αποκεντρωμένης διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης*»

του π.δ. 80/2016 (Α'145) «*Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες*»

Του ν.4555/2018 (Α' 133) «*Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης Εμβάθυνση της Δημοκρατίας Ενίσχυση της Συμμετοχής Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»] Ρυθμίσεις για τον εκσυγχρονισμό*»

της με αρ. 57654/22.05.2017 (ΦΕΚ 1781/23.05.2017 τεύχος Β') Απόφασης του Υπ. Οικονομίας & Ανάπτυξης «*Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης*

της λοιπής κείμενης νομοθεσίας και τις διατάξεις της ευρωπαϊκής και εσωτερικής νομοθεσίας, που αρμόζουν στη φύση και το χαρακτήρα του παρόντος Διαγωνισμού.

την υπ'αριθμ. 01/2019 μελέτη του ΟΝΑΔΕΑ σε συνεργασία με την Δ/ση παιδείας-Πολιτισμού και Αθλητισμού του Δήμου Ελληνικού-Αργυρούπολης.

Το υπ.αρ. 2931/31-1-2019 με μοναδικό αριθμό [19REQ004396186] πρωτογενές αίτημα που καταχωρήθηκε στο ΚΗΜΔΗΣ σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 11 του Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ 204 Α').

Την Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης (ΑΑΥ 294/2019 -- ΑΔΑ : ΩΡΧΒΩΡ7-ΨΛΤ) με την οποία ο Δήμαρχος ανέλαβε και δέσμευσε τη δαπάνη για το οικ. Έτος 2019 .

Την με αρ. 43 / 2019 Απόφαση Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Ελληνικού - Αργυρούπολης για την έγκριση & καθορισμό των όρων Διακήρυξης για την υπηρεσία και τον ορισμό επιτροπής διεξαγωγής και αξιολόγησης προσφορών του Πρόχειρου Διαγωνισμού με τίτλο «Θερινό Πρόγραμμα Ημερήσιας Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών 6-12 ετών - «ΑΘΛΟΠΑΙΧΝΙΔΙΕΣ 2019»

των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί στα γραφεία του Δήμου Ελληνικού Αργυρούπολης, οδός: Κύπρου 68, Αργυρούπολη, από την αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμών και Αξιολόγησης Προσφορών, μετά το πέρας **δώδεκα (12) ημερών**, από την ημερομηνία δημοσίευσης της προκήρυξης της σύμβασης στο ΚΗΜΔΗΣ **την 4/4/2019 ημέρα Πέμπτη και ώρα 10.00 π.μ.** (ώρα λήξης συλλογής προσφορών), εκτός και αν η επίδοση των προσφορών συνεχίζεται χωρίς διακοπή και μετά το πέρας της ώρας αυτής.

1.6 Δημοσιότητα

Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Περίληψη της παρούσας Διακήρυξης δημοσιεύεται και στον Ελληνικό Τύπο: Άπαξ στην τοπική εφημερίδα "Ο ΠΑΛΜΟΣ ΤΗΣ ΓΛΥΦΑΔΑΣ".

Η περίληψη της παρούσας Διακήρυξης όπως προβλέπεται στην περίπτωση 16 της παραγράφου 4 του άρθρου 2 του Ν. 3861/2010, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ) και στον πίνακα ανακοινώσεων του Δήμου.

Η Διακήρυξη θα καταχωρηθεί στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL) : www.elliniko-argyroupoli.gr

1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

- — η Περίληψη της Διακήρυξης, όπως αυτή θα δημοσιευτεί στην εφημερίδα “Ο ΠΑΛΜΟΣ ΤΗΣ ΓΛΥΦΑΔΑΣ”
- — η παρούσα Διακήρυξη (ΑΔΑΜ βλέπε άνω) με τα Παραρτήματα που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής :: ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I- Μελέτη 1/19 Δ/νσης Παιδείας Πολιτισμού & Αθλητισμού, ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II- ΤΕΥΔ, ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III - Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς, ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV- Σχέδιο σύμβασης
- — Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης [ΤΕΥΔ]

2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να έχουν δωρεάν πρόσβαση στα έγγραφα της σύμβασης μέσω της ιστοσελίδας www.elliniko-argyroupoli.gr.

Τα έγγραφα της σύμβασης διατίθενται στα γραφεία της αναθέτουσας αρχής κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται, το αργότερο 3 ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) Όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο τέσσερις (4) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών.

β) Όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών που ζητήθηκαν ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται παράταση των προθεσμιών.

2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα .

Τυχόν ενστάσεις υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α' 188).

Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα μπορούν να συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ειδικότερα, όλα τα δημόσια έγγραφα που αφορούν αλλοδαπούς οικονομικούς φορείς και που θα κατατεθούν από τους προσφέροντες στην παρούσα διαδικασία, θα είναι νόμιμα επικυρωμένα, και η μετάφραση των εν λόγω εγγράφων μπορεί να γίνει είτε από τη μεταφραστική υπηρεσία του ΥΠ.ΕΞ., είτε από το αρμόδιο προξενείο, είτε από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Πολ.Δ. και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων, είτε από ορκωτό μεταφραστή της χώρας προέλευσης, αν υφίσταται στη χώρα αυτή τέτοια υπηρεσία.

Επιτρέπεται αντίστοιχα η κατάθεση οιαδήποτε δημόσιου εγγράφου και δικαιολογητικού που αφορά αλλοδαπή Επιχείρηση με τη μορφή επικυρωμένης φωτοτυπίας προερχόμενης είτε από το νόμιμο επικυρωμένο έγγραφο από το αρμόδιο Προξενείο της χώρας του προσφέροντος, είτε από το πρωτότυπο έγγραφο με την σφραγίδα "Apostile" σύμφωνα με την συνθήκη της Χάγης της 05-10-61. Η επικύρωση αυτή πρέπει να έχει γίνει από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Π.Δ. και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές της παραγράφου 4.1. εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα (και με τη μορφή Κοινωνικής Συνεταιριστικής Επιχείρησης (ΚΟΙΝΣΕΠ)) και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπύπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

2. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς.

3. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

Δεν απαιτείται εγγύηση συμμετοχής για τη συμμετοχή σε αυτόν το συνοπτικό διαγωνισμό

2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού (μέρος ΙΙΙ του ΤΕΥΔ)

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) προσφέρων οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2.2.3.1. Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους :

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

Η υποχρέωση αποκλεισμού οικονομικού φορέα εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή

εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές,

ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου,

γγ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

2.2.3.2. α) Όταν ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο προσφέρων είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Δεν αποκλείεται ο προσφέρων οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.

β) Όταν η αναθέτουσα αρχή γνωρίζει ή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι έχουν επιβληθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς: αα) τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή ββ) δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους. Οι υπό αα' και ββ' κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ.

2.2.3.3. Ο προσφέρων αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις

2.2.3.4. Προσφέρων οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 , 2.2.3.2. β. μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση .

2.2.3.5. Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

Εάν η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, ορίζεται ότι στις περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.1 η περίοδος αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση .

2.2.3.6. Οικονομικός φορέας, στον οποίο έχει επιβληθεί, με την κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του ν. 4412/2016, η ποινή του αποκλεισμού αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

Κριτήρια Επιλογής

2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας (μέρος IV - Α του ΤΕΥΔ)

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν επαγγελματική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο των προς παροχή υπηρεσιών. Ειδικότερα απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο ή ένωση που τηρείται στο κράτος μέλος εγκατάστασής του (οικείο επιμελητήριο ή ισοδύναμης επαγγελματικής οργάνωσης), από όπου προκύπτει και το ειδικό επάγγελμα τους.

2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια (μέρος IV - Β του ΤΕΥΔ)

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να παρέχουν :

Ασφαλιστική κάλυψη αστικής ευθύνης τους έναντι τρίτων (συμμετεχόντων παιδιών), για ατυχήματα που τυχόν συμβούν σε αυτούς από πράξεις ή παραλείψεις του αναδόχου ή των προσώπων που έχει στην υπηρεσία του και θα σχετίζονται με τη διοργάνωση και διεξαγωγή του προγράμματος «ΑΘΛΟΠΑΙΧΝΙΔΙΕΣ 2019», διάρκειας πέντε (5) εβδομάδων από 18-6-2019 έως και την 19-7-2019.

Ο ανάδοχος με την προσφορά του θα πρέπει δηλώνει στο ΤΕΥΔ ότι πέντε μέρες πριν την έναρξη των εργασιών θα προβεί σε σύναψη σύμβασης με αναγνωρισμένη ασφαλιστική εταιρεία που θα αφορά στην ασφάλιση των παιδιών για ποσό 500.000,00€ κατά τη διάρκεια συμμετοχής τους στο πρόγραμμα. Η ασφάλιση, αφού λάβει υπόψη της ότι κατά τη διάρκεια του προγράμματος τα παιδιά θα λαμβάνουν μέρος σε ομαδικά και ατομικά αθλήματα στους ανοικτούς χώρους του Αθλητικού Κέντρου, θα κάνουν καθημερινή χρήση της πισίνας, καθώς και σε δραστηριότητες αθλητικές και μη, στους εσωτερικούς χώρους, θα πρέπει να καλύπτει:

Θάνατο από ατύχημα

Μόνιμη ολική ανικανότητα από ατύχημα

Μόνιμη μερική ανικανότητα από ατύχημα

Ιατροφαρμακευτικά έξοδα από ατύχημα

Νοσοκομειακό επίδομα από ατύχημα

2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (μέρος IV - Γ του ΤΕΥΔ)

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να έχουν υλοποιήσει αντίστοιχα θερινά ή χειμερινά Προγράμματα Ημερήσιας Δημιουργικής Απασχόλησης σε τουλάχιστον ένα Δήμο κατά τα προηγούμενα τρία (3) έτη με επιτυχία.

2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης (μέρος IV - Δ του ΤΕΥΔ)

Οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν Πιστοποιητικό συστήματος διαχείρισης ποιότητας σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο EN ISO 9001:2008, ή άλλο αντίστοιχο αυτού που βρίσκει εφαρμογή στα όρια της Ε.Ε..

2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς¹. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται. **Συγκεκριμένα θα πρέπει να καταθέσει ως τεκμηρίωση:**

α. Υπεύθυνη Δήλωση του τρίτου φορέα, η οποία θα απευθύνεται στην Αναθέτουσα Αρχή και στην οποία θα αναφέρεται ότι ο φορέας θα θέσει στην διάθεση του προσφέροντος για όλο το ως άνω οριζόμενο διάστημα, τους πόρους και τα μέσα που είναι αναγκαία για την εκτέλεση της σύμβασης. Η Υπεύθυνη Δήλωση θα περιλαμβάνει τα πλήρη στοιχεία του δηλούντος φορέα και θα αναφέρει τα στοιχεία του διαγωνιζόμενου, τον οποίο στηρίζει και τον αριθμό διακήρυξης.

β. Υπεύθυνη Δήλωση, υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο του προσφέροντα η οποία θα απευθύνεται στην αναθέτουσα αρχή και στην οποία θα αναφέρεται ότι ο προσφέρων πρόκειται όντως να κάνει χρήση των οποιασδήποτε φύσεως πόρων και μέσων, που επικαλείται κατά το ως άνω οριζόμενο διάστημα

γ. Σχετική Σύμβαση, μεταξύ του προσφέροντα και του τρίτου φορέα, θεωρημένη από την αρμόδια αρχή για το γνήσιο της υπογραφής.

Ειδικά, όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνο, εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης .

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων .

Η εκτέλεση των κάτωθι εργασιών/ καθηκόντων :

ΦΥΛΑΞΗ – ΑΣΦΑΛΕΙΑ

ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΕΣ – ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΡΓΟΥ – ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

ΠΑΡΑΛΑΒΗ – ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΠΑΙΔΙΩΝ

Όπως αυτά αναλυτικά περιγράφονται στην οικεία μελέτη- τμήμα 1 Τεχνική Περιγραφή , γίνεται υποχρεωτικά από τον προσφέροντα ή, αν η προσφορά υποβάλλεται από ένωση οικονομικών φορέων, από έναν από τους συμμετέχοντες στην ένωση αυτή

2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 4 του ν. 4412/2016 Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) (Β/3698/16-11-2016), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα ΙΙ , το οποίο αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986.

Το ΤΕΥΔ καταρτίζεται από τις αναθέτουσες αρχές βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Α της Απόφασης 158/2016 της ΕΑΑΔΗΣΥ και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς

¹ Πρβλ άρθρο 78 παρ.1 του ν. 4412/2016. Δύνανται, επίσης, να στηρίζονται και στις ικανότητες του/ των υπεργολάβων, στους οποίους προτίθενται να αναθέσουν την εκτέλεση τμήματος/ τμημάτων της υπό ανάθεσης σύμβασης

σύμφωνα με τις οδηγίες της Κατευθυντήριας Οδηγίας 15/2016 (ΑΔΑ: ΩΧΟΓΟΞΤΒ-ΑΚΗ). Το ΤΕΥΔ σε επεξεργάσιμη μορφή είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα της ΕΑΑΔΗΣΥ (www.eaadhsy.gr) και (www.hsppa.gr).

Σε όλες τις περιπτώσεις, όπου περισσότερα από ένα φυσικά πρόσωπα είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου ενός οικονομικού φορέα ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό, υποβάλλεται ένα Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ), το οποίο είναι δυνατό να φέρει μόνο την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα ως προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού του άρθρου 2.2.3.1 της παρούσας για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης.

Επισημαίνουμε ότι υποχρέωση υποβολής ΤΕΥΔ έχουν και οι οικονομικοί φορείς στων οποίων τις ικανότητες στηρίζονται οι προσφέροντες , όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), και οι υπεργολάβοι , στους οποίους προτίθενται οι προσφέροντες να αναθέσουν την εκτέλεση τμήματος/ τμημάτων της υπό ανάθεσης σύμβασης.

2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα

A. Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.7, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παρούσας και κατά τη σύναψη της σύμβασης στις περιπτώσεις του άρθρου 105 παρ. 3 περ. γ του ν. 4412/2016.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) του άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

B. 1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α) για την παράγραφο 2.2.3.1 :

απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο. Η ημερομηνία έκδοσης τους θα πρέπει να είναι όχι προγενέστερη του τριμήνου από την ημερομηνία της πρόσκλησης κατάθεσής τους

β) για την παράγραφο 2.2.3.2

1. Πιστοποιητικά αρμόδιας αρχής (όλων των οργανισμών ασφάλισης που δηλώνει στην υπεύθυνη δήλωση της επόμενης παραγράφου) από τα οποία προκύπτει ότι ο προσωρινός ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) τόσο για τους ίδιους τους εργοδότες, όσο και για όλο το απασχολούμενο από αυτούς προσωπικό.

Από τα περιεχόμενα των πιστοποιητικών χρειάζεται να προκύπτει σαφώς η διάρκεια ισχύος τους, έτσι ώστε να είναι ξεκάθαρο ότι τα πιστοποιητικά αυτά είναι σε ισχύ τουλάχιστον ως και μέχρι την ημέρα της έγγραφης ειδοποίησης για την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατακύρωσης.

Όσον αφορά τα νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά διευκρινίζεται ότι :

Οι ομόρρυθμες εταιρείες (Ο.Ε.) θα προσκομίσουν πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης τόσο για όλα τα μέλη τους όσο και για όλο το απασχολούμενο σε αυτές προσωπικό.

Οι ετερόρρυθμες εταιρείες (Ε.Ε.) θα προσκομίσουν πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης μόνο για τα ομόρρυθμα μέλη τους και για όλο το απασχολούμενο σε αυτές προσωπικό.

Οι εταιρείες περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και οι Ι.Κ.Ε. θα προσκομίσουν πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης του/των διαχειριστών τους και για όλο το απασχολούμενο σε αυτές προσωπικό.

Οι ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.) και οι Κοινωνικές Συνεταιριστικές Επιχειρήσεις (ΚΟΙΝ.Σ.ΕΠ.) θα προσκομίσουν πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης για όλο το απασχολούμενο σε αυτές προσωπικό. Δεν θα προσκομίσουν αντίστοιχα πιστοποιητικά για τα μέλη των Διοικητικών Συμβουλίων τους.

2. Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986, στην οποία ο προσωρινός ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό και του ίδιους τους εργοδότες, τόσο για κύρια όσο και για επικουρική ασφάλιση.

3. Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι ο προσωρινός ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις καταβολής φόρων.

Το παραπάνω πιστοποιητικό χρειάζεται να είναι σε ισχύ τουλάχιστον ως και μέχρι την ημέρα της έγγραφης ειδοποίησης για την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατακύρωσης.

γ) για την παράγραφο 2.2.3.2.β,

πιστοποιητικό από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων, από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής. Σε περίπτωση που το εν λόγω πιστοποιητικό δεν εκδίδεται ή δεν καλύπτει το χρονικό διάστημα των δύο ετών τότε θα προσκομιστεί **ΕΝΟΡΚΗ ΒΕΒΑΙΩΣΗ** του νομίμου εκπροσώπου του οικονομικού φορέα , περι μη επιβολής σε βάρος του πράξης επιβολής προστίμου για παραβιάσεις της εργατικής νομοθεσίας “υψηλής “ ή “πολύ υψηλής “ σοβαρότητας που να καλύπτει τα αναγραφόμενα της παραγράφου 2.2.3.2.β της παρούσης .

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου το έγγραφο ή το πιστοποιητικό αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από **ένορκη βεβαίωση** ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2

δ) για την παράγραφο 2.2.3.6. ,

υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 του προσφέροντος οικονομικού φορέα ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας εγκατάστασής του ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του ν. 4412/2016.

B.2. Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν :

πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο .

B.3. Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν :

Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 που θα αναφέρει ότι πέντε ημέρες πριν την έναρξη των εργασιών θα προβεί σε σύναψη σύμβασης με αναγνωρισμένη ασφαλιστική εταιρεία που θα αφορά στην ασφάλιση των παιδιών κατά τη διάρκεια συμμετοχής τους στο πρόγραμμα. Η ασφάλιση , αφού λάβει υπόψη της ότι κατά τη διάρκεια του προγράμματος τα παιδιά θα λαμβάνουν μέρος σε ομαδικά και ατομικά αθλήματα στους ανοικτούς χώρους του Αθλητικού Κέντρου, θα κάνουν καθημερινή χρήση της πισίνας, καθώς και σε δραστηριότητες αθλητικές και μη, στους εσωτερικούς χώρους, θα πρέπει να καλύπτει:

Θάνατο από ατύχημα

Μόνιμη ολική ανικανότητα από ατύχημα

Μόνιμη μερική ανικανότητα από ατύχημα

Ιατροφαρμακευτικά έξοδα από ατύχημα

Νοσοκομειακό επίδομα από ατύχημα

Με ανώτατο όριο ομαδικού ατυχήματος , τουλάχιστον 500.000,00 €.

B.4. Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν :

βεβαίωσης καλής εκτέλεσης από τον αντίστοιχο Ο.Τ.Α. για την υλοποίηση ενός τουλάχιστον θερινού ή χειμερινού Προγράμματος Ημερήσιας Δημιουργικής Απασχόλησης σε ένα τουλάχιστον Δήμο κατά τα προηγούμενα τρία (3) έτη με επιτυχία.

B.5. Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας της παραγράφου 2.2.7 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν

Πιστοποιητικό συστήματος διαχείρισης ποιότητας σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο EN ISO 9001:2008, ή άλλο αντίστοιχο αυτού που βρίσκει εφαρμογή στα όρια της Ε.Ε..

B.6. Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο, προσκομίζει τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του διαγωνιζομένου). Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύστασή του, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών,

το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/νόμιμου εκπροσώπου.

Β.7. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Η αξιολόγηση θα γίνει με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη Προσφορά, από πλευράς βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής. Για την επιλογή της συμφερότερης Προσφοράς η αρμόδια Επιτροπή θα προβεί στα:

- Έλεγχο και αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής
- Αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί κατά τον έλεγχο και την αξιολόγηση των δικαιολογητικών
- Αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί σε προηγούμενο στάδιο της αξιολόγησης
- Κατάταξη των προσφορών για την τελική επιλογή της συμφερότερης Προσφοράς με βάση τον ακόλουθο τύπο:

$$P_i = 90 * (B_i / B_{max}) + 10 * (K_{min}/K_i)$$

όπου:

B_{max} η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά

B_i , η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς i

K_{min} το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς με τη μικρότερη τιμή

K_i το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς i

P_i η τελική βαθμολογία της προσφοράς i , το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία.

Επικρατέστερη είναι η Προσφορά με το μεγαλύτερο P .

Στην περίπτωση ισοδύναμων προφορών, δηλαδή προσφορών με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία μεταξύ δύο ή περισσότερων προσφερόντων επικρατέστερη είναι η προσφορά με την μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς. Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν την ίδια βαθμολογία τεχνικής προσφοράς η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων.

Σε κάθε στάδιο της αξιολόγησης των προσφορών, η αρμόδια Επιτροπή συντάσσει πρακτικά στα οποία τεκμηριώνει την αποδοχή ή την απόρριψη των προσφορών και τη βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών, τα οποία παραδίδει στο αρμόδιο όργανο της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ.

2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών

Βαθμολόγηση τεχνικών προσφορών

Η διαδικασία τεχνικής αξιολόγησης πραγματοποιείται, με την χρήση κριτηρίων και σταθμισμένης βαθμολογίας. Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου είναι το γινόμενο του επί μέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου επί την βαθμολογία του και η συνολική βαθμολογία της κάθε προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Όλα τα κριτήρια βαθμολογούνται σε κλίμακα 0 - 10.

Οι διαγωνιζόμενοι που θα συγκεντρώσουν συνολική βαθμολογία μικρότερη του 75% αποκλείονται από τα επόμενα στάδια του διαγωνισμού και το άνοιγμα της οικονομικής προσφοράς των.

Επίσης, αποκλείονται και όσοι διαγωνιζόμενοι συγκεντρώσουν κάτω από το 70% της απόλυτης βαθμολογίας κάποιου από τα δύο βασικά κριτήρια (A & B).

Ομάδες και συντελεστές κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης

Η αξιολόγηση των προσφορών των υποψηφίων Αναδόχων, για την επιλογή του καταλληλότερου, θα γίνει με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

Πίνακας: "Ομάδες και συντελεστές κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης"

A/A	Κριτήρια Αξιολόγησης	Συντελεστής Βαρύτητας
A.	Μεθοδολογική προσέγγιση υλοποίησης του «Έργου»	60%
A.1	Ολοκληρωμένο Ημερήσιο Πρόγραμμα προσφερομένων Υπηρεσιών, κατανόηση των απαιτήσεων της Εργασίας: π.χ. ημερήσιο και εβδομαδιαίο ωρολόγιο πρόγραμμα απασχόλησης των παιδιών, αναλυτικό πρόγραμμα δραστηριοτήτων κ.λπ.	40%
A.2	Μεθοδολογία σχεδιασμού, οργάνωσης και υλοποίησης του «Έργου», πληρότητα / ποιότητα παρεχόμενων Υπηρεσιών.	10%
A.3.	Τεκμηρίωση πρόσθετων αναγκών υπηρεσιών που είναι αναγκαίες και πιθανά δεν έχουν συνεκτιμηθεί στους όρους του παρόντος	10%
B	Προφίλ προσφέροντα - Ομάδα Έργου	40%
B.1	Συνολικό προφίλ προσφέροντα, εμπειρία στο σχεδιασμό και την υλοποίηση αντίστοιχων προγραμμάτων. Επάρκεια και αποτελεσματικότητα Διοικητική Δομής και Οργάνωσης του προσφέροντα. Σχήμα Διοίκησης και Οργάνωσης του «Έργου»	10%
B.2	Στελέχωση και καταλληλότητα του Υπεύθυνου «Έργου» και υπεύθυνων των Κέντρων Εφαρμογής του Προγράμματος	10%
B.3	Στελέχωση, διαθεσιμότητα και καταλληλότητα της Ομάδας «Έργου»	20%

Τα ως άνω κριτήρια αξιολόγησης εξειδικεύονται ως ακολούθως:

A. Μεθοδολογική προσέγγιση για την υλοποίηση του «Έργου»

Για την αξιολόγηση του συγκεκριμένου κριτηρίου θα ληφθούν υπόψη:

- Η πρόταση οργάνωσης του πλαισίου διαχείρισης (οργάνωση, συντονισμός, διοίκηση, διασφάλιση της ποιότητας κλπ.) και προγραμματισμού υλοποίησης του «Έργου».
- Η προτεινόμενη μεθοδολογία για τη δημιουργία ενός επαρκούς συστήματος επικοινωνίας και συντονισμού μεταξύ των εμπλεκόμενων μερών και για την μεταφορά τεχνογνωσίας

Σε όλα τα παραπάνω σημεία:

- Πέραν των γενικών μεθοδολογιών που ίσως προταθούν, θα κριθεί θετικά κυρίως η ύπαρξη συγκεκριμένων προτάσεων - προσεγγίσεων, που εστιάζουν στις ιδιαιτερότητες του «Έργου».
- Πέραν της κάλυψης των ελάχιστων απαιτήσεων ανά κατηγορία υπηρεσίας, θα κριθούν θετικά και εργασίες που προτείνονται από τους υποψήφιους Αναδόχους για την κάλυψη σημαντικών αναγκών διαχείρισης - διοίκησης του «Έργου».

Για την αξιολόγηση του συγκεκριμένου κριτηρίου θα ληφθούν υπόψη:

- Η ρεαλιστική εκτίμηση των χρονικών και διαδικαστικών αλληλουχιών μεταξύ των επιμέρους εργασιών

- Η δυνατότητα άμεσης προσαρμογής του χρονοπρογραμματισμού των εργασιών του Αναδόχου με βάση την πορεία υλοποίησης του «Έργου», των εξωτερικών απαιτήσεων και συνθηκών, αλλά και έργων με τα οποία το παρόν παρουσιάζει μεγάλη συνέργεια.

Για την αξιολόγηση του συγκεκριμένου κριτηρίου των πρόσθετων υπηρεσιών θα ληφθούν υπόψη οι όποιες πρόσθετες υπηρεσίες προσφέρει ο Ανάδοχος με στόχο την ολοκληρωμένη αντιμετώπιση των απαιτήσεων του «Έργου».

B. Προφίλ προσφέροντα - Ομάδα Έργου

Για την αξιολόγηση του συγκεκριμένου κριτηρίου θα ληφθούν υπόψη:

- Η προτεινόμενη δομή και οργάνωση της Ομάδας Έργου. Η ροή εργασίας και ο συντονισμός μεταξύ των διαφορετικών κατά περίπτωση ειδικών ομάδων.
- Η καταλληλότητα/συμβατότητα της δομής, οργάνωσης και λειτουργίας της Ομάδας Έργου σε σχέση με το γενικότερο πλαίσιο διαχείρισης (περιβάλλον του Έργου, εμπλεκόμενες υπηρεσίες)
- Η εξειδίκευση και η συμπληρωματικότητα των ρόλων των στελεχών της Ομάδας Έργου και των υποομάδων
- Η εντοπιότητα των μελών της ομάδας έργου.
- Ο βαθμός εμπλοκής (με βάση προσφερόμενους ανθρωποημέρες και τη συμμετοχή στις επιμέρους εργασίες) του Υπευθύνου του Έργου και των υπευθύνων των Κέντρων εφαρμογής του Προγράμματος.
- Η συνέργεια των δεξιοτήτων της ομάδας Έργου συνολικά, καθώς και των επιμέρους ειδικών ομάδων, αναφορικά με τις ιδιαίτερες απαιτήσεις του Έργου και των επιμέρους εργασιών
- Η ρεαλιστική και πλήρης καταγραφή του εύρους εμπλοκής των στελεχών της Ομάδας Έργου στα επιμέρους στάδια υλοποίησης
- Η εξειδίκευση και συμπληρωματικότητα των ρόλων των μελών της Ομάδας Έργου.

2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στην οικεία Μελέτη, για το σύνολο της προκηρυχθείσας υπηρεσίας.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

2.4.2.1. Οι φάκελοι των προσφορών υποβάλλονται μέσα στην προθεσμία του άρθρου 1.5 είτε (α) με κατάθεσή τους στην Επιτροπή Διαγωνισμού είτε (β) με συστημένη επιστολή προς την αναθέτουσα αρχή είτε (γ) με κατάθεσή τους στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής (Ταχυδρομική διεύθυνση: Λ.Κύπρου 68, Αργυρούπολη). Σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής ή κατάθεσης στο πρωτόκολλο, οι φάκελοι προσφοράς γίνονται δεκτοί εφόσον έχουν πρωτοκολληθεί στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής που διεξάγει τον διαγωνισμό, το αργότερο μέχρι την ημερομηνία και ώρα του διαγωνισμού, όπως ορίζονται στο άρθρο 1.5 της παρούσας. Η αναθέτουσα αρχή δεν φέρει ευθύνη για τυχόν ελλείψεις του περιεχομένου των προσφορών που αποστέλλονται ταχυδρομικά ούτε για καθυστερήσεις στην άφιξή τους. Δεν θα παραληφθούν φάκελοι ή άλλα έγγραφα από οποιοδήποτε ταχυδρομικό κατάστημα, ακόμα κι αν η αναθέτουσα αρχή ειδοποιηθεί εγκαίρως.

2.4.2.2. Οι προσφορές υποβάλλονται μέσα σε σφραγισμένο φάκελο (κυρίως φάκελος), στον οποίο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα ακόλουθα:

- i. η λέξη Προσφορά , “ ΝΑ ΜΗΝ ΑΝΟΙΧΘΕΙ ”
- ii. η επωνυμία της αναθέτουσας αρχής, (ΔΗΜΟΣ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗΣ)
- iii. ο τίτλος της σύμβασης,

- iv. η καταληκτική ημερομηνία (ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής προσφορών),
- v. τα στοιχεία του οικονομικού φορέα. (επωνυμία, διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, τηλεομοιοτυπίας-fax και η ηλεκτρονική του διεύθυνση-email)

2.4.2.3. Ο κυρίως φάκελος της προσφοράς περιέχει τα ακόλουθα:

α) ξεχωριστός σφραγισμένος φάκελος, με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 2.4.3

β) ξεχωριστός σφραγισμένος φάκελος, με την ένδειξη «Τεχνική Προσφορά», ο οποίος περιέχει τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 2.4.4. Αν τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται χωριστά και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με τις ίδιες ενδείξεις και

γ) ξεχωριστός σφραγισμένος φάκελος (κλεισμένος με τρόπο που δε μπορεί να ανοιχθεί χωρίς να καταστεί τούτο αντιληπτό επί ποινή αποκλεισμού), με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», ο οποίος περιέχει τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 2.4.5 της παρούσας .

Οι τρεις ως άνω ξεχωριστοί σφραγισμένοι φάκελοι φέρουν επίσης τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου του άρθρου 2.4.2.2..

2.4.2.4. Προσφορές που περιέρχονται στην αναθέτουσα αρχή με οποιοδήποτε τρόπο πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής του άρθρου 1.5 της παρούσας, δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην Επιτροπή Διαγωνισμού κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 3.1.1 της παρούσας.

2.4.2.5. Για τυχόν προσφορές που υποβάλλονται εκπρόθεσμα, η Επιτροπή Διαγωνισμού σημειώνει στο πρακτικό της την εκπρόθεσμη υποβολή (ημερομηνία και ακριβή ώρα που περιήλθε η προσφορά στην κατοχή της ή που παρελήφθη η συστημένη επιστολή από την αναθέτουσα αρχή ή που κατατέθηκε στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής) και τις απορρίπτει ως μη κανονικές..

2.4.2.6. Οι προσφορές υπογράφονται και μονογράφονται ανά φύλλο από τον οικονομικό φορέα ή, σε περίπτωση νομικών προσώπων, από το νόμιμο εκπρόσωπο αυτών.

2.4.2.7. Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»

Ο Σφραγισμένος φάκελος με την ένδειξη δικαιολογητικά συμμετοχής θα πρέπει να περιέχει, επί ποινή αποκλεισμού, τα εξής δικαιολογητικά :

1. Συμπληρωμένο το ΤΕΥΔ (Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης) – άρθρο 79 παρ. 4 Ν. 4412/2016 (Α 147) που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας Διακήρυξης , και όπως αναλυτικά αναφέρεται στο άρθρο 2.2.9.2 της παρούσης.

Οι συμμετέχοντες οικονομικοί φορείς καλούνται όπως συμπληρώσουν τα κάτωθι πεδία :

- Μέρος II :Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα (Πίνακες Α,Β,Γ,Δ)
- Μέρος III Λόγοι αποκλεισμού (Πίνακες Α,Β,Γ)
- Μέρος IV :Κριτήρια επιλογής (Πίνακες Α,Β,Γ,Δ)
- Μέρος VI:Τελικές Δηλώσεις

Το παραπάνω τυποποιημένο Έγγραφο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ), θα αναρτηθεί στο site του Δήμου σε επεξεργάσιμη μορφή word.

2. Παραστατικό εκπροσώπησης αν οι οικονομικοί φορείς συμμετέχουν με αντιπρόσωπο τους, ήτοι συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο η έγγραφη εξουσιοδότηση θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής από οποιαδήποτε δημόσια αρχή, πιο συγκεκριμένα: Πρακτικά αποφάσεων του

Διοικητικού Συμβουλίου (σε περίπτωση Ανωνύμων Εταιρειών), απόφαση των διαχειριστών (σε περίπτωση ΚΟΙΝ.Σ.ΕΠ., Ε.Π.Ε, Ι.Κ.Ε, Ο.Ε ή Ε.Ε.) ή απόφαση του δεσμεύοντος φυσικού προσώπου ή οργάνου, κάθε προσφέροντος για την έγκριση συμμετοχής του στο διαγωνισμό για τον ορισμό του νόμιμου εκπροσώπου καθώς και του τυχόν αντικλήτου του στο διαγωνισμό (έκτος εάν η εξουσία προς εκπροσώπηση του υπογράφοντος απορρέει από το καταστατικό ή άλλη πράξη που έχει δημοσιευθεί κατά τις κείμενες διατάξεις).

2.4.4 Φάκελος «Τεχνική Προσφορά»

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή στην οικεία μελέτη περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στη μελέτη.

Ο Σφραγισμένος φάκελος με την ένδειξη Τεχνική Προσφορά θα περιέχει, επί ποινή αποκλεισμού, τουλάχιστον τα κάτωθι:

1. **Κατάσταση των δραστηριοτήτων του διαγωνιζόμενου** (υπηρεσίες, πελατολόγιο) που είναι ίδιου αντικειμένου (τουλάχιστον μία Σύμβαση) με την υπό ανάθεση υπηρεσία και που έχουν εκτελεσθεί κατά τα έτη 2016, 2017 και 2018 κατά τα οποία ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει υπηρεσίες σύμφωνες με τις υπηρεσίες που ζητούνται στην παρούσα διακήρυξη. Κατά τη σύνταξη του σχετικού καταλόγου αναφέρεται τα ποσά, τις ημερομηνίες και τους παραλήπτες δημόσιους ή ιδιωτικούς.
2. **Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86** ή υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου του κράτους καταγωγής ή προέλευσης του διαγωνιζόμενου ότι καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης θα έχει στη διάθεσή του το απαραίτητο προσωπικό / συνεργάτες που απαιτούνται για τη κάλυψη των υπηρεσιών, όπως αναλυτικά περιγράφεται στην υπ' αριθμ 01/2019 μελέτη του Δήμου Ελληνικού-Αργυρούπολης.
3. **Κατάσταση του προσωπικού** ανά αριθμό και ειδικότητα (όχι ονομαστική) που θα απασχολήσει. Σημειώνεται ότι το προσωπικό του αναδόχου θα πρέπει να είναι εξειδικευμένο με αντίστοιχα πτυχία (τυπικά προσόντα) και να αποτελείται από: Καθηγητές Φυσικής Αγωγής με αντίστοιχο πτυχίο ΤΕΦΑΑ, εικαστικούς, παιδαγωγούς (νηπιαγωγούς, δασκάλους, καθηγητές), μουσικούς, θεατρολόγους, ψυχολόγους, ακόμα και τεχνικών ειδικοτήτων (αρχιτέκτονες, γραφίστες κ.λπ) πανεπιστημιακής ή τεχνολογικής εκπαίδευσης ή αναγνωρισμένων σχολών.
4. Να υποβάλει με την τεχνική του προσφορά **Βιογραφικά Σημειώματα** για τουλάχιστον το 50% των Στελεχών που θα απασχολήσει στο πρόγραμμα εκ των οποίων οι μισοί τουλάχιστον θα πρέπει να είναι καθηγητές Φυσικής Αγωγής με αντίστοιχο πτυχίο ΤΕΦΑΑ και οι άλλοι μισοί διάφορων άλλων ειδικοτήτων με αντίστοιχα αναγνωρισμένα πτυχία (Εικαστικοί, Δάσκαλοι, Παιδαγωγοί, Θεατρολόγοι, Ψυχολόγοι, κ.λπ.).
5. **Υπεύθυνες δηλώσεις** των προτεινόμενων στελεχών όπου θα αναφέρεται ότι σε περίπτωση ανάληψης απ' αυτόν της υλοποίησης του προγράμματος θα συνεργαστούν με τον υποψήφιο ανάδοχο σύμφωνα με το πρόγραμμα και τους όρους που περιγράφονται στην Τεχνική του προσφορά.
6. Τουλάχιστον το 20% όλων των στελεχών / εκπαιδευτικών του Αναδόχου θα πρέπει να διαθέτουν και βεβαίωση παρακολούθησης σεμιναρίων Α' Βοηθειών από πιστοποιημένους φορείς ή από επιστημονικό ή θεσμικό φορέα των πτυχιούχων Φυσικής Αγωγής.
7. Να υποβάλει **Υπεύθυνη Δήλωση** ότι μετά την υπογραφή της Σύμβασης και πριν την έναρξη του προγράμματος θα καταθέσει Βιογραφικά Σημειώματα και αντίστοιχα αντίγραφα πτυχίων και των ποινικών μητρώων ή υπεύθυνες δηλώσεις για αυτεπάγγελτη αναζήτηση αυτών από τον Δήμο, καθώς και βεβαιώσεις προϋπηρεσίας για όλα τα Στελέχη που θα απασχολήσει κατά την διάρκεια του Προγράμματος.
8. Να προσκομίσει **Βιογραφικό σημείωμα για τον Γενικό Υπεύθυνο** του έργου καθώς και για τα στελέχη που θα ορίσει ως υπεύθυνους του κάθε Κέντρου Εφαρμογής του Προγράμματος. Από τα βιογραφικά αυτά θα πρέπει να προκύπτει η εμπειρία και η επάρκεια των στελεχών του παρόχου

υπηρεσιών για την οργάνωση και εκτέλεση του έργου.

9. Να προσκομίσει **ολοκληρωμένο ημερήσιο και εβδομαδιαίο πρόγραμμα** για το κάθε Κέντρο, που θα πρέπει να καλύπτει τις ειδικές προδιαγραφές που ορίζονται στην παρούσα μελέτη.
10. Να υποβάλει **ειδικό πρόγραμμα για την καθαριότητα** των εκπαιδευτικών κέντρων. Εφόσον ο ανάδοχος δεν καλύψει την καθαριότητα με ίδιο προσωπικό, θα πρέπει να προσκομίσει προσύμφωνο συνεργασίας με ανάλογο Συνεργείο Καθαριότητας που θα αναλάβει την καθαριότητα των Κέντρων Εφαρμογής του Προγράμματος καθ' όλη τη διάρκεια του Προγράμματος.
11. **Υπεύθυνη Δήλωση** ότι θα αναλάβει την προμήθεια όλων των απαραίτητων υλικών για το πρόγραμμα προσκομίζοντας αντίστοιχη λίστα (κατάλογο) υποστηρικτικού υλικού κατά την υποβολή της πρότασης.
12. Δείγμα της ημερήσιας φόρμας - έντυπο που τηρεί ο ανάδοχος σε συνεργασία με τον ΟΝΑΔΕΑ για την παραλαβή και παράδοση των παιδιών
13. **Υπεύθυνη δήλωση** ότι, εφόσον αναδειχθούν ανάδοχοι:
 - Θα διαθέσουν το κατάλληλο προσωπικό για να καλύπτονται όλες οι ειδικότητες που απαιτούνται για την υλοποίηση των υπηρεσιών της παρούσας Προκήρυξης.
 - Το προσωπικό θα είναι σταθερό για όλο το χρονικό διάστημα της σύμβασης και μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις θα αντικαθίσταται από άλλο άτομο, για το οποίο θα ενημερώνεται η Αναθέτουσα Αρχή. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί μη καταλληλότητα του απασχολούμενου προσωπικού, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προβαίνει στην αντικατάστασή του, σύμφωνα με τις υποδείξεις της Αναθέτουσας Αρχής.
 - Οι υπηρεσίες θα υλοποιούνται εξ ολοκλήρου από τον ανάδοχο και το εξειδικευμένο του προσωπικό. Την πληρωμή του προσωπικού (αποδοχές, εισφορές κ.λ.π.) αναλαμβάνει εξ ολοκλήρου ο ανάδοχος.
 - Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί απαρέγκλιτα τις διατάξεις, της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή καταβολή των νομίμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπομένων από την ΣΣΕ, τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων του κ.λπ. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρου όρου, θα καταγγέλλεται η σύμβαση με την ανάδοχο εταιρία, χωρίς καμία προειδοποίηση.
 - Ο ανάδοχος υποχρεούται να υπογράψει τη ρήτρα εμπιστευτικότητας σύμφωνα με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679, που εμπεριέχεται στο σχέδιο της σύμβασης (παράρτημα IV)
14. **Υπεύθυνη Δήλωση** ότι πριν την έναρξη των εργασιών θα προσκομίσει στον Δήμο :
 - τα κατά νόμο προβλεπόμενα δικαιολογητικά απασχόλησης του προσωπικού που θα απασχολήσει, αντίγραφα των ποινικών μητρώων του προσωπικού ή υπεύθυνες δηλώσεις για αυτεπάγγελτη αναζήτηση αυτών από τον Δήμο, καθώς και το έντυπο Ε4 – ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ της Υπηρεσίας ΣΕΠΕ, όπου θα δηλώνονται από τον ανάδοχο τόσο το προσωπικό του όσο και ο Τεχνικός Ασφαλείας που ορίσθηκε.
 - αναλυτικό σχέδιο οργάνωσης της εργασίας που αναλαμβάνει.

Όλες οι Υπεύθυνες Δηλώσεις θα είναι του Ν. 1599/86 και θα φέρουν θεώρηση για το γνήσιο της υπογραφής από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή

2.4.5 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Ο Σφραγισμένος φάκελος με την ένδειξη Οικονομική Προσφορά θα περιέχει, επί ποινή αποκλεισμού τα οριζόμενα σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στη παρούσα διακήρυξη υπόδειγμα, ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ-Υπόδειγμα οικονομικής Προσφοράς. Η προσφορά πρέπει να αναφέρει διάρκεια ισχύος τουλάχιστον εξήντα (60) ημερών από την επόμενη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από αυτόν που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης απορρίπτεται ως απαράδεκτη

Στην οικονομική προσφορά πρέπει να παρέχεται για όλες τις υπηρεσίες της διακήρυξης. Το συνολικό ποσό πρέπει να αναγράφεται και ολογράφως μαζί με τον αναλογούντα ΦΠΑ.

Προσφορές με συνολική τιμή υπερβαίνουσα τον ενδεικτικό προϋπολογισμό, απορρίπτονται.

Στις προσφερόμενες τιμές περιλαμβάνονται οι τυχόν κρατήσεις υπέρ τρίτων ως και κάθε άλλη επιβάρυνση που θα ισχύει κατά την ημέρα της δημοπράτησης, εκτός από τον αναλογούντα ΦΠΑ που θα βαρύνει τον Δήμο Ελληνικού Αργυρούπολης. Περιλαμβάνεται επίσης η μεταφορά και παράδοση του υποστηρικτικού υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στην παρούσα διακήρυξη ή που θα υποδείξει η αρμόδια υπηρεσία του Δήμου.

Όλες οι τιμές θα είναι σε Ευρώ και πρέπει να είναι σαφείς και ορισμένες. Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής τιμής, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Αντιπροσφορές ή εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται αποδεκτές.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται από την αναθέτουσα αρχή στον ενδεικτικό προϋπολογισμό της μελέτης .

2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται πιο πάνω και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλου δικαιολογητικών συμμετοχής, 2.4.4 (Περιεχόμενο φακέλου τεχνικής προσφοράς), 2.4.5. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών) , 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών κατακύρωσης) της παρούσας,

β) η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και την συμπλήρωσή της σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας και το άρθρο 102 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές .

ζ) η οποία είναι υπό αίρεση,

η) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

θ) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης και αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης.

3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

3.1.1 Παραλαβή και εξέταση των φακέλων προσφοράς

α) Η έναρξη υποβολής των προσφορών που κατατίθενται κατά την καταληκτική ημερομηνία στην Επιτροπή Διαγωνισμού, σε δημόσια συνεδρίαση, κηρύσσεται από τον Πρόεδρο αυτής, μισή ώρα πριν από την ώρα λήξης της προθεσμίας του άρθρου 1.5 της παρούσας. Η παραλαβή μπορεί να συνεχισθεί και μετά την ώρα λήξης, αν η υποβολή, που έχει εμπρόθεσμα αρχίσει, συνεχίζεται χωρίς διακοπή λόγω του πλήθους των προσελθόντων ενδιαφερομένων οικονομικών φορέων. Η λήξη της παραλαβής κηρύσσεται

επίσης από τον Πρόεδρο της Επιτροπής Διαγωνισμού, με προειδοποίηση ολίγων λεπτών της ώρας και μετά την κήρυξη της λήξης δεν γίνεται δεκτή άλλη προσφορά.

Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Διαγωνισμού επικοινωνεί εν συνεχεία αμέσως με το πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής για να διαπιστώσει αν έχουν υποβληθεί προσφορές κατά το άρθρο 2.4.1 της παρούσας (σημειώνεται ότι τόσο στο πρωτόκολλο όσο και στον φάκελο αναγράφεται η ώρα και ημέρα υποβολής και η σχετική καταχώρηση στο φάκελο μονογράφεται από τον υπεύθυνο υπάλληλο) και σε καταφατική περίπτωση μεταβαίνει μέλος της, κατ' εντολή του Προέδρου της και παραλαμβάνει τις προσφορές για να τηρηθεί η υπόλοιπη διαδικασία του διαγωνισμού. Η υποβολή μόνο μίας προσφοράς δεν αποτελεί κώλυμα για τη συνέχιση της διαδικασίας του διαγωνισμού και την ανάθεση της σύμβασης.

β) Η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στο άρθρο 1.5. Η αποσφράγιση διενεργείται δημόσια, παρουσία των προσφερόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους, οι οποίοι λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς, σύμφωνα με το άρθρο 21 του Ν.4412/2016.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλέσει τους οικονομικούς φορείς να συμπληρώσουν ή να διευκρινίσουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί, ή να διευκρινίσουν το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

α) Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος προσφοράς, ο φάκελος των δικαιολογητικών συμμετοχής, καθώς και ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την Επιτροπή Διαγωνισμού όλα τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται κατά το στάδιο αυτό και η τεχνική προσφορά, ανά φύλλο. Η Επιτροπή Διαγωνισμού καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη του οργάνου. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται και σφραγίζονται από το παραπάνω όργανο και τοποθετούνται σε ένα νέο φάκελο ο οποίος επίσης σφραγίζεται και υπογράφεται από το ίδιο όργανο και φυλάσσεται, προκειμένου να αποσφραγισθεί σε μεταγενέστερη ημερομηνία και ώρα.

β) Στη συνέχεια η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση της τεχνικής προσφοράς, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και συντάσσει πρακτικό για την αποδοχή ή την απόρριψη των τεχνικών προσφορών και τους λόγους αποκλεισμού τους.

γ) Οι κατά τα ανωτέρω σφραγισμένοι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών, μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων των προσφορών, αποσφραγίζονται κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορισθεί από την Επιτροπή Διαγωνισμού και θα ανακοινωθεί στους συμμετέχοντες και ακολουθεί σχετική ανακοίνωση τιμών, η οποία καταχωρείται σε σχετικό πρακτικό, μαζί με τους λόγους απόρριψης όσων προσφορών κρίνονται απορριπτέες. Για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά τα προηγούμενα ως άνω στάδια α' και β' οι φάκελοι της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται.

Η κατά τα ανωτέρω αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής, των τεχνικών προσφορών και των οικονομικών προσφορών μπορούν να γίνουν σε μία δημόσια συνεδρίαση, κατά την κρίση της Επιτροπής Διαγωνισμού.

δ) Τα αποτελέσματα των ανωτέρω σταδίων επικυρώνονται με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου, η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής στους προσφέροντες. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί ένσταση, σύμφωνα με το άρθρο 127 του Ν.4412/2016.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση ισοδύναμων προσφορών, δηλαδή προσφορών με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία μεταξύ δύο ή περισσότερων προσφερόντων η ανάθεση γίνεται στην προσφορά με την μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς. Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν την ίδια βαθμολογία τεχνικής

προσφοράς η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων.

3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών κατακύρωσης - Δικαιολογητικά κατακύρωσης

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή ειδοποιεί εγγράφως τον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της πρόσκλησης, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης, τα δικαιολογητικά, που καθορίζονται στο άρθρο 2.2.9.2 της παρούσας. Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος παραδίδεται στην Επιτροπή Διαγωνισμού.

Επισημαίνουμε ότι πρέπει να κατατεθούν τα αποδεικτικά στοιχεία των ανωτέρω, για όλους τους οικονομικούς φορείς που υπέβαλλαν ΤΕΥΔ, δηλαδή και για τους οικονομικούς φορείς στον οποίων τις ικανότητες τυχόν στηρίζονται οι προσφέροντες, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και της τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας (της παραγράφου 2.2.6), και για τους υπεργολάβους, στους οποίους προτίθενται οι προσφέροντες να αναθέσουν την εκτέλεση τμήματος/ τμημάτων της υπό ανάθεσης σύμβασης.

Αν μετά την αποσφράγιση και κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι δεν έχουν προσκομισθεί ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, παρέχεται προθεσμία στον προσωρινό ανάδοχο να τα προσκομίσει ή να τα συμπληρώσει εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης, ειδοποίησής του. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί αιτιολογημένα να παρατείνει την ως άνω προθεσμία κατ' ανώτατο όριο για δεκαπέντε (15) επιπλέον ημέρες.

Όσοι υπέβαλαν παραδεκτές προσφορές λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

Η προσφορά του προσωρινού αναδόχου απορρίπτεται, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με

το Τ.Ε.Υ.Δ., είναι ψευδή ή ανακριβή, ή

ii) δεν υποβλήθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών ή

iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύονται οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής σύμφωνα με τα άρθρα 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) και 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας,

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Τ.Ε.Υ.Δ., ότι πληροί, οι οποίες επήλθαν ή για τις οποίες έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της έγγραφης ειδοποίησης για την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατακύρωσης (οψιγενείς μεταβολές).

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού την Επιτροπή του Διαγωνισμού και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας. Επισημαίνεται ότι, η αρμόδια επιτροπή του διαγωνισμού, με αιτιολογημένη εισήγησή της, μπορεί να προτείνει την κατακύρωση της σύμβασης για ολόκληρη ή μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα κατά ποσοστό στα εκατό και ως εξής: Ποσοστό 20% στην περίπτωση της μεγαλύτερης ποσότητας και ποσοστό 50% στην περίπτωση μικρότερης ποσότητας. Για κατακύρωση μέρους της ποσότητας κάτω του καθοριζόμενου ως ανωτέρω ποσοστού, απαιτείται προηγούμενη αποδοχή από τον προσωρινό ανάδοχο.

Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης.

3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα που έχει υποβάλει αποδεκτή προσφορά, σύμφωνα με το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο, με κάθε πρόσφορο τρόπο, όπως με τηλεομοιοτυπία, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, επί αποδείξει. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί ένσταση, σύμφωνα με το άρθρο 127 του Ν.4412/2016.

Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον συντρέξουν σωρευτικά τα κάτωθι:

α) άπρακτη πάροδος των προθεσμιών άσκησης των προβλεπόμενων στην παράγραφο 3.4. της παρούσας ενστάσεων ,

β) κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο, εφόσον αυτός υποβάλει επικαιροποιημένα τα δικαιολογητικά της παραγράφου 2.2.9.2. και μόνον στην περίπτωση της άσκησης ένστασης κατά της απόφασης κατακύρωσης, έπειτα από σχετική πρόσκληση .²

Η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού θέτοντάς του προθεσμία πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης , προσκομίζοντας την εγγύηση καλής εκτέλεσης του άρθρου 4.1.

Το συμφωνητικό έχει αποδεικτικό χαρακτήρα. Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και η κατακύρωση, με την ίδια διαδικασία, γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

3.4 Ενστάσεις

Σε περίπτωση ένστασης κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία άσκησής της είναι πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλομένης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα. Η ένσταση κατά της διακήρυξης υποβάλλεται σε προθεσμία που εκτείνεται μέχρι το ήμισυ του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης στο ΚΗΜΔΗΣ μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Για τον υπολογισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης και της υποβολής των προσφορών.

Η ένσταση υποβάλλεται, ενώπιον της αναθέτουσας αρχής. Η αναθέτουσα αρχή αποφασίζει αιτιολογημένα, κατόπιν γνωμοδότησης της αρμόδιας Επιτροπής αξιολόγησης ενστάσεων, σύμφωνα με τα οριζόμενα και στο άρθρο 221 του ν. 4412/2016, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών, από την κοινοποίηση της ένστασης η οποία μπορεί να γίνει και με ηλεκτρονικά μέσα. Στην περίπτωση της ένστασης κατά της διακήρυξης ή της πρόσκλησης η αναθέτουσα αρχή αποφασίζει σε κάθε περίπτωση πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Με την άπρακτη πάροδο των ανωτέρω προθεσμιών τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης.

Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου υπέρ του Δημοσίου σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 127 του ν. 4412/2016, το οποίο επισυνάπτεται. Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο και επιστρέφεται με πράξη της αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή ή μερικώς δεκτή.

3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμά της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

² Πρβλ. άρθρο 105 παρ. 3 ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 107 περ. 26 του ν. 4497/2017.

4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**4.1 Εγγύηση καλής εκτέλεσης**

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ, και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.5. στοιχεία της παρούσας και επιπλέον τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αύξησης, εκτός ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή των ως άνω εγγυήσεων γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και της συνημμένης σε αυτή Μελέτης 1/19 της Δ/σης Παιδείας Πολιτισμού & Αθλητισμού (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι) και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

4.4 Υπεργολαβία

4.4.1. Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

4.4.2. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή

εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

4.4.3. Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου

4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

4.6.1. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 Τρόπος πληρωμής

5.1.1. Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί ύστερα από έκδοση σχετικού δελτίου παροχής υπηρεσιών του αναδόχου και κατ' αντιστοιχία με την παράδοση των εργασιών η οποία μπορεί να γίνει είτε εφάπαξ μετά τη λήξη των υπηρεσιών είτε τμηματικά σε έως και τρεις (3) δόσεις.

Στο ποσό της αμοιβής συμπεριλαμβάνονται οι βαρύνοντες τον ανάδοχο φόροι και βάρη. Η αμοιβή δεν υπόκειται σε καμία αναθεώρηση για οποιοδήποτε λόγο και αιτία και παραμένει σταθερή και αμετάβλητη καθ' όλη την διάρκεια ισχύος της εντολής.

Ο Δήμος είναι υποχρεωμένος, εφόσον βεβαιώνεται η πρόοδος και η καλή εκτέλεση της εργασίας ύστερα από την έκδοση του σχετικού παραστατικού από τον ανάδοχο και τη σύνταξη της βεβαίωσης καλής εκτέλεσης, να καταβάλει την ανάλογη αμοιβή. Η πληρωμή θα γίνεται από την ταμειακή Υπηρεσία του Δήμου εντός τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία έκδοσης του σχετικού παραστατικού, με την έκδοση χρηματικού εντάλματος πληρωμής, εφόσον θα επισυνάπτονται όλα τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά το νόμο.

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που έχει καταλογιστεί ποινική ρήτρα εις βάρος του αναδόχου εξαιτίας συμβατικής παράληψης, αυτή θα αφαιρείται από το ποσό της οικείας πιστοποίησης και η διαφορά θα αποτελεί το τελικά πιστοποιούμενο προς πληρωμή ποσό.

Η πληρωμή του συμβατικού τμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

5.1.2. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει)

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016

γ) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών επιβάλλεται (άρθρο 350 παρ.3 του Ν.4412/2016, ΚΥΑ 1191/14.03.2017 - ΦΕΚ 969/22.03.2017 τεύχος Β').)

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 0,6%.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8% επί του καθαρού ποσού.

5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

5.2.1. Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της αναθέτουσας αρχής, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και εάν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.

Στην περίπτωση αυτή του κοινοποιείται ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί αυτός, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλονται, μετά από κλήση του για παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά, οι παρακάτω κυρώσεις: ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,

5.2.2. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.1. (Χρόνος παράδοσης υλικών), 6.4. (Απόρριψη συμβατικών υλικών – αντικατάσταση), μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης. Επί της προσφυγής, αποφασίζει το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στις περιπτώσεις β' και δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 οργάνου.

Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οποιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.

6. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης θα διενεργηθεί από την καθ' ύλην αρμόδια Διεύθυνση Παιδείας Πολιτισμού Αθλητισμού του Δήμου και τον Ο.Ν.Α.Δ.Ε-Α. σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 216 του Ν. 4412/16.

Η αρμόδια Διεύθυνση του Δήμου και ο Ο.Ν.Α.Δ.Ε-Α θα ορίσουν με απόφασή τους ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας τους οι οποίοι θα επιβλέπουν την σωστή εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου και θα εισηγούνται για τυχόν λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των όρων της Σύμβασης.

Τα καθήκοντα του επόπτη είναι ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Μετά από εισήγηση του επόπτη η αρμόδια υπηρεσία του Δήμου και ο Ο.Ν.Α.Δ.Ε-Α μπορούν να απευθύνουν έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

6.2 Διάρκεια Σύμβασης

Διάρκεια εφαρμογής του προγράμματος ορίζεται από την Τρίτη 18 Ιουνίου 2019 έως και την Παρασκευή 19 Ιουλίου 2019.

Η συνολική διάρκεια του προγράμματος είναι πέντε (5) εβδομάδες ή 33 ημερολογιακές ημέρες ή 24 εργάσιμες ημέρες, και ημερήσιας απασχόλησης οχτώ (8 ωρών, από τις επτά και μισή το πρωί (7:30) έως και τις τρεις και μισή μετά το μεσημέρι (15:30). Το ωράριο των δραστηριοτήτων θα είναι από τις 09:00 μέχρι 13.00.

6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

Η βεβαίωση καλής εκτέλεσης των εργασιών θα γίνεται από την αρμόδια επιτροπή σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 219 και 220 του Ν. 4412/2016.

Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

Το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής εγκρίνεται από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο με απόφασή του, η οποία κοινοποιείται υποχρεωτικά και στον ανάδοχο. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των 30

ημερών από την ημερομηνία υποβολής του και δεν ληφθεί σχετική απόφαση για την έγκριση ή την απόρριψή του, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι σύμφωνα με την παράγραφο 6 του άρθρου 219 του ν. 4412/2016. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφεται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.

6.4 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Η αντικατάσταση δεν μπορεί να γίνει μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

Ο Δήμαρχος

Γιάννης Κωνσταντάτος

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ-ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗΣ**

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΚΑΛΟΚΑΙΡΙΝΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
ΠΑΙΔΙΩΝ 6-12 ΕΤΩΝ**

ΑΘΛΟΠΑΙΧΝΙΔΙΕΣ 2019

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. Τεχνική Έκθεση
2. Ενδεικτικός Προϋπολογισμός
3. Συγγραφή Υποχρεώσεων

Ελληνικό-Αργυρούπολη
Ιανουάριος 2019

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ ΔΗΜΟΣ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ – ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗΣ Δ/νση Παιδείας- Πολιτισμού & Αθλητισμού Τμήμα Αθλητισμού Αρ. Μελέτης 01/2019	Αργυρούπολη, 31/1/2019 Παροχή Υπηρεσίας : “ Πρόγραμμα Καλοκαιρινής Απασχόλησης Παιδιών 6-12 ετών «ΑΘΛΟΠΑΙΧΝΙΔΙΕΣ 2019»”
	Κ.Α.: 15.6473.0025 Προϋπολογισμός: 70.000,00€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. CPV: 92331210-5 - Υπηρεσίες δημιουργικής απασχόλησης παιδιών

1.ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Ο Δήμος **Ελληνικού- Αργυρούπολης** στο πλαίσιο της Κοινωνικής του Πολιτικής και σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 75 του Ν.3463/06 Δ.Κ.Κ. (ΦΕΚ 114/08.06.2006 τεύχος Α'), προτίθεται να εφαρμόσει Πρόγραμμα Καλοκαιρινής Ημερήσιας Δημιουργικής Απασχόλησης για τα παιδιά ηλικίας 6-12, γεννημένα 2013-2007.

Σκοπός αυτού του κοινωνικού προγράμματος είναι η στήριξη των εργαζόμενων γονέων του Δήμου μας και η προσφορά δημιουργικής απασχόλησης και ψυχαγωγίας στα παιδιά για την περίοδο από 18 Ιουνίου μέχρι 19 Ιουλίου 2019.

Στόχος του προγράμματος, το οποίο θα υλοποιηθεί από ειδικούς εκπαιδευτές, είναι παροχή ευκαιριών στα παιδιά να διασκεδάσουν, να αθληθούν και να εκφραστούν μέσα από διάφορες δραστηριότητες που προάγουν την σωματική, ψυχική και νοητική ανάπτυξη.

Αντικείμενο του Αναδόχου είναι η παροχή υπηρεσιών που θα αφορά στο σχεδιασμό, οργάνωση, στελέχωση από εξειδικευμένο προσωπικό και υλοποίηση του προγράμματος Καλοκαιρινής Ημερήσιας Δημιουργικής Απασχόλησης όπως αναλυτικά περιγράφεται στη συνέχεια.

Η επιλογή του αναδόχου για το «Καλοκαιρινό Πρόγραμμα Ημερήσιας Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών 6-12 ετών - «**ΑΘΛΟΠΑΙΧΝΙΔΙΕΣ 2019**» θα γίνει με τη διαδικασία του συνοπτικού διαγωνισμού και με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, από πλευράς βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής μετά από τεχνική και οικονομική αξιολόγηση των προσφορών.

Περιεχόμενο του Προγράμματος «ΑΘΛΟΠΑΙΧΝΙΔΙΕΣ 2019»

Το πρόγραμμα θα στοχεύει μέσα από την διδασκαλία αθλημάτων και λοιπών πολιτιστικών και ψυχαγωγικών δράσεων στην προαγωγή και καλλιέργεια των αξιών της ευγενούς άμιλλας, στη μύηση στις αθλητικές αξίες και την σωστή σωματική και κινητική ανάπτυξη, ενισχύοντας έτσι την διάθεση των παιδιών για την συμμετοχή τους σε ένα υγιή τρόπο ζωής.

Οι υπηρεσίες που πρόκειται να πραγματοποιήσει ο ανάδοχος με την διάθεση κατάλληλου προσωπικού-ανθρώπινου δυναμικού συνίστανται στις ακόλουθες:

- Σχεδιασμός και οργάνωση προγράμματος.
- Δημιουργική απασχόληση παιδιών (ενδεικτικά και όχι περιοριστικά) σε αθλητικές – πολιτιστικές – ψυχαγωγικές δραστηριότητες.
- Φύλαξη – Ασφάλιση παιδιών

Ωφελούμενοι του Προγράμματος

Οι ωφελούμενοι των παραπάνω υπηρεσιών είναι μαθητές – μαθήτριες (Παιδιά ηλικίας 6-12, γεννημένα 2013-2007). Το πρόγραμμα εκτιμάται ότι θα καλύψει οκτακόσιες (800) θέσεις παιδιών, τα οποία θα επιλεγούν βάσει συγκεκριμένων κριτηρίων από το σύνολο των αιτημάτων δημοτών και κατοίκων.

Διάρκεια και ώρες λειτουργίας Προγράμματος

Διάρκεια εφαρμογής του προγράμματος ορίζεται από την Τρίτη 18 Ιουνίου 2019 έως και την Παρασκευή 19 Ιουλίου 2019.

Η συνολική διάρκεια του προγράμματος είναι πέντε (5) εβδομάδες ή 32 ημερολογιακές ημέρες ή 24 εργάσιμες ημέρες, και ημερήσιας απασχόλησης οχτώ (8 ωρών, από τις επτά και μισή το πρωί (7:30) έως και τις τρεις και μισή μετά το μεσημέρι (15:30)). Το ωράριο των δραστηριοτήτων θα είναι από τις 09:00 μέχρι 13.00.

Δικαίωμα συμμετοχής στο πρόγραμμα

Δικαίωμα συμμετοχής στο πρόγραμμα έχουν τα τέκνα δημοτών και κατοίκων του Δήμου μας καθώς και των εργαζομένων του Δήμου και των Νομικών του Προσώπων του Δήμου.

Στη σειρά κατάταξης προτάσσονται:

1. τα παιδιά δημοτών με δύο εργαζόμενους γονείς ή μονογονεϊκών οικογενειών ή πολύτεκνων οικογενειών ή εργαζομένων του Δήμου.
2. τα παιδιά κατοίκων με δύο εργαζόμενους γονείς ή μονογονεϊκών οικογενειών ή πολύτεκνων οικογενειών
3. τα παιδιά δημοτών ή κατοίκων με δύο άνεργους γονείς.
4. τα παιδιά δημοτών ή κατοίκων με έναν άνεργο γονέα.

Τα δικαιολογητικά που θα προσκομίζονται είναι:

- i. Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης ή πιστοποιητικό πολυτεκνίας ή οποιοδήποτε νομιμοποιητικό έγγραφο που να αποδεικνύει την επιμέλεια τέκνων για μονογονεϊκή οικογένεια.
- ii. Αντίγραφο λογαριασμού ΔΕΗ ή ΕΥΔΑΠ (σε καμία περίπτωση δεν γίνονται δεκτά αντίγραφα λογαριασμών σταθερής ή κινητής τηλεφωνίας), ή μισθωτήριο συμβόλαιο.
- iii. Βεβαίωση εγγραφής - οικογενειακής μερίδας στο δημοτολόγιο του Δήμου.
- iv. Βεβαίωση εργασίας από εργοδότη (και για τους δύο γονείς όπου απαιτείται).
- v. Κάρτα ανεργίας (και για τους δύο γονείς όπου απαιτείται).

Οικονομική Συμμετοχή

Η συμμετοχή των οικογενειών στο Πρόγραμμα είναι **δωρεάν**

Δαπάνη

Η συνολική δαπάνη για την υλοποίηση του Θερινού Προγράμματος Ημερήσιας Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών 6-12 ετών - «ΑΘΛΟΠΑΙΧΝΙΔΙΕΣ 2019» ανέρχεται στο ποσόν των εβδομήντα χιλιάδων ευρώ (**70.000,00€**) συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. και θα βαρύνει τον Κ.Α. 15.6473.0025 του Προϋπολογισμού έτους 2018 του Δήμου.

Κέντρα εφαρμογής του Προγράμματος

Ο Δήμος, για την υλοποίηση των προγραμμάτων, θα αξιοποιήσει σχολικές υποδομές και κατάλληλες αθλητικές εγκαταστάσεις ή άλλους χώρους στις δημοτικές ενότητες του Δήμου.

Η τελική επιλογή των χώρων που θα οριστούν ως Κέντρα Εφαρμογής του Προγράμματος, θα γίνει με τα παρακάτω κριτήρια:

1. Την υλικοτεχνική υποδομή και καταλληλότητα που διαθέτουν την δεδομένη χρονική στιγμή εκκίνησης του προγράμματος.
2. Τον αριθμό αιτήσεων συμμετοχής των ωφελούμενων.

3. Την γεωγραφική θέση των χώρων, ώστε να καθίσταται εύκολη η προσβασιμότητα σε αυτούς από τους συμμετέχοντες ωφελούμενους.

Οργάνωση και Εποπτεία Προγράμματος

Το Καλοκαιρινό Πρόγραμμα Ημερήσιας Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών 6-12 ετών - «ΑΘΛΟΠΑΙΧΝΙΔΙΕΣ 2019» θα λειτουργήσει υπό την οργάνωση και εποπτεία του Ν.Π.Δ.Δ. του Δήμου, Οργανισμός Νεολαίας και Αθλητισμού Δήμου Ελληνικού – Αργυρούπολης (Ο.Ν.Α.Δ.Ε.Α.), και του τμήματος Αθλητισμού της Δ/σης Παιδείας - Πολιτισμού και Αθλητισμού του Δήμου οι οποίοι θα έχουν την ευθύνη, αντίστοιχα ως ακολούθως:

Ο Ο.Ν.Α.Δ.Ε.Α

- Θα συγκεντρώσει, θα ελέγξει και θα κατατάξει σύμφωνα με τα προαναφερόμενα κριτήρια, τις αιτήσεις των ενδιαφερομένων. Επικουρικά στον Οργανισμό θα δύνανται να συνδράμουν και οι Δ/σεις Κοινωνικών Υπηρεσιών, Παιδείας - Πολιτισμού & Αθλητισμού.
- Θα διενεργεί τις εγγραφές παιδιών στο πρόγραμμα, την έκδοση αναφορών, στατιστικών και κάθε άλλου απαιτούμενου στοιχείου για την παρακολούθηση του προγράμματος μέσω του προσωπικού του στα Κέντρα Εφαρμογής όπου λειτουργούν τα αντίστοιχα προγράμματα.
- Θα αναλάβει την ενημέρωση των δημοτών και κατοίκων, εκδίδοντας και διανέμοντας ενημερωτικά έντυπα στα Νηπιαγωγεία και τα Δημοτικά Σχολεία του Δήμου, σε συνεργασία με το Γραφείο Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων του Δήμου.
- Θα έχει συνεχή συνεργασία με τους εκπροσώπους – συντονιστές του αναδόχου, προκειμένου να διασφαλιστεί η ομαλή λειτουργία του προγράμματος και η ορθή εκτέλεση των συμφωνημένων υπηρεσιών.
- Ο ΟΝΑΔΕΑ σε συνεργασία με τον ανάδοχο θα μεριμνά για την συμπλήρωση ημερήσιας φόρμας - έντυπο παραλαβής και παράδοσης των παιδιών από και προς τους κηδεμόνες τους.

Το Τμήμα Αθλητισμού της Δ/σης Παιδείας - Πολιτισμού - Αθλητισμού του Δήμου

- Θα συνδράμει τον Ο.Ν.Α.Δ.Ε.Α στην συγκέντρωση των αιτήσεων των ενδιαφερομένων
- Θα συνδράμει στην ενημέρωση των δημοτών και κατοίκων, διανέμοντας ενημερωτικά έντυπα στα Νηπιαγωγεία και τα Δημοτικά Σχολεία του Δήμου, σε συνεργασία με το Γραφείο Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων του Δήμου.
- Θα επιβλέπει για την άρτια λειτουργία του Προγράμματος “Καλοκαιρινό Πρόγραμμα Ημερήσιας Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών 6-12 ετών - «ΑΘΛΟΠΑΙΧΝΙΔΙΕΣ 2019»”

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Ο σχεδιασμός του περιεχόμενου του προγράμματος της Καλοκαιρινής Δημιουργικής Απασχόλησης αφορά αφενός στην ασφαλή φύλαξη των παιδιών κατά την περίοδο των θερινών διακοπών των σχολείων και αφετέρου μέσω των ειδικών προγραμμάτων και δραστηριοτήτων (αθλητικές, πνευματικές, εκπαιδευτικές, πολιτιστικές, ψυχαγωγικές και εν γένει δημιουργικές), στην προαγωγή και ανάπτυξη της σωματικής, ψυχικής και νοητικής ανάπτυξης των παιδιών.

Ως περιεχόμενο του προγράμματος ορίζονται οι ακόλουθες ενότητες:

I. ΦΥΛΑΞΗ – ΑΣΦΑΛΕΙΑ

Επειδή το έργο αφορά μια ιδιαίτερα ευαίσθητη ομάδα πληθυσμού (μικρά παιδιά,) κρίνεται απαραίτητη η διασφάλιση, με κάθε πρόσφορο τρόπο, της σωματικής ακεραιότητας των παιδιών κατά τη διάρκεια υλοποίησης του προγράμματος. Η φύλαξη θα βασίζεται στην ποιοτική απασχόληση του παιδιού, η οποία θα συντονίζεται από εξειδικευμένο προσωπικό.

Η ασφάλεια των παιδιών κατά τη διάρκεια παραμονής τους στους χώρους υλοποίησης του προγράμματος περιλαμβάνει:

- i. Τη καθημερινή παρουσία ιατρού και στους δύο κεντρικούς χώρους διεξαγωγής του προγράμματος, κατά τις ώρες 8:00 έως 15:30.
- ii. Την παροχή του απαιτούμενου ιατροφαρμακευτικού υλικού.
- iii. Την ασφαλιστική κάλυψη αστικής ευθύνης του αναδόχου έναντι τρίτων (συμμετεχόντων παιδιών), για ατυχήματα που τυχόν συμβούν σε αυτούς από πράξεις ή παραλείψεις του αναδόχου ή των προσώπων που έχει στην υπηρεσία του και θα σχετίζονται με τη διοργάνωση και διεξαγωγή του προγράμματος «ΑΘΛΟΠΑΙΧΝΙΔΙΕΣ 2019», διάρκειας πέντε (5) εβδομάδων από 18-6-2019 έως και την 19-7-2019.

Ο ανάδοχος με την προσφορά του θα πρέπει δηλώνει στο ΤΕΥΔ ότι πέντε μέρες πριν την έναρξη των εργασιών θα προβεί σε σύναψη σύμβασης με αναγνωρισμένη ασφαλιστική εταιρεία που θα αφορά στην ασφάλιση των παιδιών για ποσό 500.000,00€ κατά τη διάρκεια συμμετοχής τους στο πρόγραμμα. Η ασφάλιση, αφού λάβει υπόψη της ότι κατά τη διάρκεια του προγράμματος τα παιδιά θα λαμβάνουν μέρος σε ομαδικά και ατομικά αθλήματα στους ανοικτούς χώρους του Αθλητικού Κέντρου, θα κάνουν καθημερινή χρήση της πισίνας, καθώς και σε δραστηριότητες αθλητικές και μη, στους εσωτερικούς χώρους, θα πρέπει να καλύπτει:

- i. Θάνατο από ατύχημα
- ii. Μόνιμη ολική ανικανότητα από ατύχημα
- iii. Μόνιμη μερική ανικανότητα από ατύχημα
- iv. Ιατροφαρμακευτικά έξοδα από ατύχημα
- v. Νοσοκομειακό επίδομα από ατύχημα

Για την ουσιαστική επίτευξη του σκοπού αυτού, εκτός από την ιδιαίτερη επιμέλεια που θα πρέπει να επιδεικνύουν οι εκπαιδευτές, απαιτείται από τον ανάδοχο η προσκόμιση όσων στοιχείων κρίνει (πιστοποιητικά καλής εκτέλεσης παρόμοιων υπηρεσιών, ειδική εκπαίδευση του προσωπικού του κ.λπ.), ώστε να διευκολύνεται το έργο της επιτροπής αξιολόγησης της τεχνικής του προσφοράς.

II. ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΕΣ – ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΡΓΟΥ – ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο ανάδοχος οφείλει να ορίσει ένα συντονιστή για κάθε χώρο υλοποίησης του προγράμματος, οι οποίοι θα συνεργάζονται και θα εποπτεύονται από τους επιβλέποντες του προγράμματος όπως αυτοί θα οριστούν από τον ΟΝΑΔΕΑ και την Διεύθυνση Παιδείας – Πολιτισμού – Αθλητισμού του Δήμου.

Ο ανάδοχος επίσης θα πρέπει να ορίσει και ένα άτομο ως **Εκπρόσωπο του Αναδόχου και Γενικό Υπεύθυνο Έργου**, ο οποίος θα συνεργάζεται και θα εποπτεύεται από τον ΟΝΑΔΕΑ και τον Δήμο μέσω των ορισθέντων ως επιβλέποντες.

Ο Γενικός Υπεύθυνος Έργου οφείλει να οργανώσει το πλαίσιο απασχόλησης των εμπλεκόμενων στελεχών του προγράμματος (Εκπαιδευτών, Γυμναστών, Ιατρών και Καθαριστών) ώστε να ανταποκρίνεται στο πρόγραμμα των τμημάτων όπως αυτό θα οριστικοποιηθεί μετά από συνεργασία του Αναδόχου με τους επιβλέποντες που θα οριστούν εκ μέρους του Αθλητικού Οργανισμού (ΟΝΑΔΕΑ) και του Δήμου, καθώς και να μπορεί να ανταποκριθεί άμεσα σε οποιαδήποτε αλλαγή προκύψει στο διάστημα της Σύμβασης.

Παράλληλα ο Υπεύθυνος Έργου πρέπει να είναι σε θέση να παρέχει, προς το προσωπικό που θα διαθέσει για την εκτέλεση της υπηρεσίας, σαφείς και συγκεκριμένες οδηγίες για την υλοποίηση του αθλητικού, δημιουργικού και εκπαιδευτικού έργου και να μεριμνά για την ορθή (σύμφωνα με τη σύμβαση) εφαρμογή του.

Σε περίπτωση που διαπιστώνεται από την εσωτερική αξιολόγηση (που θα διενεργεί ο ίδιος) ή από την εξωτερική αξιολόγηση (που θα διενεργείται από τους ορισθέντες επιβλέποντες για τη καλή εκτέλεση της παρεχόμενης υπηρεσίας του Δήμου και του ΟΝΑΔΕΑ) απόκλιση από τους όρους της σύμβασης όπως θα έχει συμφωνηθεί μεταξύ Δήμου και Αναδόχου, ο Υπεύθυνος Έργου οφείλει να προβαίνει άμεσα στις απαραίτητες διορθωτικές ενέργειες συμπεριλαμβανομένης και της αντικατάστασης των εμπλεκόμενων στελεχών, όπου αυτό απαιτείται.

III. ΠΑΡΑΛΑΒΗ – ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΠΑΙΔΙΩΝ

Ιδιαίτερη προσοχή θα πρέπει να δίδεται στην φύλαξη των παιδιών και κυρίως κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης το πρωί και κατά τη διάρκεια του χρόνου αποχώρησης των παιδιών από τα κέντρα εφαρμογής του προγράμματος, με έμφαση στον τρόπο παραλαβής και παράδοσης των παιδιών, παρουσία «γραμματείας», ώστε να μην παρουσιάζεται το φαινόμενο του συνωστισμού παιδιών και κηδεμόνων στους χώρους παραμονής των παιδιών.

Η προσέλευση των παιδιών στα Κέντρα Εφαρμογής του Προγράμματος θα γίνεται κατά το διάστημα 07:30 π.μ. - 08:45 π.μ. και η αναχώρηση κατά το διάστημα, μετά από δήλωση του γονέα ή κηδεμόνα, από α) 13:00 έως 13:30 και β) 15:00 έως 15:30. Τα παιδιά θα προσέρχονται και θα αποχωρούν με δικό τους μεταφορικό μέσο και θα απαιτείται γραπτή συγκατάθεση των γονέων για να απομακρυνθεί ένα παιδί από το χώρο, πριν την προκαθορισμένη ώρα, με το άτομο που θα έχει συμφωνηθεί απ' την έναρξη του προγράμματος.

Επίσης κατά την έναρξη του προγράμματος οι γονείς οφείλουν να διευκρινίσουν εγγράφως το όνομα του ατόμου, που θα παραλαμβάνει καθημερινά τα παιδιά από το Κέντρο την ώρα της αναχώρησης.

Ο ανάδοχος και θα επιβλέπεται σε αυτό από τον ΟΝΑΔΕΑ, θα τηρεί ημερήσια φόρμα - έντυπο παραλαβής και παράδοσης των παιδιών. Δείγμα της φόρμας θα συμπεριληφθεί στην προσφορά του συμμετέχοντα στον διαγωνισμό.

IV. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

Το πρόγραμμα της Θερινής Ημερήσιας Δημιουργικής Απασχόλησης θα είναι ένα πρόγραμμα εκπαιδευτικό, παιδαγωγικό, αθλητικό και ψυχαγωγικό και κυρίως θα στηρίζεται στην βιωματική προσέγγιση και την ενεργό συμμετοχή των παιδιών.

Μέσα από το πρόγραμμα τα παιδιά γνωρίζουν τον εαυτό τους, αναπτύσσουν την προσωπικότητά τους, μαθαίνουν να συνεργάζονται, να επικοινωνούν και να εκφράζονται δημιουργικά.

Οι εκπαιδευτές θα βοηθούν τα παιδιά να αναπτύξουν τις δεξιότητές τους, να «μάθουν», να διασκεδάσουν και να κοινωνικοποιηθούν στα πλαίσια ενός κλίματος ασφάλειας, ομαδικού πνεύματος και δημιουργικότητας.

Το πρόγραμμα θα πρέπει να περιλαμβάνει τις εξής ενότητες:

IV.1 Δημιουργική Απασχόληση

Η δημιουργική απασχόληση είναι το κυρίως μέρος του προγράμματος της «Καλοκαιρινής Δημιουργικής Απασχόλησης» και περιλαμβάνει δραστηριότητες όπως:

- **Εκπαιδευτικές:** Γνωριμία με επαγγέλματα, με την τοπική ιστορία, τον ελληνικό και ευρωπαϊκό πολιτισμό, με τη λογοτεχνία, τη φιλιαναγνωσία, την αφήγηση, τη δραματοποίηση παραμυθιών κ.α.
- **Πολιτιστικές** όπως, μουσική, θεατρικό παιχνίδι, τραγούδι, χορό, εικαστικές τέχνες κ.α.

- **Ψυχαγωγικές** όπως, εκμάθηση σκακιού, επιτραπέζια παιχνίδια, παρακολούθηση ταινιών, ελεύθερο παιχνίδι, παραδοσιακά παιχνίδια, ομαδικά παιχνίδια από έμπειρους παιδαγωγούς κ.λπ.

Οι παραπάνω δημιουργικές δραστηριότητες θα γίνονται από εξειδικευμένους πτυχιούχους παιδαγωγούς και ειδικά εκπαιδευμένους καλλιτέχνες.

IV.2 Αθλητικές δραστηριότητες – Αθλοπαιδιές

Στις αθλητικές δραστηριότητες – αθλοπαιδιές περιλαμβάνονται ενδεικτικά: Κολύμβηση, βόλεϊ, Μπάσκετ, στίβος, ποδόσφαιρο, ενόργανη, ρυθμική, τζούντο, τένις, πινγκ πονγκ κ.λπ. σε συνδυασμό με αθλητικά παιχνίδια ή αθλητικούς αγώνες και άλλα. Οι αθλητικές δραστηριότητες θα γίνονται από εξειδικευμένους πτυχιούχους καθηγητές φυσικής αγωγής και μόνο.

Ο ανάδοχος πρέπει και για τις δύο ενότητες να παρέχει τον απαραίτητο σε αριθμό και ειδικότητες προσωπικό, σύμφωνα με το αναλυτικό πρόγραμμα που θα καταρτιστεί (μετά την ολοκλήρωση της διαγωνιστικής διαδικασίας και την αξιολόγηση των προσφορών) από τον ανάδοχο και τον εποπτεύοντα φορέα του προγράμματος δηλαδή το ΝΠΔΔ του Δήμου (ΟΝΑΔΕΑ).

Ο ανάδοχος θα πρέπει αποδεδειγμένα να μπορεί να υποστηρίξει όλες τις ανωτέρω θεματικές ενέργειες – ενότητες, όπως αυτές περιγράφονται (IV.1 – IV.2), προσκομίζοντας πέραν του αναλυτικού προγράμματος δραστηριοτήτων και όλα τα απαραίτητα στοιχεία – δικαιολογητικά που εκτιμά ότι θα βοηθήσουν την επιτροπή να εκτιμήσει την εμπειρία του στις προαναφερόμενες θεματικές δραστηριότητες, καθώς και κατάλογο με το υποστηρικτικό υλικό των ανωτέρω δραστηριοτήτων.

V. ΠΑΡΟΧΗ ΥΛΙΚΩΝ

Ο Ανάδοχος θα εξασφαλίσει τα απαραίτητα υλικά και μέσα για την ορθή εκτέλεση των αθλητικών – πολιτιστικών – ψυχαγωγικών δραστηριοτήτων του προγράμματος όπως ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφέρονται ακολούθως:

- Αθλητικό Υλικό (μπάλες διάφορες για όλα τα αθλήματα, φιλέ, υλικά στίβου, κλπ)
- Υλικό πολιτιστικών δραστηριοτήτων (χρώματα, πηλός, χαρτόνια κλπ)
- Υλικό ψυχαγωγικών δραστηριοτήτων: (επιτραπέζια παιχνίδια κλπ)

Με την προσφορά του, ο Ανάδοχος, θα αναφέρει τις ποσότητες του υλικού που θα χρησιμοποιηθεί αποδεικνύοντας ότι ανταποκρίνεται στις ανάγκες του προγράμματος που θα προτείνει.

VI. ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ

Ο Ανάδοχος θα εξασφαλίσει την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού έτσι ώστε να διατηρούνται πάντα καθαροί όλοι οι χώροι που θα εφαρμόζεται το Πρόγραμμα «ΑΘΛΟΠΑΙΧΝΙΔΙΕΣ 2019», κατά τις ώρες λειτουργίας του προγράμματος.

Ο ανάδοχος με την προσφορά του θα παρουσιάζει και αναλυτικό πρόγραμμα καθαριότητας

VII. ΣΥΝΘΕΣΗ ΟΜΑΔΩΝ

Ο ανώτερος αριθμός παιδιών ανά ομάδα εργασίας ορίζεται στα 25 παιδιά με κατ' αντιστοιχία ενός ειδικευμένου εκπαιδευτή.

Για τα μικρότερα παιδιά τα γεννηθέντα το 2013, τα οποία εκτιμούνται σε περίπου 100 τον αριθμό, πρέπει να προβλεφθεί ένας ειδικευμένος εκπαιδευτής ανά 20 παιδιά.

Άρα συνολικά το εκπαιδευτικό/ διδακτικό/ επιστημονικό προσωπικό του αναδόχου θα πρέπει να ανέρχεται το λιγότερο σε 33 άτομα ($100:20 = 5$ και $700:25 = 28$).

Ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει το κατάλληλο αριθμό εκπαιδευτών παιδαγωγών, καθηγητών φυσικής αγωγής και λοιπών ειδικοτήτων, κατ' αναλογία με τις ώρες ημερήσιας απασχόλησής τους

ανά ομάδα εργασίας, όπως θα οριστεί τελικώς μετά την ολοκλήρωση της διαγωνιστικής διαδικασίας στο ημερήσιο πρόγραμμα δραστηριοτήτων.

VIII. ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Οι ανάγκες του προγράμματος αφορούν στην υλοποίηση αθλητικών, πολιτιστικών, ψυχαγωγικών και εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων καθώς και την παροχή ιατρικής κάλυψη, υπηρεσιών καθαρισμού και υπηρεσιών συντονισμού του προγράμματος.

Για την παροχή των εν λόγω υπηρεσιών απαιτούνται εξειδικευμένα στελέχη στον Τομέα του Αθλητισμού, του Πολιτισμού, της Εκπαίδευσης και ιδιαίτερα στις ειδικότητες που προαναφέρθηκαν ούτως ώστε

α) να καλυφθούν αποτελεσματικά οι ανάγκες του Προγράμματος και

β) να διατηρηθεί η ποιότητα παροχής υπηρεσιών σε υψηλά επίπεδα.

Να σημειωθεί ότι το υψηλό επίπεδο εμπειρίας των στελεχών απαιτείται και λόγω των διαφορετικών ομάδων στόχου που διαμορφώνουν ένα πολύπλοκο και πολυεπίπεδο πλαίσιο αναφοράς σε σχέση με τις διαφορετικές ανάγκες τους.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να υποστηρίξει όλες τις υπηρεσίες που απαιτούνται ημερησίως για την διεξαγωγή του προγράμματος «ΑΘΛΟΠΑΙΧΝΙΔΙΕΣ 2019» και να παρέχει τον απαιτούμενο αριθμό εξειδικευμένου προσωπικού για τη σωστή εκτέλεση αυτού.

Στο πρόγραμμα θα πρέπει υποχρεωτικά να απασχολούνται πτυχιούχοι καθηγητές Φυσικής Αγωγής, Παιδαγωγοί, Καλλιτεχνικό προσωπικό και Ιατροί. Το καλλιτεχνικό προσωπικό θα πρέπει να διαθέτει αποδεδειγμένη γνώση και εμπειρία στο αντικείμενο απασχόλησής τους.

Οι εκάστοτε απασχολούμενοι θα πρέπει να διαθέτουν τα κατάλληλα έγγραφα που θα αποδεικνύουν την κατοχή πτυχίου, την ειδικότητα και όπου είναι απαραίτητο πιστοποίηση από το ΔΟΑΤΑΠ, καθώς και βεβαιώσεις προϋπηρεσίας με τις οποίες θα αποδεικνύεται η εμπειρία τους σε ανάλογα προγράμματα.

IX.1 Ειδικές υποχρεώσεις αναδόχου

- Ο ανάδοχος υποχρεούται πριν την υπογραφή της σύμβασης να προσκομίσει για όλους τους απασχολούμενους αντίγραφα πτυχίων και βεβαιώσεις προϋπηρεσίας βάσει των οποίων θα αποδεικνύεται η εμπειρία τους σε ανάλογα προγράμματα.
- Ο ανάδοχος που θα προκύψει οφείλει να προσκομίσει τα κατά νόμο προβλεπόμενα δικαιολογητικά απασχόλησης των στελεχών που έχει δηλώσει στην προσφορά του.
- Σε περίπτωση απουσίας εκπαιδευτή, για οποιοδήποτε λόγο, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσδιορίσει άμεσα αντικαταστάτη με τα ίδια τουλάχιστον προσόντα.
- Ο ανάδοχος που θα προκύψει οφείλει να υλοποιήσει το πρόγραμμα διασφαλίζοντας με κάθε πρόσφορο τρόπο την ασφάλεια των παιδιών κατά τη διάρκεια λειτουργίας του προγράμματος.
- Ο Ανάδοχος είναι προσωπικά και εις ολοκληρία υπεύθυνος για την εφαρμογή των διατάξεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης επαγγελματικού κινδύνου.
- Ακόμα ο ανάδοχος είναι προσωπικά και εις ολοκληρία υπεύθυνος για τυχόν δόλο, αμέλειες παραλείψεις ή γενικά πλημμελή εκτέλεση των καθηκόντων του προσωπικού του και οφείλει να αποζημιώσει το Δήμο για τυχόν βλάβες που θα προκύψουν εξαιτίας τούτων.
- Ο Δήμος δεν έχει την υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για μισθό, ασφάλιση κύρια & επικουρική, επιδόματα άδειας, δώρα Χριστουγέννων και Πάσχα, υπερωριακή απασχόληση ή

οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του αναδόχου. Κάθε είδους αποδοχές και ασφαλιστικές εισφορές του προσωπικού βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο.

- Ο Δήμος απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση για αποζημίωση από τυχόν ατύχημα ή κάθε άλλη αιτία, τόσο κατά την μεταφορά του προσωπικού του αναδόχου, όσο και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης των υπηρεσιών από αυτό.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει στον Δήμο με την ανάληψη των καθηκόντων του, αναλυτικό σχέδιο οργάνωσης της εργασίας που αναλαμβάνει, κατάσταση του προσωπικού που θα απασχολήσει και η οποία θα συνοδεύεται από αντίγραφα των ποινικών μητρώων ή υπεύθυνες δηλώσεις για αυτεπάγγελτη αναζήτηση αυτών από τον Δήμο και πλήρη βιογραφικά σημειώματα τα οποία θα συνοδεύονται με υπεύθυνη δήλωση του αναδόχου.
- Ο ανάδοχος διατηρεί το δικαίωμα να εναλλάσσει και να αντικαθιστά οποτεδήποτε το προσωπικό που χρησιμοποιεί για την εκτέλεση της υπηρεσίας με τη συναίνεση του Δήμου, πλην εκτάκτων περιπτώσεων (ασθένειας, άδειας κ.λ.π.). Υποχρεούται όμως με κάθε μεταβολή του προσωπικού να προσκομίζει επικαιροποιημένα τα ζητούμενα στοιχεία της προηγούμενης παραγράφου εντός ευλόγου χρονικού διαστήματος.
- Ο Δήμος έχει το δικαίωμα να ζητήσει αιτιολογημένα την αντικατάσταση οποιουδήποτε προσώπου από το προσωπικό και ο ανάδοχος οφείλει να συμμορφωθεί προς την υπόδειξη αυτή εντός τεσσάρων ημερών το αργότερο.

Επιπλέον, οι εταιρείες πρέπει να υποβάλλουν, επί ποινή αποκλεισμού πιστοποιητικό συστήματος διαχείρισης ποιότητας σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο EN ISO 9001:2008, ή άλλο αντίστοιχο αυτού που βρίσκει εφαρμογή στα όρια της Ε.Ε.

Τέλος, εταιρείες πρέπει να υποβάλλουν, επί ποινή αποκλεισμού, υπεύθυνη δήλωση ότι, εφόσον αναδειχθούν ανάδοχοι:

- Θα διαθέσουν το κατάλληλο προσωπικό για να καλύπτονται όλες οι ειδικότητες που απαιτούνται για την υλοποίηση των υπηρεσιών της παρούσας Προκήρυξης.
- Το προσωπικό θα είναι σταθερό για όλο το χρονικό διάστημα της σύμβασης και μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις θα αντικαθίσταται από άλλο άτομο, για το οποίο θα ενημερώνεται η Αναθέτουσα Αρχή. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί μη καταλληλότητα του απασχολούμενου προσωπικού, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προβαίνει στην αντικατάστασή του, σύμφωνα με τις υποδείξεις της Αναθέτουσας Αρχής.
- Οι υπηρεσίες θα υλοποιούνται εξ ολοκλήρου από τον ανάδοχο και το εξειδικευμένο του προσωπικό. Την πληρωμή του προσωπικού (αποδοχές, εισφορές κ.λ.π.) αναλαμβάνει εξ ολοκλήρου ο ανάδοχος.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί απαρέγκλιτα τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή καταβολή των νομίμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την ΣΣΕ, τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων του κ.λπ. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρου όρου, θα καταγγέλλεται η σύμβαση με την ανάδοχο εταιρία, χωρίς καμία προειδοποίηση.

ΙΧ.2 Ειδικές υποχρεώσεις Δήμου – ΟΝΑΔΕΑ

- Ο Δήμος – ΟΝΑΔΕΑ υποχρεούται να ορίσει τους χώρους στους οποίους θα λειτουργήσουν τα κέντρα εφαρμογής του προγράμματος «ΑΘΛΟΠΑΙΧΝΙΔΙΕΣ 2019».
- Ο Δήμος υποχρεούται να παρέχει τον αναγκαίο αριθμό καρεκλών και τραπέζιων και του εν γένει εξοπλισμού που απαιτείται για την ομαλή εκτέλεση του προγράμματος.

Συντάχθηκε
Ο Προϊστάμενος
Αθλητικού Τμήματος
Ο.Ν.Α.Δ.Ε.Α.

Ελέγχθηκε
Ο Προϊστάμενος
Τμήματος Αθλητισμού του
Δήμου

Θεωρήθηκε
Η Προϊσταμένη Διεύθυνσης
Παιδείας – Πολιτισμού -
Αθλητισμού του Δήμου

Πολύβιος Χαρεράς

Βασίλης Λανές

Ελένη Καρβέλη

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ ΔΗΜΟΣ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ – ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗΣ Δ/ση Παιδείας- Πολιτισμού & Αθλητισμού Τμήμα Αθλητισμού Αρ. Μελέτης 01/2019	Αργυρούπολη, 31/1/2019 Παροχή Υπηρεσίας : “ Πρόγραμμα Καλοκαιρινής Απασχόλησης Παιδιών 6-12 ετών «ΑΘΛΟΠΑΙΧΝΙΔΙΕΣ 2019»”
	Κ.Α.: 15.6473.0025 Προϋπολογισμός: 70.000,00€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. CPV: 92331210-5 - Υπηρεσίες δημιουργικής απασχόλησης παιδιών

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	Μον. Μέτρ.	Μον. Μέτρ.	Τιμή	Σύνολο Δαπάνης
Παροχή Υπηρεσιών οργάνωσης & λειτουργίας καλοκαιρινού προγράμματος ημερήσιας απασχόλησης παιδιών για 800 παιδιά 6-12 ετών, « ΑΘΛΟΠΑΙΧΝΙΔΙΕΣ 2019 », για διάστημα από 18-6-2019 έως και 19-7-2019. <u>Ειδικότερα:</u> i. Συνολική απασχόληση 33 εκπαιδευτών συν το απαραίτητο προσωπικό καθαριότητας(τουλάχιστον 2 άτομα), ιατρικής παρακολούθησης (2 ιατροί) και οργανωτικής, διοικητικής υποστήριξης (τουλάχιστον 4 άτομα), Γενικός Συντονιστής έργου (1 άτομο) και Γενικός Υπεύθυνος έργου (1άτομο). ii. Ασφάλιση αστικής ευθύνης για 800 παιδιά. iii. Εξασφάλιση Ειδικού εξοπλισμού για την δημιουργική απασχόληση των παιδιών όπως: αθλητικό υλικό (μπάλες διάφορες, φιλέ, υλικά στίβου, κλπ), υλικό πολιτιστικών δραστηριοτήτων (χρώματα, χαρτόνια, κόλλες κλπ), υλικό ψυχαγωγικών δραστηριοτήτων (επιτραπέζια παιχνίδια κλπ), υλικό λοιπών δραστηριοτήτων που θα προτείνει ο υποψήφιος ανάδοχος.	Κατ’ αποκο- πή	Μία (1) υπηρε- σία	56.451,62	56.451,62
			Σύνολο	56.451,62
			Φ.Π.Α. 24%	13.548,38
			Τελικό Σύνολο	70.000,00

Στην ανωτέρω τιμή περιλαμβάνονται, οι ζητούμενες υπηρεσίες όπως αυτές αναφέρονται στην παρούσα μελέτη, καθώς και κάθε δαπάνη μη ρητώς αναφερόμενη, πλην όμως αναγκαία για την πλήρη και έντεχνη και σύμφωνα με τους όρους, εκτέλεση της σύμβασης .

Συντάχθηκε

Ο Προϊστάμενος
Αθλητικού Τμήματος
Ο.Ν.Α.Δ.Ε.Α.

Πολύβιος Χαρεράς

Ελέγχθηκε

Ο Πρ/νος Τμήματος
Αθλητισμού Δήμου

Βασίλης Λανές

Θεωρήθηκε

Η Πρ/μένη Διεύθυνσης Παιδείας –
Πολιτισμού - Αθλητισμού του Δήμου

Ελένη Καρβέλη

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ ΔΗΜΟΣ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ – ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗΣ Δ/ση Παιδείας- Πολιτισμού & Αθλητισμού Τμήμα Αθλητισμού Αρ. Μελέτης 01/2019	Αργυρούπολη, 31/1/2019 Παροχή Υπηρεσίας : “ Πρόγραμμα Καλοκαιρινής Απασχόλησης Παιδιών 6-12 ετών «ΑΘΛΟΠΑΙΧΝΙΔΙΕΣ 2019»” Κ.Α.: 15.6473.0025 Προϋπολογισμός: 70.000,00€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. CPV: 92331210-5 - Υπηρεσίες δημιουργικής απασχόλησης παιδιών
--	---

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 1: Αντικείμενο – Τρόπος Ανάθεσης

Με την παρούσα προβλέπεται η ανάθεση της υπηρεσίας «ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΛΟΚΑΙΡΙΝΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΠΑΙΔΙΩΝ 6-12 ετών «ΑΘΛΟΠΑΙΧΝΙΔΙΕΣ 2019» με τη διαδικασία του συνοπτικού διαγωνισμού και με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, από πλευράς βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής μετά από τεχνική και οικονομική αξιολόγηση των προσφορών, βάσει του Ν.4412/16.

Αντικείμενο της εργασίας είναι ο σχεδιασμός, η οργάνωση και η υλοποίηση για λογαριασμό του Δήμου **Ελληνικού- Αργυρούπολης**, του Προγράμματος Καλοκαιρινής Απασχόλησης Παιδιών 6-12 ετών, με σκοπό να βοηθήσει τους εργαζόμενους γονείς της πόλης μας, στην φύλαξη των παιδιών κατά την περίοδο των θερινών διακοπών των σχολείων και παράλληλα να προσφέρει ημερήσια δημιουργική απασχόληση ψυχαγωγίας και γνώσης μέσα από διάφορες δραστηριότητες βιωματικού χαρακτήρα στα παιδιά του Δήμου μας.

Η προκηρυσσόμενη υπηρεσία έχει προϋπολογισμό **70.00,00€** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% και θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Δήμου του Οικονομικού Έτους 2019.

Άρθρο 2: Ισχύουσες Διατάξεις (Νομοθετικό Πλαίσιο)

Ο διαγωνισμός ακολουθεί την συνοπτική διαδικασία (πρόχειρος δημόσιος διαγωνισμός με σφραγισμένες προσφορές και κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, από πλευράς βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής), σύμφωνα με τις διατάξεις:

- Του Ν. 3463/2006 “Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων”
- Του Ν. 3852/2010 “Νέα Αρχιτεκτονική της αυτοδιοίκησης και της αποκεντρωμένης διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης”
- Του Ν. 2690/1999 “Κύρωση Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις”
- Του Ν. 3861/2010 “Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο “Πρόγραμμα Διαύγεια” και άλλες διατάξεις
- Του Ν. 3548/2007 “Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις”
- Του Ν. 4013/2011 “Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων.
- Του Π.Δ. 80/2016 “Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες”

- Του Ν. 4155/2013 “Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες Διατάξεις”, όπως τροποποιήθηκε με την Υποπαράγραφο ΣΤ 20, του πρώτου άρθρου του Ν. 4254/2014 (ΦΕΚ 85/Α'/07-04-2014) και ισχύει
- Της αριθμ. ΥΑΠ/Φ.40.4/3/1031/23-04-2012 Υπουργικής Απόφασης “Ρυθμίσεις για το Ηλεκτρονικό Δημόσιο Έγγραφο”
- Του Ν. 4270/2014 “Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτεία (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις”
- Του Ν. 4412/2016 “Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)”
- τις Υπουργικές Αποφάσεις και εγκρίσεις που έχουν εκδοθεί κατ’ εξουσιοδότηση των παραπάνω Νόμων και Προεδρικών Διαταγμάτων
- τη λοιπή κείμενη νομοθεσία και τις διατάξεις της ευρωπαϊκής και εσωτερικής νομοθεσίας, που αρμόζουν στη φύση και το χαρακτήρα του παρόντος Διαγωνισμού.
- Η υπ’αριθμ. 01/2019 μελέτη του ΟΝΑΔΕΑ και της Δ/σης Παιδείας-Πολιτισμού και Αθλητισμού του Δήμου Ελληνικού-Αργυρούπολης.

Άρθρο 3 Τα συμβατικά στοιχεία κατά Σειρά Ισχύος είναι:

Τα τεύχη δημοπρατήσεως αλληλοσυμπληρώνονται, σε περιπτώσει ασυμφωνίας μεταξύ των περιεχομένων σε αυτά όρων, η σειρά ισχύος των ως άνω τευχών καθορίζεται ως κάτωθι:

- Διακήρυξη συνοπτικού μειοδοτικού διαγωνισμού
- Η Τεχνική περιγραφή - Μελέτη για την ανάθεση της υπηρεσίας
- Ενδεικτικός Προϋπολογισμός και το τιμολόγιο μελέτης
- Συγγραφή Υποχρεώσεων
- Τα τεχνικά της προσφοράς του αναδόχου
- Το Συμφωνητικό

Άρθρο 4 Δικαιολογητικά τεχνικής επάρκειας

Για την απόδειξη της Τεχνικής Ικανότητας και Επάρκειας ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να υποβάλλει:

1. **Κατάσταση των δραστηριοτήτων του διαγωνιζόμενου** (υπηρεσίες, πελατολόγιο) που είναι ίδιου αντικειμένου (τουλάχιστον μία Σύμβαση) με την υπό ανάθεση υπηρεσία και που έχουν εκτελεσθεί κατά τα έτη 2016, 2017 και 2018 κατά τα οποία ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει υπηρεσίες σύμφωνες με τις υπηρεσίες που ζητούνται στην παρούσα διακήρυξη. Κατά τη σύνταξη του σχετικού καταλόγου αναφέρεται τα ποσά, τις ημερομηνίες και τους παραλήπτες δημόσιους ή ιδιωτικούς.
2. **Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86** ή υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου του κράτους καταγωγής ή προέλευσης του διαγωνιζόμενου ότι καθ’ όλη τη διάρκεια της σύμβασης θα έχει στη διάθεσή του το απαραίτητο προσωπικό / συνεργάτες που απαιτούνται για τη κάλυψη των υπηρεσιών, όπως αναλυτικά περιγράφεται στην υπ’ αριθμ 01/2019 μελέτη του Δήμου Ελληνικού-Αργυρούπολης.
3. **Κατάσταση του προσωπικού** ανά αριθμό και ειδικότητα (όχι ονομαστική) που θα απασχολήσει. Σημειώνεται ότι το προσωπικό του αναδόχου θα πρέπει να είναι εξειδικευμένο με αντίστοιχα πτυχία (τυπικά προσόντα) και να αποτελείται από: Καθηγητές Φυσικής Αγωγής με αντίστοιχο πτυχίο ΤΕΦΑΑ, εικαστικούς, παιδαγωγούς (νηπιαγωγούς, δασκάλους, καθηγητές), μουσικούς, θεατρολόγους, ψυχολόγους, ακόμα και τεχνικών ειδικοτήτων (αρχιτέκτονες, γραφίστες κ.λπ) πανεπιστημιακής ή τεχνολογικής εκπαίδευσης ή αναγνωρισμένων σχολών.
4. Να υποβάλει με την τεχνική του προσφορά **Βιογραφικά Σημειώματα** για τουλάχιστον το 50%

των Στελεχών που θα απασχολήσει στο πρόγραμμα εκ των οποίων οι μισοί τουλάχιστον θα πρέπει να είναι καθηγητές Φυσικής Αγωγής με αντίστοιχο πτυχίο ΤΕΦΑΑ και οι άλλοι μισοί διαφόρων άλλων ειδικοτήτων με αντίστοιχα αναγνωρισμένα πτυχία (Εικαστικοί, Δάσκαλοι, Παιδαγωγοί, Θεατρολόγοι, Ψυχολόγοι, κ.λπ.).

5. **Υπεύθυνες δηλώσεις** των προτεινόμενων στελεχών όπου θα αναφέρεται ότι σε περίπτωση ανάληψης απ' αυτόν της υλοποίησης του προγράμματος θα συνεργαστούν με τον υποψήφιο ανάδοχο σύμφωνα με το πρόγραμμα και τους όρους που περιγράφονται στην Τεχνική του προσφορά.
6. Τουλάχιστον το 20% όλων των στελεχών / εκπαιδευτικών του Αναδόχου θα πρέπει να διαθέτουν και βεβαίωση παρακολούθησης σεμιναρίων Α' Βοηθειών από πιστοποιημένους φορείς ή από επιστημονικό ή θεσμικό φορέα των πτυχιούχων Φυσικής Αγωγής.
7. Να υποβάλει **Υπεύθυνη Δήλωση** ότι μετά την υπογραφή της Σύμβασης και πριν την έναρξη του προγράμματος θα καταθέσει Βιογραφικά Σημειώματα και αντίστοιχα αντίγραφα πτυχίων και των ποινικών μητρώων ή υπεύθυνες δηλώσεις για αυτεπάγγελτη αναζήτηση αυτών από τον Δήμο, καθώς και βεβαιώσεις προϋπηρεσίας για όλα τα Στελέχη που θα απασχολήσει κατά την διάρκεια του Προγράμματος.
8. Να προσκομίσει **Βιογραφικό σημείωμα για τον Γενικό Υπεύθυνο** του έργου καθώς και για τα στελέχη που θα ορίσει ως υπεύθυνους του κάθε Κέντρου Εφαρμογής του Προγράμματος. Από τα βιογραφικά αυτά θα πρέπει να προκύπτει η εμπειρία και η επάρκεια των στελεχών του παρόχου υπηρεσιών για την οργάνωση και εκτέλεση του έργου.
9. Να προσκομίσει **ολοκληρωμένο ημερήσιο και εβδομαδιαίο πρόγραμμα** για το κάθε Κέντρο, που θα πρέπει να καλύπτει τις ειδικές προδιαγραφές που ορίζονται στην παρούσα μελέτη.
10. Να υποβάλει **ειδικό πρόγραμμα για την καθαριότητα** των εκπαιδευτικών κέντρων. Εφόσον ο ανάδοχος δεν καλύπτει την καθαριότητα με ίδιο προσωπικό, θα πρέπει να προσκομίσει προσύμφωνο συνεργασίας με ανάλογο Συνεργείο Καθαριότητας που θα αναλάβει την καθαριότητα των Κέντρων Εφαρμογής του Προγράμματος καθ' όλη τη διάρκεια του Προγράμματος.
11. **Υπεύθυνη Δήλωση** ότι θα αναλάβει την προμήθεια όλων των απαραίτητων υλικών για το πρόγραμμα προσκομίζοντας αντίστοιχη λίστα (κατάλογο) υποστηρικτικού υλικού κατά την υποβολή της πρότασης.
12. Δείγμα της ημερήσιας φόρμας - έντυπο που τηρεί ο ανάδοχος σε συνεργασία με τον ΟΝΑΔΕΑ για την παραλαβή και παράδοση των παιδιών

Άρθρο 5: Προϋπολογισμός

Η προκηρυσσόμενη σύμβαση έχει προϋπολογισμό **70.000,00€**, συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% και έχει προβλεφθεί στην αντίστοιχη πίστωση στον Κ.Α. 15.6473.0025 του Προϋπολογισμού του έτους 2019.

Η χρηματοδότηση προέρχεται από ίδιους πόρους του Δήμου Ελληνικού - Αργυρούπολης.

Άρθρο 6 Διαδικασία Αξιολόγησης των προσφορών

Η αξιολόγηση θα γίνει με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη Προσφορά, από πλευράς βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής. Για την επιλογή της συμφερότερης Προσφοράς η αρμόδια Επιτροπή θα προβεί στα:

- Έλεγχο και αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής

- Αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί κατά τον έλεγχο και την αξιολόγηση των δικαιολογητικών
- Αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί σε προηγούμενο στάδιο της αξιολόγησης
- Κατάταξη των προσφορών για την τελική επιλογή της συμφερότερης Προσφοράς με βάση τον ακόλουθο τύπο:

$$P_i = 90 * (B_i / B_{max}) + 10 * (K_{min}/K_i)$$

όπου:

B_{max} η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά

B_i , η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς i

K_{min} το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς με τη μικρότερη τιμή

K_i το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς i

P_i η τελική βαθμολογία της προσφοράς i , το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία.

Επικρατέστερη είναι η Προσφορά με το μεγαλύτερο P .

Στην περίπτωση ισοδύναμων προσφορών, δηλαδή προσφορών με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία μεταξύ δύο ή περισσότερων προσφερόντων, η ανάθεση γίνεται στη προσφορά με τη μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς.

Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν την ίδια βαθμολογία τεχνικής προσφοράς η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων.

Σε κάθε στάδιο της αξιολόγησης των προσφορών, η αρμόδια Επιτροπή συντάσσει πρακτικά στα οποία τεκμηριώνει την αποδοχή ή την απόρριψη των προσφορών και τη βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών, τα οποία παραδίδει στο αρμόδιο όργανο της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ.

Άρθρο 7 Βαθμολόγηση τεχνικών προσφορών

Η διαδικασία τεχνικής αξιολόγησης πραγματοποιείται, με την χρήση κριτηρίων και σταθμισμένης βαθμολογίας. Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου είναι το γινόμενο του επί μέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου επί την βαθμολογία του και η συνολική βαθμολογία της κάθε προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Όλα τα κριτήρια βαθμολογούνται σε κλίμακα 0 - 10.

Οι διαγωνιζόμενοι που θα συγκεντρώσουν συνολική βαθμολογία μικρότερη του 75% αποκλείονται από τα επόμενα στάδια του διαγωνισμού και το άνοιγμα της οικονομικής προσφοράς των.

Επίσης, αποκλείονται και όσοι διαγωνιζόμενοι συγκεντρώσουν κάτω από το 70% της απόλυτης βαθμολογίας κάποιου από τα δύο βασικά κριτήρια (A & B).

Άρθρο 8 Ομάδες και συντελεστές κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης

Η αξιολόγηση των προσφορών των υποψηφίων Αναδόχων, για την επιλογή του καταλληλότερου, θα γίνει με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

Πίνακας: "Ομάδες και συντελεστές κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης"

A/A	Κριτήρια Αξιολόγησης	Συντελεστής Βαρύτητας
A.	Μεθοδολογική προσέγγιση υλοποίησης του «Έργου»	60%
A.1	Ολοκληρωμένο Ημερήσιο Πρόγραμμα προσφερομένων Υπηρεσιών, κατανόηση των απαιτήσεων της Εργασίας: π.χ. ημερήσιο και εβδομαδιαίο ωρολόγιο πρόγραμμα απασχόλησης των παιδιών, αναλυτικό πρόγραμμα δραστηριοτήτων κ.λπ.	40%

A.2	Μεθοδολογία σχεδιασμού, οργάνωσης και υλοποίησης του «Έργου», πληρότητα / ποιότητα παρεχόμενων Υπηρεσιών.	10%
A.3.	Τεκμηρίωση πρόσθετων αναγκαίων υπηρεσιών που είναι αναγκαίες και πιθανά δεν έχουν συνεκτιμηθεί στους όρους του παρόντος	10%
B	Προφίλ προσφέροντα - Ομάδα Έργου	40%
B.1	Συνολικό προφίλ προσφέροντα, εμπειρία στο σχεδιασμό και την υλοποίηση αντίστοιχων προγραμμάτων. Επάρκεια και αποτελεσματικότητα Διοικητική Δομής και Οργάνωσης του προσφέροντα. Σχήμα Διοίκησης και Οργάνωσης του «Έργου»	10%
B.2	Στελέχωση και καταλληλότητα του Υπεύθυνου «Έργου» και υπεύθυνων των Κέντρων Εφαρμογής του Προγράμματος	10%
B.3	Στελέχωση, διαθεσιμότητα και καταλληλότητα της Ομάδας «Έργου»	20%

Τα ως άνω κριτήρια αξιολόγησης εξειδικεύονται ως ακολούθως:

A. Μεθοδολογική προσέγγιση για την υλοποίηση του «Έργου»

Για την αξιολόγηση του συγκεκριμένου κριτηρίου θα ληφθούν υπόψη:

- Η πρόταση οργάνωσης του πλαισίου διαχείρισης (οργάνωση, συντονισμός, διοίκηση, διασφάλιση της ποιότητας κλπ.) και προγραμματισμού υλοποίησης του «Έργου».
- Η προτεινόμενη μεθοδολογία για τη δημιουργία ενός επαρκούς συστήματος επικοινωνίας και συντονισμού μεταξύ των εμπλεκόμενων μερών και για την μεταφορά τεχνογνωσίας

Σε όλα τα παραπάνω σημεία:

- Πέραν των γενικών μεθοδολογιών που ίσως προταθούν, θα κριθεί θετικά κυρίως η ύπαρξη συγκεκριμένων προτάσεων - προσεγγίσεων, που εστιάζουν στις ιδιαιτερότητες του «**Έργου**».
- Πέραν της κάλυψης των ελάχιστων απαιτήσεων ανά κατηγορία υπηρεσίας, θα κριθούν θετικά και εργασίες που προτείνονται από τους υποψήφιους Αναδόχους για την κάλυψη σημαντικών αναγκών διαχείρισης - διοίκησης του «**Έργου**».

Για την αξιολόγηση του συγκεκριμένου κριτηρίου θα ληφθούν υπόψη:

- Η ρεαλιστική εκτίμηση των χρονικών και διαδικαστικών αλληλουχιών μεταξύ των επιμέρους εργασιών
- Η δυνατότητα άμεσης προσαρμογής του χρονοπρογραμματισμού των εργασιών του Αναδόχου με βάση την πορεία υλοποίησης του «**Έργου**», των εξωτερικών απαιτήσεων και συνθηκών, αλλά και έργων με τα οποία το παρόν παρουσιάζει μεγάλη συνέργεια.

Για την αξιολόγηση του συγκεκριμένου κριτηρίου των πρόσθετων υπηρεσιών θα ληφθούν υπόψη οι όποιες πρόσθετες υπηρεσίες προσφέρει ο Ανάδοχος με στόχο την ολοκληρωμένη αντιμετώπιση των απαιτήσεων του «Έργου».

B. Προφίλ προσφέροντα - Ομάδα Έργου

Για την αξιολόγηση του συγκεκριμένου κριτηρίου θα ληφθούν υπόψη:

- Η προτεινόμενη δομή και οργάνωση της Ομάδας Έργου. Η ροή εργασίας και ο συντονισμός μεταξύ των διαφορετικών κατά περίπτωση ειδικών ομάδων.
- Η καταλληλότητα / συμβατότητα της δομής, οργάνωσης και λειτουργίας της Ομάδας Έργου σε σχέση με το γενικότερο πλαίσιο διαχείρισης (περιβάλλον του Έργου, εμπλεκόμενες υπηρεσίες)
- Η εξειδίκευση και η συμπληρωματικότητα των ρόλων των στελεχών της Ομάδας Έργου και των υποομάδων
- Η εντοπιότητα των μελών της ομάδας έργου.

- Ο βαθμός εμπλοκής (με βάση προσφερόμενους ανθρωποημέρες και τη συμμετοχή στις επιμέρους εργασίες) του Υπευθύνου του Έργου και των υπευθύνων των Κέντρων εφαρμογής του Προγράμματος.
- Η συνέργια των δεξιοτήτων της ομάδας Έργου συνολικά, καθώς και των επιμέρους ειδικών ομάδων, αναφορικά με τις ιδιαίτερες απαιτήσεις του Έργου και των επιμέρους εργασιών
- Η ρεαλιστική και πλήρης καταγραφή του εύρους εμπλοκής των στελεχών της Ομάδας Έργου στα επιμέρους στάδια υλοποίησης
- Η εξειδίκευση και συμπληρωματικότητα των ρόλων των μελών της Ομάδας Έργου.

Άρθρο 9: Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται πιο πάνω και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλου δικαιολογητικών συμμετοχής, 2.4.4 (Περιεχόμενο φακέλου τεχνικής προσφοράς), 2.4.5. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών) , 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών κατακύρωσης) της παρούσας,

β) η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και την συμπλήρωσή της σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας και το άρθρο 102 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές .

ζ) η οποία είναι υπό αίρεση,

η) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

θ) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης και αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης.

Άρθρο 10: Χρόνος εκτέλεσης του έργου

Πέντε (5) εβδομάδες αρχής γενομένης από την Τρίτη 18.06.2019 και λήξη την Παρασκευή 19.07.2019.

Άρθρο 11: Παρακολούθηση της Σύμβασης

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης θα διενεργηθεί από την καθ' ύλην αρμόδια Διεύθυνση Παιδείας Πολιτισμού Αθλητισμού του Δήμου και τον Ο.Ν.Α.Δ.Ε-Α. σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 216 του Ν. 4412/16.

Η αρμόδια Διεύθυνση του Δήμου και ο Ο.Ν.Α.Δ.Ε-Α θα ορίσουν με απόφασή τους ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας τους οι οποίοι θα επιβλέπουν την σωστή εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου και θα εισηγούνται για τυχόν λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των όρων της Σύμβασης.

Τα καθήκοντα του επόπτη είναι ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Μετά από εισήγηση του επόπτη η αρμόδια υπηρεσία του Δήμου και ο Ο.Ν.Α.Δ.Ε-Α μπορούν να απευθύνουν έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

Άρθρο 12: Παραλαβή εργασιών

Η βεβαίωση καλής εκτέλεσης των εργασιών θα γίνεται από την αρμόδια επιτροπή σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 219 και 220 του Ν. 4412/2016.

Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

Το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής εγκρίνεται από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο με απόφασή του, η οποία κοινοποιείται υποχρεωτικά και στον ανάδοχο. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των 30 ημερών από την ημερομηνία υποβολής του και δεν ληφθεί σχετική απόφαση για την έγκριση ή την απόρριψή του, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι σύμφωνα με την παράγραφο 6 του άρθρου 219 του ν. 4412/2016. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφεται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.

Άρθρο 13: Ανωτέρα βία

Ως ανωτέρα βία θεωρείται κάθε απρόβλεπτο και τυχαίο γεγονός που είναι αδύνατο να προβλεφθεί έστω και εάν για την πρόβλεψη και αποτροπή της επέλευσης του καταβλήθηκε υπερβολική επιμέλεια και επιδείχθηκε η ανάλογη σύνεση. Ενδεικτικά γεγονότα ανωτέρας βίας είναι: εξαιρετικά και απρόβλεπτα φυσικά γεγονότα, πυρκαγιά που οφείλεται σε φυσικό γεγονός ή σε περιστάσεις για τις οποίες ο εντολοδόχος ή ο εντολέας είναι ανυπαίτιοι, αιφνιδιαστική απεργία προσωπικού, πόλεμος, ατύχημα, αιφνίδια ασθένεια του προσωπικού του αναδόχου κ.α. στην περίπτωση κατά την οποία υπάρξει λόγος ανωτέρας βίας ο ανάδοχος οφείλει να ειδοποιήσει αμελλητί τον εντολέα και να καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια σε συνεργασία με το άλλο μέρος για να υπερβεί τις συνέπειες και τα προβλήματα που ανέκυψαν λόγω της ανωτέρας βίας.

Ο όρος περί ανωτέρας βίας εφαρμόζεται ανάλογα και για τον εντολέα προσαρμοζόμενος ανάλογα.

Άρθρο 14: Τρόπος πληρωμής

Η καταβολή του συμφωνηθέντος με την σύμβαση ποσού γίνεται ύστερα από έκδοση σχετικού δελτίου παροχής υπηρεσιών του αναδόχου και κατ' αντιστοιχία με την παράδοση των εργασιών η οποία μπορεί να γίνει είτε εφάπαξ μετά τη λήξη των υπηρεσιών είτε τμηματικά σε έως και τρεις (3) δόσεις.

Στο ποσό της αμοιβής συμπεριλαμβάνονται οι βαρύνοντες τον ανάδοχο φόροι και βάρη. Η αμοιβή δεν υπόκειται σε καμία αναθεώρηση για οποιοδήποτε λόγο και αιτία και παραμένει σταθερή και αμετάβλητη καθ' όλη την διάρκεια ισχύος της εντολής.

Ο Δήμος είναι υποχρεωμένος, εφόσον βεβαιώνεται η πρόοδος και η καλή εκτέλεση της εργασίας ύστερα από την έκδοση του σχετικού παραστατικού από τον ανάδοχο και τη σύνταξη της βεβαίωσης καλής εκτέλεσης, να καταβάλει την ανάλογη αμοιβή. Η πληρωμή θα γίνεται από την ταμειακή Υπηρεσία του Δήμου εντός τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία έκδοσης του σχετικού παραστατικού, με την έκδοση χρηματικού εντάλματος πληρωμής, εφόσον θα επισυνάπτονται όλα τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά το νόμο.

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που έχει καταλογιστεί ποινική ρήτρα εις βάρος του αναδόχου εξαιτίας συμβατικής παράληψης, αυτή θα αφαιρείται από το ποσό της οικείας πιστοποίησης και η διαφορά θα αποτελεί το τελικά πιστοποιούμενο προς πληρωμή ποσό.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στη σύμβαση.

Συντάχθηκε

Ελέγχθηκε

Θεωρήθηκε

**Ο Προϊστάμενος
Αθλητικού Τμήματος
Ο.Ν.Α.Δ.Ε.Α.**

**Ο Προϊστάμενος
Τμήματος Αθλητισμού του
Δήμου**

**Η Προϊσταμένη Διεύθυνσης Παιδείας
Πολιτισμού – Αθλητισμού του
Δήμου**

Πολύβιος Χαρεράς

Βασίλης Λανές

Ελένη Καρβέλη

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)

[άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 (Α 147)]

για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιώνΜέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα¹ και τη διαδικασία ανάθεσης

Παροχή πληροφοριών δημοσίευσης σε εθνικό επίπεδο, με τις οποίες είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης:

A: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής (αα)

- Ονομασία: ΔΗΜΟΣ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ - ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗΣ
- Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής ΚΗΜΔΗΣ : 6090
- Ταχυδρομική διεύθυνση : Λ. Κύπρου 68 – Αργυρούπολη 16452
- Αρμόδιος για πληροφορίες: Κολλιάτση Φωτεινή
- Τηλέφωνο: 213 2018 748, 213 2018 751
- Ηλ. ταχυδρομείο: promithies@elliniko-argyroupoli.gr
- Διεύθυνση στο Διαδίκτυο: www.elliniko-argyroupoli.gr

B: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης

- Τίτλος ή σύντομη περιγραφή της δημόσιας σύμβασης :
“Καλοκαιρινό Πρόγραμμα Ημερήσιας Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών 6-12 ετών «ΑΘΛΟΠΑΙΧΝΙΔΙΕΣ 2019»” (CPV: 92331210-5)
- Κωδικός στο ΚΗΜΔΗΣ: (βλέπε ΑΔΑΜ Διακήρυξης :)
- Η σύμβαση αναφέρεται σε έργα, προμήθειες, ή υπηρεσίες : ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ
- Εφόσον υφίστανται, ένδειξη ύπαρξης σχετικών τμημάτων : ΟΧΙ
- Αριθμός αναφοράς που αποδίδεται στον φάκελο από την αναθέτουσα αρχή (εάν υπάρχει):

ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΤΕΥΔ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ

Μέρος II: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**A: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**

Στοιχεία αναγνώρισης:	Απάντηση:
Πλήρης Επωνυμία:	[]
Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ): Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει	[]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Αρμόδιος ή αρμόδιοι ² : Τηλέφωνο: Ηλ. ταχυδρομείο: Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Γενικές πληροφορίες:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση ³ ;	
Μόνο σε περίπτωση προμήθειας κατ' αποκλειστικότητα, του άρθρου 20: ο οικονομικός φορέας είναι προστατευόμενο εργαστήριο, «κοινωνική επιχείρηση» ⁴ ή προβλέπει την εκτέλεση συμβάσεων στο πλαίσιο προγραμμάτων προστατευόμενης απασχόλησης; Εάν ναι , ποιο είναι το αντίστοιχο ποσοστό των εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων; Εφόσον απαιτείται, προσδιορίστε σε ποια κατηγορία ή κατηγορίες εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων ανήκουν οι απασχολούμενοι.	[] Ναι [] Όχι [.....] [.....] [.....]
Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο/Μητρώο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό (π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής);	[] Ναι [] Όχι [] Άνευ αντικειμένου
Εάν ναι: Απαντήστε στα υπόλοιπα τμήματα της παρούσας ενότητας, στην ενότητα Β και, όπου απαιτείται, στην ενότητα Γ του παρόντος μέρους, συμπληρώστε το μέρος V κατά περίπτωση, και σε κάθε περίπτωση συμπληρώστε και υπογράψτε το μέρος VI.	

<p>α) Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση:</p> <p>β) Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p> <p>γ) Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και, κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο⁵:</p> <p>δ) Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής; Εάν όχι: Επιπροσθέτως, _____ συμπληρώστε _____ τις πληροφορίες που λείπουν στο μέρος IV, ενότητες Α, Β, Γ, ή Δ κατά περίπτωση ΜΟΝΟ εφόσον αυτό απαιτείται στη σχετική διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης:</p> <p>ε) Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει βεβαίωση πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν; Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>α) [.....]</p> <p>β) (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):[.....][.....][.....][.....]</p> <p>γ) [.....]</p> <p>δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>ε) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Τρόπος συμμετοχής:</p>	<p>Απάντηση:</p>
<p>Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης από κοινού με άλλους⁶;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>
<p>Εάν ναι, μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΤΕΥΔ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.</p>	
<p>Εάν ναι:</p> <p>α) Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση ή κοινοπραξία (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα ...):</p> <p>β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης:</p> <p>γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης ή κοινοπραξίας.</p>	<p>α) [.....]</p> <p>β) [.....]</p> <p>γ) [.....]</p>

19PROC004663612 2019-03-22

Τμήματα	Απάντηση:
Κατά περίπτωση, αναφορά του τμήματος ή των τμημάτων για τα οποία ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά.	[]

B: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα

Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης:

Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει:	Απάντηση:
Όνοματεπώνυμο	[.....]
συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης εφόσον απαιτείται:	[.....]
Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα	[.....]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...):	[.....]

Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων ΦΟΡΕΩΝ⁷

Στήριξη:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οικονομικών φορέων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
<p>Εάν ναι, επισυνάψτε χωριστό έντυπο ΤΕΥΔ με τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος III, για κάθε ένα από τους σχετικούς φορείς, δεόντως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τους νομίμους εκπροσώπους αυτών.</p> <p><i>Επισημαίνεται ότι θα πρέπει να περιλαμβάνονται επίσης το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες, είτε ανήκουν απευθείας στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα είτε όχι, ιδίως οι υπεύθυνοι για τον έλεγχο της ποιότητας και, όταν πρόκειται για δημόσιες συμβάσεις έργων, το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες που θα έχει στη διάθεσή του ο οικονομικός φορέας για την εκτέλεση της σύμβασης.</i></p> <p><i>Εφόσον είναι σχετικές για την ειδική ικανότητα ή ικανότητες στις οποίες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, παρακαλείσθε να συμπεριλάβετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη IV και V για κάθε ένα από τους οικονομικούς φορείς.</i></p>	

Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας

(Η παρούσα ενότητα συμπληρώνεται μόνον εφόσον οι σχετικές πληροφορίες απαιτούνται ρητώς από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα)

Υπεργολαβική ανάθεση :	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι παραθέστε κατάλογο των προτεινόμενων υπεργολάβων και το ποσοστό της σύμβασης που θα αναλάβουν: [...]

Εάν η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας ζητούν ρητώς αυτές τις πληροφορίες (κατ' εφαρμογή του άρθρου 131 παρ. 5 ή εφόσον ο προσφέρων / υποψήφιος οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας τμήμα της σύμβασης που υπερβαίνει το ποσοστό του 30% της συνολικής αξίας της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 131 παρ. 6 και 7, επιπλέον των πληροφοριών που προβλέπονται στην παρούσα ενότητα, παρακαλείσθε να παράσχετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος III για κάθε υπεργολάβο (ή κατηγορία υπεργολάβων).

Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού**A: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες⁸**

Στο άρθρο 73 παρ. 1 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:

1. συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση⁹.
2. δωροδοκία^{10,11}.
3. απάτη¹².
4. τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες¹³.
5. νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας¹⁴.
6. παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων¹⁵.

Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες:	Απάντηση:
<p>Υπάρχει αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα ή οποιοδήποτε προσώπου¹⁶ το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....][.....]¹⁷</p>
<p>Εάν ναι, αναφέρετε¹⁸:</p> <p>α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 6 αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της καταδίκης,</p> <p>β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί []·</p> <p>γ) Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση:</p>	<p>α) Ημερομηνία:[], σημείο(-α): [], λόγος(-οι):[]</p> <p>β) [.....]</p> <p>γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού [.....] και σχετικό(-ά) σημείο(-α) []</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή</i></p>

	<p>διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....][.....]¹⁹</p>
<p>Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»)²⁰;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>
<p>Εάν ναι, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν²²:</p>	<p>[.....]</p>

B: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:	Απάντηση:	
1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ²³ , στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος ;	[] Ναι [] Όχι	
<p>Εάν όχι αναφέρετε:</p> <p>α) Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται:</p> <p>β) Ποιο είναι το σχετικό ποσό;</p> <p>γ) Πως διαπιστώθηκε η αθέτηση των υποχρεώσεων;</p> <p>1) Μέσω δικαστικής ή διοικητικής απόφασης;</p> <p>- Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική;</p> <p>- Αναφέρατε την ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης απόφασης</p> <p>- Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, τη διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού:</p> <p>2) Με άλλα μέσα; Διευκρινήστε:</p> <p>δ) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανόμενων κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους ;²⁴</p>	<p>ΦΟΡΟΙ</p> <p>α)[.....].</p> <p>β)[.....]</p> <p>γ.1) [] Ναι [] Όχι -[] Ναι [] Όχι</p> <p>-[.....].</p> <p>-[.....].</p> <p>γ.2)[.....].</p> <p>δ) [] Ναι [] Όχι</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]</p>	<p>ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ</p> <p>α)[.....].</p> <p>β)[.....]</p> <p>γ.1) [] Ναι [] Όχι -[] Ναι [] Όχι</p> <p>-[.....].</p> <p>-[.....].</p> <p>γ.2)[.....].</p> <p>δ) [] Ναι [] Όχι</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]</p>
Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καταβολή των φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): ²⁵ [.....][.....][.....]	

Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα	Απάντηση:
<p>Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα;</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p> <p>Έχουν²⁶ επιβληθεί σε βάρος του προσφέροντα οικονομικού φορέα, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς :</p> <p>αα) τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή</p> <p>ββ) δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους.</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες και οι αναλυτικά οι πράξεις επιβολής [.....]</p>
<p>Οι υπό αα' και ββ' κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ.</p>	<p>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>

Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής

Όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής (ενότητα α ή ενότητες Α έως Δ του παρόντος μέρους), ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

α: Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να συμπληρώσει αυτό το πεδίο μόνο στην περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει δηλώσει στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη, ότι ο οικονομικός φορέας μπορεί να συμπληρώσει μόνο την Ενότητα α του Μέρους IV χωρίς να υποχρεούται να συμπληρώσει οποιαδήποτε άλλη ενότητα του Μέρους IV:

Εκπλήρωση όλων των απαιτούμενων κριτηρίων επιλογής	Απάντηση
Πληροί όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

Α: Καταλληλότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.

Καταλληλότητα	Απάντηση
1) Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στην Ελλάδα ή στο κράτος μέλος εγκατάστασής²⁷; του: Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	[...] (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]

B: Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.

Ο οικονομικός φορέας πριν την υπογραφή της σύμβασης θα προβεί σε σύναψη σύμβασης με αναγνωρισμένη ασφαλιστική εταιρεία που θα αφορά στην ασφάλιση των παιδιών για ποσό 500.000,00€ κατά τη διάρκεια συμμετοχής τους στο πρόγραμμα.

Η ασφαλιστική εταιρεία, αφού λάβει υπόψη της ότι κατά τη διάρκεια του προγράμματος τα παιδιά θα λαμβάνουν μέρος σε ομαδικά και ατομικά αθλήματα στους ανοικτούς χώρους του Αθλητικού Κέντρου, θα κάνουν καθημερινή χρήση της πισίνας, καθώς και σε δραστηριότητες αθλητικές και μη, στους εσωτερικούς χώρους, θα πρέπει να παρέχει ασφαλιστική κάλυψη αστικής ευθύνης τους έναντι τρίτων (συμμετεχόντων παιδιών), για ατυχήματα που τυχόν συμβούν σε αυτούς από πράξεις ή παραλείψεις του αναδόχου ή των προσώπων που έχει στην υπηρεσία του και θα σχετίζονται με τη διοργάνωση και διεξαγωγή του προγράμματος «ΑΘΛΟΠΑΙΧΝΙΔΙΕΣ 2018», διάρκειας πέντε (5) εβδομάδων από 18-6-2018 έως και την 20-7-2018.

Το ασφαλισμένο ποσό στην **ασφαλιστική κάλυψη** του οικονομικού φορέα θα είναι το εξής:

Θάνατο από ατύχημα

[.....][...]νόμισμα

Μόνιμη ολική ανικανότητα από ατύχημα

[.....][...]νόμισμα

Μόνιμη μερική ανικανότητα από ατύχημα

[.....][...]νόμισμα

Ιατροφαρμακευτικά έξοδα από ατύχημα

[.....][...]νόμισμα

Νοσοκομειακό επίδομα από ατύχημα

[.....][...]νόμισμα

Γ: Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν οριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στη διακήρυξη .

Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα	Απάντηση:								
<p>1) Ο οικονομικός φορέας απαιτείται να έχει υλοποιήσει αντίστοιχα θερινά ή χειμερινά Προγράμματα Ημερήσιας Δημιουργικής Απασχόλησης σε τουλάχιστον ένα Δήμο κατά τα προηγούμενα τρία (3) έτη με επιτυχία.</p> <p>Ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις ακόλουθες κυριότερες υπηρεσίες του είδους που έχει προσδιοριστεί:</p> <p>Κατά τη σύνταξη του σχετικού καταλόγου αναφέρετε τα ποσά, τις ημερομηνίες και τους παραλήπτες δημόσιους ή ιδιωτικούς²⁸:</p>	<p>Αριθμός ετών (3): [.....]</p> <table border="1" data-bbox="810 488 1394 562"> <thead> <tr> <th data-bbox="810 488 954 517">Περιγραφή</th> <th data-bbox="954 488 1091 517">ποσά</th> <th data-bbox="1091 488 1235 517">ημερομηνίες</th> <th data-bbox="1235 488 1394 517">παραλήπτες</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="810 517 954 562"></td> <td data-bbox="954 517 1091 562"></td> <td data-bbox="1091 517 1235 562"></td> <td data-bbox="1235 517 1394 562"></td> </tr> </tbody> </table>	Περιγραφή	ποσά	ημερομηνίες	παραλήπτες				
Περιγραφή	ποσά	ημερομηνίες	παραλήπτες						
<p>2) Ο οικονομικός φορέας προτίθεται, να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας²⁹ το ακόλουθο τμήμα (δηλ. ποσοστό) της σύμβασης:</p>	<p>[.....]</p>								

Δ: Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα συστήματα διασφάλισης ποιότητας και/ή τα πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης έχουν ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης.

Συστήματα διασφάλισης ποιότητας	Απάντηση:
<p>Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει Πιστοποιητικό συστήματος διαχείρισης ποιότητας σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο EN ISO 9001:2008, ή άλλο αντίστοιχο αυτού που βρίσκει εφαρμογή στα όρια της Ε.Ε..</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>

Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη I – IV ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται³⁰, εκτός εάν :

α) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν³¹.

β) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στο Δήμο Ελληνικού - Αργυρούπολης , προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλλει στ..... [να προσδιοριστεί το αντίστοιχο μέρος/ενότητα/σημείο] του παρόντος Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης για τους σκοπούς του συνοπτικού διαγωνισμού για την ανάθεση της παροχής υπηρεσιών **“Καλοκαιρινό Πρόγραμμα Ημερήσιας Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών 6-12 ετών «ΑΘΛΟΠΑΙΧΝΙΔΙΕΣ 2019»” (CPV: 92331210-5) του ΔΗΜΟΥ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ – ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗΣ – Κωδικός στο ΚΗΜΔΗΣ: (ΑΔΑΜ Διακήρυξης :**)

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή είναι απαραίτητο, υπογραφή(-ές): [.....]

¹ Σε περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή /αναθέτων φορέας είναι περισσότερες (οι) της (του) μίας (ενός) θα αναφέρεται το σύνολο αυτών

² Επαναλάβετε τα στοιχεία των αρμοδίων, όνομα και επώνυμο, όσες φορές χρειάζεται.

³ Βλέπε σύσταση της Επιτροπής, της 6ης Μαΐου 2003, σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων (ΕΕ L 124 της 20.5.2003, σ. 36). Οι πληροφορίες αυτές απαιτούνται μόνο για στατιστικούς σκοπούς.

Πολύ μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία **απασχολεί λιγότερους από 10 εργαζομένους** και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού **δεν υπερβαίνει τα 2 εκατομμύρια ευρώ.**

Μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία **απασχολεί λιγότερους από 50 εργαζομένους** και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού **δεν υπερβαίνει τα 10 εκατομμύρια ευρώ.**

Μεσαίες επιχειρήσεις: επιχειρήσεις που **δεν είναι ούτε πολύ μικρές ούτε μικρές** και οι οποίες **απασχολούν λιγότερους από 250 εργαζομένους** και των οποίων ο ετήσιος κύκλος εργασιών **δεν υπερβαίνει τα 50 εκατομμύρια ευρώ και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 43 εκατομμύρια ευρώ.**

⁴ Έχει δηλαδή ως κύριο σκοπό την κοινωνική και επαγγελματική ένταξη ατόμων με αναπηρία ή μειονεκτούντων ατόμων.

⁵ Τα δικαιολογητικά και η κατάταξη, εάν υπάρχουν, αναφέρονται στην πιστοποίηση.

⁶ Ειδικότερα ως μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας ή άλλου παρόμοιου καθεστώτος.

⁷ Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με το δεύτερο εδάφιο του άρθρου 78 *“Όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ’ του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α’ ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν ωστόσο να βασίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων μόνο εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.”*

⁸ Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 73 παρ. 3 α, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η κατ’ εξαίρεση παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

⁹ Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008, σ. 42).

¹⁰ Σύμφωνα με άρθρο 73 παρ. 1 (β). Στον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7) αναφέρεται ως “διαφθορά”.

¹¹ Όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της Σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 22ας Ιουλίου 2003 για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54). Περιλαμβάνει επίσης τη διαφθορά όπως ορίζεται στο **ν. 3560/2007 (ΦΕΚ 103/Α)**, *«Κύρωση και εφαρμογή της Σύμβασης ποινικού δικαίου για τη διαφθορά και του Πρόσθετου σ’ αυτήν Πρωτοκόλλου» (αφορά σε προσθήκη καθόσον στο ν. Άρθρο 73 παρ. 1 β αναφέρεται η κείμενη νομοθεσία).*

¹² Κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με τη προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48) όπως κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (ΦΕΚ 48/Α) "*Κύρωση της Σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και των συναφών με αυτήν Πρωτοκόλλων.*"

¹³ Όπως ορίζονται στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο του Συμβουλίου, της 13ης Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3). Αυτός ο λόγος αποκλεισμού περιλαμβάνει επίσης την ηθική αυτουργία ή την απόπειρα εγκλήματος, όπως αναφέρονται στο άρθρο 4 της εν λόγω απόφασης-πλαίσιο.

¹⁴ Όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ.15) που ενσωματώθηκε με το ν. 3691/2008 (ΦΕΚ 166/Α) "*Πρόληψη και καταστολή της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας και άλλες διατάξεις*".

¹⁵ Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1) η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (ΦΕΚ 215/Α) "*Πρόληψη και καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και προστασία των θυμάτων αυτής και άλλες διατάξεις*".

¹⁶ Η εν λόγω υποχρέωση αφορά ιδίως: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε και Ε.Ε), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου (βλ. τελευταίο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 73)

¹⁷ Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

¹⁸ Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

¹⁹ Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

²⁰ Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί με αμετάκλητη απόφαση από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δε μπορεί να κάνει χρήση αυτής της δυνατότητας κατά την περίοδο αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση (άρθρο 73 παρ. 7 τελευταίο εδάφιο)

²² Λαμβανομένου υπόψη του χαρακτήρα των εγκλημάτων που έχουν διαπραχθεί (μεμονωμένα, κατ' εξακολούθηση, συστηματικά ...), η επεξήγηση πρέπει να καταδεικνύει την επάρκεια των μέτρων που λήφθηκαν.

²³ Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση (άρθρο 73 παρ. 2 δεύτερο εδάφιο).

²⁴ Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με το άρθρο 73 παρ. 3 περ. α και β, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό λόγω αθέτησης υποχρεώσεων καταβολής φόρων ή ασφαλιστικών εισφορών κατ' εξαίρεση, για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος ή/και όταν ο αποκλεισμός θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί, ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται

λόγω αθέτησης των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 2 του άρθρου 73, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας αίτησης συμμετοχής ή σε ανοικτές διαδικασίες της προθεσμίας υποβολής προσφοράς

²⁵ Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

²⁶ .Πρόκειται για υποχρεωτικό λόγο αποκλεισμού , Πρβλ παρ.2γ άρθρου 73 ν. 4412/2016

²⁷ Όπως περιγράφεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α, **οι οικονομικοί φορείς από ορισμένα κράτη μέλη οφείλουν να συμμορφώνονται με άλλες απαιτήσεις που καθορίζονται στο Παράρτημα αυτό.**

²⁸ Πρέπει να απαριθμούνται όλοι οι παραλήπτες και ο κατάλογος πρέπει να περιλαμβάνει τόσο δημόσιους όσο και ιδιωτικούς πελάτες για τα σχετικά αγαθά ή υπηρεσίες.

²⁹ Επισημαίνεται ότι εάν ο οικονομικός φορέας έχει αποφασίσει να αναθέσει τμήμα της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και στηρίζεται στις ικανότητες του υπεργολάβου για την εκτέλεση του εν λόγω τμήματος, τότε θα πρέπει να συμπληρωθεί χωριστό ΤΕΥΔ για τους σχετικούς υπεργολάβους, βλέπε μέρος II, ενότητα Γ ανωτέρω.

³⁰ Πρβλ και άρθρο 1 ν. 4250/2014

³¹ Υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων) που παρέχουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να το πράξει. Όπου απαιτείται, τα στοιχεία αυτά πρέπει να συνοδεύονται από τη σχετική συγκατάθεση για την εν λόγω πρόσβαση.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ

ΕΠΩΝΥΜΙΑ & ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ : ...

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ “Καλοκαιρινό Πρόγραμμα Ημερήσιας Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών 6-12 ετών «ΑΘΛΟΠΑΙΧΝΙΔΙΕΣ 2019»”

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	Μον. Μέτρ.	Μον. Μέτρ.	Τιμή	Σύνολο Δαπάνης
<p>Παροχή Υπηρεσιών οργάνωσης & λειτουργίας καλοκαιρινού προγράμματος ημερήσιας απασχόλησης παιδιών για 800 παιδιά 6-12 ετών, «ΑΘΛΟΠΑΙΧΝΙΔΙΕΣ 2019», για διάστημα από 18-6-2019 έως και 19-7-2019.</p> <p><u>Ειδικότερα:</u></p> <p>i. Συνολική απασχόληση 33 εκπαιδευτών συν το απαραίτητο προσωπικό καθαριότητας(τουλάχιστον 2 άτομα), ιατρικής παρακολούθησης (2 ιατροί) και οργανωτικής, διοικητικής υποστήριξης (τουλάχιστον 4 άτομα), Γενικός Συντονιστής έργου (1 άτομο) και Γενικός Υπεύθυνος έργου (1άτομο).</p> <p>ii. Ασφάλιση αστικής ευθύνης για 800 παιδιά.</p> <p>iii. Εξασφάλιση Ειδικού εξοπλισμού για την δημιουργική απασχόληση των παιδιών όπως: αθλητικό υλικό (μπάλες διάφορες, φιλέ, υλικά στίβου, κλπ), υλικό πολιτιστικών δραστηριοτήτων (χρώματα, χαρτόνια, κόλλες κλπ), υλικό ψυχαγωγικών δραστηριοτήτων (επιτραπέζια παιχνίδια κλπ), υλικό λοιπών δραστηριοτήτων που θα προτείνει ο υποψήφιος ανάδοχος.</p>	Κατ' αποκοπή	Μία (1) υπηρεσία		
			Σύνολο	
			Φ.Π.Α. 24%	
			Τελικό Σύνολο ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ	
Τελικό Σύνολο ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ :				

Στην ανωτέρω τιμή περιλαμβάνονται, οι ζητούμενες υπηρεσίες όπως αυτές αναφέρονται στην παρούσα μελέτη, καθώς και κάθε δαπάνη μη ρητώς αναφερόμενη, πλην όμως αναγκαία για την πλήρη και έντεχνη και σύμφωνα με τους όρους, εκτέλεση της σύμβασης .

ΥΠΟΓΡΑΦΗ & ΣΦΡΑΓΙΔΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV

ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ -ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟΥ

Το σχέδιο αυτό δεν είναι δεσμευτικό, η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να συμπληρώσει τυχόν όρους, σε περίπτωση παράληψης τους και εάν προκύπτουν από την οικεία διακήρυξη και την κείμενη νομοθεσία.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ - ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗΣ

Αργυρούπολη,
Αρ. πρωτ.

Στο Δήμο Ελληνικού - Αργυρούπολης σήμερα ημέρα και ώρα μ.μ. οι
κατωτέρω συμβαλλόμενοι :

- 1 Ο ΔΗΜΟΣ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗΣ, που εδρεύει στην Αργυρούπολη-Αττικής (Κύπρου 68) με Α.Φ.Μ. 997645384 – Δ.Ο.Υ. Ηλιούπολης και θα αναφέρεται για λόγους συντομίας ως ο Δήμος, νομίμως εκπροσωπούμενος για την υπογραφή της παρούσης από τον Δήμαρχο ΓΙΑΝΝΗ ΚΩΝΣΤΑΝΤΑΤΟ
- 2 Η εταιρία, νόμιμα εκπροσωπούμενη για την υπογραφή της παρούσης από τον....., η οποία εφεξής για συντομία θα καλείται Ανάδοχος.

Ο πρώτος συμβαλλόμενος, έχοντας υπόψη

1. την υπ'αριθμ. 01/2019 μελέτη της Δ/σης Παιδείας-Πολιτισμού και Αθλητισμού του Δήμου Ελληνικού-Αργυρούπολης σε συνεργασία με τον ΟΝΑΔΕΑ .
2. Το υπ.αρ. 2931/31-1-2019 πρωτογενές αίτημα που καταχωρήθηκε στο ΚΗΜΔΗΣ με μοναδικό αριθμό [19REQ004396186] σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 11 του Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ 204 Α') .
3. Την ΑΑΥ, ποσού 70.000,00 ευρώ στον Κ.Α. 15.6473.0025 του προϋπολογισμού του Δήμου οικ. Έτους 2019.
4. Την με αρ. /2019 Απόφαση Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Ελληνικού - Αργυρούπολης για την έγκριση & καθορισμό των όρων Διακήρυξης για την υπηρεσία και τον ορισμό επιτροπής διεξαγωγής και αξιολόγησης προσφορών του Πρόχειρου Διαγωνισμού με τίτλο «Θερινό Πρόγραμμα Ημερήσιας Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών 6-12 ετών - «ΑΘΛΟΠΑΙΧΝΙΔΙΕΣ 2019»
5. Την αριθμ. διακήρυξη συνοπτικού διαγωνισμού για τις
6. Την Προσφορά του αναδόχου, που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας .
7. Την υπ'αριθ. απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής με την οποία κατακυρώνει την παροχή υπηρεσιών «Θερινό Πρόγραμμα Ημερήσιας Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών 6-12 ετών - «ΑΘΛΟΠΑΙΧΝΙΔΙΕΣ 2019» στην ανάδοχο εταιρεία αντί του συνολικού ποσού των ευρώ περιλαμβανομένου Φ.Π.Α. , σύμφωνα με την προσφορά της.
8. Την απόφαση Δημάρχου με αριθμ. , με την οποία ορίστηκαν τα Κέντρα εφαρμογής του Προγράμματος .

Αναθέτει

Στον ανάδοχο την παροχή υπηρεσιών με τίτλο 'Καλοκαιρινό Πρόγραμμα Ημερήσιας Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών 6-12 ετών «ΑΘΛΟΠΑΙΧΝΙΔΙΕΣ 2019»', ο οποίος και αναλαμβάνει την εκτέλεσή του απόλυτα σύμφωνα με την μελέτη της Υπηρεσίας και την οικεία διακήρυξη καθώς και με την τεχνική προσφορά του, που περιλαμβάνει το ημερήσιο ωρολόγιο πρόγραμμα απασχόλησης των

παιδιών καθώς και αναλυτικό ημερήσιο πρόγραμμα των δραστηριοτήτων. Όλα τα προαναφερόμενα, δηλαδή Μελέτη της Υπηρεσίας (στην οποία περιλαμβάνονται η Τεχνική Περιγραφή, ο Ενδεικτικός Προϋπολογισμός και η Συγγραφή Υποχρεώσεων) Διακήρυξη και Προσφορά του Αναδόχου, αποτελούν αναπόσπαστα μέρη της παρούσας.

Άρθρο 1° ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Το πρόγραμμα θα υλοποιηθεί σε χώρους οι οποίοι θεωρούνται οι καταλληλότεροι για δραστηριότητες δημιουργικής απασχόλησης, όπως αυτοί ορίστηκαν με την απόφαση Δημάρχου με αριθμ. (αρ.πρωτ.),

Διάρκεια εφαρμογής του προγράμματος ορίζεται από τη Τρίτη 18η Ιουνίου 2019 έως και την Παρασκευή 19η Ιουλίου 2019.

Ημερομηνία λήξης του Προγράμματος συνολικά ορίζεται η Παρασκευή 19 Ιουλίου 2019.

Η συνολική διάρκεια του προγράμματος είναι πέντε (5) εβδομάδες ή 32 ημερολογιακές ημέρες ή 24 εργάσιμες ημέρες, και ημερήσιας απασχόλησης οχτώ (8 ωρών, από τις επτά και μισή το πρωί (7:30) έως και τις τρεις και μισή μετά το μεσημέρι (15:30). Το ωράριο των δραστηριοτήτων θα είναι από τις 09:00 μέχρι 13.00. και θα απασχοληθεί το προσωπικό που προβλέπεται στη Διακήρυξη και στην προσφορά του αναδόχου.

Άρθρο 2° ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.
2. Ο Ανάδοχος πριν την έναρξη των εργασιών υποχρεούται να υποβάλλει στον Δήμο κατάσταση του προσωπικού ανά αριθμό και ειδικότητα που θα απασχολήσει, συμπεριλαμβανομένων και των ιατρών και του προσωπικού καθαριότητας, ακόμα για όλα τα Στελέχη και τους ιατρούς αντίγραφα πτυχίων, πλήρη βιογραφικά σημειώματα και βεβαιώσεις προϋπηρεσίας βάσει των οποίων αποδεικνύεται η εμπειρία τους σε ανάλογα προγράμματα. Ακόμα για επτά άτομα (ποσοστό 20 % του συνόλου των εκπαιδευτών) θα υποβάλλει βεβαίωση παρακολούθησης σεμιναρίων Α' Βοηθών από πιστοποιημένους φορείς ή από επιστημονικό ή θεσμικό φορέα των πτυχιούχων Φυσικής Αγωγής.
3. Ο ανάδοχος πριν την έναρξη των εργασιών υποχρεούται να υποβάλλει στον Δήμο τα κατά νόμο προβλεπόμενα δικαιολογητικά απασχόλησης του προσωπικού που θα απασχολήσει, αντίγραφα των ποινικών μητρώων του προσωπικού ή υπεύθυνες δηλώσεις για αυτεπάγγελτη αναζήτηση αυτών από τον Δήμο, καθώς και το έντυπο Ε4 – ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ της Υπηρεσίας ΣΕΠΕ, όπου θα δηλώνονται από τον ανάδοχο τόσο το προσωπικό του όσο και ο Τεχνικός Ασφαλείας που ορίστηκε.
4. Ο ανάδοχος πέντε ημέρες πριν την έναρξη των εργασιών υποχρεούται να υποβάλλει στον Δήμο το ασφαλιστήριο συμβόλαιο με την ασφαλιστική εταιρεία που αφορά στην ασφάλιση των παιδιών από 18/6/2019 έως και 20/7/2019 για όλη τη διάρκεια συμμετοχής τους στο πρόγραμμα, σε εφαρμογή του σχετικού εδαφίου (I. ΦΥΛΑΞΗ-ΑΣΦΑΛΕΙΑ) της Τεχνικής Περιγραφής και με τις αναφερόμενες στο προαναφερόμενο εδάφιο ασφαλιστικές καλύψεις.
5. Ο ανάδοχος πριν την έναρξη των εργασιών υποχρεούται να υποβάλλει στον Δήμο, αναλυτικό σχέδιο οργάνωσης της εργασίας που αναλαμβάνει.
6. Τα ως άνω ζητούμενα στοιχεία των παραγράφων (2) έως (5) ο ανάδοχος οφείλει να τα προσκομίσει έγκαιρα στο Δήμο πριν την ημέρα έναρξης του Προγράμματος, ώστε να ελεγχθούν και να γίνει η έγγραφη ανάληψη των καθηκόντων του και η έναρξη των εργασιών. Σε περίπτωση μη έγκαιρης προσκόμισης εφαρμόζονται τα οριζόμενα στο άρθρο 6 της παρούσης.
7. Οι δύο Ιατροί επιβάλλεται να έχουν καθημερινή παρουσία καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης του Προγράμματος και στους δύο χώρους όπου θα υλοποιείται το Πρόγραμμα κατά τις ώρες 8:00 έως 15:30. Ένας γιατρός στο και ένας στο.....
8. Σε περίπτωση απουσίας εκπαιδευτή, για οποιοδήποτε λόγο, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσδιορίσει άμεσα αντικαταστάτη με τα ίδια τουλάχιστον προσόντα.
9. Ο ανάδοχος οφείλει να υλοποιήσει το πρόγραμμα διασφαλίζοντας με κάθε πρόσφορο τρόπο την ασφάλεια των παιδιών κατά τη διάρκεια λειτουργίας του προγράμματος.
10. Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την παροχή του απαιτούμενου ιατροφαρμακευτικού υλικού.

11. Ο Ανάδοχος είναι προσωπικά και εις ολοκληρία υπεύθυνος για την εφαρμογή των διατάξεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης επαγγελματικού κινδύνου.
12. Ακόμα ο ανάδοχος είναι προσωπικά και εις ολοκληρία υπεύθυνος για τυχόν δόλο, αμέλειες παραλείψεις ή γενικά πλημμελή εκτέλεση των καθηκόντων του προσωπικού του και οφείλει να αποζημιώσει το Δήμο για τυχόν βλάβες που θα προκύψουν εξαιτίας τούτων.
13. Ο Δήμος δεν έχει την υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για μισθό, ασφάλιση κύρια & επικουρική, επιδόματα άδειας, δώρα Χριστουγέννων και Πάσχα, υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του αναδόχου. Κάθε είδους αποδοχές και ασφαλιστικές εισφορές του προσωπικού βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο.
14. Ο Δήμος απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση για αποζημίωση από τυχόν ατύχημα ή κάθε άλλη αιτία, τόσο κατά την μεταφορά του προσωπικού του αναδόχου, όσο και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης των υπηρεσιών από αυτό.
15. Ο Δήμος έχει το δικαίωμα να ζητήσει αιτιολογημένα την αντικατάσταση οποιουδήποτε προσώπου από το προσωπικό και ο ανάδοχος οφείλει να συμμορφωθεί προς την υπόδειξη αυτή εντός τεσσάρων ημερών το αργότερο.
16. Το προσωπικό θα είναι σταθερό για όλο το χρονικό διάστημα της σύμβασης και μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις (ασθένειας, άδειας κ.λ.π.) θα αντικαθίσταται από άλλο άτομο, για το οποίο θα ενημερώνεται η Αναθέτουσα Αρχή. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί μη καταλληλότητα του απασχολούμενου προσωπικού, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προβαίνει στην αντικατάστασή του, σύμφωνα με τις υποδείξεις της Αναθέτουσας Αρχής.
17. Οι υπηρεσίες θα υλοποιούνται εξ ολοκλήρου από τον ανάδοχο και το εξειδικευμένο του προσωπικό. Την πληρωμή του προσωπικού (αποδοχές, εισφορές κ.λ.π.) αναλαμβάνει εξ ολοκλήρου ο ανάδοχος.
18. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί απαρέγκλιτα τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή καταβολή των νομίμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπομένων από την ΣΣΕ, τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων του κ.λπ. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρου όρου, θα καταγγέλλεται η σύμβαση με την ανάδοχο εταιρία, χωρίς καμία προειδοποίηση.
19. Σε περίπτωση που διαπιστώνεται από την εσωτερική αξιολόγηση (που διενεργεί ο ανάδοχος) ή από την εξωτερική αξιολόγηση (που θα διενεργείται από τους ορισθέντες επιβλέποντες για τη καλή εκτέλεση της παρεχόμενης υπηρεσίας του Δήμου και του ΟΝΑΔΕΑ) απόκλιση από τους στόχους που έχει θέσει η Μελέτη της Υπηρεσίας, ο ανάδοχος οφείλει να προβαίνει άμεσα στις απαραίτητες διορθωτικές κινήσεις συμπεριλαμβανομένης και της αντικατάστασης των εμπλεκόμενων στελεχών, όπου αυτό απαιτείται. Υποχρεούται όμως με κάθε μεταβολή του προσωπικού να προσκομίζει επικαιροποιημένα τα ως άνω ζητούμενα στοιχεία των παραγράφων (1) & (2).

Άρθρο 3^ο ΑΞΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η συνολική δαπάνη για την υλοποίηση του Καλοκαιρινού Προγράμματος Ημερήσιας Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών 6-12 ετών «ΑΘΛΟΠΑΙΧΝΙΔΙΕΣ 2019» αναλυτικά :

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	Μον. Μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή (€)	Σύνολο Δαπάνης (€)
<p>Παροχή Υπηρεσιών οργάνωσης & λειτουργίας καλοκαιρινού προγράμματος ημερήσιας απασχόλησης παιδιών για 800 παιδιά 6-12 ετών, «ΑΘΛΟΠΑΙΧΝΙΔΙΕΣ 2019», για διάστημα από 18-6-2019 έως και 19-7-2019.</p> <p>Ειδικότερα:</p> <p>Συνολική απασχόληση 33 εκπαιδευτών συν το απαραίτητο προσωπικό καθαριότητας(τουλάχιστον 2 άτομα), ιατρικής παρακολούθησης (2 ιατροί) και οργανωτικής, διοικητικής υποστήριξης (τουλάχιστον 4 άτομα), Γενικός Συντονιστής έργου (1 άτομο) και Γενικός Υπεύθυνος έργου (1άτομο).</p> <p>Ασφάλιση αστικής ευθύνης για 800 παιδιά.</p>	Κατ' αποκοπή	Μία (1) υπηρεσία		

Εξασφάλιση Ειδικού εξοπλισμού για την δημιουργική απασχόληση των παιδιών όπως: αθλητικό υλικό (μπάλες διάφορες, φιλέ, υλικά στίβου, κλπ), υλικό πολιτιστικών δραστηριοτήτων (χρώματα, χαρτόνια, κόλλες κλπ), υλικό ψυχαγωγικών δραστηριοτήτων (επιτραπέζια παιχνίδια κλπ), υλικό λοιπών δραστηριοτήτων που θα προτείνει ο υποψήφιος ανάδοχος.				
			Σύνολο	
			Φ.Π.Α. 24%	
			Τελικό Σύνολο	

Στην ανωτέρω τιμή περιλαμβάνονται, οι ζητούμενες υπηρεσίες όπως αυτές αναφέρονται στην μελέτη και την προσφορά του αναδόχου, καθώς και κάθε δαπάνη μη ρητώς αναφερόμενη, πλην όμως αναγκαία για την πλήρη και έντεχνη και σύμφωνα με τους όρους, εκτέλεση της σύμβασης.

Το ποσό της αμοιβής του Αναδόχου, όπως ανωτέρω αναφέρεται, θα είναι σταθερό και αμετάβλητο κατά τη διάρκεια της σύμβασης και για κανένα λόγο και σε καμία αναθεώρηση υπόκειται.

Άρθρο 4ο Παρακολούθηση της σύμβασης - Παραλαβή εργασιών

4.1 Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης θα διενεργηθεί από την καθ' ύλην αρμόδια Διεύθυνση Παιδείας Πολιτισμού Αθλητισμού του Δήμου και τον Ο.Ν.Α.Δ.Ε-Α. σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 216 του Ν. 4412/16.

Η αρμόδια Διεύθυνση του Δήμου και ο Ο.Ν.Α.Δ.Ε-Α θα ορίσουν με απόφασή τους ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας τους οι οποίοι θα επιβλέπουν την σωστή εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου και θα εισηγούνται για τυχόν λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των όρων της Σύμβασης.

Τα καθήκοντα του επόπτη είναι ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Μετά από εισήγηση του επόπτη η αρμόδια υπηρεσία του Δήμου και ο Ο.Ν.Α.Δ.Ε-Α μπορούν να απευθύνουν έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

4.2 Η βεβαίωση καλής εκτέλεσης των εργασιών θα γίνεται από την αρμόδια επιτροπή σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 219 και 220 του Ν. 4412/2016.

Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

Το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής εγκρίνεται από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο με απόφασή του, η οποία κοινοποιείται υποχρεωτικά και στον ανάδοχο. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των 30 ημερών από την ημερομηνία υποβολής του και δεν ληφθεί σχετική απόφαση για την έγκριση ή την απόρριψή του, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι σύμφωνα με την παράγραφο 6 του άρθρου

219 του ν. 4412/2016. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφεται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.

Άρθρο 5° Τρόπος Πληρωμής

5.1 Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί ύστερα από έκδοση σχετικού δελτίου παροχής υπηρεσιών του αναδόχου και κατ' αντιστοιχία με την παράδοση των εργασιών η οποία μπορεί να γίνει είτε εφάπαξ μετά τη λήξη των υπηρεσιών είτε τμηματικά σε έως και τρεις (3) δόσεις.

Στο ποσό της αμοιβής συμπεριλαμβάνονται οι βαρύνοντες τον ανάδοχο φόροι και βάρη. Η αμοιβή δεν υπόκειται σε καμία αναθεώρηση για οποιοδήποτε λόγο και αιτία και παραμένει σταθερή και αμετάβλητη καθ' όλη την διάρκεια ισχύος της εντολής.

Ο Δήμος είναι υποχρεωμένος, εφόσον βεβαιώνεται η πρόοδος και η καλή εκτέλεση της εργασίας ύστερα από την έκδοση του σχετικού παραστατικού από τον ανάδοχο και τη σύνταξη της βεβαίωσης καλής εκτέλεσης, να καταβάλει την ανάλογη αμοιβή. Η πληρωμή θα γίνεται από την ταμειακή Υπηρεσία του Δήμου εντός τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία έκδοσης του σχετικού παραστατικού, με την έκδοση χρηματικού εντάλματος πληρωμής, εφόσον θα επισυνάπτονται όλα τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά το νόμο.

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που έχει καταλογιστεί ποινική ρήτρα εις βάρος του αναδόχου εξαιτίας συμβατικής παράληψης, αυτή θα αφαιρείται από το ποσό της οικείας πιστοποίησης και η διαφορά θα αποτελεί το τελικά πιστοποιούμενο προς πληρωμή ποσό.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Η χρηματοδότηση προέρχεται από ίδιους πόρους.

5.2 Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει)

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016

γ) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών επιβάλλεται (άρθρο 350 παρ.3 του Ν.4412/2016, ΚΥΑ 1191/14.03.2017 - ΦΕΚ 969/22.03.2017 τεύχος Β').)

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 0,6%.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8% επί του καθαρού ποσού.

Άρθρο 6ο Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

6.1 Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της αναθέτουσας αρχής, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και εάν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.

Στην περίπτωση αυτή του κοινοποιείται ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί αυτός, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλονται, μετά από κλήση του για παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά, οι παρακάτω κυρώσεις: ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,

6.2 Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

6.3 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση . Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Η αντικατάσταση δεν μπορεί να γίνει μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

Άρθρο 7^ο Εκχώρηση της εργασίας σε τρίτο

Απαγορεύεται ρητά η εκχώρηση από τον ανάδοχο σε τρίτους, του αντικειμένου της συμβάσεως ή μέρους αυτού, από τα προβλεπόμενα στην παρούσα μελέτη, χωρίς απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου. Η απόφαση αυτή παρέχεται εφ' όσον ο τρίτος στον οποίο γίνεται η εκχώρηση έχει τα προσόντα που εγγυώνται την καλή εκτέλεση της σύμβασης, κατά την κρίση του Δημοτικού Συμβουλίου.

ΑΡΘΡΟ 8^ο: Διάρκεια και Λύση Σύμβασης

Η ισχύς της παρούσης σύμβασεως ορίζεται από την υπογραφή της και αυστηρά έως την 19/7/2019.

Διάρκεια εφαρμογής του προγράμματος ορίζεται από την Τρίτη 18 Ιουνίου 2019 έως και την Παρασκευή 19 Ιουλίου 2019.

Η συνολική διάρκεια του προγράμματος είναι πέντε (5) εβδομάδες ή 32 ημερολογιακές ημέρες ή 24 εργάσιμες ημέρες, και ημερήσιας απασχόλησης οχτώ (8 ωρών, από τις επτά και μισή το πρωί (7:30) έως και τις τρεις και μισή μετά το μεσημέρι (15:30). Το ωράριο των δραστηριοτήτων θα είναι από τις 09:00 μέχρι 13.00.

Ο Δήμος δικαιούται να ασκήσει όλα τα δικαιώματα που προβλέπονται από το νόμο, δηλ. σε περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν είναι συνεπής προς τις υποχρεώσεις του, να καταγγείλει τη σύμβαση χωρίς καμία υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης προς τον Ανάδοχο κανενός ποσού, εκτός του ποσού που αναλογεί στην εργασία που μέχρι τότε παρασχέθηκε από τον Ανάδοχο, ύστερα από βεβαίωση καλής εκτέλεσης της υπηρεσίας για την συγκεκριμένη περίοδο από την αρμόδια Επιτροπή του Δήμου.

Άρθρο 9ο Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 6 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις) 4 (παρακολούθηση - παραλαβή) και 8 (διάρκεια σύμβασης), μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης. Επί της προσφυγής, αποφασίζει το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στις περιπτώσεις β' και δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 οργάνου.

Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οποιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.

Άρθρο 10° ΡΗΤΡΑ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑΣ (ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ)

Τα συμβαλλόμενα μέρη λαμβάνοντας υπόψη πως:

Ο Δήμος, στα πλαίσια της άσκησης των αρμοδιοτήτων του και για τους σκοπούς αυτούς, συλλέγει και επεξεργάζεται δεδομένα φυσικών προσώπων (εν προκειμένω φυσικών προσώπων – ανηλίκων όπως αναλυτικά εκτίθεται εντός της παρούσης) και φέρει την ιδιότητα του Υπευθύνου Επεξεργασίας Προσωπικών Δεδομένων σύμφωνα με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679, και προβαίνει σε επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα καθορίζοντας το σκοπό και τα μέσα της επεξεργασίας τους.

Στο πλαίσιο της συνεργασίας με την αντισυμβαλλομένη, ο Δήμος αναθέτει στην Ανάδοχο την παροχή υπηρεσιών σε αυτόν, κατά τα οριζόμενα εντός της μεταξύ τους Σύμβασης, και για το σκοπό αυτό του ανακοινώνει δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα ή/και του χορηγεί ή του παρέχει πρόσβαση σε έγγραφα με δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που έχουν συλλεχθεί από τον ίδιο τον Δήμο ως Υπεύθυνο Επεξεργασίας.

Τα δεδομένα αυτά η Ανάδοχος λαμβάνει και δύναται να χρησιμοποιήσει με σκοπό την εκπλήρωση των σχετικών με το σκοπό της Σύμβασης υποχρεώσεών της προς τον Δήμο. Επομένως, η Ανάδοχος καθίσταται Εκτελών την επεξεργασία και επεξεργάζεται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα για λογαριασμό και σύμφωνα με τις οδηγίες του Δήμου.

Η Ανάδοχος έχει ενημερωθεί για τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων και τις υποχρεώσεις του Υπευθύνου Επεξεργασίας και του προσωπικού, με το οποίο αυτός ο τελευταίος συμβάλλεται,

Συμφωνούν, συνομολογούν και κάνουν αμοιβαία αποδεκτά, στα πλαίσια της παρούσης, τα ακόλουθα:

Ως κοινοί ορισμοί των προσώπων και των πράξεων και ενεργειών σχετιζόμενων με τον ΓΚΠΔ νοούνται αυτοί που τίθενται με το άρθρο 4 του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679, εφεξής ΓΚΠΔ.

Ο Δήμος και η Ανάδοχος συμφωνούν ότι ο Δήμος είναι ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας και η Ανάδοχος είναι ο Εκτελών την Επεξεργασία των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα εντός της Ε.Ε., καθ' ο μέρος εκτελείται η μεταξύ τους Σύμβαση.

Ο Δήμος θα επεξεργάζεται τα προσωπικά δεδομένα που τυχόν λαμβάνει από την Ανάδοχο, σύμφωνα με τον ΓΚΠΔ, στην έκταση που απαιτείται για την μεταξύ τους συνεργασία και σύμφωνα με τις εκάστοτε Πολιτικές Ασφαλείας και Προστασίας Δεδομένων που θα προσαρμόζει στην ισχύουσα νομοθεσία και τις αποφάσεις των αρμόδιων Εποπτικών Αρχών.

Μετά την με οποιοδήποτε τρόπο λήξη ή καταγγελία της συνεργασίας (ως ορίζεται κατά τις σχετικές διατάξεις της παρούσης), ο Δήμος θα διατηρεί τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που τυχόν λαμβάνει από την Ανάδοχο μόνο για όσο διάστημα απαιτείται από την ισχύουσα εργατική, ασφαλιστική και φορολογική νομοθεσία και μέχρι το πέρας τυχόν εκκρεμών δικαστικών διενέξεων μεταξύ των μερών.

Η Ανάδοχος αναλαμβάνει έναντι του Δήμου τις κάτωθι υποχρεώσεις:

Να προστατεύει και να διαφυλάττει τον απόρρητο χαρακτήρα των προσωπικών δεδομένων που τηρεί και επεξεργάζεται σύμφωνα με τις εντολές και οδηγίες του Δήμου και για λογαριασμό αυτού.

Να τηρεί τις υποχρεώσεις και διαδικασίες τήρησης εχεμύθειας και εμπιστευτικότητας που προβλέπονται από τον Δήμο και να εφαρμόζει τις Πολιτικές Ασφαλείας και Προστασίας Δεδομένων που αυτός εφαρμόζει. Ειδικότερα, η Ανάδοχος, ως αποδέκτης των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, οφείλει να λάβει υπόψη ότι οι παρεχόμενες πληροφορίες είναι εμπιστευτικές και δια ιδίαν μόνο χρήση, η δε, περαιτέρω διάδοσή των σε

άλλους υπαλλήλους ή συνεργάτες της θα περιορίζεται αυστηρώς σε εκείνους που είναι άκρως απαραίτητο να λάβουν γνώση αυτών.

Να μη δημοσιεύει, αποκαλύπτει, γνωστοποιεί ή επιτρέπει τη γνωστοποίηση ή πρόσβαση σε προσωπικά δεδομένα σε οποιοδήποτε άλλο Τρίτο Μέρος, χωρίς προηγούμενη ειδική γραπτή άδεια από το Δήμο.

Να μη χρησιμοποιεί αυτά για οποιονδήποτε λόγο ή σκοπό ή κατά διαφορετικό τρόπο, ξένο προς τον σκοπό εκπλήρωσης των σχετικών υποχρεώσεων που απορρέουν από τη Σύμβαση.

Να τηρεί τα ενδεδειγμένα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα ασφαλείας κατ' αντιστοιχία των μέτρων που εφαρμόζει ο Δήμος.

Να ανακοινώνει άμεσα στον Δήμο οποιαδήποτε παραβίαση της ασφάλειας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα υποπέσει στην αντίληψή της προκειμένου να ακολουθήσει άμεσα η ενημέρωση της εποπτικής Αρχής.

Η Ανάδοχος καθίσταται υπόχρεη να αποτρέπει την εσφαλμένη χρήση των ανωτέρω δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από το προσωπικό, τους αντιπροσώπους, τους συνεργάτες και τους υπεργολάβους της. Σε περίπτωση εσφαλμένης χρήσης αυτών καθίσταται υπόλογη απέναντι στον Δήμο φέροντας πλήρη ευθύνη για την βλάβη που ενδεχομένως προκύψει.

Η Ανάδοχος, αναγνωρίζει ότι η παρούσα πρόσθετη πράξη της Σύμβασης, δεν τον απαλλάσσει από τις άμεσες υποχρεώσεις του που απορρέουν από τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων, όπως επίσης και από κάθε άλλη εφαρμοστέα νομοθεσία για την Προστασία Προσωπικών Δεδομένων και ότι σε περίπτωση παραβίασης του παρόντος, θα υπόκειται σε διοικητικό πρόστιμο, αποζημίωση ή άλλες ποινές.

Η Ανάδοχος οφείλει να επιστρέφει ή διαγράφει όλα τα προσωπικά δεδομένα που της έχουν κοινολογηθεί στο πλαίσιο της Σύμβασης, μετά την ολοκλήρωση της διάρκειας ισχύος της Σύμβασης ή την καταγγελία αυτής, σύμφωνα με την απόλυτη διακριτική ευχέρεια του Δήμου, με επιφύλαξη τυχόν ειδικότερης πρόβλεψης στην εθνική νομοθεσία.

Η ως άνω υποχρέωση απορρήτου και εχεμύθειας ισχύει καθ' όλη την διάρκεια αλλά και μετά την ολοκλήρωση όλων των υπηρεσιών που αναφέρονται στην παρούσα Σύμβαση.

Άρθρο 11° Επίλυση διαφορών

Τυχόν διαφορές που θα προκύψουν κατά την εκτέλεση της υπηρεσίας επιλύονται με βάση τους κανόνες της καλής πίστης και κατά τις διατάξεις του Αστικού Κώδικα και του Κώδικα Δήμου και Κοινοτήτων και αρμόδια Δικαστήρια ορίζονται τα Δικαστήρια των Αθηνών.

Για την υπογραφή της παρούσας ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ κατέθεσε στο ΔΗΜΟ την υπ' αριθ. Εγγυητική Επιστολή καλής εκτέλεσης, ποσού..... Ευρώ, που αντιστοιχεί σε ποσοστό ίσο με το 5% της συμβατικής αξίας χωρίς το ΦΠΑ. Η εγγύηση πληροί τους όρους της Διακήρυξης. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στον εκδότη από το ΔΗΜΟ, μετά την οριστική παραλαβή του αντικειμένου της παρούσας και την πλήρη οικονομική εκκαθάριση. Η εγγύηση αυτή καταπίπτει υπέρ του ΔΗΜΟΥ, εάν ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ κηρυχθεί έκπτωτος, κατά τα προβλεπόμενα.

Τα συμβατικά τεύχη και στοιχεία, με βάση τα οποία θα εκτελεσθεί η προς ανάθεση υπηρεσία, είναι τα αναφερόμενα παρακάτω. Σε περίπτωση ασυμφωνίας των περιεχόμενων σ' αυτά όρων, η σειρά ισχύος αυτών καθορίζεται ως κατωτέρω:

- Διακήρυξη πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού
- Η Τεχνική περιγραφή - Μελέτη για την ανάθεση της υπηρεσίας
- Ενδεικτικός Προϋπολογισμός και το τιμολόγιο μελέτης
- Συγγραφή Υποχρεώσεων
- Τα τεχνικά της προσφοράς του αναδόχου
- Το παρόν Συμφωνητικό

Αφού συντάχθηκε η παρούσα σύμβαση, αναγνώσθηκε, βεβαιώθηκε και υπογράφεται νόμιμα από τους συμβαλλόμενους σε τέσσερα όμοια πρωτότυπα σε απλά φύλλα χάρτου, και πρωτοκολλήθηκε στο πρωτόκολλο του Δήμου.

Ένα από τα πρωτότυπα της σύμβασης θα επισυναφθεί στο χρηματικό ένταλμα πληρωμής και ένα λαμβάνει Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ.

Για όλα τα λοιπά θέματα της παρούσας σύμβασης ισχύουν οι διατάξεις του Ν.4412/2016 όπου αυτές δεν μεταβάλλονται από τους όρους της σύμβασης, των οποίων ο ανάδοχος έλαβε γνώση και δέχθηκε αυτούς ανεπιφύλακτα σε συνδυασμό προς τους όρους της οικείας διακήρυξης , και της μελέτης της Υπηρεσίας .

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

**ΓΙΑ ΤΟ ΔΗΜΟ
ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ – ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗΣ
Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ**

ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ

ΓΙΑΝΝΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΑΤΟΣ