

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΕΝΤΑΞΗ ΣΤΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΙΜΑΤΙΟΘΗΚΗ

i) Υποχρεωτικά δικαιολογητικά, για όλους τους υποψηφίους δυνητικούς δικαιούχους:

- Αίτηση του ενδιαφερομένου, όπου αναφέρονται οι ΑΜΚΑ όλων των μελών.
- Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης (όχι παλαιότερο των έξι μηνών).
- Φωτοτυπία αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατηρίου σε ισχύ καθώς και άδεια διαμονής σε ισχύ.
- Βεβαίωση μόνιμης κατοικίας από τον Δήμο ή αντίγραφο λογαριασμού ΔΕΗ ή ΕΥΔΑΠ, ή ΟΤΕ στο όνομα του δικαιούχου. Σε περίπτωση φιλοξενίας, μόνο όταν δεν δηλώνεται στο Ε1, απαιτείται σχετική υπεύθυνη δήλωση (και από τα δυο μέρη: του φιλοξενούμενου και του ατόμου που φιλοξενεί).
- Αντίγραφο της τελευταίας δήλωσης φορολογίας εισοδήματος (έντυπο Ε1) και του εκκαθαριστικού σημειώματος φυσικών προσώπων (Προσοχή: Εάν κάποιο από τα αναγραφόμενα άτομα δεν είναι προστατευόμενο μέλος και δεν αναγράφεται στο Ε1 του/της αιτούντος/σας, πρέπει να προσκομίζεται και το δικό του Ε1, καθώς και το εκκαθαριστικό του σημείωμα).
- Αντίγραφο της τελευταίας Δήλωσης Ενιαίου Φόρου Ιδιοκτησίας Ακινήτων ΕΝΦΙΑ και αντίγραφο της τελευταίας δήλωσης στοιχείων ακινήτων (έντυπο Ε9) όλων των ενήλικων μελών της οικογένειας.

ii) Επιπλέον δικαιολογητικά, που κατά περίπτωση ζητούνται για την συμπλήρωση της αίτησης:

- Αποδεικτικό ανεργίας σε ισχύ, εφόσον πρόκειται για άνεργο.
- Γνωμάτευση της αρμόδιας Υγειονομικής Επιτροπής περί ποσοστού αναπηρίας, εφόσον πρόκειται για Άτομα με Αναπηρία.
- Ηλεκτρονικό μισθωτήριο συμβόλαιο, στην περίπτωση που ενοικιάζεται κατοικία.
- Αντίγραφο Έκθεσης Κοινωνικής Έρευνας από τον αρμόδιο Κοινωνικό Λειτουργό, εφόσον απαιτείται, με την οποία μπορεί να διαπιστωθεί η κοινωνική κατάσταση, οι συνθήκες και οι δυσχέρειες διαβίωσης του ατόμου ή της οικογένειας (διάσταση, μονογονεϊκή οικογένεια, πολυτεκνία, αδυναμία εξυπηρέτησης, κλπ.).
- Διαζευκτήριο ή Υπεύθυνη Δήλωση Διάστασης.
- Βεβαίωση δανείου πρώτης κατοικίας στην οποία κατοικεί η οικογένεια (και δεν διαθέτει άλλο ακίνητο).

Ο ενδιαφερόμενος οφείλει να προσκομίσει οποιοδήποτε επιπλέον δικαιολογητικό του ζητηθεί από τον αρμόδιο Κοινωνικό Λειτουργό, το οποίο κρίνεται απαραίτητο για τη διαμόρφωση πληρέστερης εικόνας της κοινωνικοοικονομικής κατάστασης του/της αιτούντος/σας και της οικογένειάς του/της. Η διαχείριση των στοιχείων του διέπεται από την αρχή του απορρήτου.

Ενημέρωση σχετικά με τη διαχείριση των ληφθέντων επί της αιτήσεων προσωπικών σας δεδομένων:

Το σύνολο των προσωπικών δεδομένων που συλλέγονται εντός της παρούσης αιτήσεως επεξεργάζονται νομίμως στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων (όπως ορίζονται στον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου) της Διεύθυνσης Κοινωνικών Υπηρεσιών του Δήμου Ελληνικού Αργυρούπολης. Στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων της Υπηρεσίας μας, αποκλειστικά και μόνο από αρμόδιους υπαλλήλους του Δήμου μας τελείται η αναγκαία για την εκπλήρωση του σκοπού της αιτήσεως επεξεργασία των προσωπικών σας δεδομένων, όπως αυτά νομίμως συλλέχθηκαν επί της παρούσας αίτησης.

Τέλος, σας γνωστοποιούμε πως ο Δήμος Ελληνικού Αργυρούπολης έχει λάβει όλες τις απαραίτητες ενέργειες ώστε να είναι πλήρως συμμορφωμένος προς το σύνολο των διατάξεων του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων- ΓΚΠΔ (ήτοι με τον Κανονισμό 2016/679 της Ευρωπαϊκής Ένωσης), καθώς και προς το σύνολο της ισχύουσας εθνικής νομοθεσίας συμπεριλαμβανομένου του Ν. 4624/2019.

Όλα τα δικαιολογητικά απαιτείται να είναι σε απλά φωτοαντίγραφα.

Οι πολίτες μπορούν να ενημερωθούν και να καταθέσουν τη σχετική αίτηση από 4 Νοεμβρίου 2019 έως 29 Νοεμβρίου 2019 και ώρα: 9.00-14.00 καθημερινά στο Τμήμα Άσκησης Κοινωνικής Πολιτικής & Πολιτικών Ισότητας (Κοινωνική Υπηρεσία) του Δήμου Ελληνικού - Αργυρούπολης, που στεγάζεται επί της οδού Αλεξίουπόλεως 27 στην Αργυρούπολη (1ος όροφος).

Τηλέφωνα για πληροφορίες: 210 9961973 κ. Κανελλάκη