



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ - ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗΣ



ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΣΥΝΟΠΤΙΚΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

**ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ : 322/2018
Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ-ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗΣ**

Διακηρύσσει την με συνοπτική διαδικασία επιλογή
αναδόχου για την:

**Παροχή Υπηρεσιών με τίτλο
“ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΚΤΙΡΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ- ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗΣ”**

Συνολικός Προϋπολογισμός : 73.656,00Ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ

Εκτιμώμενης αξίας για το έτος 2018:
Κ.Α.Ε 10.6279.0001: 42.966,00Ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ
Εκτιμώμενης αξίας για το έτος 2019:
Κ.Α.Ε 10.6279.0001: 30.690,00Ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ

CPV: 90911200-8

που θα διεξαχθεί σύμφωνα με
α) τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 (Α' 147) και
β) τους όρους της παρούσας και
καλεί τους ενδιαφερόμενους οικονομικούς φορείς να υποβάλουν προσφορά για την ανάδειξη αναδόχου.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ-ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Αργυρούπολη, 29-5-2018
Αρ.Πρωτ. 14157

ΤΜΗΜΑ ΕΞΟΔΩΝ

Ταχ. Δ/ση: Λ. Κύπρου 68,
τ.κ 164 52 ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗ
Πληροφορίες: Δ. ΔΗΜΗΤΡΙΑΔΟΥ
Τηλ.: 213 2018751
Fax: 213 2018755
e-mail: promithies@elliniko-argyroupoli.gr

ΑΠΟΦΑΣΗ 322/2018
ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
Παροχή Υπηρεσιών με τίτλο
“ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΚΤΙΡΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ- ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗΣ”

Συνολικός Προϋπολογισμός : 73.656,00Ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ

Εκτιμώμενης αξίας για το έτος 2018:
Κ.Α.Ε 10.6279.0001: 42.966,00Ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ
Εκτιμώμενης αξίας για το έτος 2019:
Κ.Α.Ε 10.6279.0001:30.690,00 Ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις, όπως ισχύουν:

- του ν. 4412/2016 (Α' 147) “*Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)*»,
- του ν. 4270/2014 (Α' 143) «*Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις*»,
- του ν. 4250/2014 (Α' 74) «*Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις*» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,
- του ν.4155/2013 «*Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις*» (ΦΕΚ 120/Α/29-05-2013), όπως ισχύει. Ν 4155/2013 «*Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις*» (ΦΕΚ 120/Α/29-05-2013),
- του άρθρο 64 του ν.4172/2013 (Α 167)«*Φορολογία εισοδήματος, επείγοντα μέτρα εφαρμογής του ν. 4046/2012, του ν. 4093/2012 και του ν. 4127/2013 και άλλες διατάξεις*»,
- της παρ. Ζ του ν. 4152/2013 (Α' 107) «*Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές*»,
- του ν. 4129/2013 (Α' 52) «*Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο*»
- του άρθρου 26 του ν.4024/2011 (Α 226) «*Συγκρότηση συλλογικών οργάνων της διοίκησης και ορισμός των μελών τους με κλήρωση*»,
- του ν.3979/2011 (Α 138) «*Για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση και λοιπές διατάξεις*»,
- του ν. 4013/2011 (Α' 204) «*Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...*»,

— του ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις",

— του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» και ειδικότερα του άρθρου 72 παρ. 1δ με το οποίο προβλέπεται μεταξύ άλλων ότι η Οικονομική Επιτροπή καταρτίζει τους όρους, συντάσσει τη διακήρυξη και αποφασίζει για την έγκριση δαπανών καθώς και τη διάθεση των πιστώσεων του προϋπολογισμού.

— του ν. 3548/2007 (Α' 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»,

— του ν. 3463/2006 (Α 114) «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων».

— του ν.3419/2005 (Α 114) «Γενικό Εμπορικό Μητρώο Γ.Ε.Μ.Η. & εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας» όπως συμπληρώθηκε με το Ν.3853/2010 (Α 90) «Απλοποίηση διαδικασιών σύστασης προσωπικών κεφαλαιουχικών εταιριών και άλλες διατάξεις» και με το Ν.4250/2014«Διοικητικές απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα – Τροποποίηση των διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις» (Α 74).

— του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,

— του ν.2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15,

— του ν.1497/1984 (Α'188) «Κύρωση Σύμβασης που καταργεί την υποχρέωση επικύρωσης των αλλοδαπών δημοσίων εγγράφων»,

— του π.δ. 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»

— του π.δ 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»,

— της με αρ. 158/2016 Απόφαση της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων με θέμα «Έγκριση του "Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης" (ΤΕΥΔ) του άρθρου 79 παρ. 4 του Ν. 4412/2016 (Α' 147), για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών» (B 3698/16-11-2016),

— της υπ' αριθμ. 1191/14-03-2017 Κ.Υ.Α. «Καθορισμός του χρόνου, τρόπου υπολογισμού της διαδικασίας παρακράτησης και απόδοσης της κράτησης 0,06% υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (Α.Ε.Π.Π.), καθώς και των λοιπών λεπτομερειών εφαρμογής της παραγράφου 3, του άρθρου 350 του ν.4412/2016)» (B 969/22-03-2017).

— της με αρ. 57654 (B' 1781/23.5.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης».

— τις κατευθυντήριες οδηγίες της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.

— τις Υπουργικές Αποφάσεις και εγκρίσεις που έχουν εκδοθεί κατ'έξουσιοδότηση των παραπάνω Νόμων και Προεδρικών Διαταγμάτων.

— Τη λοιπή κείμενη νομοθεσία και τις διατάξεις της ευρωπαϊκής και εσωτερικής νομοθεσίας, που αρμόζουν στη φύση και το χαρακτήρα του Παρόντος Διαγωνισμού.

● Τις διατάξεις του άρθρου 68 του Ν.3863/2010 (ΦΕΚ 115/15-07-2010)«Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις», όπως ισχύει.

● Την υπ.αριθ. 112/2018 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Ελληνικού -Αργυρούπολης με την οποία αποφασίστηκε κατά πλειοψηφία η ανάθεση εργασιών καθαριότητας των κτιρίων του Δ. Ελληνικού - Αργυρούπολης σε Ιδιωτικό Συνεργείο Καθαρισμού, για χρονικό διάστημα ενός (1) έτους από την υπογραφή της σύμβασης, για τους χώρους ως εξής:

1. Δημοτικό Κατάστημα Ελληνικού, 2. Εργοτάξιο συντήρησης, 3. Υπηρεσία Δόμησης Αργυρούπολης, 4. Δημοτικό Ωδείο Αργυρούπολης, 5. Αίθουσα Εικαστικών/ Πολιτιστικό Κτίριο οδού Σπετσών, 6. Κοινωνική Υπηρεσία, 7. Πολιτιστικό Κέντρο Ελληνικού, 8. Αίθουσα Τερψιχόρη, 9. Αίθουσα Εικαστικών - Φωτογραφίας, 10. Δημοτικό Θέατρο Ελληνικού. 11. Κτίριο Δημαρχείου (Προμήθειες / Λογιστήριο, Γραφείο Δ.Σ & Αυτ. Γραφείο Προγραμματισμού, Ισόγειο από Ρεθύμνης)12. ΚΕΠ Ελληνικού, 13. ΚΕΠ Αργυρούπολης, 14. Σχολή Κρουστών “ Σπύρος Λιβιεράτος”, 15.Δημοτικό Θέατρο Αργυρούπολης (μόνο για εκδηλώσεις), 16. Δημοτικό Κτίριο “ Μίκης Θεοδωράκης” (εκδηλώσεις).

2. Η συνολική επιφάνεια των κτιρίων του Δήμου είναι περίπου 9.146,45 τ.μ. , τα οποία χρήζουν καθαριότητας. Εξ αυτών τα 6.328 τ.μ. Θα καθαρίζονται από το Ιδιωτικό Συνεργείο και υπόλοιπα τετραγωνικά θα καθαρίζονται από τις τρεις (υπαλλήλους καθαριότητας).

3. Το κόστος της όλης εργασίας θα βαρύνει τον ΚΑ 10.6279.0001 με τίτλο : “ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

ΚΤΙΡΙΩΝ ΔΗΜΟΥ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ- ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗΣ” του δημοτικού Προϋπολογισμού του έτους 2018 και 2019.

4. Το ακριβές αντικείμενο των παρεχόμενων υπηρεσιών, αναφέρεται στην μελέτη της υπηρεσίας.

5. Η χρονική διάρκεια της σύμβασης που θα υπογραφεί είναι ένα (1) έτος.

6. Η ανάθεση θα γίνει σύμφωνα με τις διαδικασίες που προβλέπει ο Νόμος.

● Κανονισμός (ΕΚ) 648/2004 και Κανονισμός (ΕΚ) 907/2006 σχετικά με τα απορρυπαντικά (ΕΕ L 104/8.4.2004 και L 168/21.6.2006 αντίστοιχα) και οι τροποποιήσεις τους.

● ΚΥΑ 381/2005 «Ορισμός αρμόδιας Εθνικής Αρχής και καθορισμός μέτρων ελέγχου, τελών και κυρώσεων για την εκτέλεση του Κανονισμού (ΕΚ) 648/2004 του Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου σχετικά με τα απορρυπαντικά» (ΦΕΚ 539/Β/2-5-2006).

● Νομοθεσία σχετικά με την ταξινόμηση, συσκευασία και επισήμανση επικινδύνων ουσιών και μειγμάτων (Καν. ΕΚ 1272/2008, και οδηγία 1999/45/ΕΚ όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν) . Η οδηγία 1999/45/ΕΚ έχει ενσωματωθεί στο ελληνικό Δίκαιο με την Υπουργική Απόφαση 265/2002 (ΦΕΚ 1214/Β/19.9.2002)

● Κ.Υ.Α. 1233/91 και 172/92 (ΦΕΚ 277/Β/20.4.1992), όπως τροποποιήθηκε από την Υπουργική Απόφαση 918/96 (ΦΕΚ 534/Β/30.6.1997), περί καθιέρωσης συστήματος καταχώρησης, σύμφωνα με το οποίο κάθε καθαριστικό προϊόν που πρόκειται να κυκλοφορήσει στην ελληνική αγορά πρέπει να φέρει αριθμό καταχώρησης του Μητρώου απορρυπαντικών και καθαριστικών προϊόντων που τηρείται στη Διεύθυνση Πρώτων Υλών και Βιομηχανικών Προϊόντων του ΓΧΚ.

————Την υπ αριθ. 370/22-11-2017 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Ελληνικού - Αργυρούπολης και την υπ.αριθ.Πρωτ.111235/39253/03-01-2018 απόφασης επικύρωσης **προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2018** του Δήμου Ελληνικού - Αργυρούπολης, όπως ισχύει.

————Την υπ. αριθ.1/2018 Απόφαση Δημάρχου, (περί ορισμού απόφαση Δημάρχου ορισμός Αντιδημάρχων).

————Την υπ.αριθμ.412/2018 απόφαση Δ.Σ. με την οποία συγκροτήθηκε η επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων του Ν.4412/2016 για το έτος 2018.

————Την υπ.αριθμ.413/2018 απόφαση Δ.Σ. με την οποία συγκροτήθηκε η επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής προμηθειών και υπηρεσιών.

————την ανάγκη του Δήμου Ελληνικού-Αργυρούπολης για την **Παροχή Υπηρεσιών με τίτλο “ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΚΤΙΡΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ- ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗΣ”**, όπως αναλυτικά περιγράφονται στην σχετική μελέτη της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών - Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας του Δήμου Ελληνικού -Αργυρούπολης,

————Την υπ.αριθ: 04/Δ1/2018 μελέτη που συνέταξε η Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών **για την παροχή υπηρεσιών με τίτλο “ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΚΤΙΡΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ- ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗΣ”**

————το πρωτογενές αίτημα που καταχώρησε ο Δήμος στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων, για την ανωτέρω παροχή υπηρεσίας.

————τη με αρ. **160 /2018** Απόφαση Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Ελληνικού - Αργυρούπολης με την οποία :

- Εγκρίνει τη δαπάνη, τη διάθεση της σχετικής πιστώσεως και την ανάληψη της υποχρέωσης αυτής.
- Εγκρίνει τις τεχνικές προδιαγραφές της μελέτης
- Εγκρίνει τη διενέργεια της παροχής των σχετικών υπηρεσιών με συνοπτικό διαγωνισμό σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4412/2016 και καταρτίζει τους όρους διακήρυξης του συνοπτικού διαγωνισμού.

————τη με αρ. **162/2018** Απόφαση Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Ελληνικού - Αργυρούπολης με την οποία :

- Εγκρίνει τους όρους της διακήρυξης.
- Συγκροτεί επιτροπή διενέργειας διαγωνισμού.

————Την Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης με αριθμό **431/2018** για την παροχή υπηρεσίας με τίτλο **“ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΚΤΙΡΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ- ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗΣ” (ΑΔΑ:6ΚΧΛΩΡ7-90Α)**. Η προϋπολογιζόμενη δαπάνη για την παροχή υπηρεσιων ανέρχεται στο ποσό των **73.656 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%** και θα καλυφθεί από τον Κ.Α.Ε. **10.6279.0001 κατά το ποσό 42.966 € από τον προϋπολογισμό εξόδων του Δήμου οικονομικού έτους 2018 και κατά ποσό 30.690€ από τον προϋπολογισμό εξόδων του Δήμου οικονομικού έτους 2019 στον ίδιο Κ.Α.Ε..**

ΔΙΑΚΗΡΥΣΣΕΙ

Τη διενέργεια ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ με σφραγισμένες προσφορές και με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής, στο σύνολο των εργασιών που περιλαμβάνονται και περιγράφονται στην σχετική μελέτη της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών για την ανάθεση της υπηρεσίας με τίτλο “**ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΚΤΙΡΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ-ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗΣ**”, μεταξύ όσων πληρούν τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της μελέτης, για χρονικό διάστημα 12 μηνών, αρχής γενομένης από την υπογραφή της σχετικής Σύμβασης.

Η προϋπολογιζόμενη δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των **73.656€** και θα καλυφθεί από τον προϋπολογισμό εξόδων του Δήμου οικονομικού έτους 2018 και 2019. Η ανωτέρω παροχή υπηρεσίας θα χρηματοδοτηθεί από πόρους του Δήμου.

Η Διακήρυξη, η ανάθεση και η εκτέλεση της παρούσας σύμβασης διέπεται από την ανωτέρω κείμενη νομοθεσία, τις κατ’ εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις και των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με τους όρους που περιέχονται στην παρούσα Διακήρυξη ως και τα παραρτήματά της, που αποτελούν ενιαίο και αναπόσπαστο μέρος αυτής.

1.	Τ.Ε.Υ.Δ.	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Α΄»
2.	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Β΄»
3.	ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ- ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟΥ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Γ΄»
4.	Η υπ.αριθ. 04/Δ1/2018 ΜΕΛΕΤΗ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Δ΄»

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

- η παρούσα Διακήρυξη με τα Παραρτήματα που αποτελούν ενιαίο και αναπόσπαστο μέρος αυτής
- το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης [ΤΕΥΔ] που υπογράφεται από τον οικονομικό φορέα.
- η σχετική μελέτη με τα συνοδευόντα σ’ αυτήν τεύχη.
- οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά
- το συμφωνητικό.
- η τεχνική και οικονομική προσφορά του αναδόχου.

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην **ελληνική γλώσσα**.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα της επαναπροκήρυξης του διαγωνισμού με τροποποίηση ή μη των όρων και προδιαγραφών της Διακήρυξης, της αναβολής ή της ακύρωσης του διαγωνισμού ή της υπαναχώρησης της από την εν λόγω παροχή υπηρεσίας σε κάθε στάδιο της διαδικασίας, χωρίς υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης εξ αυτού του λόγου στους Υποψηφίους. Η συμμετοχή στο διαγωνισμό γίνεται με ευθύνη του υποψηφίου, ο οποίος εξ αυτού και μόνο του λόγου δεν αντλεί δικαίωμα αποζημίωσης. **Η συμμετοχή στο διαγωνισμό συνεπάγεται πλήρη αποδοχή εκ μέρους του υποψηφίου των όρων διενέργειας του διαγωνισμού**, όπως εξειδικεύονται στην παρούσα στο σύνολό τους. Οποιοσδήποτε δαπάνες αναλήφθηκαν για την προετοιμασία ή/και υποβολή των Προσφορών από τους Υποψηφίους ή τρίτα πρόσωπα εξ ονόματος τους, τους βαρύνουν εξ ολοκλήρου και η Αναθέτουσα Αρχή δε φέρει καμία ευθύνη για τέτοιες δαπάνες.

Εφόσον συντρέχουν οι προϋποθέσεις των άρθρων 26, 29 και 32 του ν. 4412/2016, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να προσφύγει στις διαδικασίες που αναφέρονται σε αυτά τα άρθρα και ειδικότερα στη διαδικασία της διαπραγμάτευσης χωρίς προηγούμενη δημοσίευση.

Τυχόν **ενστάσεις** του άρθρου 127 του Ν.4412/2017 υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Η ένσταση κατά της παρούσας διακήρυξης υποβάλλεται σε προθεσμία που εκτείνεται μέχρι το ήμισυ του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης στο ΚΗΜΔΗΣ μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Για τον υπολογισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης και της υποβολής των προσφορών.

Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου,

υπέρ του Δημοσίου, ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης.
Ο προσφέρων, εφόσον δεν έχει ασκήσει εμπροθέσμως την ένσταση του άρθρου 127 του Ν.4412/16 κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, ή εφόσον έχει απορριφθεί η ανωτέρω ένσταση, θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης και δε δύναται, με την προσφορά του ή με οιονδήποτε άλλο τρόπο, να αποκρούσει, ευθέως ή εμμέσως, τους ανωτέρω όρους.

Πληροφορίες για τον διαγωνισμό παρέχονται όλες τις εργάσιμες μέρες και ώρες
Για θέματα διαδικαστικά του διαγωνισμού, θέματα δικαιολογητικών, κλπ: Τμήμα Εξόδων, Γραφείο Προμηθειών, Αρμόδιος υπάλληλος: Δημητριάδου Δήμητρα τηλ.:2132018751, email: promithies@elliniko-argyroupoli.gr, φαξ: 213 2018755.
Για τεχνικά θέματα, προδιαγραφές των εργασιών, κλπ: Δ/ση Διοικητικών Υπηρεσιών, Τμήμα Μέριμνας, τηλ.: 213 2018753, email: merimna@elliniko-argyroupoli.gr.

Οι δαπάνες δημοσίευσης της διακήρυξης θα καταβληθούν από τον προμηθευτή που θα ανακηρυχθεί ανάδοχος από τη διαγωνιστική διαδικασία.

ΑΡΘΡΟ 1 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ –ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

1.1. Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η «Παροχή Υπηρεσιών Καθαρισμού Κτιρίων του Δήμου Ελληνικού -Αργυρούπολης» για ένα (1) έτος από την υπογραφή της σύμβασης. Η ανάθεση παροχής υπηρεσιών καθαρισμού σε εξωτερικό συνεργείο είναι απαραίτητη διότι τεκμηριώνεται η αδυναμία εκτέλεσης των συγκεκριμένων εργασιών καθαρισμού των εσωτερικών χώρων των δημοτικών κτιρίων δεν μπορούν να πραγματοποιηθούν από το Δήμο στο σύνολό τους με ίδια μέσα, καθώς **δεν διαθέτει το απαιτούμενο προσωπικό**. Οι ανάγκες του δήμου δεν μπορούν να καλυφθούν ούτε με συμβάσεις μίσθωσης έργου ή και με συμβάσεις ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, καθότι εκτός του ότι οι διαδικασίες των συμβάσεων αυτών είναι ιδιαίτερα χρονοβόρες, δεν εγκρίνονται από τους αρμόδιους φορείς καθότι δεν αποτελούν ανταποδοτικές υπηρεσίες, όπως αναλυτικά περιγράφονται στην σχετική μελέτη της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών, που αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας διακήρυξης.

Η παροχή υπηρεσιών καθαριότητας αφορά τους ακόλουθους χώρους και εγκαταστάσεις:

	Δημοτικοί χώροι για καθαρισμό	m ²
1	Δημοτικό κατάστημα Ελληνικού (ΤΜΗΜΑ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ, ΓΡΑΦΕΙΑ Δ.ΝΣΗΣ ΠΕΡ/ΝΤΟΣ), 25 ^η οδός & Πλ. Αγ. Τριάδος, Ελληνικό.	700
2	Εργοτάξιο Συντήρησης Αθ. Διάκου & Τριπόλεως, Αργυρούπολη.	300
3	Υπηρεσία Δόμησης Αργυρούπολης, Αργυρουπόλεως 94-96, Αργυρούπολη (ΑΡΧΕΙΟ, ΕΞΩΣΤΕΣ & Α' ΟΡΟΦΟΣ).	740
4	Δημοτικό Ωδείο Αργυρούπολης, Κύπρου 97, Αργυρούπολη.	400
5	Πολιτιστικό Κέντρο Ελληνικού, Πρώην Αμερικανική Βάση, Ελληνικό.	423
6	Αίθουσα "ΤΕΡΨΙΧΟΡΗ", Πρώην Αμερικανική Βάση, Ελληνικό.	86
7	Αίθουσα Εικαστικών- Φωτογραφίας, Πρώην Αμερικανική Βάση, Ελληνικό.	183
8	Δημοτικό Θέατρο Ελληνικού (Χειμερινό), Χαλδεΐας 43, Ελληνικό.	100
9	Κοινωνική Υπηρεσία Δήμου Ελληνικού-Αργυρούπολης, Αλεξίουπόλεως 27, Αργυρούπολη.	1.063
10	ΚΤΙΡΙΟ ΔΗΜΑΡΧΕΙΟΥ Α' ΟΡΟΦΟΣ: Προμήθειες /Λογιστήριο, Γραφ. Δ.Σ & Αυτοτ. Γραφείο Προγραμματισμού, Ισόγειο από Ρεθύμνης (87,08 + 44,82 + 281,70) ΚΥΠΡΟΥ 68, ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗ.	414

11	ΚΕΠ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ, ΙΑΣΩΝΙΔΟΥ 35, ΕΛΛΗΝΙΚΟ.	70
12	ΚΕΠ ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗΣ Λ. ΒΟΥΛΙΑΓΜΕΝΗΣ 602 Α, ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗ (Ισόγειο 72,48, Πατάρι 72,48).	145
13	ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟ ΚΤΙΡΙΟ ΔΗΜΟΥ/ΑΙΘΟΥΣΑ ΕΙΚΑΣΤΙΚΩΝ, ΣΠΕΤΣΩΝ 3 & ΚΡΗΤΗΣ, ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗ Α΄ ΟΡΟΦΟΣ: 177,45 m2, Β΄ ΟΡΟΦΟΣ: 177,45 m2.	355
14	ΣΧΟΛΗ ΚΡΟΥΣΤΩΝ “ΣΠΥΡΟΣ ΛΙΒΙΕΡΑΤΟΣ” ΜΠΟΥΜΠΟΥΛΙΝΑΣ 3, ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗ.	150
15	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΘΕΑΤΡΟ ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗΣ, ΟΛΥΜΠΙΑΣ 5, ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗ.	200
	50 φορές το χρόνο από μία (1) τη φορά. Εκτίμηση: 2 ώρες τη φορά	
16	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΚΤΙΡΙΟ “ΜΙΚΗΣ ΘΕΟΔΩΡΑΚΗΣ”, ΚΥΠΡΟΥ 68, ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗ.	1.000
	70 φορές το χρόνο από μία (1) τη φορά. Εκτίμηση: 3 ώρες τη φορά	
	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ	6.329

1.2. Η διάρκεια παροχής των προς ανάθεση υπηρεσιών ορίζεται σε δώδεκα (12) μήνες αρχόμενη από την υπογραφή της συμβάσεως .

1.3.Οι ενδιαφερόμενοι που θα πάρουν μέρος στο διαγωνισμό πρέπει να καταθέσουν προσφορές, επί ποινή αποκλεισμού, για όλες τις υπηρεσίες και για το σύνολο των κτηρίων που αναφέρονται.

1.4. Οι παρεχόμενες υπηρεσίες θα πρέπει να είναι σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές και τους όρους που αναφέρει αναλυτικά η υπ.αριθ. 04/Δ1/2018 μελέτη που συνέταξε η Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών για την παροχή υπηρεσιών με τίτλο “ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΚΤΙΡΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ-ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗΣ”.

ΑΡΘΡΟ 2 ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ – ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Οι ανωτέρω ζητούμενες προς ανάθεση υπηρεσίες θα χρηματοδοτηθούν από το Δήμο Ελληνικού - Αργυρούπολης. Η προϋπολογιζόμενη δαπάνη για την παροχή υπηρεσιών ανέρχεται στο ποσό των **73.656 €** και θα καλυφθεί από τον Κ.Α.Ε. **10.6279.0001 κατά το ποσό 42.966 € από τον προϋπολογισμό εξόδων του Δήμου οικονομικού έτους 2018 και κατά ποσό 30.690 € από τον προϋπολογισμό εξόδων του Δήμου οικονομικού έτους 2019 στον ίδιο Κ.Α.Ε..**

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός περιγράφεται στον πίνακα που ακολουθεί:

ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ

	Δημοτικοί χώροι για καθαρισμό	m ²	Ετήσιο κόστος (Ευρώ)
1	Δημοτικό κατάστημα Ελληνικού (ΤΜΗΜΑ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ, ΓΡΑΦΕΙΑ Δ.ΝΣΗΣ ΠΕΡ/ΝΤΟΣ), 25 ^η οδός & Πλ. Αγ. Τριάδος, Ελληνικό	700	7.900
2	Εργοτάξιο Συντήρησης Αθ. Διάκου & Τριπόλεως, Αργυρούπολη	300	2.200
3	Υπηρεσία Δόμησης Αργυρούπολης, Αργυρουπόλεως 94-96, Αργυρούπολη (ΑΡΧΕΙΟ, ΕΞΩΣΤΕΣ & Α΄ ΟΡΟΦΟΣ)	740	4.300
4	Δημοτικό Ωδείο Αργυρούπολης, Κύπρου 97, Αργυρούπολη	400	5.900
5	Πολιτιστικό Κέντρο Ελληνικού, Πρώην Αμερικανική Βάση, Ελληνικό	423	1.600
6	Αίθουσα “ ΤΕΡΨΙΧΟΡΗ” , Πρώην Αμερικανική Βάση, Ελληνικό	86	800
7	Αίθουσα Εικαστικών- Φωτογραφίας, Πρώην Αμερικανική Βάση, Ελληνικό	183	800

8	Δημοτικό Θέατρο Ελληνικού (Χειμερινό), Χαλδεΐας 43, Ελληνικό	100	800
9	Κοινωνική Υπηρεσία Δήμου Ελληνικού-Αργυρούπολης, Αλεξίουπόλεως 27, Αργυρούπολη	1.063	11.900
10	ΚΤΙΡΙΟ ΔΗΜΑΡΧΕΙΟΥ Α΄ ΟΡΟΦΟΣ: Προμήθειες /Λογιστήριο, Γραφ. Δ.Σ & Αυτοτ. Γραφείο Προγραμματισμού, Ισόγειο από Ρεθύμνης (87,08 + 44,82 + 281,70) ΚΥΠΡΟΥ 68, ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗ	414	4.000
11	ΚΕΠ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ, ΙΑΣΩΝΙΔΟΥ 35, ΕΛΛΗΝΙΚΟ	70	2.000
12	ΚΕΠ ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗΣ Λ. ΒΟΥΛΙΑΓΜΕΝΗΣ 602 Α, ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗ (Ισόγειο 72,48, Πατάρι 72,48)	145	2.000
13	ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟ ΚΤΙΡΙΟ ΔΗΜΟΥ/ΑΙΘΟΥΣΑ ΕΙΚΑΣΤΙΚΩΝ, ΣΠΕΤΣΩΝ 3 & ΚΡΗΤΗΣ, ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗ Α΄ ΟΡΟΦΟΣ: 177,45 m2, Β΄ ΟΡΟΦΟΣ:: 177,45 m2	355	2.900
14	ΣΧΟΛΗ ΚΡΟΥΣΤΩΝ “ΣΠΥΡΟΣ ΛΙΒΙΕΡΑΤΟΣ” ΜΠΟΥΜΠΟΥΛΙΝΑΣ 3, ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗ	150	800
15	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΘΕΑΤΡΟ ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗΣ, ΟΛΥΜΠΙΑΣ 5, ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗ	200	400
15α	50 φορές το χρόνο από μία (1) τη φορά. Εκτίμηση: 2 ώρες τη φορά		700
16	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΚΤΙΡΙΟ “ΜΙΚΗΣ ΘΕΟΔΩΡΑΚΗΣ”, ΚΥΠΡΟΥ 68, ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗ	1.000	1.600
16α	70 φορές το χρόνο από μία (1) τη φορά. Εκτίμηση: 3 ώρες τη φορά		
	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ	6.329	50.600
	Διοικητικό Κόστος & Εργολαβικό Όφελος	εκτίμηση	5.000
	Υλικά καθαριότητας / Αναλώσιμα	Υπολογισμός	3.800
	Σύνολο		59.400
	ΦΠΑ	24%	14.256
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ		73.656

Η τιμή μονάδος της προσφοράς θα είναι σταθερή και αμετάβλητη κατά τη διάρκεια της σύμβασης και για κανένα λόγο δεν υπόκειται σε αναθεώρηση.

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ:

1. Στην τιμή περιλαμβάνονται όλα τα απαιτούμενα υλικά καθαρισμού (π.χ. χλωρίνη, καθαριστικό τζαμιών και γενικής χρήσης, μπάνιου, σακούλες μικρές και μεγάλες κ.λπ.) και όλος ο απαραίτητος εξοπλισμός.
2. Ο πρώτος καθαρισμός όλων των χώρων θα είναι ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ και θα περιλαμβάνει όλες τις ημερήσιες, εβδομαδιαίες και μηνιαίες εργασίες που προβλέπονται στην Συγγραφή Υποχρεώσεων. Το κόστος αυτού του αρχικού καθαρισμού περιλαμβάνεται στην τιμή.
3. Σε περίπτωση απομάκρυνσης των υπηρεσιών του Δήμου από τα κτίρια που στεγάζονται στο Πρώην Αεροδρόμιο Ελληνικού, ο ανάδοχος θα υποχρεούται να καθαρίσει τα ανάλογα τ.μ στους νέους χώρους.

ΑΡΘΡΟ 3 ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί στα γραφεία του Δήμου Ελληνικού-Αργυρούπολης, οδός: Κύπρου 68, Αργυρούπολη, από την αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμών και Αξιολόγησης Προσφορών, μετά το πέρας δώδεκα (12) ημερών, από την επομένη της δημοσίευσης της περίληψης της Διακήρυξης, ήτοι **την 12/06/2018 ημέρα Τρίτη και ώρα 10:30 π.μ** (ώρα λήξης συλλογής προσφορών, εκτός και αν η επίδοση των προσφορών συνεχίζεται χωρίς διακοπή και μετά το πέρας της ώρας αυτής») με την επιφύλαξη των διατάξεων του άρθρου 127 του Ν.4412/2016.

Μειοδότης ανακηρύσσεται αυτός που θα προσφέρει τη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της τιμής (χαμηλότερη τιμή) για το σύνολο των δημοπρατούμενων εργασιών.

Κάθε διαγωνιζόμενος μπορεί να υποβάλει μόνο μία οικονομική προσφορά. Δεκτές θα γίνονται προσφορές διαγωνιζόμενων που θα αφορούν το σύνολο των προς εκτέλεση εργασιών και για όλα τα κτίρια. Δεν προβλέπονται εναλλακτικές προσφορές. Προσφορές, οι οποίες υποβλήθηκαν ή ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα, αλλά δεν έφθασαν έγκαιρα στον δήμο επιστρέφονται και αυτές στους προσφέροντες, χωρίς να αποσφραγιστούν.

ΑΡΘΡΟ 4 ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές υποβάλλονται στο Δημοτικό Κατάστημα του Δήμου Ελληνικού - Αργυρούπολης, (Λ. Κύπου 68, τ.κ 164 52 ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗ) στο **πρωτόκολλο, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, το αργότερο μέχρι και μισή ώρα πριν τη καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής προσφορών.**

Οι προσφορές μπορεί να υποβληθούν και ταχυδρομικά. Σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής, ο φάκελος της προσφοράς πρέπει να έχει παραληφθεί από τον Δήμο (**Πρωτόκολλο**) το αργότερο μισή ώρα πριν τη καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής προσφορών, με ευθύνη των προσφερόντων.

Προσφορές που περιέχονται στην αναθέτουσα αρχή με οποιονδήποτε τρόπο πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στο αρμόδιο όργανο προ της εκπνοής της προθεσμίας που καθορίζεται από τα έγγραφα της σύμβασης.

Προσφορές μπορούν να κατατίθενται και ενώπιον της επιτροπής διενέργειας και αξιολόγησης του διαγωνισμού. Η έναρξη υποβολής των προσφορών, που κατατίθενται κατά την καταληκτική ημερομηνία στην επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης του διαγωνισμού, κηρύσσεται από τον πρόεδρο αυτού, μισή ώρα πριν από την ώρα λήξης. Η παραλαβή μπορεί να συνεχισθεί και μετά την ώρα λήξης, αν η υποβολή, που έχει εμπρόθεσμα αρχίσει, συνεχίζεται χωρίς διακοπή λόγω του πλήθους των προσελθόντων ενδιαφερομένων οικονομικών φορέων. Η λήξη της παραλαβής κηρύσσεται επίσης από τον πρόεδρο του αρμόδιου γνωμοδοτικού οργάνου, με προειδοποίηση ολίγων λεπτών της ώρας και μετά την κήρυξη της λήξης δεν γίνεται δεκτή άλλη προσφορά. Μετά την κήρυξη της λήξης της προθεσμίας παραλαβής των προσφορών αρχίζει η διαδικασία της αποσφράγισης.

Η επιτροπή μεριμνά να δοθεί μέσω της υπηρεσίας πρωτοκόλλου ο ανάλογος αριθμός πρωτοκόλλου σε κάθε προσφορά.

Η προθεσμία υποβολής των προσφορών είναι μέχρι την ημέρα και ώρα της διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορές που υποβάλλονται **εκπρόθεσμα**, μετά τη παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν θα γίνονται δεκτές και θα επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν ή να αξιολογηθούν αντιστοίχως.

Επισημαίνεται ότι κάθε υποψήφιος, φυσικό ή νομικό πρόσωπο που συμμετέχει στο διαγωνισμό αυτόνομα ή με άλλα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, **δεν μπορεί, επί ποινή αποκλεισμού, να μετέχει σε περισσότερες από μία προσφορές.**

Η υποβολή μόνο μιας προσφοράς δεν αποτελεί κώλυμα για τη συνέχιση της διαδικασίας του διαγωνισμού και την ανάθεση της σύμβασης.

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

Οι διαγωνιζόμενοι θα είναι απολύτως υπεύθυνοι για τις πληροφορίες και λοιπά στοιχεία (οικονομικά, τεχνικά) των προσφορών τους. Τα στοιχεία αυτά θα είναι απολύτως δεσμευτικά για αυτούς κατά την υπογραφή της σύμβασης και κατά τις διαδικασίες εκτέλεσης της συγκεκριμένης σύμβασης.

Η Αναθέτουσα Αρχή αμέσως μετά την λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών, θα υποβάλλει γραπτό αίτημα προς την Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για τη χορήγηση πιστοποιητικού, από το οποίο να προκύπτουν όλες οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος εκάστου των υποψήφιων εργολάβων. Το πιστοποιητικό αποστέλλεται στην υπηρεσία μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την υποβολή του αιτήματος. Σε περίπτωση άπρακτης παρέλευσης της προθεσμίας, η υπηρεσία δικαιούται να προχωρήσει στη σύναψη της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 5 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

5.1. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό ως Υποψήφιοι ή προσφέροντες και, σε περίπτωση ενώσεων, τα μέλη αυτών έχουν τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα εγκατεστημένα σε:

- α) σε κράτος-μέλος της Ένωσης,
 - β) σε κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),
 - γ) σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και
 - δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.
- Οι οικονομικοί φορείς θα πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να ασκούν εμπορική δραστηριότητα σχετική με το αντικείμενο της παρούσας διακήρυξης.

Για τους Υποψηφίους ή προσφέροντες δεν πρέπει να συντρέχουν **οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2 του παρόντος άρθρου και θα πρέπει πληρούν τα κριτήρια επιλογής της παραγράφου 3 του παρόντος άρθρου** της παρούσας διακήρυξης. Οι λόγοι αποκλεισμού και τα κριτήρια επιλογής για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό που περιγράφονται παρακάτω αποτυπώνονται στο **Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (εφεξής ΤΕΥΔ)**, το οποίο αποτελεί Υπεύθυνη Δήλωση των οικονομικών φορέων προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη και παρέχει προκαταρκτική απόδειξη ότι **α)** ο οικονομικός φορέας δεν βρίσκεται σε μια από τις καταστάσεις του άρθρου 73 παρ. 1 & παρ. 2 και του άρθρου 74 του Ν. 4412/2016 και **β)** πληροί τα σχετικά κριτήρια επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί, σύμφωνα με το άρθρο 75 του Ν. 4412/2016.

Οι ενώσεις δεν υποχρεούνται να λάβουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν προσφορά. Η επιλεγείσα ένωση υποχρεούται να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σε αυτή ο διαγωνισμός και εφόσον της ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

Η συμμετοχή στο διαγωνισμό προϋποθέτει ότι ο διαγωνιζόμενος είναι πλήρως ενήμερος της διακήρυξης και ότι αποδέχεται όλους τους όρους ανεπιφύλακτα.

Η επίδοση της προσφοράς από το διαγωνιζόμενο αποτελεί τεκμήριο ότι αυτός είχε και έλαβε υπόψη κατά τη σύνταξη της προσφοράς του, τις γενικές συνθήκες της παροχής υπηρεσίας ως και τα συμβατικά τεύχη της αντίστοιχης μελέτης

5.2 ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

1. Οι αναθέτουσες αρχές αποκλείουν έναν οικονομικό φορέα από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης όταν αποδεικνύουν, με την επαλήθευση που προβλέπεται στα άρθρα 79 έως 81 του Ν.4412/2016,όπως αυτοί αποτυπώνονται στο Μέρος III.A του ΤΕΥΔ (Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες),ή είναι γνωστό στην αναθέτουσα αρχή με άλλο τρόπο ότι υπάρχει εις βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

- α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος(ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),
- β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,
- γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),
- δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,
- ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη

νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166), στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

Η υποχρέωση αποκλεισμού οικονομικού φορέα εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές,

ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, γγ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Οι ανωτέρω λόγοι αποκλεισμού αποτυπώνονται στο Μέρος III.A του ΤΕΥΔ (Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες).

2. Αποκλείεται από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης οποιοσδήποτε οικονομικός φορέας, εάν η αναθέτουσα αρχή:

α) γνωρίζει ότι ο εν λόγω οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και

β) μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Σύμφωνα με τις διατάξεις τόσο της χώρας εγκατάστασης τους όσο και του Ελληνικού Δικαίου, κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στην παρ. 2 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016, όπως αποτυπώνονται στο Μέρος III.B του ΤΕΥΔ. (Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης).

Η παρούσα παράγραφος παύει να εφαρμόζεται όταν ο οικονομικός φορέας εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.

γ) η αναθέτουσα αρχή **αποκλείει** από τη σύναψη της σύμβασης τις υποψήφιες εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού εάν έχουν επιβληθεί σε βάρος τους, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς, τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή ββ) δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους. Η αναθέτουσα αρχή **μπορεί να αποκλείσει** από τη σύναψη της σύμβασης τις υποψήφιες εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού: αα) οι οποίες έχουν κηρυχθεί έκπτωτες κατ' εφαρμογή της παραγράφου 7 του άρθρου 68 του Ν.3863/2010, όπως ισχύει, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς ή ββ) στις οποίες έχει επιβληθεί η κύρωση της προσωρινής διακοπής της λειτουργίας συγκεκριμένης παραγωγικής διαδικασίας ή τμήματος ή τμημάτων ή του συνόλου της επιχείρησης ή εκμετάλλευσης κατ' εφαρμογή της παρ. 1B του άρθρου 24 του Ν. 3996/2011 μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς. Οι ανωτέρω κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ.

Εάν η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, ορίζεται ότι στις περιπτώσεις της παραγράφου 1 η περίοδος αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη

απόφαση.

3. Όσοι έχουν αποκλειστεί από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης, με την προβλεπόμενη στο άρθρο 74 παρ.3 του Ν.4412/2016 τελεσίδικη κοινή Υπουργική Απόφαση.

4. Εάν έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβολία την ακεραιότητα του που μπορεί να αποδειχθεί με κατάλληλα μέσα από την Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην παρ.5 του αρ.18 του Ν.4412/2016, όπως εξειδικεύονται στην περίπτωση γ της παρ.2 του άρθρου 68 του Ν.3863/10 όπως ισχύει.

5. Όσοι αποκλείστηκαν τελεσίδικα από κάποια άλλη δημόσια υπηρεσία ή Ν.Π.Δ.Δ. γιατί δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις

6. Όσοι αποκλείστηκαν από διαγωνισμούς για παροχή υπηρεσιών δημοσίου με απόφαση του αρμόδιου φορέα.

7. Όσοι αποκλείστηκαν από διαγωνισμούς δημοσίου ή Ν.Π.Δ.Δ. κ.λπ. Κατ' εφαρμογή του άρθρου 68 του Ν. 3863/10 (ΦΕΚ 115/Α).

8. Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις.

Οι ενώσεις προσώπων, σε περίπτωση που οποιαδήποτε από τις προϋποθέσεις αποκλεισμού της παραγράφου αυτής, ισχύει για ένα τουλάχιστον μέλος της. Εάν συντρέχει λόγος αποκλεισμού και για έναν μόνο συμμετέχοντα σε κοινή προσφορά, η υποβληθείσα κοινή προσφορά αποκλείεται από τον διαγωνισμό.

Σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να αποκλείουν έναν οικονομικό φορέα, όταν αποδεικνύεται ότι αυτός βρίσκεται λόγω πράξεων ή παραλείψεων αυτού είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία σε μία από τις ανωτέρω περιπτώσεις.

5.3. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Τα κριτήρια επιλογής, έτσι όπως αποτυπώνονται στο Μέρος IV του ΤΕΥΔ είναι τα κάτωθι:

A. Καταλληλότητα

Οι οικονομικοί φορείς που υποβάλλουν προσφορά στον διαγωνισμό θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος – μέλος εγκατάστασης τους, όπως περιγράφεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του Ν. 4412/2016, με το οποίο να πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους.

Οι ανωτέρω θα πρέπει να πληρούν τους όρους που καθορίζονται στη διακήρυξη και να ασκούν δραστηριότητα σχετική με το αντικείμενο της εργασίας.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επαγγελματικό Επιμελητήριο.

B. Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Οι οικονομικοί φορείς που υποβάλλουν προσφορά στον διαγωνισμό θα πρέπει η τεχνική προσφορά τους να είναι σύμφωνη με την σχετική μελέτη της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών και ειδικότερα με τους όρους και τις απαιτήσεις που αναφέρονται στην τεχνική έκθεση και τεχνικές προδιαγραφές αυτής.

Ακόμη να έχουν παράσχει υπηρεσίες ίδιου αντικειμένου, που να έχουν εκτελεσθεί κατά την διάρκεια των τριών (3) τελευταίων χρόνων και να είναι σύμφωνες με τις υπηρεσίες που ζητούνται στην παρούσα διακήρυξη (τουλάχιστον δύο συμβάσεις). Στο ΤΕΥΔ θα δηλώνονται σε κατάλογο οι ανωτέρω δραστηριότητες του διαγωνιζόμενου (υπηρεσίες, πελατολόγιο) και θα αναφέρονται τα ποσά, οι ημερομηνίες και οι παραλήπτες δημόσιοι ή ιδιωτικοί των υπηρεσιών.

Οι αναθέσεις των έργων αποδεικνύονται, εάν ο αποδέκτης είναι δημόσια αρχή, με πιστοποιητικά/ βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης έργου, που έχουν εκδοθεί από τις αρμόδιες αρχές και εάν ο αποδέκτης είναι ιδιωτικός φορέας, με αντίστοιχες υπεύθυνες δηλώσεις της παραλήπτριας εταιρείας, ή άλλα αποδεικτικά έγγραφα, από τα οποία προκύπτουν τα ανωτέρω αναφερόμενα στοιχεία (πελάτης, αντικείμενο σύμβασης, αξία και διάρκεια της σύμβασης).

Σε περίπτωση ένωσης προμηθευτών ή σύμπραξης, τα παραπάνω στοιχεία θα πρέπει να καλύπτονται τουλάχιστον από έναν από τους συμμετέχοντες στην ένωση ή τη σύμπραξη. Στο ΤΕΥΔ θα πρέπει να δηλώνεται

ποίος από τους συμμετέχοντες καλύπτει τις ανωτέρω απαιτήσεις.

γ. Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και την περιβαλλοντική διαχείριση

Οι οικονομικοί φορείς που υποβάλλουν προσφορά στον διαγωνισμό θα πρέπει να έχουν **πιστοποιητικά** που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα παρακάτω **πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης**:

- Πιστοποιητικό διασφάλισης ποιότητας κατά ISO 9001 για την παροχή Υπηρεσιών Καθαριότητας
- Πιστοποιητικό διασφάλισης ποιότητας κατά ISO 18001:2008 Συστήματα διαχείρισης εργασιακής ασφάλειας και υγιεινής
- Πιστοποιητικό κατά OHSAS 18001- ELOT 1801 Σύστημα Διαχείρισης της Υγείας & Ασφάλειας στους χώρους Εργασίας.
- Πιστοποιητικό κατά ISO 14001:2015 σύστημα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης

ή ισοδύναμα αυτών.

Αν ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, αποδεικνύει στην αναθέτουσα αρχή ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, ιδίως, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει, σύμφωνα με τα άρθρα 79, 80 και 81 του Ν.4412/2016, αν οι φορείς, στις ικανότητες των οποίων προτίθεται να στηριχθεί ο οικονομικός φορέας, πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής και εάν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, σύμφωνα με τα άρθρα 73 και 74 του ανωτέρω νόμου. Η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τον οικονομικό φορέα να αντικαταστήσει έναν φορέα που δεν πληροί σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού των παραγράφων 1 και 2. του άρθρου 73 και του άρθρου 74 του ανωτέρω νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να απαιτήσει από τον οικονομικό φορέα την αντικατάσταση φορέα για τον οποίον συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού της παρ. 4 του άρθρου 73 και του άρθρου 74 του ανωτέρω νόμου.

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να αποφασίσει να μην αναθέσει τη σύμβαση στον προσφέροντα που υπέβαλε την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής όταν έχει διαπιστώσει ότι η προσφορά δεν τηρεί τις ισχύουσες υποχρεώσεις, όπως αυτές προβλέπονται στην παρ.2 του άρθρου 18 του Ν. 4412/2016.

5.4. ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΑ ΜΕΣΑ

Το δικαίωμα συμμετοχής και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής όπως ορίστηκαν στο άρθρο 5 της παρούσας, κρίνονται κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των προσφορών του άρθρου 3, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών σύμφωνα με το άρθρο 9, και κατά την σύναψη της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 11 της παρούσας.

Σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή αποκλείει έναν οικονομικό φορέα, όταν αποδεικνύεται ότι αυτός βρίσκεται λόγω πράξεων ή παραλείψεων αυτού είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις καταστάσεις των παραπάνω περιπτώσεων του άρθρου 5.2 ή όταν αποδεικνύεται ότι αυτός δεν πληροί τα κριτήρια επιλογής του άρθρου 5. Ως αποδεικτικά μέσα αυτών χρησιμοποιούνται τα δικαιολογητικά που αναλυτικά αναφέρονται στο άρθρο 9 της παρούσας.

ΑΡΘΡΟ 6

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ – ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΙ ΛΟΙΠΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

6.1. ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Επί ποινή αποκλεισμού, οι προσφορές υποβάλλονται εγγράφως, μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, πάνω στον οποίο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- —η λέξη Προσφορά

- η επωνυμία της αναθέτουσας αρχής (ΔΗΜΟΣ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗΣ)
- ο τίτλος του διαγωνισμού και ο αριθμός της απόφασης
- η καταληκτική ημερομηνία (ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής προσφορών)
- τα στοιχεία του οικονομικού φορέα (επωνυμία, διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, τηλεομοιοτυπίας-fax και η ηλεκτρονική του διεύθυνση-email)

Σε περίπτωση Ένωσης οικονομικών φορέων πρέπει να αναγράφονται τα πλήρη στοιχεία όλων των μελών της, καθώς και τα στοιχεία του εκπροσώπου τους.

Μέσα στο παραπάνω φάκελο θα περιέχονται **επί ποινή αποκλεισμού** τρεις επιμέρους ξεχωριστοί σφραγισμένοι φάκελοι που θα φέρουν τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου και είναι οι εξής:

- α. **Ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο**, με την ένδειξη «**Δικαιολογητικά Συμμετοχής**» όπου περιέχει το ΤΕΥΔ..
- β. **Ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο**, με την ένδειξη «**Τεχνική Προσφορά**», ο οποίος περιέχει τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς. Αν τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται χωριστά και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με τις ίδιες ενδείξεις και
- γ. **Ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο**, με την ένδειξη «**Οικονομική Προσφορά**», ο οποίος περιέχει τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς.

Οι ως άνω τρεις επιμέρους φάκελοι που θα περιέχονται στο φάκελο προσφοράς περιλαμβάνουν τα εξής:

Ο Σφραγισμένος φάκελος με την ένδειξη «**Δικαιολογητικά Συμμετοχής**» θα πρέπει να περιέχει, επί ποινή αποκλεισμού, τα εξής δικαιολογητικά και στοιχεία:

- **Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ)** (άρθρου 79 παρ. 4 του Ν.4412/2016), συμπληρωμένο από τον Οικονομικό Φορέα κατά τα μέρη II, III, IV & VI.

Το ΤΕΥΔ της παρούσας διαδικασίας σύναψης σύμβασης αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'), συντάχθηκε συμφώνα με την Κατευθυντήρια Οδηγία 15 της ΕΑΑΔΗΣΥ (ΑΔΑ: ΩΧ0ΓΟΕΤΒ-ΑΚΗ) και διατίθεται στους οικονομικούς φορείς δωρεάν, μέσω της ιστοσελίδας της αναθέτουσας αρχής σε Αρχείο doc (σε επεξεργάσιμη μορφή), αναρτημένο επικουρικά μαζί με τα λοιπά έγγραφα της σύμβασης για τη διευκόλυνση των οικονομικών φορέων προκειμένου να το συμπληρώσουν, να το υπογράψουν και το υποβάλουν στην αναθέτουσα αρχή σε έντυπη μορφή.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Τ.Ε.Υ.Δ., υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης και ανάλογα με την νομική του μορφή.

Σε περίπτωση που ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 78 του Ν.4412/2016 θα πρέπει να προσκομίζεται χωριστό ΤΕΥΔ υπογεγραμμένο αντιστοίχως απ' αυτούς ανάλογα με την νομική τους μορφή.

Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιριών (Ι.Κ.Ε.), Κοινωνικών Συνεταιριστικών Επιχειρήσεων (Κοιν.Σ.Επ.) και προσωπικών εταιριών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) το ίδιο Τ.Ε.Υ.Δ. υπογράφεται από τους διαχειριστές.

Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιριών (Α.Ε.) το ίδιο Τ.Ε.Υ.Δ. υπογράφεται από τον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Στις περιπτώσεις ατομικών επιχειρήσεων το ίδιο Τ.Ε.Υ.Δ. υπογράφεται από το φυσικό πρόσωπο.

Κατά την υποβολή του ΤΕΥΔ είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή του **κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα** η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016 για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα για την εφαρμογή του παρόντος άρθρου, νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης

Ο Σφραγισμένος φάκελος με την ένδειξη **«Τεχνική Προσφορά»** θα περιέχει Τεχνική Περιγραφή. Κάθε στοιχείο που να αποδεικνύει την εμπειρία και την ειδικευση του διαγωνιζόμενου στην εκτέλεση αντίστοιχων δραστηριοτήτων. Ενδεικτικά: (α) Δήλωση για εκτέλεση ή μη παρόμοιων έργων με τις προσφερόμενες εργασίες που θα αναφέρει με λεπτομέρεια τους αντίστοιχους φορείς στην Ελλάδα ή στην αλλοδαπή. (β) Στοιχεία που να αποδεικνύουν την μορφή της επιχείρησης, την επιχειρηματική δομή της, το εύρος των δραστηριοτήτων της και την επαγγελματική αξιοπιστία της, επί ποινή αποκλεισμού, τα κάτωθι:

- **Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν 1599/1986 (Α'75) με θεώρηση γνησίου υπογραφής από αρμόδια αρχή** ή υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου του κράτους καταγωγής ή προέλευσης του διαγωνιζόμενου **που θα δηλώνει ο οικονομικός φορέας ότι :**

Α) η Τεχνική Προσφορά είναι **σύμφωνη με την μελέτη** της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ: ΜΕΛΕΤΗ), **έλαβε γνώση των όρων της διακήρυξης, των σχετικών με αυτήν διατάξεων, των όρων της συγγραφής υποχρεώσεων, της τεχνικής περιγραφής της ανωτέρω μελέτης και αποδέχεται αυτούς πλήρως και ανεπιφύλακτα.**

Β) η εταιρεία διαθέτει επαρκή και κατάλληλο τεχνικό εξοπλισμό και προσωπικό για να ανταποκριθεί στην εκτέλεση του έργου (ποιοτικά και ποσοτικά) καθ' όλη την διάρκεια του.

- **Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν 1599/1986 (Α'75) με θεώρηση γνησίου υπογραφής από αρμόδια αρχή** ή υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου του κράτους καταγωγής ή προέλευσης του διαγωνιζόμενου **που θα δηλώνει ο οικονομικός φορέας ότι :** τηρεί απαρέγκλιτη τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας, και ειδικότερα ότι το προσωπικό λαμβάνει τις νόμιμες αποδοχές, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την ΣΣΕ που προσκομίζει, τηρεί το νόμιμο ωράριο, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κ.λπ.

Σε περίπτωση ένωσης προμηθευτών ή κοινοπραξίας, τα τεχνικά στοιχεία πρέπει να υποβάλλονται ξεχωριστά για κάθε μέλος της.

Επισμαίνεται ότι ειδικότερα για τα νομικά πρόσωπα, ημεδαπά ή αλλοδαπά η απαιτούμενη κατά τα ανωτέρω υπεύθυνη δήλωση της τεχνικής προσφοράς υπογράφεται από τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις Ε.Π.Ε, Ι.Κ.Ε, Κοιν.Σ.Επ., Ο.Ε και Ε.Ε και τον πρόεδρο του ΔΣ και τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, στις περιπτώσεις Α.Ε. ή τυχόν ορισθέντα αντιπρόσωπο τους. Σε περίπτωση ένωσης προμηθευτών ή κοινοπραξίας, η απαιτούμενη υπεύθυνη δήλωση της τεχνικής προσφοράς υπογράφεται από κάθε μέλος της ή διαφορετικά, από τον τυχόν εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτούμενο.

Ο Σφραγισμένος φάκελος με την ένδειξη **«Οικονομική Προσφορά»** θα περιέχει, **επί ποινή αποκλεισμού** τα οριζόμενα σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στη παρούσα διακήρυξη τιμολόγιο προσφοράς σφραγισμένη και υπογεγραμμένη από τον υποψήφιο ανάδοχο.

Οι εταιρείες παροχής υπηρεσιών Καθαριότητας, πρέπει με ποινή αποκλεισμού να εξειδικεύουν, εκτός των άλλων, σε χωριστό κεφάλαιο της προσφοράς τους (Ν.3863/2010, άρθρο 68, παρ 1 όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 1 του άρθρου 22 του Ν. 4144/2013) τα εξής :

- Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο.
- Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.
- Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.
- Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.
- Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.

Επίσης πρέπει να αναφέρουν την ηλικία των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο

Ακόμα στην προσφορά τους πρέπει να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλώσιμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων. Επιπροσθέτως, υποχρεούνται να επισυνάπτουν στην προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.

Ο ανάδοχος θα αναλάβει την καθαριότητα των παρακάτω χώρων για ένα έτος και με τη συχνότητα που αναλυτικά περιγράφεται στη Μελέτη και τη Συγγραφή Υποχρεώσεων
Αντιπροσφορές ή εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται αποδεκτές.

Η προσφορά πρέπει να αναφέρει διάρκεια ισχύος τουλάχιστον **120 ημερών** από την επόμενη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από αυτόν που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Στην οικονομική προσφορά πρέπει να φαίνονται αναλυτικά οι τιμές για την κάθε υπηρεσία και συνολικά για όλες τις υπηρεσίες της διακήρυξης. Το συνολικό ποσό πρέπει να αναγράφεται και ολογράφως μαζί με τον αναλογούντα ΦΠΑ.

Στις προσφερόμενες τιμές περιλαμβάνονται οι τυχόν κρατήσεις υπέρ τρίτων ως και κάθε άλλη επιβάρυνση που θα ισχύει κατά την ημέρα της δημοπράτησης, εκτός από τον αναλογούντα ΦΠΑ που θα βαρύνει τον Δήμο Ελληνικού - Αργυρούπολης.

Όλες οι τιμές θα είναι σε Ευρώ και πρέπει να είναι σαφείς και ορισμένες. Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής τιμής, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Αντιπροσφορές ή εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται αποδεκτές.

Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Όλοι οι υποψήφιοι ανάδοχοι οφείλουν να περιλάβουν στην οικονομική τους προσφορά, πίνακα διαμορφωμένο σύμφωνα με τον πίνακα ενδεικτικού προϋπολογισμού της μελέτης, ανάλογα με το προσωπικό που πρόκειται να διαθέσουν χωρίς η προσφορά να ξεπερνάει το συνολικό ποσό του προϋπολογισμού. Προσφορές με συνολική τιμή υπερβαίνουσα τον ενδεικτικό προϋπολογισμό, απορρίπτονται.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητά από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών (ιδίως όταν αυτές είναι ασυνήθιστα χαμηλές για το αντικείμενο της προμήθειας), οι δε προμηθευτές υποχρεούνται να παρέχουν τα στοιχεία αυτά και να διευκολύνουν κάθε σχετικό έλεγχο της Αναθέτουσας Αρχής, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 88 του Ν.4412/16.

Ειδικότερα για την απόδειξη της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις της παρ.2 του άρθρου 18 του Ν. 4412/2016, σύμφωνα με την **περίπτωση δ' της παρ.2 του άρθρου 88** ο προσφέρων προσκομίζει, εντός τεθείσας προθεσμίας, δικαιολογητικά, από τα οποία προκύπτουν οι νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων και οι αντίστοιχες ασφαλιστικές εισφορές τους.

Εάν και μετά την παροχή της ανωτέρω αιτιολόγησης οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως υπερβολικά χαμηλές, η προσφορά θα απορρίπτεται.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί **απαρέγκλιτα** τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή καταβολή των νομίμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπομένων από την ΣΣΕ, τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων του κ.λπ. **Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρου όρου, θα καταγγέλλεται η σύμβαση με την ανάδοχο εταιρία, χωρίς καμία προειδοποίηση.**

6.2. ΓΕΝΙΚΑ ΠΕΡΙ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. Οι προσφορές θα ισχύουν τουλάχιστον για **120 ημέρες** από την επόμενη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από αυτόν που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
2. Οι προσφορές υπογράφονται και μονογράφονται ανά φύλλο από τον οικονομικό φορέα ή, σε περίπτωση νομικών προσώπων, από το νόμιμο εκπρόσωπο αυτών.
3. Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.
4. Επισημαίνεται ότι κάθε υποψήφιος, φυσικό ή νομικό πρόσωπο που συμμετέχει στο διαγωνισμό αυτόνομα ή με άλλα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, **δεν μπορεί, επί ποινή αποκλεισμού, να μετέχει σε περισσότερες από μία προσφορές.** Κατά συνέπεια κάθε υποψήφιος ανάδοχος δύναται να καταθέσει **μόνο μία προσφορά** για όλες τις υπηρεσίες που αναφέρονται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό. Κάθε προσφορά πρέπει να καλύπτει υποχρεωτικά όλες τις ζητούμενες υπηρεσίες που περιλαμβάνει η σχετική μελέτη της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών του Δήμου Ελληνικού-Αργυρούπολης. Προσφορές που δεν θα περιλαμβάνουν όλες τις υπηρεσίες θα απορρίπτονται.

5. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον. Σε περίπτωση ανάθεσης της σύμβασης σε αυτήν, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης. Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος της ένωσης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης κατά τον χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους. Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά τον χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους. Τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης ή της κοινοπραξίας και στις δύο περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικατάσταση. Η αντικατάσταση μπορεί να εγκριθεί με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου.
 6. Προσφορές που είναι αόριστες ή ανεπίδεκτες εκτίμησης ή παρουσιάζουν, κατά την κρίση της Επιτροπής, ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές του διαγωνισμού, ή παρουσιάζουν λάθη, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση και δεν έχουν αποκατασταθεί από τον προσφέροντα ενώ του ζητήθηκε γραπτώς από την αναθέτουσα αρχή, κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 102 του Ν.4412/2016, απορρίπτονται ως απαράδεκτες με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού.
 7. Η προσφορά, τα δικαιολογητικά του διαγωνισμού και όλα τα ανωτέρω στοιχεία της Τεχνικής Προσφοράς θα είναι γραμμένα στην Ελληνική γλώσσα. Ξενόγλωσσα έγγραφα πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στα Ελληνικά.
 8. Τα δικαιολογητικά που έχουν συνταχθεί σε ξένη γλώσσα, γίνονται δεκτά εφόσον: έχουν μεταφρασθεί και επικυρωθεί από δικηγόρο κατά τις διατάξεις του άρθρου 36 του Κώδικα Δικηγόρων ή έχουν μεταφρασθεί και επικυρωθεί από την πρεσβεία ή το προξενείο της Ελλάδας στη χώρα προέλευσης του εγγράφου ή από την πρεσβεία ή το προξενείο της χώρας αυτής στην Ελλάδα ή έχουν μεταφρασθεί και επικυρωθεί από τη μεταφραστική υπηρεσία του Υπουργείου Εξωτερικών ή από ορκωτούς μεταφραστές του Ν. 3712/2008 ή από πτυχιούχους μεταφραστές του Ιονίου Πανεπιστημίου. Στα **αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961**, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α' 188). «Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα μπορούν να συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο».
 9. Το δικαίωμα πρόσβασης στα έγγραφα των προσφορών άλλων οικονομικών φορέων ασκείται, σύμφωνα με τους όρους του άρθρου 1 του Π.Δ. 28/2015.
 10. Ο Δήμος μπορεί να ζητεί από προσφέροντες και υποψήφιους, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας και σε συνδυασμό με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 79 του Ν.4412/2016.
 11. Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα που είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας δεν εκδίδει παρόμοιο είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό που απαιτείται να προσκομιστεί με την παρούσα διακήρυξη, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου.
Κατά τα λοιπά ισχύει ο ν. 4250/2014 αναφορικά με την κατάργηση της υποχρέωσης υποβολής πρωτοτύπων ή επικυρωμένων εγγράφων σε διαγωνισμούς δημοσίων συμβάσεως, διευκρινίζονται δε σχετικά τα εξής:
- **Απλά αντίγραφα δημοσίων εγγράφων:** Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων ή των ακριβών αντιγράφων των δημοσίων εγγράφων, που έχουν εκδοθεί από τις υπηρεσίες και τους φορείς της περ. α' της παρ. 2 του άρθρ. 1 του ν. 4250/2014. Σημειωτέον ότι η παραπάνω ρύθμιση δεν καταλαμβάνει τα συμβολαιογραφικά έγγραφα (π.χ. πληρεξούσια, ένορκες βεβαιώσεις κ.ο.κ.) για τα οποία συνεχίζει να υφίσταται η υποχρέωση υποβολής επικυρωμένων

αντιγράφων.

- **Απλά αντίγραφα αλλοδαπών δημοσίων εγγράφων:** Επίσης, γίνονται αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές, υπό την προϋπόθεση ότι αυτά είναι νομίμως επικυρωμένα από την αρμόδια αρχή της χώρας αυτής και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρ. 36 παρ. 2 β' του Κώδικα Δικηγόρων (ν. 4194/2013). Σημειώνεται ότι δεν τίγονται και εξακολουθούν να ισχύουν οι απαιτήσεις υποβολής δημοσίων εγγράφων με συγκεκριμένη επισημείωση (APOSTILE), οι οποίες απορρέουν από διεθνείς συμβάσεις της χώρας (Σύμβαση της Χάγης) ή άλλες διακρατικές συμφωνίες. Τα έγγραφα που προέρχονται από χώρες, στις οποίες εφαρμόζεται η Σύμβαση της Χάγης του 1961 (κυρωθείσα στην Ελλάδα με το Ν 1497/84), πρέπει να φέρουν τη σχετική επισημείωση – apostille επί του σώματος του εγγράφου ή σε πρόθεμα.
- Τα αντίγραφα των φύλλων της εφημερίδας της κυβέρνησης δεν χρειάζονται επικύρωση.
- **Απλά αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων:** Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρ. 36 παρ. 2 β' του Κώδικα Δικηγόρων (ν. 4194/2013), καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρ. 1 του ν. 4250/2014.
- **Πρωτότυπα έγγραφα και επικυρωμένα αντίγραφα:** Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά και πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα αντίγραφα των δικαιολογητικών εγγράφων, εφόσον υποβληθούν από τους διαγωνιζομένους.

ΑΡΘΡΟ 7

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

7.1. Η επιτροπή παραλαμβάνει μισή ώρα πριν την ώρα λήξης υποβολής προσφορών από την υπηρεσία του πρωτοκόλλου του Δήμου και το τμήμα προμηθειών τους φακέλους των προσφορών που κατατέθηκαν εμπρόθεσμα, ενώ απορρίπτει χωρίς να αποσφραγίσει τις εκπρόθεσμες προσφορές (μετά τη λήξη υποβολής των προσφορών), προκειμένου να επιστραφούν.

7.2. Η έναρξη υποβολής των προσφορών, που κατατίθενται κατά την καταληκτική ημερομηνία στην επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης του διαγωνισμού, κηρύσσεται από τον πρόεδρο αυτού, μισή ώρα πριν από την ώρα λήξης. Η παραλαβή μπορεί να συνεχισθεί και μετά την ώρα λήξης, αν η υποβολή, που έχει εμπρόθεσμα αρχίσει, συνεχίζεται χωρίς διακοπή λόγω του πλήθους των προσελθόντων ενδιαφερομένων οικονομικών φορέων. Η λήξη της παραλαβής κηρύσσεται επίσης από τον πρόεδρο του αρμόδιου γνωμοδοτικού οργάνου, με προειδοποίηση ολίγων λεπτών της ώρας και μετά την κήρυξη της λήξης δεν γίνεται δεκτή άλλη προσφορά. Για τις προσφορές που κατατίθενται ενώπιον της επιτροπής κατά τη παράγραφο αυτή, η επιτροπή μεριμνά να δοθεί μέσω της υπηρεσίας πρωτοκόλλου ο ανάλογος αριθμός πρωτοκόλλου σε κάθε προσφορά.

Η επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης του διαγωνισμού, σύμφωνα με το άρθρο 100 του Ν.4412/2016, ξεκινά την **αποσφράγιση των προσφορών**. Η αποσφράγιση διενεργείται δημόσια, παρουσία των προσφερόντων/συμμετεχόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους, οι οποίοι λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς, σύμφωνα με το άρθρο 21 του Ν.4412/2016.

Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος προσφοράς, **ο φάκελος των δικαιολογητικών συμμετοχής**, καθώς και **ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς**, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την επιτροπή όλα τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται κατά το στάδιο αυτό και η τεχνική προσφορά ανά φύλλο και **ανοίγονται τα δείγματα των υπό προμήθεια υλικών**. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται και σφραγίζονται από την επιτροπή και τοποθετούνται σε ένα νέο φάκελο ο οποίος επίσης σφραγίζεται και υπογράφεται από το ίδιο όργανο και φυλάσσεται, προκειμένου να αποσφραγισθεί την ημερομηνία και ώρα που θα οριστεί (**το παραπάνω δεν ισχύει αν η αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής, των τεχνικών προσφορών και των οικονομικών γίνουν σε μία δημόσια συνεδρίαση**).

Η Επιτροπή καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά συμμετοχής και τα αποτελέσματα του ελέγχου της πληρότητας και ορθότητας **των δικαιολογητικών συμμετοχής** σε πρακτικό το οποίο υπογράφεται από τα μέλη της. Στη συνέχεια η Επιτροπή προβαίνει στην αξιολόγηση της **τεχνικής προσφοράς και τον έλεγχο** σύμφωνα με τους όρους των εγγράφων της σύμβασης και συντάσσει πρακτικό για

την απόρριψη των τεχνικών προσφορών που δεν γίνονται αποδεκτές και την αποδοχή των τεχνικών προσφορών με βάση το κριτήριο ανάθεσης των εγγράφων της σύμβασης. Για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά την αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής των τεχνικών και λοιπών στοιχείων, δεν αποσφραγίζονται οι οικονομικές προσφορές, αλλά επιστρέφονται εφόσον δεν ασκηθεί ένδικο μέσο κατά της απόφασης απόρριψης της προσφοράς ή εφόσον έχει παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης ενδίκων μέσων κατ' αυτής ή έχει υποβληθεί παραίτηση από τυχόν ασκηθέν ένδικο μέσο και μετά από την ολοκλήρωση της διαδικασίας του διαγωνισμού.

Οι κατά τα ανωτέρω σφραγισμένοι φακέλοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών, αποσφραγίζονται κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται και ακολουθεί η ανακοίνωση των τιμών από την επιτροπή σε όλους τους συμμετέχοντες των οποίων έγιναν αποδεκτές οι προσφορές και συντάσσει το ανάλογο πρακτικό με τα σχετικά αποτελέσματα **(το παραπάνω δεν ισχύει αν η αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής, των τεχνικών προσφορών και των οικονομικών γίνουν σε μία δημόσια συνεδρίαση)**.

Τα αποτελέσματα των ανωτέρω σταδίων επικυρώνονται με μια απόφαση του αποφαινομένου οργάνου της αναθέτουσας αρχής η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής, μαζί με το αντίστοιχο αντίγραφο των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, στους προσφέροντες ή στους συμμετέχοντες με κάθε πρόσφορο τρόπο, όπως με τηλεομοιοτυπία, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο κ.λπ., επί αποδείξει.

Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί ένσταση, σύμφωνα με το άρθρο 127 του Ν.4412/16, η προθεσμία άσκησης της οποίας είναι πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίησή της στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα.

Η αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής, των τεχνικών προσφορών και των οικονομικών προσφορών μπορούν να γίνουν και σε μία δημόσια συνεδρίαση, κατά την κρίση της επιτροπής.

Οι αποσφραγίσεις των φακέλων γίνονται σε δημόσιες συνεδριάσεις ενώ η Επιτροπή προβαίνει σε κλειστές συνεδριάσεις σε λεπτομερή έλεγχο ως προς την ακρίβεια, πληρότητα και επάρκεια των υποβληθέντων στοιχείων των δικαιολογητικών συμμετοχής και τεχνικής προσφοράς και διαπιστώνει τη συμφωνία ή ασυμφωνία τους με τους απαραίτους όρους της παρούσας διακήρυξης .

ΑΡΘΡΟ 8

ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ –ΑΠΟΣΑΦΗΝΙΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

8.1. Κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλεί εγγράφως τους προσφέροντες ή τους υποψηφίους να διευκρινίζουν ή να συμπληρώνουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβάλει, μέσα σε εύλογη προθεσμία, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη από επτά (7) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Οποιαδήποτε διευκρίνιση ή συμπλήρωση που υποβάλλεται από τους προσφέροντες ή υποψηφίους, χωρίς να έχει ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, δεν λαμβάνεται υπόψη.

8.2. Η πιο πάνω διευκρίνιση ή η συμπλήρωση αφορά μόνο τις ασάφειες, επουσιώδεις πλημμέλειες ή πρόδηλα τυπικά σφάλματα που επιδέχονται διόρθωση ή συμπλήρωση, ιδίως δε παράλειψη μονογραφών, διακεκομμένη αρίθμηση, ελαττώματα συσκευασίας και σήμανσης του φακέλου και των υποφακέλων των προσφορών, λεκτικές και φραστικές αποκλίσεις των εγγράφων της προσφοράς από την ορολογία των εγγράφων της σύμβασης, που δεν επιφέρουν έννομες συνέπειες ως προς το περιεχόμενό τους, ελλείψεις ως προς τα νομιμοποιητικά στοιχεία, πλημμελής σήμανση αντιγράφων που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν. 4250/2014 (Α' 74), μεταφράσεων και λοιπών πιστοποιητικών ή βεβαιώσεων, διαφοροποίηση της δομής των εγγράφων της προσφοράς από τα υποδείγματα, υποχρεωτικά ή μη, που θεσπίζονται με νόμο, κανονιστικές πράξεις ή τα έγγραφα της σύμβασης. Η συμπλήρωση ή η διευκρίνιση, κατά το πρώτο εδάφιο, δεν επιτρέπεται να έχει ως συνέπεια μεταγενέστερη αντικατάσταση ή υποβολή εγγράφων σε συμμόρφωση με τους όρους της διακήρυξης, αλλά μόνο τη διευκρίνιση ή συμπλήρωση, ακόμη και με νέα έγγραφα, εγγράφων ή δικαιολογητικών που έχουν ήδη υποβληθεί.

8.3. Η διευκρίνιση ή η συμπλήρωση δεν πρέπει να εισάγει διακρίσεις, άνιση μεταχείριση των οικονομικών φορέων ή να έχει ως συνέπεια ευνοϊκή μεταχείριση συγκεκριμένου οικονομικού φορέα στη διαδικασία ανάθεσης της δημόσιας σύμβασης.

8.4. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλεί εγγράφως τους προσφέροντες να διευκρινίσουν, μέσα σε εύλογη προθεσμία η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη από επτά (7) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής πρόσκλησης, το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς που έχουν υποβάλει, αν περιέχει ασάφειες ή σσωνος σημασίας ατέλειες, επουσιώδεις παραλείψεις ή πρόδηλα τυπικά ή υπολογιστικά σφάλματα

που η αναθέτουσα αρχή κρίνει ότι μπορεί να θεραπευθούν. Η διευκρίνιση αυτή δεν πρέπει να έχει ως αποτέλεσμα την ουσιώδη αλλοίωση της προσφοράς και δεν πρέπει να προσδίδει αθέμιτο ανταγωνιστικό πλεονέκτημα στη συγκεκριμένη προσφορά σε σχέση με τις λοιπές.

8.5. Η παροχή της δυνατότητας διευκρινίσεων στον προσφέροντα ή υποψήφιο, σύμφωνα με τις παραγράφους 8.1 έως 8.4, είναι υποχρεωτική για την αναθέτουσα αρχή, αν επίκειται αποκλεισμός του από τη διαδικασία, λόγω ασαφειών των δικαιολογητικών και εγγράφων της προσφοράς.

ΑΡΘΡΟ 9

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ-ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

9.1. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή ειδοποιεί εγγράφως τον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, σε σφραγισμένο φάκελο τα εξής δικαιολογητικά, τα οποία ελέγχονται και αποσφραγίζονται από την Επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης σε μέρα που θα οριστεί από αυτή ώστε να ενημερωθούν όσοι υπέβαλαν παραδεκτές προσφορές για να λάβουν γνώση των δικαιολογητικών που κατατέθηκαν. Τα δικαιολογητικά που πρέπει να κατατεθούν είναι :

1. **Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού,** ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι δεν προκύπτουν λόγοι αποκλεισμού σύμφωνα με τη παρ.1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να είναι έκδοσης τελευταίου τριμήνου.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και τα πρόσωπα του δεύτερου εδαφίου της παραγράφου 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά ιδίως:

- α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές,
- β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου,
- γ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- δ) Σε κάθε άλλη περίπτωση οι νόμιμοι εκπρόσωποι αυτού.

Σε περίπτωση αλλοδαπών νομικών προσώπων, η ανωτέρω υποχρέωση αφορά στα φυσικά πρόσωπα που έχουν τις αντίστοιχες ιδιότητες κατά τη νομοθεσία από την οποία διέπονται.

Εάν από το υποβληθέν ποινικό μητρώο δεν προκύπτει το είδος του αδικήματος για το οποίο καταδικάστηκε ο ενδιαφερόμενος, υποβάλλεται από αυτόν υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν 1599/86 ή του τύπου που προβλέπει η νομοθεσία της χώρας εγκατάστασής του, όπου αναφέρονται με σαφήνεια τα αδικήματα αυτά. Η επιτροπή του διαγωνισμού μπορεί σε κάθε περίπτωση να ζητήσει από τον ενδιαφερόμενο να προσκομίσει αντίγραφα των καταδικαστικών αποφάσεων.

2. **Πιστοποιητικά αρμόδιας αρχής** από τα οποία προκύπτει ότι ο προσωρινός ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής).

Διευκρινίζεται ότι το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας:

- αφορά και τους φορείς επικουρικής ασφάλισης και όχι μόνο τους οργανισμούς κύριας ασφάλισης,
- αφορά όλους τους απασχολούμενους στην επιχείρηση, με οποιαδήποτε σχέση εργασίας, που είναι ασφαλισμένοι σε οποιονδήποτε ασφαλιστικό οργανισμό,
- σε περίπτωση ατομικών επιχειρήσεων, αφορά και όσους είναι ασφαλισμένοι ως εργοδότες ή ελεύθεροι επαγγελματίες σε ασφαλιστικούς οργανισμούς,
- σε περίπτωση εταιρειών (νομικών προσώπων), αφορά την ίδια την εταιρεία (το νομικό πρόσωπο) και όχι τα φυσικά πρόσωπα που τη διοικούν ή την εκπροσωπούν, εκτός αν αυτά έχουν εργασιακή σχέση με την εταιρεία.

Συνοδευόμενο από μια **Υπεύθυνη Δήλωση** του προσφέροντος οικονομικού φορέα με **θεώρηση γνησίου υπογραφής από αρμόδια αρχή στην οποία θα δηλώνει τους ασφαλιστικούς φορείς που είναι υπόχρεος να καταβάλλει εισφορές.**

3.Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι ο προσωρινός ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις καταβολής φόρων.

Η φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα πρέπει να ισχύουν τόσο κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των προσφορών του άρθρου 3 όσο και κατά την υποβολή των δικαιολογητικών σύμφωνα με το παρόν άρθρο.

4. Για την περίπτωση γ' της παραγράφου 2 του άρθρου 5.2 της παρούσας διακήρυξης **πιστοποιητικό από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων**, από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής.

Σε περίπτωση που το εν λόγω πιστοποιητικό δεν καλύπτει το χρονικό διάστημα των δύο (2) ετών ή δεν μπορεί να κατατεθεί το εν λόγω πιστοποιητικό τότε θα προσκομιστεί **Ένορκη βεβαίωση του νομίμου εκπροσώπου του οικονομικού φορέα** από αρμόδια διοικητική και δικαστική αρχή του κράτους - μέλους ή χώρας περί μη επιβολής σε βάρος τους πράξης επιβολής προστίμου για παραβιάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας που να καλύπτει τα αναγραφόμενα της παραγράφου 5.2 γ της εν λόγω διακήρυξης.

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου το έγγραφο ή το πιστοποιητικό αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παράγραφους 1 και 2 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

5.Υπεύθυνη Δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα **με θεώρηση γνησίου υπογραφής από αρμόδια αρχή** που θα δηλώνει ότι **δεν έχει:**

Α) αποκλείεται από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης, με την προβλεπόμενη στο άρθρο 74 παρ.3 του Ν.4412/2016 τελεσίδικη κοινή Υπουργική Απόφαση.

Β) διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβολία την ακεραιότητα του που μπορεί να αποδειχθεί με κατάλληλα μέσα από την Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην παρ.5 του αρ.18 του Ν.4412/2016, όπως εξειδικεύονται στην περίπτωση γ της παρ.2 του άρθρου 68 του Ν.3863/10 όπως ισχύει.

Γ) αποκλείστηκε τελεσίδικα από κάποια άλλη δημόσια υπηρεσία ή Ν.Π.Δ.Δ. γιατί δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις

Δ) αποκλείστηκε από διαγωνισμούς για παροχή υπηρεσιών δημοσίου με απόφαση του αρμόδιου φορέα.

Ε) αποκλείστηκε από διαγωνισμούς δημοσίου ή Ν.Π.Δ.Δ. κ.λπ. Κατ' εφαρμογή του άρθρου 68 του Ν. 3863/10 (ΦΕΚ 115/Α).

6.Πιστοποιητικό τελευταίου εξαμήνου, αρμόδιας αρχής για την εγγραφή τους σε **ένα εμπορικό ή επαγγελματικό μητρώο** που τηρείται στο κράτος μέλος εγκατάστασής του (οικείο επιμελητήριο ή ισοδύναμη επαγγελματικής οργάνωσης), από όπου προκύπτει και το ειδικό επάγγελμα **τους**.

7.Πιστοποιητικό διασφάλισης ποιότητας κατά ISO 9001 για την παροχή Υπηρεσιών Καθαριότητας

8.Πιστοποιητικό διασφάλισης ποιότητας κατά ISO 18001:2008 Συστήματα διαχείρισης εργασιακής ασφάλειας και υγιεινής

9. Πιστοποιητικό κατά OHSAS 18001- ELOT 1801 Σύστημα Διαχείρισης της Υγείας & Ασφάλειας στους χώρους Εργασίας.

10.Πιστοποιητικό κατά ISO 14001:2015 σύστημα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης ή ισοδύναμα αυτών.

11.Βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης από τους παραλήπτες τους, δημόσιους ή ιδιωτικούς, των υπηρεσιών που ο οικονομικός φορέας και τις οποίες δήλωσε στο ΤΕΥΔ (κατάλογος του Μέρους IV).

12 Νομιμοποιητικά έγγραφα εκπροσώπησης του προσφέροντος ή του υποψηφίου νομικού προσώπου (ενδεικτικά: ΦΕΚ εκπροσώπησης, ισχύον κωδικοποιημένο καταστατικό, Πρακτικό Δ.Σ).

Ειδικά για Ενώσεις Εταιρειών η πλήρωση των απαιτήσεων του άρθρου 5.2 πρέπει να ικανοποιείται από όλα τα μέλη της ένωσης. Η πλήρωση των απαιτήσεων του άρθρου 5.3 αρκεί να ικανοποιείται από ένα εκ των μελών της ένωσης.

Οι Ενώσεις Εταιρειών θα πρέπει να καταθέσουν επιπλέον και:

1. **Έγγραφο ή Πρακτικό Απόφασης** (πρωτότυπο ή επικυρωμένο αντίγραφο) του διοικούντος οργάνου κάθε μέλους (με ημερομηνία προγενέστερης της υποβολής προσφοράς), με το οποίο εγκρίνεται η σύμπραξη με τις λοιπές εταιρείες, μέλη της Ένωσης/ κοινοπραξίας.
2. **Συμφωνητικό συνεργασίας των συμμετεχόντων** (με ημερομηνία προγενέστερης της υποβολής προσφοράς) με το οποίο δηλώνουν από κοινού ότι:
 - α) αναλαμβάνουν αλληλεγγύως και εις ολόκληρον την ευθύνη από τη συμμετοχή τους στο Διαγωνισμό και την ευθύνη για την πραγματοποίηση της υπηρεσίας
 - β) ορίζουν κοινό εκπρόσωπο της ένωσης ή της κοινοπραξίας
 - γ) αναφέρουν το ποσοστό συμμετοχής κάθε μέλους της ένωσης σε αυτή
 - δ) οριοθετούν με σαφήνεια το μέρος του Έργου που αναλαμβάνει κάθε μέλος στην Ένωση/κοινοπραξία στο σύνολο της Προσφοράς
 - ε) δηλώνουν ένα μέλος υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των μελών της Ένωσης/Κοινοπραξίας (leader)
 - στ) δηλώνουν αντίκλητο της Ένωσης/Κοινοπραξίας και των μελών της

Το συμφωνητικό συνεργασίας θα φέρει σφραγίδα και μονογραφή σε κάθε σελίδα του από όλους τους συμμετέχοντες στην ένωση/κοινοπραξία και σφραγίδα/υπογραφή από όλους τους συμμετέχοντες στην τελευταία σελίδα του.

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου.

9.2. Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, παρέχεται προθεσμία στον προσωρινό ανάδοχο να τα προσκομίσει ή να τα συμπληρώσει εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την ως άνω προθεσμία, εφόσον αιτιολογείται αυτό επαρκώς και κατ' ανώτατο όριο για δεκαπέντε (15) επιπλέον ημέρες.

9.3. Αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, είναι ψευδή ή ανακριβή, απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, με την επιφύλαξη του άρθρου 104 του Ν.4412/2016 και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υπέβαλε αληθή ή ακριβή δήλωση η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

9.4. Αν ο προσωρινός ανάδοχος δεν υποβάλει στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα, των παραπάνω δικαιολογητικών, απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά, η διαδικασία ματαιώνεται.

9.5. Αν από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού των άρθρων 73 και 74 του Ν. 4412/2016 ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με την παράγραφο 1 και τα άρθρα 75, 76 και 77 του Ν. 4412/2016, απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου και, με την επιφύλαξη του άρθρου 104, η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν αποδείξει ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με την παράγραφο 1 και το άρθρο 75 του Ν. 4412/2016 η διαδικασία ματαιώνεται.

9.6. Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού

από την Επιτροπή Διαγωνισμού και τη διαβίβαση του φακέλου στην Οικονομική Επιτροπή για τη λήψη απόφασης, είτε για την κατακύρωση της σύμβασης, είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας κατά τις παραγράφους 9.3, 9.4 ή 9.5.

9.7. Το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο, με αιτιολογημένη εισήγησή του, μπορεί να προτείνει την κατακύρωση της σύμβασης για ολόκληρη ή μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα της παρεχόμενης υπηρεσίας κατά ποσοστό στα εκατό. Το ποσοστό αυτό δεν μπορεί να υπερβαίνει το 30% στην περίπτωση της μεγαλύτερης ποσότητας ή το 50% στην περίπτωση μικρότερης ποσότητας. Για κατακύρωση μέρους της ποσότητας κάτω του καθοριζόμενου από τα έγγραφα της σύμβασης ποσοστού, απαιτείται προηγούμενη αποδοχή από τον προμηθευτή.

ΑΡΘΡΟ 10 ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ

10.1. Η κατακύρωση του διαγωνισμού θα γίνει με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής Διαγωνισμού .

10.2. Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί αμέσως την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο με κάθε πρόσφορο τρόπο, όπως με τηλεομοιοτυπία, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο κ.λπ., επί αποδείξει.

Ματαίωση της διαδικασίας μπορεί να λάβει χώρα με ειδικώς αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, και σε όλες τις περιπτώσεις του άρθρου 106 του Ν.4412/2016.

10.3. Αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης η αναθέτουσα αρχή μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψη της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

10.4. Όταν συντρέχουν οι λόγοι για τη ματαίωση της διαδικασίας, η αναθέτουσα αρχή ακυρώνει τη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης για ολόκληρο το αντικείμενο της σύμβασης.

10.5. Η αναθέτουσα αρχή διατηρεί, επίσης, το δικαίωμα, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να αποφασίσει, παράλληλα με τη ματαίωση της διαδικασίας σύναψης, και την επανάληψη οποιασδήποτε φάσης της διαδικασίας σύναψης, με τροποποίηση ή μη των όρων της ή την προσφυγή στη διαδικασία των άρθρων 26, 29 ή 32 του Ν.4412/16, εφόσον, στην τελευταία αυτή περίπτωση, πληρούνται οι όροι και οι προϋποθέσεις των άρθρων αυτών.

ΑΡΘΡΟ 11 ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ - ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

Μετά την επέλευση των εννόμων αποτελεσμάτων της απόφασης κατακύρωσης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, εντός **δέκα(10) ημερών** από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης.

Μετά την ανακοίνωση της κατακύρωσης, καταρτίζεται από το αρμόδιο τμήμα του Δήμου το σχετικό συμφωνητικό που υπογράφεται και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αφού ο ανάδοχος καταθέσει την **εγγύηση καλής εκτέλεσης και κατάσταση προσωπικού από την Επιθεώρηση Εργασίας**.

Σχέδιο ΣΥΜΒΑΣΗΣ -ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟΥ επισυνάπτεται στην παρούσα διακήρυξη, στο Παράρτημα «Γ΄» αυτής. Το σχέδιο δεν είναι δεσμευτικό, η υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να συμπληρώσει τυχόν όρους, σε περίπτωση παράληψης τους και εάν προκύπτουν από την παρούσα διακήρυξη και την κείμενη νομοθεσία.

Η Υπηρεσία συμπληρώνει στο κείμενο του συμφωνητικού τα στοιχεία της προσφοράς του προμηθευτή, με την οποία συμμετείχε αυτός στον διαγωνισμό και η οποία έγινε αποδεκτή με την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού σ' αυτόν.

Η υπογραφή του συμφωνητικού έχει αποδεικτικό χαρακτήρα. Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση, κηρύσσεται έκπτωτος και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται, σύμφωνα με την περίπτωση δ' της

παραγράφου 2 του άρθρου 106 του Ν.4412/2016.

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να αποφασίσει να μην αναθέσει τη σύμβαση στον προσφέροντα που υπέβαλε την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής όταν έχει διαπιστώσει ότι η προσφορά δεν τηρεί τις ισχύουσες υποχρεώσεις, όπως αυτές προβλέπονται στην παρ.2 του άρθρου 18 του Ν. 4412/2016.

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται για 12 μήνες από την ημερομηνία υπογραφής του συμφωνητικού.

Συμβατικά Στοιχεία

1. Σύμβαση
2. Η Κατακυρωτική Απόφαση
3. Η παρούσα διακήρυξη
4. Η σχετική μελέτη (ιδίως η Συγγραφή Υποχρεώσεων και οι Τεχνικές Προδιαγραφές)
5. Η προσφορά του αναδόχου (Οικονομική και Τεχνική)

Τα συμβατικά τεύχη αλληλοσυμπληρώνονται. Σε περίπτωση που υπάρξουν αντικρουόμενες διατάξεις ή όροι στα συμβατικά τεύχη, υπερισχύουν τα αναγραφόμενα στο ισχυρότερο κάθε φορά, κατά τη σειρά προτεραιότητας.

Ο Δήμος δικαιούται να ασκήσει όλα τα δικαιώματα που προβλέπονται από το νόμο, δηλαδή σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν είναι συνεπής προς τις υποχρεώσεις του, να καταγγείλει τη σύμβαση χωρίς καμία υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης προς τον ανάδοχο κανενός ποσού, εκτός του ποσού που αναλογεί στην εργασία που μέχρι τότε παρασχέθηκε, ύστερα από βεβαίωση καλής εκτέλεσης της εργασίας για τη συγκεκριμένη περίοδο από την αρμόδια επιτροπή του Δήμου

Η Σύμβαση λύεται με την πάροδο της ημερομηνίας διάρκειας της, όπως αυτή ορίζεται ανωτέρω.

Υποχρεώσεις Αναδόχου

- Ο Υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να επισκεφθεί του χώρους που αφορούν το αντικείμενο της υπηρεσίας για να λάβει γνώση των επιτόπιων συνθηκών εργασίας. Θεωρείται δεδομένο ότι έλαβε πλήρη γνώση των όρων της παρούσας και των ειδικών συνθηκών των ανωτέρων χώρων. Σε καμία περίπτωση ο ανάδοχος δεν θα μπορεί να στηρίζεται στην άγνοια των συνθηκών και αναγκών.
- Ο ανάδοχος θα πρέπει **με ποινή αποκλεισμού** να διαθέτει τα απαραίτητα πανιά, σφουγγαρίστρες, σφουγγαρόπανα και επιπλέον σκούπες, φαράσια, καθαριστήρες περσίδων, καθαριστήρες τζαμιών, ψεκαστήρες, γάντια, κουβάδες μικρούς και μεγάλους, καρότσι καθαρισμού για υγρό και ξηρό καθαρισμό, διπλό τροχήλατο καρότσι σφουγγαρίσματος, ηλεκτρική σκούπα ισχυρής αναρροφητικής ικανότητας (τουλάχιστον 2000 W) με μικρή εκπομπή θορύβου και μακρύ καλώδιο, πιεστικό μηχάνημα νερού -ατμού, μηχανή γυαλίσματος παρκετίνης δαπέδων.
- Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συγκροτήσει τα συνεργεία διεξαγωγής της υπηρεσίας και ευθύνεται για την ακρίβεια των στοιχείων και για την καλή και σωστή εκτέλεση της υπηρεσίας.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει το προσωπικό του σύμφωνα με τις διατάξεις της Ελληνικής Εργατικής Νομοθεσίας όπως αυτές ισχύουν ανά πάσα χρονική στιγμή και να τηρεί την εκάστοτε ισχύουσα Συλλογική/Κλαδική Σύμβαση Εργασίας για το προσωπικό που απασχολεί. Αλλοδαποί μπορούν να εργάζονται μόνο εφόσον έχουν τις απαραίτητες άδειες παραμονής και εργασίας στην Ελλάδα και είναι ασφαλισμένοι στο αρμόδιο ασφαλιστικό ταμείο. Σε περίπτωση που προσωπικό του Αναδόχου δεν υπάγεται σε διατάξεις της ισχύουσας Νομοθεσίας, αυτός υποχρεούται να το ασφαλίσει έναντι ατυχημάτων σε ασφαλιστικές εταιρείες. Η εφαρμογή όλων των ανωτέρω είναι ευθύνη του αναδόχου, ο οποίος θα πρέπει να εξασφαλίσει ότι τηρούνται και από τους πάσης φύσεως συμβούλους, συνεργάτες και υπεργολάβους αυτού. Ο Δήμος δεν ευθύνεται για τις υποχρεώσεις του Αναδόχου προς το προσωπικό του, δικαιούται όμως να ελέγχει την τήρηση της ασφαλιστικής και λοιπής νομοθεσίας και να καταγγέλλει τις παραβάσεις της.

Υποχρεώσεις του εντολέα

Ο Εργοδότης (Δήμος) είναι υποχρεωμένος για την παροχή όλων των μέσων και στοιχείων τα οποία κρίνονται απαραίτητα για την υλοποίηση της ανατιθέμενης υπηρεσίας.

ΑΡΘΡΟ 12 ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΚΑΙ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Εγγύηση συμμετοχής

Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής, για ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό (2%) επί της εκτιμώμενης αξίας των ειδών για τα οποία υποβάλλεται προσφορά, εκτός ΦΠΑ. Προσφορές χωρίς εγγύηση ή χωρίς την προσήκουσα κατά τα ανωτέρω εγγύηση απορρίπτονται ως απαράδεκτες και δεν λαμβάνονται υπ' όψη.

Ειδικότερα εάν ο οικονομικός φορέας καταθέτει προσφορά για το σύνολο των ομάδων η εγγύηση συμμετοχής θα ανέρχεται στο ποσό των **1.188,00**ευρώ.

Στην εγγυητική επιστολή, θα αναφέρεται ρητά ο αριθμός της Διακήρυξης.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς της παρούσας, δηλαδή μέχρι 13/07/2018, αλλιώς η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Στην εγγυητική επιστολή ή το δελτίο σύστασης αρχικής χρηματικής εγγυοδοτικής παρακαταθήκης, θα αναφέρεται ρητά ο αριθμός της Διακήρυξης

Στο σχετικό Παράρτημα της παρούσας υπάρχουν υποδείγματα εγγυητικής επιστολής συμμετοχής και δελτίου σύστασης αρχικής χρηματικής εγγυοδοτικής παρακαταθήκης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες μετά:

α) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης προσφυγής ή την έκδοση απόφασης επί ασκηθείσας προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης και

β) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ασφαλιστικών μέτρων ή την έκδοση απόφασης επ' αυτών, και
Γ) η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, αν ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες, δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά ή δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης.

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ, και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης

Ο Ανάδοχος στον οποίο έγινε η κατακύρωση, υποχρεούται να καταθέσει, πριν ή κατά την υπογραφή του συμφωνητικού, εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς τον Φ.Π.Α. Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο σχετικό Παράρτημα της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016 και να ισχύει τουλάχιστον για **τρεις (3) μήνες μετά τη λήξη ισχύος της υπογραφείσας σύμβασης.** Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Η εγγυητική καλής εκτέλεση θα πρέπει να ισχύει τουλάχιστον ένα μήνα μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης.

Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης επιστρέφονται στο σύνολο τους μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αύξησης, εκτός ΦΠΑ.

Οι παρά πάνω εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ του η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Το περιεχόμενο της εγγύησης περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα στοιχεία της παρ.4 του άρθρου 72 Ν.4412/2016 και υποβάλλεται σύμφωνα με το υπόδειγμα του παρατήματος της παρούσης. Δεν απαιτείται η τήρηση των ανωτέρω όταν πρόκειται για σύσταση παρακαταθήκης με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Διευκρινίζεται ότι γίνεται δεκτό Γραμμάτιο σύστασης Παρακαταθήκης του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων, συνταγμένο στο πρότυπο που χρησιμοποιεί το Τ.Π.&Δ. για διαγωνισμούς Δημοσίου.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητα τους.

Τα έγγραφα των εγγυήσεων αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα της παρούσης.

ΑΡΘΡΟ 13 ΦΟΡΟΙ-ΤΕΛΗ-ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Στη συμβατική αξία των υπηρεσιών, εκτός του ΦΠΑ, διενεργούνται όλες οι νόμιμες κρατήσεις (και τα τέλη χαρτοσήμου) οι οποίες βαρύνουν τον προμηθευτή, βάση των κειμένων διατάξεων.

Τα παραπάνω ποσά έχουν περιληφθεί στην προσφερόμενη από τον προμηθευτή τιμή και καμία αμφισβήτηση δεν είναι δυνατό να προκύψει ή ενδεχόμενη απαίτηση από τον προμηθευτή για επιπλέον καταβολή αποζημίωσης σ' αυτόν για τις παραπάνω δαπάνες.

Γενικά ο ανάδοχος βαρύνεται, με όλους τους φόρους, τέλη και κρατήσεις, που ισχύουν, εκτός από τον ΦΠΑ που βαρύνει τον Δήμο.

Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

Α) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει)

β) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016)

Η δαπάνη της δημοσίευσης στον Ελληνικό Τύπο βαρύνει τον ανάδοχο και θα παρακρατηθεί από το πρώτο χρηματικό ένταλμα πληρωμής της σύμβασης που θα συναφθεί με το Δήμο Ελληνικού – Αργυρούπολης, ο οποίος θα εξοφλήσει το τιμολόγιο της εφημερίδας.

Στη καθαρή συμβατική αξία της υπηρεσίας, γίνεται παρακράτηση φόρου εισοδήματος σε ποσοστό 8%.

ΑΡΘΡΟ 14 ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

14.1. Κατά την εκτέλεση Δημοσίων συμβάσεων εφαρμόζονται:

- α) οι διατάξεις του Ν.4412/16,
- β) οι όροι της σύμβασης και της μελέτης και

γ) συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας (άρθρο 129 Ν.4412/16)

Η εκτέλεση του αντικειμένου της Σύμβασης θα γίνει σύμφωνα με τους όρους που καθορίζονται στα συμβατικά τεύχη και τις διατάξεις του Ν.4412/2016 και ειδικότερα βάσει των ειδικών όρων της σχετικής μελέτης της αρμόδιας υπηρεσίας.

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος επιβάλλεται να τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν.4412/16.

Επίσης ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί τις υποχρεώσεις του ως προς τα στοιχεία ά έως στ' της παρ. 1 του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, καθώς και τον ειδικό όρο της παρ.4 του ίδιου άρθρου.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί απαρέγκλιτα τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή καταβολή των νομίμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπομένων από την ΣΣΕ, τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων του κ.λπ. **Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρου όρου, θα καταγγέλλεται η σύμβαση με την ανάδοχο εταιρία, χωρίς καμία προειδοποίηση.**

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

14.2. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης παροχής υπηρεσίας και η διοίκηση αυτής διενεργείται σύμφωνα με το άρθρο 216 του Ν. 4412 /2016, από την καθ' ύλην αρμόδια υπηρεσία, η οποία μπορεί με απόφαση της να ορίσει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας. Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

14.3. Η βεβαίωση καλής εκτέλεσης των εργασιών θα γίνεται σύμφωνα με το άρθρο 219 του Ν. 4412/2016 από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής (βεβαίωσης καλής εκτέλεσης) Εργασιών - Υπηρεσιών του άρθρου 221 του Ν. 4412/2016, που ορίζεται για κάθε έτος από το Δ.Σ. του Δήμου Ελληνικού- Αργυρούπολης, κατόπιν ελέγχου.

14.4 Τροποποίηση των όρων της σύμβασης κατά τη διάρκεια της μπορεί να πραγματοποιηθεί ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας επιτροπής και σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 132 του Ν.4412/16.

Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν συντρέχουν οι προϋποθέσεις του άρθρου 202 του Ν.4412/16.

Ο Δήμος δικαιούται να ασκήσει όλα τα δικαιώματα που προβλέπονται από το νόμο, δηλαδή σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν είναι συνεπής προς τις υποχρεώσεις του, να καταγγείλει τη σύμβαση χωρίς καμία υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης προς τον ανάδοχο κανενός ποσού, εκτός του ποσού που αναλογεί στην εργασία που μέχρι τότε παρασχέθηκε, ύστερα από βεβαίωση καλής εκτέλεσης της εργασίας για τη συγκεκριμένη περίοδο από την αρμόδια επιτροπή του Δήμου.

Η Σύμβαση λύεται με την πάροδο της ημερομηνίας διάρκειας της, όπως αυτή ορίζεται ανωτέρω.

ΑΡΘΡΟ 15 ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η πληρωμή θα γίνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 200 του Ν.4412/2016 για το 100% της αξίας του κάθε τιμολογίου, μετά την παράδοση και την υπογραφή του σχετικού πρωτοκόλλου ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής από την αρμόδια Επιτροπή και μετά τη σχετική έκδοση του σχετικού χρηματικού εντάλματος, αφού δε γίνουν όλες οι από τις κείμενες διατάξεις κρατήσεις.

Ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί τους όρους της σύμβασης και να παραδίδει εμπρόθεσμα τα αναγκαία παραστατικά-δικαιολογητικά στην Οικονομική Υπηρεσία προκειμένου να εκδοθεί το σχετικό χρηματικό ένταλμα.

Οι τιμές δεν δύνανται αναπροσαρμογής για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες σε όλη την διάρκεια της σύμβασης και έως την τελική εξόφληση.

Η πληρωμή θα γίνεται από την ταμειακή Υπηρεσία του Δήμου εντός τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία έκδοσης του σχετικού παραστατικού, με την έκδοση χρηματικού εντάλματος πληρωμής, όπου θα επισυνάπτονται τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά το νόμο.

ΑΡΘΡΟ 16 ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ

Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή προσκομίζοντας και **τα τυχόν συμφωνητικά συνεργασίας. Ο Ανάδοχος δε δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής χωρίς την έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής.**

Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παρούσα διακήρυξη και με τα αποδεικτικά μέσα της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

Στις περιπτώσεις επαλήθευσης των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, σύμφωνα με τις παραγράφους 5 και 6 του άρθρου 131 του ν.4412/2016, οι απαιτούμενες πληροφορίες συνοδεύονται από την προσκόμιση του ΤΕΥΔ του υπεργολάβου. Ωστόσο όταν οι υπεργολάβοι παρουσιάζονται μετά την ανάθεση της σύμβασης, προσκομίζουν τα πιστοποιητικά και λοιπά σχετικά δικαιολογητικά αντί του ΤΕΥΔ.

ΑΡΘΡΟ 17 ΚΗΡΥΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ

17.1. Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την ανάθεση που έγινε στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του αρμόδιου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής:

α) στην περίπτωση της παραγράφου 5 του άρθρου 105 του Ν.4412/16,

β) σε περίπτωση που δεν εκπλήρωσε τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφώθηκε με τις γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις. Σε αυτή την περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου η Αναθέτουσα Αρχή θα κοινοποιήσει ειδική όχληση, κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 203 του Ν. 4412/2016 και ο ανάδοχος θα κηρυχτεί έκπτωτος εντός τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης, με απόφαση με απόφαση του αρμόδιου οργάνου της αναθέτουσας αρχής

17.2. Ο οικονομικός φορέας δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση ή την σύμβαση όταν:

α) Η σύμβαση δεν υπογράφηκε με ευθύνη του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση.

β) Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας (αρ. 204 του ν.4412/16).

17.3. Στον οικονομικό φορέα που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, ανάθεση ή σύμβαση, **επιβάλλεται**, με απόφαση του αρμόδιου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, **ολική κατάρπωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης**.

17.4. Επιπλέον μπορεί να επιβληθεί προσωρινός αποκλεισμός του αναδόχου από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του παρόντος νόμου κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74 του Ν.4412/16.

17.5. Εκτός από τις κυρώσεις που προβλέπονται ανωτέρω, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να επιβάλλει ποινικές ρήτρες βάσει του άρθρου 218 του Ν.4412/2016 όταν ο προμηθευτής ευθύνεται για κάθε ζημία που τυχόν θα προκύψει εις βάρος της Αναθέτουσας Αρχής από την μη εκτέλεση ή την κακή εκτέλεση της σύμβασης.

Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις των άρθρων 72, 203, 207, 213, 218, 220 του Ν.4412/2016. Η κήρυξη οικονομικού φορέα ως εκπτώτου γίνεται σύμφωνα με το άρθρο 203 και 204 του Ν.4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 18 ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ - ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

18.1. Επιτρέπεται η υποβολή ενστάσεων κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, της πράξης κατακύρωσης και των λοιπών εκτελεστών πράξεων της Οικονομικής Επιτροπής, υπό τους όρους και τη διαδικασία που προβλέπουν οι διατάξεις του άρθρου 127 του Ν.4412/2016 (Α /147/8-8-2016).

18.2. Σε περίπτωση ένστασης κατά πράξης της Οικονομικής Επιτροπής, η προθεσμία άσκησης της είναι πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλομένης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα.

18.3. Για την άσκηση ένστασης κατά της διακήρυξης, η ένσταση υποβάλλεται μέχρι πέντε (5) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών. Ο προσφέρων, εφόσον δεν έχει ασκήσει εμπροθέσμως την ένσταση του άρθρου 127 του Ν.4412/16 κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, ή εφόσον έχει απορριφθεί η ανωτέρω ένσταση, θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης και δε δύναται, με την προσφορά του ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο, να αποκρούσει, ευθέως ή εμμέσως, τους ανωτέρω όρους.

18.4. Η ένσταση υποβάλλεται ενώπιον της αναθέτουσας αρχής, η οποία αποφασίζει, σύμφωνα με τα οριζόμενα και στο άρθρο 221 του Ν. 4412/2016, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών, μετά την άπρακτη πάροδο της οποίας τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης.

18.5. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή από το αποφασίζον διοικητικό όργανο.

18.6. Για την εξέταση των ως άνω ενστάσεων που υποβάλλονται ενώπιον της αναθέτουσας αρχής, αρμόδια είναι η Επιτροπή Εξέτασης Ενστάσεων του άρθρου 221 του Ν. 4412/201, που ορίστηκε με την απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, η οποία γνωμοδοτεί επί των ενστάσεων. Στη συνέχεια η Αναθέτουσα Αρχή εκδίδει σχετική απόφαση αποδοχής ή απόρριψης της ένστασης, η οποία κοινοποιείται σε όλους τους συμμετέχοντες στον διαγωνισμό.

18.7. Ο οικονομικός φορέας μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις δυνάμει των άρθρων 203, 206, 207, 213, 218 και 220 του ανωτέρω νόμου, να υποβάλει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών, από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης. Επί της προσφυγής, αποφασίζει το αρμόδιο

αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Οι προσφεύγοντες λαμβάνουν γνώση της σχετικής απόφασης, σώμα της οποίας τους κοινοποιείται με δική τους φροντίδα.

18.8. Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οποιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.

18.9. Διοικητικές προσφυγές που υποβάλλονται για οποιουσδήποτε άλλους εκτός από τους λόγους που αναφέρονται ανωτέρω δε γίνονται δεκτές, ούτε εξετάζονται.

ΑΡΘΡΟ 19 ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΙΣ

Περίληψη της παρούσας διακήρυξης θα τοιχοκολληθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του Δήμου και θα αναρτηθεί στο διαδίκτυο στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ», σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.3861/2010.

Επιπροσθέτως, περίληψη τη διακήρυξης και η παρούσα θα αναρτηθούν και στην ιστοσελίδα του Δήμου Ελληνικού Αργυρούπολης, από όπου οι οικονομικοί φορείς μπορούν να λάβουν γνώση των εγγράφων της σύμβασης.

Περίληψη της παρούσας διακήρυξης θα δημοσιευθεί σε μία τοπική εφημερίδα (Όπως προβλέπεται στο άρθρο 11 του Π.Δ.28/1980, το οποίο συνεχίζει να υφίσταται μέχρι και την 31/12/2020, οπότε και καταργείται, σύμφωνα με το άρθρο 377§1 και το άρθρο 379 §12 ν.4412/2016, όπως αυτό τροποποιήθηκε με το άρθρο 18 του Ν.4469/3-5-2017).

Τέλος, η διακήρυξη θα καταχωρηθεί στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων, κατά τα προβλεπόμενα στην ΚΥΑ Π1/2380/18.12.2012 (ΦΕΚ:Β/3400/2012).

Οι δαπάνες δημοσίευσης της διακήρυξης θα καταβληθούν από τον προμηθευτή που θα ανακηρυχθεί ανάδοχος από τη διαγωνιστική διαδικασία.

ΑΡΘΡΟ 20 ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ

Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας. Τονίζεται ότι δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδος, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

ΑΡΘΡΟ 21 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΥΣΗΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Η παρούσα σύμβαση διέπεται από την Ελληνική και Κοινοτική Νομοθεσία και κάθε διαφορά που θα προκύψει μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου, η οποία θα αφορά στην εκτέλεση, την εφαρμογή ή γενικά τις σχέσεις που δημιουργούνται από αυτή, θα λυθεί από τα εδρεύοντα στο Νομό Αττικής αρμόδια δικαστήρια. Είναι αυτονόητο ότι πριν από οποιαδήποτε προσφυγή στα δικαστήρια, τα συμβαλλόμενα μέρη θα καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για φιλική διευθέτηση των διαφορών που ενδεχόμενα να αναφύονται μεταξύ τους.

ΑΡΘΡΟ 22 ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

1. Η Υπηρεσία δεν αναλαμβάνει καμία υποχρέωση για τυχόν μέτρα που θα ληφθούν από οποιαδήποτε δημόσια αρχή και αυξήσεις των κάθε φύσεως δαπανών, φόρων, τελών κ.λπ.
2. Μετά την υπογραφή της σύμβασης ο προμηθευτής δεν έχει δικαίωμα να εκχωρήσει σε οποιοδήποτε τρίτο τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του χωρίς την έγγραφη συγκατάθεση της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής.
3. Κανένας από τους συμμετέχοντες στο διαγωνισμό δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεστεί πληροφορικές απαντήσεις εκ μέρους της αναθέτουσας αρχής.

4. Η Υπηρεσία μπορεί, υπό τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της, εφόσον ισχύουν οι προϋποθέσεις του άρθρου 133 του Ν.4412/2016.

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

Ο Δήμαρχος

Ελληνικού - Αργυρουπόλης

ΙΩΑΝΝΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΑΤΟΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Α ΄»

ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)

[άρθρον 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 (Α 147)]

για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών**Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα¹ και τη διαδικασία ανάθεσης****Παροχή πληροφοριών δημοσίευσης σε εθνικό επίπεδο, με τις οποίες είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης:****A: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής (αα)****- Ονομασία: ΔΗΜΟΣ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ - ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗΣ****- Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής ΚΗΜΔΗΣ : 6090****- Ταχυδρομική διεύθυνση : Λ. Κύπρου 68 – Αργυρούπολη 16452****- Αρμόδιος για πληροφορίες: ΔΗΜΗΤΡΙΑΔΟΥ ΔΗΜΗΤΡΑ****- Τηλέφωνο: 2132018751****- Ηλ. ταχυδρομείο: promithies@elliniko-argyroupoli.gr****- Διεύθυνση στο Διαδίκτυο: www.elliniko-argyroupoli.gr****B: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης****- Τίτλος ή σύντομη περιγραφή της δημόσιας σύμβασης : «Παροχή Υπηρεσιών Καθαρισμού Κτιρίων του Δήμου Ελληνικού- Αργυρούπολης» (CPV: 90911200-8)****- Κωδικός στο ΚΗΜΔΗΣ: (ΑΛΑΜ Διακήρυξης δείτε παραπάνω)****- Η σύμβαση αναφέρεται σε έργα, προμήθειες, ή υπηρεσίες : ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ****- Εφόσον υφίστανται, ένδειξη ύπαρξης σχετικών τμημάτων : ΟΧΙ****- Αριθμός αναφοράς που αποδίδεται στον φάκελο από την αναθέτουσα αρχή (εάν υπάρχει):**

ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΤΕΥΔ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ

Μέρος II: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**A: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**

Στοιχεία αναγνώρισης:	Απάντηση:
Πλήρης Επωνυμία:	[]
Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ): Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει	[]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Αρμόδιος ή αρμόδιοι ⁱⁱ :	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τύπου) (εάν υπάρχει):	[.....]
Γενικές πληροφορίες:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση ⁱⁱⁱ ;	
Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο/Μητρώο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό (π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής);	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <input type="checkbox"/> Άνευ αντικειμένου
Εάν ναι: Απαντήστε στα υπόλοιπα τμήματα της παρούσας ενότητας, στην ενότητα Β και, όπου απαιτείται, στην ενότητα Γ του παρόντος μέρους, συμπληρώστε το μέρος V κατά περίπτωση, και σε κάθε περίπτωση συμπληρώστε και υπογράψτε το μέρος VI. α) Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση: β) Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: γ) Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και, κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο ^{iv} : δ) Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής; Εάν όχι: <u>Επιπροσθέτως, συμπληρώστε τις πληροφορίες που λείπουν στο μέρος IV,</u>	α) [.....] β) (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):[.....][.....][.....][.....] γ) [.....] δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

<p>ενότητες Α, Β, Γ, ή Δ κατά περίπτωση ΜΟΝΟ εφόσον αυτό απαιτείται στη σχετική διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης: ε) Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει βεβαίωση πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν; Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>ε) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Τρόπος συμμετοχής:</p>	<p>Απάντηση:</p>
<p>Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης από κοινού με άλλους^ν;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>
<p>Εάν ναι, μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΤΕΥΔ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.</p>	
<p>Εάν ναι: α) Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση ή κοινοπραξία (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα ...): β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης: γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης ή κοινοπραξίας.</p>	<p>α) [.....] β) [.....] γ) [.....]</p>
<p>Τμήματα</p>	<p>Απάντηση:</p>
<p>Κατά περίπτωση, αναφορά του τμήματος ή των τμημάτων για τα οποία ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά.</p>	<p>[]</p>

B: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα

Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης:

<i>Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει:</i>	<i>Απάντηση:</i>
Όνοματεπώνυμο	[.....]
συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης εφόσον απαιτείται:	[.....]
Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα	[.....]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...):	[.....]

Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων ΦΟΡΕΩΝ^{vi}

Στήριξη:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οικονομικών φορέων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

Εάν ναι, επισυνάψτε χωριστό έντυπο ΤΕΥΔ με τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος ΙΙΙ, για κάθε ένα από τους σχετικούς φορείς, δεόντως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τους νομίμους εκπροσώπους αυτών.

Επισημαίνεται ότι θα πρέπει να περιλαμβάνονται επίσης το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες, είτε ανήκουν απευθείας στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα είτε όχι, ιδίως οι υπεύθυνοι για τον έλεγχο της ποιότητας και, όταν πρόκειται για δημόσιες συμβάσεις έργων, το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες που θα έχει στη διάθεσή του ο οικονομικός φορέας για την εκτέλεση της σύμβασης.

Εφόσον είναι σχετικές για την ειδική ικανότητα ή ικανότητες στις οποίες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, παρακαλείσθε να συμπεριλάβετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη IV και V για κάθε ένα από τους οικονομικούς φορείς.

Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας

(Η παρούσα ενότητα συμπληρώνεται μόνον εφόσον οι σχετικές πληροφορίες απαιτούνται ρητώς από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα)

<i>Υπεργολαβική ανάθεση :</i>	<i>Απάντηση:</i>
Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι παραθέστε κατάλογο των προτεινόμενων υπεργολάβων και το ποσοστό της σύμβασης που θα αναλάβουν: [...]

Εάν η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας ζητούν ρητώς αυτές τις πληροφορίες (κατ' εφαρμογή του άρθρου 131 παρ. 5 ή εφόσον ο προσφέρων / υποψήφιος οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας τμήμα της σύμβασης που υπερβαίνει το ποσοστό του 30% της συνολικής αξίας της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 131 παρ. 6 και 7, επιπλέον των πληροφοριών που προβλέπονται στην παρούσα ενότητα, παρακαλείσθε να παράσχετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος ΙΙΙ για κάθε υπεργολάβο (ή κατηγορία υπεργολάβων).

	[.....]/[.....]/[.....]/[.....] ^{xviii}
Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση») ^{xix} ;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
Εάν ναι , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν ^{xx} :	[.....]

Β: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:	Απάντηση:	
1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ^{xxi} , στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος ;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι	
Εάν όχι αναφέρετε: α) Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται: β) Ποιο είναι το σχετικό ποσό; γ) Πως διαπιστώθηκε η αθέτηση των υποχρεώσεων; 1) Μέσω δικαστικής ή διοικητικής απόφασης; - Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική; - Αναφέρατε την ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης απόφασης - Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, τη διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού: 2) Με άλλα μέσα; Διευκρινήστε: δ) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανόμενων κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους ; ^{xxii}	ΦΟΡΟΙ	ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ
	α)[.....]. β)[.....] γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι - <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι -[.....]. -[.....]. γ.2)[.....]. δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]	α)[.....]. β)[.....] γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι - <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι -[.....]. -[.....]. γ.2)[.....]. δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]
Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καταβολή των φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): ^{xxiii} [.....][.....][.....]	

Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα	Απάντηση:
<p>Ο οικονομικός φορέας έχει, <i>εν γνώσει του</i>, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου^{xxiv};</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν ναι, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη αυτού του λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»);</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις^{xxv} :</p> <p>α) αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, ή</p> <p>β) σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου</p> <p>Εάν ναι:</p> <p>- Παραθέστε λεπτομερή στοιχεία:</p> <p>- Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους ωστόσο ο οικονομικός φορέας, θα δύναται να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβανόμενης υπόψη της εφαρμοστέας εθνικής νομοθεσίας και των μέτρων σχετικά με τη συνέχε συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας υπό αυτές αυτές τις περιστάσεις^{xxvi}</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>-[.....]</p> <p>-[.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</p> <p>[.....]/[.....]/[.....]</p>
<p>Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα^{xxvii};</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p> <p>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα</p>

	αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν το έχει πράξει , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]
Έχει επιδείξει ο οικονομικός φορέας σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια ^{xxviii} κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις; Εάν ναι , να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι [.....] Εάν ναι , έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν το έχει πράξει , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]

Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής

Όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής (ενότητα ή ενότητες Α έως Δ του παρόντος μέρους), ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

α: Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να συμπληρώσει αυτό το πεδίο μόνο στην περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει δηλώσει στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη, ότι ο οικονομικός φορέας μπορεί να συμπληρώσει μόνο την Ενότητα α του Μέρους IV χωρίς να υποχρεούται να συμπληρώσει οποιαδήποτε άλλη ενότητα του Μέρους IV:

<i>Εκπλήρωση όλων των απαιτούμενων κριτηρίων επιλογής</i>	<i>Απάντηση</i>
Πληροί όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

Α: Καταλληλότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.

<i>Καταλληλότητα</i>	<i>Απάντηση</i>
1) Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στην Ελλάδα ή στο κράτος μέλος εγκατάστασής^{xxix} του: <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i>	[...] <i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....]
2) Για συμβάσεις υπηρεσιών: Χρειάζεται ειδική έγκριση ή να είναι ο οικονομικός φορέας μέλος συγκεκριμένου οργανισμού για να έχει τη δυνατότητα να παράσχει τις σχετικές υπηρεσίες στη χώρα εγκατάστασής του <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i>	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι, διευκρινίστε για ποια πρόκειται και δηλώστε αν τη διαθέτει ο οικονομικός φορέας: [...] <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....]

B: Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν οριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στη διακήρυξη .

<i>Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα</i>	<i>Απάντηση:</i>								
<p>1A) Μόνο για δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών: Κατά τη διάρκεια της περιόδου αναφοράς^{xxx}, ο οικονομικός φορέας έχει προβεί στις ακόλουθες κυριότερες παραδόσεις αγαθών του είδους που έχει προσδιοριστεί ή έχει παράσχει τις ακόλουθες κυριότερες υπηρεσίες του είδους που έχει προσδιοριστεί: Κατά τη σύνταξη του σχετικού καταλόγου αναφέρετε τα ποσά, τις ημερομηνίες και τους παραλήπτες δημόσιους ή ιδιωτικούς^{xxxi}:</p>	<p>Αριθμός ετών (η περίοδος αυτή προσδιορίζεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη): [.....]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Περιγραφή</th> <th>ποσά</th> <th>ημερομηνίες</th> <th>παραλήπτες</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Περιγραφή	ποσά	ημερομηνίες	παραλήπτες				
Περιγραφή	ποσά	ημερομηνίες	παραλήπτες						
<p>9) Ο οικονομικός φορέας θα έχει στη διάθεσή του τα ακόλουθα μηχανήματα, εγκαταστάσεις και τεχνικό εξοπλισμό για την εκτέλεση της σύμβασης:</p>	[.....]								
<p>10) Ο οικονομικός φορέας προτίθεται, να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας^{xxxii} το ακόλουθο τμήμα (δηλ. ποσοστό) της σύμβασης:</p>	[.....]								

Γ: Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα συστήματα διασφάλισης ποιότητας και/ή τα πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης έχουν ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης.

Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης	Απάντηση:
<p>Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας, συμπεριλαμβανομένης της προσβασιμότητας για άτομα με ειδικές ανάγκες; Εάν όχι, εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά το σύστημα διασφάλισης ποιότητας: <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
<p>Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης; Εάν όχι, εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά τα συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης; <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>

Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη I – IV ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται^{xxxiii}, εκτός εάν :

α) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν^{xxxiv}.

β) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στ... [προσδιορισμός της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο μέρος I, ενότητα Α], προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλλει στ... [να προσδιοριστεί το αντίστοιχο μέρος/ενότητα/σημείο] του παρόντος Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης για τους σκοπούς τ... [προσδιορισμός της διαδικασίας προμήθειας: (συνοπτική περιγραφή, παραπομπή στη δημοσίευση στον εθνικό τύπο, έντυπο και ηλεκτρονικό, αριθμός αναφοράς)].

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή είναι απαραίτητο, υπογραφή(-ές): [.....]

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Β΄»

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ ΚΑΙ ΔΕΛΤΙΩΝ ΣΥΣΤΑΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΙΚΩΝ
ΕΓΓΥΟΔΟΤΙΚΩΝ ΠΑΡΑΚΑΤΑΘΗΚΩΝΥποδειγμα 1ο
ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΤΡΑΠΕΖΑΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ
 Δ/ΝΣΗ:, Τ.Κ.
 ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ
 ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΟΣΟ (ΣΕ ΕΥΡΩ)
 ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ:
 ΤΜΗΜΑ:

ΠΡΟΣ
 ΔΗΜΟ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ - ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗΣ
 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
 Ταχ.Δ/ση: Λ. ΚΥΠΡΟΥ 68
 ΤΚ 16452 Αργυρούπολη

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού ευρώ.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυούμαστε με την παρούσα εγγυητική επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των € υπέρ του

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), ΑΦΜ: (διεύθυνση), ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία)....., ΑΦΜ: (διεύθυνση), ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία)....., ΑΦΜ: (διεύθυνση)

β) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας, για τη συμμετοχή του/της/τους σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) Διακήρυξη..... του Δήμου Ελληνικού - Αργυρούπολης, για την ανάδειξη αναδόχου για την ανάθεση της σύμβασης: «.....(τίτλος σύμβασης)»

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις του/της (υπέρ ου η εγγύηση) καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στην διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε πέντε(5) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την

(Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον κατά τριάντα (30) ημέρες του χρόνου ισχύος της προσφοράς, όπως αναφέρεται στη παρούσα Διακήρυξη).

Σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Βεβαιούνται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και Ν.Π.Δ.Δ., συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουν καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

Υποδειγμα 2ο

ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΤΡΑΠΕΖΑΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ
 Δ/ΝΣΗ:, Τ.Κ.
 ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ
 ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΟΣΟ (ΣΕ ΕΥΡΩ)
 ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ:
 ΤΜΗΜΑ:

ΠΡΟΣ
 ΔΗΜΟ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ - ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗΣ
 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
 Ταχ.Δ/ση: Λ. ΚΥΠΡΟΥ 68
 ΤΚ 16452 Αργυρούπολη

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού ευρώ.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των € υπέρ του:

- (i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), ΑΦΜ:
 (διεύθυνση), ή
 (ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ:
 (διεύθυνση), ή
 (iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων
 α) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)
 β) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση) (συμπληρώνεται με όλα τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας)

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας,

για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης “(τον τίτλο της σύμβασης)”, σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) Διακήρυξη του Δήμου Ελληνικού - Αργυρούπολης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της υπηρεσίας σας.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

Υποδειγμα 3ο

ΔΕΛΤΙΟ ΣΥΣΤΑΣΗΣ ΑΡΧΙΚΗΣ ΧΡΗΜΑΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΚΑΤΑΘΗΚΗΣ

ΤΑΜΕΙΟ ΠΑΡΑΚΑΤΑΘΗΚΩΝ & ΔΑΝΕΙΩΝ
ΠΑΡΑΚΑΤΑΘΗΚΗΣ
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΛΟΓ/ΣΜΟΥ:06

ΔΕΛΤΙΟ ΣΥΣΤΑΣΗΣ ΑΡΧΙΚΗΣ ΧΡΗΜΑΤΙΚΗΣ
ΚΩΔΙΚΟΣ:1

ΕΥΡΩ

(ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ):.....

ΕΥΡΩ

(ολογράφως):.....

ΚΑΤΑΘΕΤΗΣ

ΑΤΟΜ.ΛΟΓ.:.....

ΕΠΩΝΥΜΟ

ΟΝΟΜΑ

ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ

Α.Φ.Μ.

Α.Δ.Τ.

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ

Δ/ΝΣΗ

ΤΗΛΕΦΩΝΟ:.....

ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ

ΑΤΟΜ.ΛΟΓ. 23

ΕΓΓΥΗΣΗ

ΚΩΔ. ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑΣ:

ΕΓΓΥΗΣΗ ΓΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΠΟΥ ΘΑ ΓΙΝΕΙ

ΑΠΟ

ΣΤΙΣ.....

ΓΙΑ

ΤΗΝ.....

Η ΕΓΓΥΗΣΗ ΔΙΕΠΕΤΑΙ ΑΠΟ ΟΤΙ ΟΡΙΖΕΤΑΙ ΣΤΙΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΤΟΥ Ν.4412/2016 (ΦΕΚ Α'147/2016)

ΚΑΙ ΣΤ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΜΕ ΑΡ..... (ΑΡ.
ΠΡΩΤ.....)
ΑΠΟΦΑΣΗ.....

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΚΑΤΑΘΕΤΗ:

ΙΣΧΥΕΙ ΚΑΙ ΓΙΑ ΤΥΧΟΝ ΕΠΑΝΑΛΗΨΕΙΣ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ Αθήνα20.....
Ο ΚΑΤΑΘΕΤΗΣ

Υποδειγμα 4ο

ΔΕΛΤΙΟ ΣΥΣΤΑΣΗΣ ΑΡΧΙΚΗΣ ΧΡΗΜΑΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΚΑΤΑΘΗΚΗΣ

ΤΑΜΕΙΟ ΠΑΡΑΚΑΤΑΘΗΚΩΝ & ΔΑΝΕΙΩΝ
ΠΑΡΑΚΑΤΑΘΗΚΗΣ
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΛΟΓ/ΣΜΟΥ:06

ΔΕΛΤΙΟ ΣΥΣΤΑΣΗΣ ΑΡΧΙΚΗΣ ΧΡΗΜΑΤΙΚΗΣ
ΚΩΔΙΚΟΣ:1
ΕΥΡΩ

(ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ):.....

ΕΥΡΩ

(ολογράφως):.....
.....

ΚΑΤΑΘΕΤΗΣ

ΑΤΟΜ.ΛΟΓ.:.....

ΕΠΩΝΥΜΟ

ΟΝΟΜΑ

ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ

.....
Α.Φ.Μ.

.....
Α.Δ.Τ.

.....
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ

.....
Δ/ΝΣΗ

.....
ΤΗΛΕΦΩΝΟ:.....

ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ
ΑΤΟΜ.ΛΟΓ. 23

ΕΓΓΥΗΣΗ

ΚΩΔ. ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑΣ:

ΕΓΓΥΗΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΩΝ ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΠΟΥ ΘΑ ΥΠΟΓΡΑΦΕΙ
ΜΕ

ΓΙΑ
ΤΗΝ.....

Η ΕΓΓΥΗΣΗ ΔΙΕΠΕΤΑΙ ΑΠΟ ΟΤΙ ΟΡΙΖΕΤΑΙ ΣΤΙΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΤΟΥ Ν.4412/2016 (ΦΕΚ Α'147/2016)
ΚΑΙ ΣΤ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΜΕ ΑΡ..... (ΑΡ.
ΠΡΩΤ.....)
ΑΠΟΦΑΣΗ.....

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΚΑΤΑΘΕΤΗ:

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ Αθήνα 20.....
Ο ΚΑΤΑΘΕΤΗΣ

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Γ'»
ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ- ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ**

Σύμβαση για την «Παροχή Υπηρεσιών Καθαρισμού Κτιρίων του Δήμου Ελληνικού – Αργυρούπολης»

Στην Αργυρούπολη σήμερα, ημέρα, οι υπογράφοντες, την παρούσα, αφενός ο Δήμος Αργυρούπολης – Ελληνικού ως αναθέτουσα αρχή, που εκπροσωπείται νόμιμα από τον Δήμαρχο του ΙΩΑΝΝΗ ΚΩΝΣΤΑΝΤΑΤΟ, που εδρεύει στην Αργυρούπολη-Αττικής (Κύπρου 68) με Α.Φ.Μ. 997645384 – Δ.Ο.Υ. Ηλιούπολης (Αργυρούπολης), που θα αναφέρεται για λόγους συντομίας ως ο Δήμος και αφετέρου ο/η κ. φυσικό πρόσωπο (πλήρη στοιχεία) ή η εταιρεία με την επωνυμία «.....» με δ.τ. «.....» που εδρεύει στην (περιοχή), (οδός, αριθμός), Τ.Κ., τηλ., φαξ, με Α.Φ.Μ. & Δ.Ο.Υ. και εκπροσωπείται νόμιμα από τον/την κ. (ονοματεπώνυμο εκπροσώπου), που θα καλείται στο εξής «ανάδοχος/προμηθευτής», σύμφωνα με το Καταστατικό της εταιρείας και με το από Πρακτικό του Δ.Σ. (εφόσον πρόκειται για Α.Ε ή Ε.Π.Ε.), συμφώνησαν και έκαναν αποδεκτά τα ακόλουθα:

Σύμφωνα με την υπ' αριθμ. απόφαση του Δημάρχου κατακυρώθηκε στον ανάδοχο «.....» (πλήρη στοιχεία) το αποτέλεσμα του συνοπτικού διαγωνισμού για την παροχή υπηρεσιών με τίτλο “**ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΚΤΙΡΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ- ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗΣ**”, και στην τιμή της οικονομικής του προσφοράς χωρίς Φ.Π.Α. και στο συνολικό ποσό των συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

Υστερα από τα παραπάνω, οι συμβαλλόμενοι με την ιδιότητα που προαναφέρθηκε, υπογράφουν την σύμβαση αυτή με τους ακόλουθους ορούς:

ΑΡΘΡΟ 1^ο: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ως αντικείμενο της παρούσας σύμβασης ορίζεται η παροχή υπηρεσιών με τίτλο “**ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΚΤΙΡΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ- ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗΣ**” επί των κτιριακών εγκαταστάσεων του Δήμου Ελληνικού – Αργυρούπολης, όπως αναφέρονται αναλυτικά στην υπ.αριθ.04/Δ1/2018 μελέτη της Δ/σης Διοικητικών Υπηρεσιών, που αφορά αναπόσπαστο μέρος της παρούσας σύμβασης.

Επιπλέον:

1. Στην τιμή περιλαμβάνονται όλα τα απαιτούμενα υλικά καθαρισμού (π.χ. χλωρίνη, καθαριστικό τζαμιών και γενικής χρήσης, μπάνιου, σακούλες μικρές και μεγάλες κ.λπ.) και όλος ο απαραίτητος εξοπλισμός..
2. Ο πρώτος καθαρισμός όλων των χώρων θα είναι ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ και θα περιλαμβάνει όλες τις ημερήσιες, εβδομαδιαίες και μηνιαίες εργασίες που προβλέπονται στην Συγγραφή Υποχρεώσεων. Το κόστος αυτού του αρχικού καθαρισμού περιλαμβάνεται στην τιμή.
3. Σε περίπτωση απομάκρυνσης των υπηρεσιών του Δήμου από τα κτίρια που στεγάζονται στο Πρώην Αεροδρόμιο Ελληνικού, ο ανάδοχος θα υποχρεούται να καθαρίσει τα ανάλογα τ.μ στους νέους χώρους, με τροποποίηση της υπογραφείσας σύμβαση. Εάν τα τετραγωνικά είναι λιγότερα τότε η Αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα είτε να υπάρξει αντίστοιχη μείωση του συμβατικού αντιτίμου είτε να αυξηθούν οι ώρες καθαρισμού στα κτίρια που αναφέρονται στην παρούσα διακήρυξη, μετά από την γραπτή ενημέρωση του αναδόχου. Γενικά η αναθέτουσα αρχή διατηρεί το εν λόγω δικαίωμα για όλα τα κτίρια εάν καταστεί αναγκαίο.

ΑΡΘΡΟ 2^ο: ΤΟΠΟΣ - ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες καθαριότητας όλων των χώρων που περιγράφονται στη συνέχεια και ο συστηματικός καθαρισμός τους πρέπει να είναι σύμφωνα με τα ειδικός οριζόμενα στην υπ.αριθ.04/Δ1/2018 μελέτη της Δ/σης Διοικητικών Υπηρεσιών.

Ειδικότερα:

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΧΩΡΟΥ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
1	Δημοτικό κατάστημα Ελληνικού (ΤΜΗΜΑ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ, ΓΡ. Δ/ΝΣΗΣ ΠΕΡ/ΝΤΟΣ)	Καθαρισμός επί Καθημερινής βάσης
2	Εργοτάξιο Συντήρησης	Καθαρισμός τρεις (3) φορές την εβδομάδα μεταξύ των ωρών 14:00 έως 16:00
3	Υπηρεσία Δόμησης Αργυρούπολης (ΑΡΧΕΙΟ,ΕΞΩΣΤΕΣ & Α΄ ΟΡΟΦΟΣ)	Καθαρισμός τρεις (3) φορές την εβδομάδα- δύο (2) ώρες κάθε φορά
4	Δημοτικό Ωδείο Αργυρούπολης	Καθαρισμός επί Καθημερινής βάσης ολοκλήρου του κτιρίου, δηλ. Ισογείου- 1 ^{ου} και 2 ^{ου} ορόφου (Εσωτερικά-εξωτερικά), (Εσωτερικό-Εξωτερικό κλιμακοστάσιο και αύλειοι χώροι) ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΖΕΤΑΙ ΟΤΙ Η ΑΙΘΟΥΣΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ, ΕΜΒΑΔΟΥ 69,00 m ² ΘΑ ΚΑΘΑΡΙΖΕΤΑΙ ΔΥΟ (2) ΦΟΡΕΣ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ
5	Πολιτιστικό Κέντρο Ελληνικού	Καθαρισμός δύο (2) φορές την εβδομάδα (Τρίτη –Παρασκευή πρωί) ,έξι (6) ώρες συνολικά
6	Αίθουσα “ Τερψιχόρη ”	Καθαρισμός δύο (2) φορές την εβδομάδα - δύο (2) ώρες κάθε φορά
7	Αίθουσα Εικαστικών – Φωτογραφίας	Καθαρισμός δύο (2) φορές την εβδομάδα - δύο (2) ώρες κάθε φορά
8	Δημοτικό Θέατρο Ελληνικού (Χειμερινό- Χαλδείας)	Καθαρισμός δύο (2) φορές την εβδομάδα - δύο (2) ώρες κάθε φορά
9	Κοινωνική Υπηρεσία	Καθαρισμός επί Καθημερινής βάσης
10	Κτίριο Δημαρχείου (επί Κύπρου 68)	Καθαρισμός επί Καθημερινής βάσης του Ισογείου επί της οδού Ρεθύμνης , Καθαρισμός επί Καθημερινής βάσης των Γραφείων

		<p>όπου στεγάζεται το Λογιστήριο & το Ταμείο (α΄ όροφος)</p> <p>Καθαρισμός επί Καθημερινής βάσης της εισόδου (εσωτερικά -εξωτερικά) από την οδό Κύπρου 68</p> <p>Καθαρισμός επί Καθημερινής βάσης των εισόδων και του περιβάλλοντος χώρου από την οδό Ρεθύμνης</p>
11	ΚΕΠ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ	<p>Καθαρισμός επί Καθημερινής βάσης</p> <p>Καθαρισμός επί Καθημερινής βάσης και της εισόδου</p>
12	ΚΕΠ ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗΣ	<p>Καθαρισμός επί Καθημερινής βάσης</p> <p>Καθαρισμός επί Καθημερινής βάσης και της εισόδου</p>
13	Πολιτιστικό Κτίριο Δήμου/Αίθουσα Εικαστικών και Εκφρασης & Δημιουργίας	Καθαρισμός ισογείου και 1 ^{ου} ορόφου τέσσερις (4) φορές την εβδομάδα από τέσσερις (4) ώρες κάθε φορά (κλιμακοστάσια, τζάμια, είσοδος εσωτερικά –εξωτερικά)
14	Σχολή Κρουστών “Σπύρος Λιβιεράτος” (1^{ος} όροφος- δύο (2) αίθουσες)	Καθαρισμός δύο (2) φορές την εβδομάδα
15	<p>Δημοτικό Θέατρο Αργυρούπολης (Ολυμπίας 5)</p> <p>Κατά εκτίμηση θα γίνουν 50 παραστάσεις στην διάρκεια του χρόνου της σύμβασης τα Σαββατοκύριακα.</p>	Καθαρισμός τα Σαββατοκύριακα προ και μετά τις παραστάσεις καθώς και μία (1) φορά κατά την διάρκεια της εβδομάδας.
16	<p>Δημοτικό Κτίριο “ ΜΙΚΗΣ ΘΕΟΔΩΡΑΚΗΣ”</p> <p>Κατά εκτίμηση θα γίνουν 70 παραστάσεις (Σαββατοκύριακα στην διάρκεια του χρόνου της σύμβασης</p>	Καθαρισμός προ και μετά τις παραστάσεις (φουαγιέ, χώρος θεάτρου, καμαρίνια, τουαλέτες w.c. καθώς και εξωτερικός αύλειος χώρος

Σημείωση: Ο καθαρισμός, όπου δεν προβλέπεται επί καθημερινής βάσης, θα γίνεται σε ημέρες και ώρες κατόπιν συνεννόησης με την Δ/ση ή το Τμήμα που το αφορά. Γενικά η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να καθορίζει την ώρα προσέλευσης του προσωπικού του αναδόχου για την εκτέλεση των εργασιών σε συνεννόηση της κάθε Δ/σης ή του Τμήματος και αναδόχου.

Η Συχνότητα του καθαρισμού του κάθε χώρου φαίνεται στον κατωτέρω Πίνακα

	Δημοτικοί χώροι για καθαρισμό	m ²	Μήνε ς	Ημέρες (φορές) μηνιαίω ς	Ωρες ανα φορά
1	Δημοτικό κατάστημα Ελληνικού (ΤΜΗΜΑ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ, ΓΡΑΦΕΙΑ Δ.Ν.ΣΗΣ ΠΕΡ/ΝΤΟΣ), 25 ^η οδός & Πλ. Αγ. Τριάδος, Ελληνικό	700	12	22	4.00
2	Εργοτάξιο Συντήρησης Αθ. Διάκου & Τριπόλεως, Αργυρούπολη	300	12	12	2.00
3	Υπηρεσία Δόμησης Αργυρούπολης, Αργυρουπόλεως 94-96, Αργυρούπολη (ΑΡΧΕΙΟ, ΕΞΩΣΤΕΣ & Α΄ ΟΡΟΦΟΣ)	740	12	12	4.00
4	Δημοτικό Ωδείο Αργυρούπολης, Κύπρου 97, Αργυρούπολη	400	12	22	3.00
5	Πολιτιστικό Κέντρο Ελληνικού, Πρώην Αμερικανική Βάση, Ελληνικό	423	12	9	2.00
6	Αίθουσα “ ΤΕΡΨΙΧΟΡΗ” , Πρώην Αμερικανική Βάση, Ελληνικό	86	12	9	1.00
7	Αίθουσα Εικαστικών- Φωτογραφίας, Πρώην Αμερικανική Βάση, Ελληνικό	183	12	9	1.00
8	Δημοτικό Θέατρο Ελληνικού (Χειμερινό), Χαλδείας 43, Ελληνικό	100	12	9	1.00
9	Κοινωνική Υπηρεσία Δήμου Ελληνικού-Αργυρούπολης, Αλεξίουπόλεως 27, Αργυρούπολη	1.063	12	22	6.00
10	ΚΤΙΡΙΟ ΔΗΜΑΡΧΕΙΟΥ Α΄ ΟΡΟΦΟΣ: Προμήθειες /Λογιστήριο, Γραφ. Δ.Σ & Αυτοτ. Γραφείο Προγραμματισμού, Ισόγειο από Ρεθύμνης (87,08 + 44,82 + 281,70) ΚΥΠΡΟΥ 68, ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗ	414	12	22	2.00
11	ΚΕΠ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ, ΙΑΣΩΝΙΔΟΥ 35, ΕΛΛΗΝΙΚΟ	70	12	22	1.00
12	ΚΕΠ ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗΣ Λ. ΒΟΥΛΙΑΓΜΕΝΗΣ 602 Α, ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗ (Ισόγειο 72,48, Πατάρι 72,48)	145	12	22	1.00
13	ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟ ΚΤΙΡΙΟ ΔΗΜΟΥ/ΑΙΘΟΥΣΑ ΕΙΚΑΣΤΙΚΩΝ, ΣΠΕΤΣΩΝ 3 & ΚΡΗΤΗΣ, ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗ Α΄ ΟΡΟΦΟΣ: 177,45 m ² , Β΄ ΟΡΟΦΟΣ:: 177,45 m ²	355	12	16	2.00

14	ΣΧΟΛΗ ΚΡΟΥΣΤΩΝ “ΣΠΥΡΟΣ ΛΙΒΙΕΡΑΤΟΣ” ΜΠΟΥΜΠΟΥΛΙΝΑΣ 3, ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗ	150	12	9	1.00
15	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΘΕΑΤΡΟ ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗΣ, ΟΛΥΜΠΙΑΣ 5, ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗ	200	12	4	1.00
15 α	50 φορές το χρόνο. Εκτίμηση: 2 ώρες τη φορά		50		2.00
16	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΚΤΙΡΙΟ “ΜΙΚΗΣ ΘΕΟΔΩΡΑΚΗΣ”, ΚΥΠΡΟΥ 68, ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗ	1.000			
16 α	70 φορές το χρόνο. Εκτίμηση: 3 ώρες τη φορά		70		3.00
	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ	6.328			

Προκειμένου να υλοποιηθεί το έργο της καθαριότητας των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων των κτιρίων του Δήμου θα πρέπει να πληρούνται οι παρακάτω ελάχιστες προϋποθέσεις:

A. Καθημερινές Εργασίες καθαρισμού

4.1. Καθαρισμός των γραφείων

- Επιμελές ξεσκόνισμα γραφείων, πολυθρονών, καρεκλών, μηχανημάτων, οργάνων, επίπλων, τηλεφώνων, ηλεκτρονικών υπολογιστών, σωμάτων θέρμανσης, βιβλιοθηκών, περβαζιών & παραθύρων
- Καθαρισμός τοπικά λεκέδων από διακόπτες φωτισμού, ντουλάπες, πόρτες και διαχωριστικά τζάμια, σε ύψος μέχρι 2 μέτρα.
- Σκούπισμα δαπέδων και σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα όπου απαιτείται και σφουγγάρισμα με χρήση απολυμαντικών
- Άδειασμα καλαθιών – Άλλαγμα σακούλας
- Καθάρισμα γλαστρών και φυτών από απορρίμματα

4.2. Καθαρισμός χώρων υγιεινής/τουαλετών

- Δάπεδα – Σφουγγάρισμα με χρήση και απολυμαντικών
- Τοίχοι – Υγρό καθαρίσμα με χρήση και απολυμαντικών
- Νιπτήρες - Υγρό καθαρίσμα με χρήση και διαλύματος χλωρίου
- Λεκάνες - Υγρό καθαρίσμα με χρήση και διαλύματος χλωρίου
- Άδειασμα καλαθιών – Άλλαγμα σακούλας
- Έλεγχος συμπλήρωση σαπουνιού και χαρτιού υγιεινής αλλά και χεριών εφόσον απαιτείται(τα εν λόγω υλικά δίδονται από την Αναθέτουσα Αρχή στο προσωπικό του Αναδόχου).

4.3. Καθαρισμός κλιμακοστασίων, διαδρόμων

- Δάπεδα – Σφουγγάρισμα με χρήση απολυμαντικών
- Καθαρισμός κουπαστής & κιγκλιδομάτων

4.4. Εργασίες καθαρισμού στους ανελκυστήρες

- Καθάρισμα με ηλεκτρική σκούπα και σφουγγάρισμα δαπέδων, υγρό καθάρισμα στα τοιχώματα αυτών, καθάρισμα και πλύσιμο καθρεπτών και θυρών.

4.5. Καθαρισμός θυρών εισόδου

- Οι πόρτες των εισόδων θα καθαρίζονται με υγρό καθάρισμα και χρήση απολυμαντικών και θα ξεσκονίζονται επιμελώς.

4.6. Καθαρισμός επιφανειών

- Καθαρισμός τζαμιών, ήτοι πάγκων (γκισιέ), πορτών και παραθύρων

B. Μία (1) φορά την Εβδομάδα

4.7 Καθαρισμός αποθηκών

Σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα και σφουγγάρισμα με χρήση απολυμαντικών.

4.8. Καθαρισμός περιβάλλοντος χώρου

- Καθαρισμός παρτεριών και αύλιων χώρων απομάκρυνση απορριμμάτων

Γ. Μία (1) φορά το Μήνα

4.9. Καθαρισμός εξωστών και μπαλκονιών

4.10. Καθαρισμός τζαμιών και μαρμάρων

- Καθαρισμός εσωτερικά - εξωτερικά όλων των υαλοπινάκων των κτηρίων εκτός αυτών για τα οποία απαιτείται αναβατόριο τα οποία θα γίνονται μια φορά το 6μηνο.

4.11. Καθαρισμός σιφονιών – Ρίψη διαλύματος χλωρίου (1 δισκίο ανά 500 ml νερού)

Δ. Ειδικές Εργασίες

- Στην Δ/ση Δόμησης το υπόγειο όπου στεγάζεται το αρχείο έκτασης 800 m² θα καθαρίζεται μία (1) φορά τον μήνα και ο εξώστης 80 m² θα καθαρίζεται δύο (2) φορές τον χρόνο.
- Οι Περσίδες, όπου υπάρχουν θα καθαρίζονται με υγρό καθάρισμα μια φορά το εξάμηνο

Υλικά Καθαρισμού

Τα υλικά που θα χρησιμοποιηθούν με **ποινή αποκλεισμού** θα πρέπει να είναι εγκεκριμένα από το Γενικό Χημείο του Κράτους και φιλικά προς το περιβάλλον (**θα δοθεί προτεινόμενη λίστα υλικών από τον ανάδοχο**).

Ειδικά τα απορρυπαντικά θα πρέπει να είναι σύμφωνα με την ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ και ΕΘΝΙΚΗ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ:

- Κανονισμός (ΕΚ) 648/2004 και Κανονισμός (ΕΚ) 907/2006 σχετικά με τα απορρυπαντικά (ΕΕ L 104/8.4.2004 και L 168/21.6.2006 αντίστοιχα) και οι τροποποιήσεις τους.
- ΚΥΑ 381/2005 «Ορισμός αρμόδιας Εθνικής Αρχής και καθορισμός μέτρων ελέγχου, τελών και κυρώσεων για την εκτέλεση του Κανονισμού (ΕΚ) 648/2004 του Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου σχετικά με τα απορρυπαντικά» (ΦΕΚ 539/Β/2-5-2006).
- Νομοθεσία σχετικά με την ταξινόμηση, συσκευασία και επισήμανση επικινδύνων ουσιών και μειγμάτων (Καν. ΕΚ 1272/2008, και οδηγία 1999/45/ΕΚ όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν) . Η οδηγία 1999/45/ΕΚ έχει ενσωματωθεί στο ελληνικό Δίκαιο με την Υπουργική Απόφαση 265/2002 (ΦΕΚ 1214/Β/19.9.2002)
- Κ.Υ.Α. 1233/91 και 172/92 (ΦΕΚ 277/Β/20.4.1992), όπως τροποποιήθηκε από την Υπουργική Απόφαση 918/96 (ΦΕΚ 534/Β/30.6.1997), περί καθιέρωσης συστήματος καταχώρησης, σύμφωνα με το οποίο κάθε

καθαριστικό προϊόν που πρόκειται να κυκλοφορήσει στην ελληνική αγορά πρέπει να φέρει αριθμό καταχώρησης του Μητρώου απορρυπαντικών και καθαριστικών προϊόντων που τηρείται στη Διεύθυνση Πρώτων Υλών και Βιομηχανικών Προϊόντων του ΓΧΚ.

Επιπλέον, για τα απορρυπαντικά πρέπει να ισχύουν τα παρακάτω:

- Να έχουν καλή ικανότητα διαβροχής και διείδυσης.
- Να απομακρύνουν τη ρύπανση από τις επιφάνειες και να τη διατηρούν σε μορφή αιωρήματος ή διαλύματος.
- Να χρησιμοποιούνται σε συγκεκριμένες αραιώσεις και θερμοκρασίες που προτείνονται από τον κατασκευαστή.
- Να μην οξειδώνουν ή διαβρώνουν τον εξοπλισμό.
- Να μην είναι τοξικά και να μην προκαλούν ερεθισμούς στα μάτια και στο δέρμα.
- Να μη ρυπαίνουν το περιβάλλον.
- Να μην επιτρέπουν στο σκληρό νερό να σχηματίζει αποθέσεις αλάτων.
- Να διαλύονται καλά και εύκολα στο νερό.
- Να ξεπλένονται εύκολα και να μην αφήνουν υπολείμματα.
- Να μην αναδύουν δυσάρεστες οσμές και να μην είναι επιβλαβή για την υγεία του προσωπικού και των επισκεπτών.
- Να είναι σφραγισμένα και να φέρουν ετικέτα αναγνώρισης, να φέρουν ετικέτα στα Ελληνικά ή και στα Αγγλικά όπου θα αναγράφονται η φράση “μακριά από παιδιά”, το τηλέφωνο του Κέντρου Δηλητηριάσεων και ο υπεύθυνος για τη διάθεση του προϊόντος στην αγορά.
- Να έχουν βιοδιασπασιμότητα τουλάχιστον 90%
- Το υλικό συσκευασίας των απορρυπαντικών – καθαριστικών να είναι φιλικό προς το περιβάλλον και ανακυκλώσιμο .
- Αν το προϊόν ταξινομείται ως επικίνδυνο, να φέρει το σύμβολο και την ένδειξη κινδύνου, τις φράσεις κινδύνου και τις οδηγίες ασφαλούς χρήσης.
- Στην περίπτωση που ταξινομούνται ή επισημαίνονται ως διαβρωτικά, να έχουν πώμα ασφαλείας και ανάγλυφη επισήμανση κινδύνου.

Σε ό,τι αφορά την εκτέλεση των εργασιών:

1. Απαγορεύεται η ανάμιξη απορρυπαντικών και απολυμαντικών ουσιών στον ίδιο κουβά.
2. Μετά από κάθε χρήση τα πανιά, σφουγγαρίστρες και σφουγγαρόπανα θα πρέπει υποχρεωτικά να καθαρίζονται και απολυμαίνονται .

Όλα τα μηχανήματα που θα χρησιμοποιούνται θα είναι σε άριστη κατάσταση τόσο από άποψης λειτουργίας όσο και εμφάνισης.

ΑΡΘΡΟ 3^ο : ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης παροχής υπηρεσίας και η διοίκηση αυτής διενεργείται σύμφωνα με το άρθρο 216 του Ν. 4412 /2016, από την καθ' ύλην αρμόδια υπηρεσία, η οποία μπορεί με απόφαση της να ορίσει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας. Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση

του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται: α) οι διατάξεις του Ν.4412/16, β) οι όροι της παρούσας σύμβασης και γ) συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

Κατά τα λοιπά για την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης παροχής υπηρεσιών ισχύουν οι διατάξεις των άρθρων 216 και 217 του Ν.4412/16, αναφορικά με την παρακολούθηση της σύμβασης και τη διάρκεια αυτής, καθώς και το άρθρο 218 όσον αφορά στις ποινικές ρήτρες για εκπρόθεσμη παράδοση.

ΑΡΘΡΟ 4^ο: ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών θα γίνει από την Επιτροπή Παραλαβής, που έχει ορισθεί με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής.

Μετά την ολοκλήρωση της ως άνω διαδικασίας η Επιτροπή Παραλαβής μπορεί:

- α) να παραλάβει το συμβατικό αντικείμενο,
- β) να παραλάβει το συμβατικό αντικείμενο με παρατηρήσεις λόγω αποκλίσεων από τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης (άρθρο 219 του Ν.4412/2016) ,
- γ) να απορρίψει το συμβατικό αντικείμενο (άρθρο 220 του Ν.4412/2016)

Η Επιτροπή, εάν δε διαπιστώσει ελλείψεις, παραλείψεις ή αδυναμίες, οφείλει να συντάξει το σχετικό Πρωτόκολλο Οριστικής Παραλαβής των παρεχόμενων υπηρεσιών.

Αν η Επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους σχετικούς όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες ή αν πρέπει οριστικά να απορριφθεί ολόκληρο ή μέρος των παρεχόμενων υπηρεσιών. Το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο με την απόφαση του εγκρίνει ή όχι την παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών, σύμφωνα με όσα ορίζονται στα άρθρα 219 και 220 του Ν.4412/2016 σχετικά με την παραλαβή, και την τυχόν απόρριψη ή αντικατάσταση του συμβατικού αντικειμένου.

Επίσης η Επιτροπή Παραλαβής μπορεί να εισηγείται στο αρμόδιο όργανο του Δήμου για την επιβολή κυρώσεων στον Ανάδοχο, σε περίπτωση συμπεριφοράς του αντίθετης προς τα αναφερόμενα στη σύμβαση.

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφεται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.

ΑΡΘΡΟ 5^ο: ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Το ποσό για την καθαριότητα των ανωτέρω κτιρίων του Δήμου ανέρχεται σε €, ευρώ πλέον Φ.Π.Α 24%, ήτοι €, συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α..

Το ανωτέρω ποσό, προκύπτει από την προσφορά του αναδόχου και σύμφωνα με το άρθρο 68 του Ν. 3863/2010..... (συμπληρώνεται βάσει της Προσφοράς του Αναδόχου)

Η πληρωμή της αξίας των παρεχόμενων υπηρεσιών στον Ανάδοχο θα γίνεται σε ευρώ, μετά την οριστική ποιοτική παραλαβή της υπηρεσίας από την Επιτροπή παραλαβής της Αναθέτουσας Αρχής. Απαιτούμενα δικαιολογητικά για την πληρωμή του Αναδόχου είναι:

- i. Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών υπέρ της Υπηρεσίας.
- ii. Πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής παραλαβής της υπηρεσίας από την αρμόδια Επιτροπή παραλαβής του Δήμου.
- iii. Λοιπά, κατά περίπτωση, δικαιολογητικά.

Η εξόφληση του τιμολογίου θα γίνει σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται στο Ν.4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Η αμοιβή του Αναδόχου επιβαρύνεται με τον προβλεπόμενο φόρο εισοδήματος.

Στη καθαρή συμβατική αξία της υπηρεσίας, γίνεται παρακράτηση φόρου εισοδήματος σε ποσοστό 8%.

Επιβάλλεται κράτηση σε ποσοστό 0,06% επί της συμβατικής αξίας (πλην Φ.Π.Α.) υπέρ της **Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ.)**, που παρακρατείται από την αναθέτουσα αρχή κατά την κάθε πληρωμή και κατατίθεται σε ειδικό τραπεζικό λογαριασμό της Αρχής. Η κράτηση αυτή υπόκειται σε αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και Ο.Γ.Α. χαρτοσήμου όπως ισχύει.

Επιβάλλεται κράτηση σε ποσοστό 0,06% επί της συμβατικής αξίας (πλην Φ.Π.Α.) υπέρ της **Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (Α.Ε.Π.Π.)**, που παρακρατείται από την αναθέτουσα αρχή κατά την κάθε πληρωμή και κατατίθεται σε ειδικό τραπεζικό λογαριασμό της Αρχής. Η κράτηση αυτή υπόκειται σε αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και Ο.Γ.Α. χαρτοσήμου όπως ισχύει.

Σε περίπτωση που γίνει τροποποίηση των παραπάνω κρατήσεων, ο ανάδοχος επιβαρύνεται σύμφωνα με τις νέες διατάξεις.

Η συνολική δαπάνη των παρεχόμενων υπηρεσιών βαρύνει τον προϋπολογισμό του Δήμου Αργυρούπολης –Ελληνικού οικονομικού έτους 2018 και 2019 και συγκεκριμένα υπάρχει η με αριθμ.160/2018 απόφαση έγκρισης (ΑΔΑ6κχλω7-9οα), για την ανάληψη υποχρέωσης ποσού 73656€ για την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού επί των κτιριακών εγκαταστάσεων που αναφέρονται στο άρθρο 2^ο η οποία επιμερίζεται σε ποσό 42.966,00 ευρώ για το οικονομικό έτος 2018 και σε ποσό 30.690,00 ευρώ για το οικονομικό έτος 2019 .

ΑΡΘΡΟ 6^ο: ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΕΝΤΟΛΕΑ

1. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί πάντοτε:
 - Τις εκάστοτε κείμενες διατάξεις σχετικά με την υγιεινή και την ασφάλεια των εργαζομένων, ιδίως σε περίπτωση εργατικού ατυχήματος.
 - Τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν.4412/16.
 - Τις υποχρεώσεις του ως προς τα στοιχεία ά έως στ' της παρ. 1 του άρθρου 68 του Ν.3863/2010 , όπως τροποποιήθηκε και ισχύει , καθώς και τον ειδικό όρο της παρ.3 του ίδιου άρθρου.
2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει το προσωπικό του σύμφωνα με τις διατάξεις της Ελληνικής Εργατικής Νομοθεσίας όπως αυτές ισχύουν ανά πάσα χρονική στιγμή και να τηρεί την εκάστοτε ισχύουσα Συλλογική/Κλαδική Σύμβαση Εργασίας για το προσωπικό που απασχολεί. Αλλοδαποί μπορούν να εργάζονται μόνο εφόσον έχουν τις απαραίτητες άδειες παραμονής και εργασίας στην Ελλάδα και είναι ασφαλισμένοι στο αρμόδιο ασφαλιστικό ταμείο. Σε περίπτωση που προσωπικό του Αναδόχου δεν υπάγεται σε διατάξεις της ισχύουσας Νομοθεσίας, αυτός υποχρεούται να το ασφαλίσει έναντι ατυχημάτων σε ασφαλιστικές εταιρείες. Η εφαρμογή όλων των ανωτέρω είναι ευθύνη του αναδόχου, ο οποίος θα πρέπει να εξασφαλίσει ότι τηρούνται και από τους πάσης φύσεως συμβούλους, συνεργάτες και υπεργολάβους αυτού. Ο Δήμος Ελληνικού Αργυρούπολης δεν ευθύνεται για τις υποχρεώσεις του Αναδόχου προς το προσωπικό του, δικαιούται όμως να ελέγχει την τήρηση της ασφαλιστικής και λοιπής νομοθεσίας και να καταγγέλλει τις παραβάσεις της.
3. Η ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ως αναφέρονται θα πρέπει να βρίσκεται μέσα στα όρια που θέτει η σχετική νομοθεσία για ανάλογους χώρους.
4. Ο ανάδοχος αναγνωρίζει ότι επισκέφθηκε τους χώρους του κτιρίων της αναθέτουσας αρχής, έλεγξε τις εγκαταστάσεις και βεβαιώθηκε ότι πληρούν όλες τις προϋποθέσεις για απρόσκοπτη, αποτελεσματική και ασφαλή εργασία του προσωπικού του, σε περίπτωση δε ατυχήματος θα είναι ο μόνος υπεύθυνος.
5. Ο ανάδοχος συμφωνεί και αποδέχεται ότι, σε περίπτωση μεταστέγασης των υπηρεσιών της αναθέτουσας αρχής, το έργο θα εκτελείται στο χώρο μεταστέγασης, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις.
6. Ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει τα απαραίτητα πανιά, σφουγγαρίστρες, σφουγγαρόπανα και επιπλέον σκούπες, φαράσια, καθαριστήρες περσίδων, καθαριστήρες τζαμιών, ψεκαστήρες, γάντια, κουβάδες μικρούς και μεγάλους, καρότσι καθαρισμού για υγρό και ξηρό καθαίρισμα, διπλό τροχήλατο

καρότσι σφουγγαρίσματος, ηλεκτρική σκούπα ισχυρής αναρροφητικής ικανότητας (τουλάχιστον 2000 W) με μικρή εκπομπή θορύβου και μακρύ καλώδιο, πιεστικό μηχάνημα νερού -ατμού, μηχανή γυαλίσματος παρκετίνης δαπέδων.

7. Το προσωπικό του αναδόχου θα προσέρχονται για ανάληψη υπηρεσίας την κανονική ώρα, κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας τους και δεν θα εγκαταλείπουν τη θέση τους αν δεν ενημερωθούν και αναλάβουν υπηρεσία οι αντικαταστάτες τους, θα εκτελούν με άριστο τρόπο τα καθήκοντά τους.
8. Το προσωπικό που θα απασχοληθεί στην εν λόγω εργασία θα είναι κατάλληλα εκπαιδευμένο σε εργασίες καθαρισμού χώρων δημοσίων κτιρίων και στην χρήση των μηχανημάτων – συσκευών, που θα χρησιμοποιούνται. Επιπλέον, θα φοράει ευπρεπή ενδυμασία ιδίου χρώματος, η οποία θα είναι καθαρή δεν θα είναι σκισμένη ή κακοποιημένη, επιπλέον θα φοράει σκούφο και γάντια καθ' όλη την διάρκεια εργασίας.
9. Ο ανάδοχος σε περίπτωση έκτακτων αναγκών (εκδηλώσεις, κλπ) οφείλει εφόσον το ζητήσει η Αναθέτουσα Αρχή να τροποποιήσει το πρόγραμμα εκτέλεσης του έργου.
10. Ο ανάδοχος ευθύνεται απεριόριστα για τις ζημιές προς τρίτους τις οποίες θα προξενήσει κατά τις εργασίες του με την υπαιτιότητά του.
11. Κατά την εκτέλεση της εργασίας πρέπει ο Ανάδοχος να πάρει όλα τα απαραίτητα μέτρα, έτσι ώστε να αποφευχθεί οποιοδήποτε ατύχημα στους εργαζόμενους ή σε τρίτους. (Ασφάλεια αστικής ευθύνης).
12. Ο Ανάδοχος είναι προσωπικά και εις ολοκληρία υπεύθυνος για την εφαρμογή των διατάξεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης επαγγελματικού κινδύνου. Ο ανάδοχος είναι προσωπικά και εις ολοκληρία υπεύθυνος για την εφαρμογή των διατάξεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης επαγγελματικού κινδύνου. Επιπλέον, ο ανάδοχος είναι προσωπικά και εις ολοκληρία υπεύθυνος για τυχόν δόλο, αμέλειες παραλείψεις ή γενικά πλημμελή εκτέλεση των καθηκόντων του προσωπικού του.
13. Ο Δήμος δεν έχει την υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για μισθό, ασφάλιση κύρια & επικουρική, επιδόματα άδειας, δώρα Χριστουγέννων και Πάσχα, υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του αναδόχου. Κάθε είδους αποδοχές και ασφαλιστικές εισφορές του προσωπικού βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο.
14. Ο Δήμος απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση για αποζημίωση από τυχόν ατύχημα ή κάθε άλλη αιτία, τόσο κατά την μεταφορά του προσωπικού του αναδόχου, όσο και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης των υπηρεσιών καθαρισμού των κτιρίων από αυτό.
15. Ο ανάδοχος διατηρεί το δικαίωμα να εναλλάσσει και να αντικαθιστά οποτεδήποτε το προσωπικό που χρησιμοποιεί για την εκτέλεση της υπηρεσίας με τη συναίνεση του Δήμου, πλην εκτάκτων περιπτώσεων (ασθένειας, άδειας κ.λ.π.). Υποχρεούται όμως με κάθε μεταβολή του προσωπικού να προσκομίζει επικαιροποιημένα τα απαραίτητα πιστοποιητικά.
16. Ο Δήμος έχει το δικαίωμα να ζητήσει την αντικατάσταση οποιουδήποτε προσώπου από το προσωπικό και ο ανάδοχος οφείλει να συμμορφωθεί προς την υπόδειξη αυτή.
17. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συγκροτήσει τα συνεργεία διεξαγωγής της υπηρεσίας και ευθύνεται για την ακρίβεια των στοιχείων και για την καλή και σωστή εκτέλεση της υπηρεσίας.
18. Η διακοπή εργασιών δεν μπορεί να υπερβεί το χρονικό διάστημα 24 ωρών. Ο ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει άμεσα την αρμόδια υπηρεσία για την αδυναμία εκτέλεσης της προγραμματισμένης εργασίας και να ενημερώσει με ποιο τρόπο και σε πόσο χρονικό διάστημα προβλέπει να προβεί στην επανόρθωση της.
19. Ο ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει στον Δήμο, με την ανάληψη των καθηκόντων του, αναλυτικό σχέδιο οργάνωσης των υπηρεσιών που αναλαμβάνει καθώς και κατάσταση του προσωπικού που θα απασχολήσει για την εκτέλεση της υπηρεσίας.
20. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί βιβλίων ωρών της εργασίας το οποίο θα παραδίδει στην αρμόδια υπηρεσία του Δήμου.
21. Σε περίπτωση πυρκαγιάς κατά την ώρα των υπηρεσιών ο ανάδοχος ή το προσωπικό του υποχρεούνται να ειδοποιούν την Πυροσβεστική Υπηρεσία και να ενημερώνουν την Υπηρεσία του Δήμου.

Ο Εργοδότης (Δήμος) είναι υποχρεωμένος για την παροχή όλων των μέσων και στοιχείων τα οποία κρίνονται απαραίτητα για την υλοποίηση της ανατιθέμενης υπηρεσίας.

ΑΡΘΡΟ 7° : ΕΓΓΥΟΛΟΓΙΑ

Για την εκτέλεση των όρων της παρούσης σύμβασης, ο «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» κατέθεσε την αριθμ. .../...-...-2018 εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της Τράπεζας ποσού,... ευρώ. Η ανωτέρω εγγύηση θα επιστραφεί στον «ΑΝΑΔΟΧΟ» μετά τη λήξη της σύμβασης και την καλή εκτέλεση των όρων αυτής.

ΑΡΘΡΟ 8° :ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο Ανάδοχος δε δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής χωρίς την έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής.

Εάν ο Ανάδοχος προβεί σε μεταβίβαση ή εκχώρηση χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, η τελευταία δικαιούται, χωρίς προηγούμενη όχληση, να επιβάλει αυτοδικαίως τις κυρώσεις για αθέτηση της Σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 9° : ΙΣΧΥΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η ισχύς της παρούσης συμβάσεως ορίζεται από την υπογραφή της και για 12 μήνες.

ΑΡΘΡΟ 10° : ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗ ΤΙΜΩΝ

Οι τιμές δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες .

ΑΡΘΡΟ 11° : ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Τροποποίηση των όρων της σύμβασης κατά τη διάρκειά της μπορεί να πραγματοποιηθεί ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας επιτροπής και σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρου 132 του Ν.4412/2016. Ειδικότερα η τροποποίηση μπορεί να γίνει εάν δεν μεταβάλει τη συνολική φύση της σύμβασης, η τυχόν αύξηση της τιμής δεν υπερβαίνει τα οριζόμενα ποσοστά επί της αρχικής αξίας της σύμβασης και δεν είναι ουσιώδης κατά την έννοια της παρ.4 του ανωτέρω άρθρου, ήτοι δεν εισάγει διαφορετικούς όρους από τους αρχικούς, δεν αλλάζει την οικονομική ισορροπία της σύμβασης, δεν επεκτείνει σημαντικά το αντικείμενο της σύμβασης και δεν υποκαθίσταται ο ανάδοχος από άλλον.

ΑΡΘΡΟ 12°: ΜΟΝΟΜΕΡΗΣ ΛΥΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ο Δήμος μπορεί, υπό τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της, εφόσον:

- α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης δυνάμει του άρθρου 132 του Ν.4412/16,
- β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/16 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία της σύναψης σύμβασης,
- γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που απορρέουν από το άρθρο 258 της ΣΛΕΕ.

Εκτός από τους ειδικά αναφερόμενους όρους της παρούσας σύμβασης, ισχύουν και όλοι οι όροι που αναφέρονται στη Διακήρυξη, στην προσφορά του Αναδόχου καθώς και στην απόφαση κατακύρωσης.

ΑΡΘΡΟ 13° : ΚΗΡΥΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΩΣ ΕΚΠΤΩΤΟΥ

1. Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την ανάθεση που έγινε στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του αρμοδίου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιου επιτροπής:
 - α) εφόσον δεν εκπλήρωσε τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφώθηκε με τις γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με την παρούσα σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις ή υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 203 του ν.4412/16
 - β) εάν εκχωρήσει τη Σύμβαση ή αναθέσει εργασίες υπεργολαβικά σε μη προβλεπόμενους από την προσφορά του υπεργολάβους.
 - γ) εάν εκδοθεί τελεσίδικη απόφαση κατά του Αναδόχου για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του.Τα αποτελέσματα της έκπτωσης του Αναδόχου επέρχονται από την περιέλευση στον Ανάδοχο της εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής σχετικής δήλωσης.
2. Ο οικονομικός φορέας δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την ανάθεση ή την σύμβαση όταν:
 - α) Το συμβατικό αντικείμενο δεν παραδόθηκε ή αντικαταστάθηκε με ευθύνη της αναθέτουσας αρχής που εκτελεί τη σύμβαση.
 - β) Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας (άρθρο 204 του Ν.4412/16).
3. Επιπλέον μπορεί να επιβληθεί προσωρινός αποκλεισμός του αναδόχου από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του Ν.4412/16 κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74 αυτού.

Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 203 του Ν.4412/16, που αφορά στην κήρυξη ενός οικονομικού φορέα έκπτωτου.

Σε περίπτωση που κηρυχθεί έκπτωτος ο Ανάδοχος υποχρεούται να επιστρέψει κάθε ποσόν που έχει τυχόν καταβληθεί σε αυτόν από την Αναθέτουσα Αρχή, η δε τελευταία δικαιούται να απαιτήσει από τον Ανάδοχο την αποκατάσταση κάθε θετικής ή αποθετικής της ζημίας.

Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο, χωρίς να καταβάλλει οποιαδήποτε αποζημίωση.

ΑΡΘΡΟ 14^ο : ΑΘΕΤΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

Σε περίπτωση μη εκτέλεσης ή μη προσήκουσας εκτέλεσης της παρεχόμενης υπηρεσίας εκ μέρους του Αναδόχου, υπέρβασης του συμφωνηθέντος χρόνου παράδοσης της, μη συμμόρφωσης του Αναδόχου με τις παρατηρήσεις της Επιτροπής, αθέτησης ή πλημμελούς τήρησης και εφαρμογής οποιουδήποτε όρου της παρούσας σύμβασης, για τους οποίους, συμφωνείται μεταξύ των μερών, ότι όλοι οι όροι θεωρούνται ουσιώδεις, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει την παρούσα σύμβαση και να επιβάλλει εις βάρος του ποινικές ρήτρες τηρούμενων των σχετικών διατάξεων του Ν.4412/16.

ΑΡΘΡΟ 15^ο : ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις δυνάμει των άρθρων 203, 218 και 220 να υποβάλει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμόδιο αποφαινόμενο του Δήμου ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής (άρθρο 205 του Ν.4412/16).

ΑΡΘΡΟ 16^ο : ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ – ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ

Η παρούσα σύμβαση καταργεί οποιαδήποτε γραπτή ή προφορική συμφωνία που έγινε πριν την υπογραφή της. Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του Ν.4412/16, οι όροι της παρούσης και συμπληρωματικά ο αστικός κώδικας. Κάθε διαφορά που θα προκύψει μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του αναδόχου, η οποία θα αφορά στην εκτέλεση, την εφαρμογή ή γενικά τις σχέσεις που δημιουργούνται από αυτή, θα λυθεί από τα αρμόδια δικαστήρια. Είναι αυτονόητο ότι πριν από οποιαδήποτε προσφυγή στα δικαστήρια, τα

συμβαλλόμενα μέρη θα καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για φιλική διευθέτηση των διαφορών που ενδεχόμενα να αναφύονται μεταξύ τους.

Η παρούσα σύμβαση αφού διαβιβάστηκε και βεβαιώθηκε, υπογράφεται από τους συμβαλλόμενους σε τρία (3) όμοια πρωτότυπα, από τα οποία τα δύο (2) κατατίθεται στη Διεύθυνση Οικονομικού του Δήμου Ελληνικού - Αργυρούπολης, το δε άλλο επιδίδεται στον «ΑΝΑΔΟΧΟ».

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Για τον Δήμο Ελληνικού – Αργυρούπολης

Για τον Προμηθευτή

**ΙΩΑΝΝΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΑΤΟΣ
ΔΗΜΑΡΧΟΣ**



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ-ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗΣ
Δ/ση: Διοικητικών Υπηρεσιών
Τμήμα: Διοικητικής Μέριμνας

Αρ. Μελέτης: 04/Δ1/2018

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΤΙΡΙΩΝ
ΔΗΜΟΥ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ-ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗΣ
CRV:90911200-8 «Υπηρεσίες καθαρισμού κτιρίων»



ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. Τεχνική Έκθεση
2. Προϋπολογισμός
3. Τεχνικές Προδιαγραφές
4. Συγγραφή Υποχρεώσεων
5. Πίνακας Ανάλυσης Οικονομικής Προσφοράς

Αργυρούπολη 2018



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

1) ΔΗΜΟΣ

ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ-ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΤΙΡΙΩΝ
ΔΗΜΟΥ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ-ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗΣ

CRV:90911200-8 «Υπηρεσίες καθαρισμού κτιρίων»

Αρ. Μελέτης: 04/Δ1/2018

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Η παρούσα Μελέτη συντάσσεται προκειμένου να ανατεθούν σε εξωτερικό συνεργείο οι υπηρεσίες για τον «ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ ΚΤΙΡΙΩΝ ΔΗΜΟΥ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ-ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗΣ» για ένα (1) έτος από την υπογραφή της σύμβασης.

Τεκμηριώνεται η αδυναμία εκτέλεσης των συγκεκριμένων υπηρεσιών καθότι, οι παρακάτω περιγραφόμενες εργασίες καθαρισμού των εσωτερικών χώρων των δημοτικών κτιρίων δεν μπορούν να πραγματοποιηθούν από το Δήμο στο σύνολό τους με ίδια μέσα, καθώς δεν διαθέτει το απαιτούμενο προσωπικό. Οι ανάγκες του δήμου δεν μπορούν να καλυφθούν ούτε με συμβάσεις μίσθωσης έργου ή και με συμβάσεις ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, καθότι εκτός του ότι οι διαδικασίες των συμβάσεων αυτών είναι ιδιαίτερα χρονοβόρες, δεν εγκρίνονται από τους αρμόδιους φορείς καθότι δεν αποτελούν ανταποδοτικές υπηρεσίες.

Η χρηματοδότηση της δαπάνης αυτής θα γίνει από πόρους του Δήμου.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να πάρουν μέρος στο διαγωνισμό και να καταθέσουν προσφορές, επί ποινή αποκλεισμού, για όλες τις υπηρεσίες και για το σύνολο των κτηρίων που αναφέρονται στην παρούσα μελέτη.

Οι εταιρείες παροχής υπηρεσιών Καθαριότητας, πρέπει με ποινή αποκλεισμού να εξειδικεύουν, εκτός των άλλων, σε χωριστό κεφάλαιο της προσφοράς τους (Ν.3863/2010, άρθρο 68, παρ 1 όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 1 του άρθρου 22 του Ν. 4144/2013) τα εξής :

- vi. Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο.
- vii. Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.
- viii. Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.
- ix. Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.
- x. Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.

Επίσης πρέπει να αναφέρουν την ηλικία των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο

Ακόμα στην προσφορά τους πρέπει να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλώσιμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων. Επιπροσθέτως, υποχρεούνται να επισυνάπτουν στην προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.

Ο ανάδοχος θα αναλάβει την καθαριότητα των παρακάτω χώρων για ένα έτος και με τη συχνότητα που αναλυτικά περιγράφεται στη Μελέτη και τη Συγγραφή Υποχρεώσεων

	Δημοτικοί χώροι για καθαρισμό	m ²
1	Δημοτικό κατάστημα Ελληνικού (ΤΜΗΜΑ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ, ΓΡΑΦΕΙΑ Δ.Ν.ΣΗΣ ΠΕΡ/ΝΤΟΣ), 25 ^η οδός & Πλ. Αγ. Τριάδος, Ελληνικό	700
2	Εργοτάξιο Συντήρησης Αθ. Διάκου & Τριπόλεως, Αργυρούπολη	300
3	Υπηρεσία Δόμησης Αργυρούπολης, Αργυρούπολεως 94-96, Αργυρούπολη (ΑΡΧΕΙΟ, ΕΞΩΣΤΕΣ & Α΄ ΟΡΟΦΟΣ)	740
4	Δημοτικό Ωδείο Αργυρούπολης, Κύπρου 97, Αργυρούπολη	400
5	Πολιτιστικό Κέντρο Ελληνικού, Πρώην Αμερικανική Βάση, Ελληνικό	423

6	Αίθουσα “ ΤΕΡΨΙΧΟΡΗ” , Πρώην Αμερικανική Βάση, Ελληνικό	86
7	Αίθουσα Εικαστικών- Φωτογραφίας, Πρώην Αμερικανική Βάση, Ελληνικό	183
8	Δημοτικό Θέατρο Ελληνικού (Χειμερινό), Χαλδεΐας 43, Ελληνικό	100
9	Κοινωνική Υπηρεσία Δήμου Ελληνικού-Αργυρούπολης, Αλεξίουπόλεως 27, Αργυρούπολη	1.063
10	ΚΤΙΡΙΟ ΔΗΜΑΡΧΕΙΟΥ Α΄ ΟΡΟΦΟΣ: Προμήθειες /Λογιστήριο, Γραφ. Δ.Σ & Αυτοτ. Γραφείο Προγραμματισμού, Ισόγειο από Ρεθύμνης (87,08 + 44,82 + 281,70) ΚΥΠΡΟΥ 68, ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗ	414
11	ΚΕΠ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ, ΙΑΣΩΝΙΔΟΥ 35, ΕΛΛΗΝΙΚΟ	70
12	ΚΕΠ ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗΣ Λ. ΒΟΥΛΙΑΓΜΕΝΗΣ 602 Α, ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗ (Ισόγειο 72,48, Πατάρι 72,48)	145
13	ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟ ΚΤΙΡΙΟ ΔΗΜΟΥ/ΑΙΘΟΥΣΑ ΕΙΚΑΣΤΙΚΩΝ, ΣΠΕΤΣΩΝ 3 & ΚΡΗΤΗΣ, ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗ Α΄ ΟΡΟΦΟΣ: 177,45 m2, Β΄ ΟΡΟΦΟΣ: 177,45 m2	355
14	ΣΧΟΛΗ ΚΡΟΥΣΤΩΝ “ΣΠΥΡΟΣ ΛΙΒΙΕΡΑΤΟΣ” ΜΠΟΥΜΠΟΥΛΙΝΑΣ 3, ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗ	150
15	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΘΕΑΤΡΟ ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗΣ, ΟΛΥΜΠΙΑΣ 5, ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗ	200
	50 φορές το χρόνο από μία (1) τη φορά. Εκτίμηση: 2 ώρες τη φορά	
16	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΚΤΙΡΙΟ “ΜΙΚΗΣ ΘΕΟΔΩΡΑΚΗΣ”, ΚΥΠΡΟΥ 68, ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗ	1.000
	70 φορές το χρόνο από μία (1) τη φορά. Εκτίμηση: 3 ώρες τη φορά	
	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ	6.329

Για τις “ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ-ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗΣ” ο ενδεικτικός προϋπολογισμός της ετήσιας δαπάνης από την υπογραφή της σύμβασης υπολογίζεται στο ποσό των ευρώ **59.400 πλέον Φ.Π.Α. 24% (14.256 €)** δηλαδή **συνολικά 73.656 € ευρώ** .

Η χρηματοδότηση της ανωτέρω Υπηρεσίας θα γίνει από πόρους του Δήμου και η δαπάνη θα βαρύνει τον Κωδικό ΚΑ 10.6279.0001 με το ποσό των 42.966 € του προϋπολογισμού του Οικονομικού Έτους 2018 για την εργασία που θα παρασχεθεί εντός του 2018 και αντίστοιχο κωδικό με το ποσό των 30.690 € του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2019 για την εργασία που θα παρασχεθεί εντός του 2019.

Η τιμή μονάδος της προσφοράς θα είναι σταθερή και αμετάβλητη κατά τη διάρκεια της σύμβασης και για κανένα λόγο δεν υπόκειται σε αναθεώρηση.

Αργυρούπολη, 2018

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Ο Διευθυντής

Στέφανος Πασχαλίδης





ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Π) ΔΗΜΟΣ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ-ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΤΙΡΙΩΝ
ΔΗΜΟΥ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ-ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗΣ

Αρ. Μελέτης: 04/Δ1/2018

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ

Απαιτούμενης δαπάνης για τις

Υπηρεσίες καθαριότητας των κτιρίων του Δήμου Ελληνικού - Αργυρούπολης

	Δημοτικοί χώροι για καθαρισμό	m ²	Ετήσιο κόστος (Ευρώ)
1	Δημοτικό κατάστημα Ελληνικού (ΤΜΗΜΑ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ, ΓΡΑΦΕΙΑ Δ.ΝΣΗΣ ΠΕΡ/ΝΤΟΣ), 25 ^η οδός & Πλ. Αγ. Τριάδος, Ελληνικό	700	7.900
2	Εργοτάξιο Συντήρησης Αθ. Διάκου & Τριπόλεως, Αργυρούπολη	300	2.200
3	Υπηρεσία Δόμησης Αργυρούπολης, Αργυρούπολεως 94-96, Αργυρούπολη (ΑΡΧΕΙΟ, ΕΞΩΣΤΕΣ & Α΄ ΟΡΟΦΟΣ)	740	4.300
4	Δημοτικό Ωδείο Αργυρούπολης, Κύπρου 97, Αργυρούπολη	400	5.900
5	Πολιτιστικό Κέντρο Ελληνικού, Πρώην Αμερικανική Βάση, Ελληνικό	423	1.600
6	Αίθουσα "ΤΕΡΨΙΧΟΡΗ", Πρώην Αμερικανική Βάση, Ελληνικό	86	800
7	Αίθουσα Εικαστικών- Φωτογραφίας, Πρώην Αμερικανική Βάση, Ελληνικό	183	800
8	Δημοτικό Θέατρο Ελληνικού (Χειμερινό), Χαλδεΐας 43, Ελληνικό	100	800
9	Κοινωνική Υπηρεσία Δήμου Ελληνικού-Αργυρούπολης, Αλεξίουπόλεως 27, Αργυρούπολη	1.063	11.900
10	ΚΤΙΡΙΟ ΔΗΜΑΡΧΕΙΟΥ Α΄ ΟΡΟΦΟΣ: Προμήθειες /Λογιστήριο, Γραφ. Δ.Σ & Αυτοτ. Γραφείο Προγραμματισμού, Ισόγειο από Ρεθύμνης (87,08 + 44,82 + 281,70) ΚΥΠΡΟΥ 68, ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗ	414	4.000
11	ΚΕΠ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ, ΙΑΣΩΝΙΔΟΥ 35, ΕΛΛΗΝΙΚΟ	70	2.000
12	ΚΕΠ ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗΣ Λ. ΒΟΥΛΙΑΓΜΕΝΗΣ 602 Α, ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗ (Ισόγειο 72,48, Πατάρι 72,48)	145	2.000
13	ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟ ΚΤΙΡΙΟ ΔΗΜΟΥ/ΑΙΘΟΥΣΑ ΕΙΚΑΣΤΙΚΩΝ, ΣΠΕΤΣΩΝ 3 & ΚΡΗΤΗΣ, ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗ Α΄ ΟΡΟΦΟΣ: 177,45 m ² , Β΄ ΟΡΟΦΟΣ: 177,45 m ²	355	2.900
14	ΣΧΟΛΗ ΚΡΟΥΣΤΩΝ "ΣΠΥΡΟΣ ΔΙΒΙΕΡΑΤΟΣ" ΜΠΟΥΜΠΟΥΛΙΝΑΣ 3, ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗ	150	800
15	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΘΕΑΤΡΟ ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗΣ, ΟΛΥΜΠΙΑΣ 5, ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗ	200	400
15α	50 φορές το χρόνο από μία (1) τη φορά. Εκτίμηση: 2 ώρες τη φορά		700
16	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΚΤΙΡΙΟ "ΜΙΚΗΣ ΘΕΟΔΩΡΑΚΗΣ", ΚΥΠΡΟΥ 68, ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗ	1.000	
16α	70 φορές το χρόνο από μία (1) τη φορά. Εκτίμηση: 3 ώρες τη φορά		1.600
	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ	6.329	50.600
	Διοικητικό Κόστος & Εργολαβικό Όφελος	εκτίμηση	5.000

	Υλικά καθαριότητας / Αναλώσιμα	Υπολο-γισμός	3.800
	Σύνολο		59.400
	ΦΠΑ	24%	14.256
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ		73.656

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ:

1. Στην τιμή περιλαμβάνονται όλα τα απαιτούμενα υλικά καθαρισμού (π.χ. χλωρίνη, καθαριστικό τζαμιών και γενικής χρήσης, μπάνιου, σακούλες μικρές και μεγάλες κ.λπ.) και όλος ο απαραίτητος εξοπλισμός..
2. Ο πρώτος καθαρισμός όλων των χώρων θα είναι ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ και θα περιλαμβάνει όλες τις ημερήσιες, εβδομαδιαίες και μηνιαίες εργασίες που προβλέπονται στην Συγγραφή Υποχρεώσεων. Το κόστος αυτού του αρχικού καθαρισμού περιλαμβάνεται στην τιμή.
3. Σε περίπτωση απομάκρυνσης των υπηρεσιών του Δήμου από τα κτίρια που στεγάζονται στο Πρώην Αεροδρόμιο Ελληνικού, ο ανάδοχος θα υποχρεούται να καθαρίσει τα ανάλογα τ.μ στους νέους χώρους, με τροποποίηση της υπογραφείσας σύμβαση. Εάν τα τετραγωνικά είναι λιγότερα τότε η Αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα είτε να υπάρξει αντίστοιχη μείωση του συμβατικού αντιτίμου είτε να αυξηθούν οι ώρες καθαρισμού στα κτίρια που αναφέρονται στην παρούσα διακήρυξη, μετά από την γραπτή ενημέρωση του αναδόχου.

Αργυρούπολη, 2018

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Ο Διευθυντής

Στέφανος Πασχαλίδης



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΙΙ) ΔΗΜΟΣ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ-ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗΣ
 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
 ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ

**ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΤΙΡΙΩΝ
 ΔΗΜΟΥ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ-ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗΣ**

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ - ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Αντικείμενο της εργασίας είναι οι παρεχόμενες υπηρεσίες καθαριότητας όλων των χώρων που περιγράφονται στη συνέχεια και ο συστηματικός καθαρισμός τους προκειμένου να τηρούνται οι απαραίτητοι κανόνες Υγιεινής.

Ειδικότερα:

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΧΩΡΟΥ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
1	Δημοτικό κατάστημα Ελληνικού (ΤΜΗΜΑ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ, ΓΡ. Δ/ΣΗΣ ΠΕΡ/ΝΤΟΣ)	Καθαρισμός επί Καθημερινής βάσης
2	Εργοτάξιο Συντήρησης	Καθαρισμός τρεις (3) φορές την εβδομάδα μεταξύ των ωρών 14:00 έως 16:00
3	Υπηρεσία Δόμησης Αργυρούπολης (ΑΡΧΕΙΟ, ΕΞΩΣΤΕΣ & Α΄ ΟΡΟΦΟΣ)	Καθαρισμός τρεις (3) φορές την εβδομάδα- δύο (2) ώρες κάθε φορά
4	Δημοτικό Ωδείο Αργυρούπολης	Καθαρισμός επί Καθημερινής βάσης ολοκλήρου του κτιρίου, δηλ. Ισογείου- 1 ^{ου} και 2 ^{ου} ορόφου (Εσωτερικά-εξωτερικά), (Εσωτερικό-Εξωτερικό κλιμακοστάσιο και αύλειοι χώροι) ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΖΕΤΑΙ ΟΤΙ Η ΑΙΘΟΥΣΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ, ΕΜΒΑΔΟΥ 69,00 m² ΘΑ ΚΑΘΑΡΙΖΕΤΑΙ ΔΥΟ (2) ΦΟΡΕΣ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ
5	Πολιτιστικό Κέντρο Ελληνικού	Καθαρισμός δύο (2) φορές την εβδομάδα (Τρίτη –Παρασκευή πρωί) ,έξι (6) ώρες συνολικά
6	Αίθουσα “ Τερψιχόρη ”	Καθαρισμός δύο (2) φορές την εβδομάδα - δύο (2) ώρες κάθε φορά
7	Αίθουσα Εικαστικών – Φωτογραφίας	Καθαρισμός δύο (2) φορές την εβδομάδα - δύο (2) ώρες κάθε φορά
8	Δημοτικό Θέατρο Ελληνικού (Χειμερινό- Χαλδείας)	Καθαρισμός δύο (2) φορές την εβδομάδα - δύο (2) ώρες κάθε φορά
9	Κοινωνική Υπηρεσία	Καθαρισμός επί Καθημερινής βάσης
10	Κτίριο Δημαρχείου (επί Κύπρου 68)	Καθαρισμός επί Καθημερινής βάσης του Ισογείου επί της οδού Ρεθύμνης , Καθαρισμός επί Καθημερινής βάσης των Γραφείων

		όπου στεγάζεται το Λογιστήριο & το Ταμείο (α' όροφος) Καθαρισμός επί Καθημερινής βάσης της εισόδου (εσωτερικά -εξωτερικά) από την οδό Κύπρου 68 Καθαρισμός επί Καθημερινής βάσης των εισόδων και του περιβάλλοντος χώρου από την οδό Ρεθύμνης
11	ΚΕΠ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ	Καθαρισμός επί Καθημερινής βάσης Καθαρισμός επί Καθημερινής βάσης και της εισόδου
12	ΚΕΠ ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗΣ	Καθαρισμός επί Καθημερινής βάσης Καθαρισμός επί Καθημερινής βάσης και της εισόδου
13	Πολιτιστικό Κτίριο Δήμου/Αίθουσα Εικαστικών και Εκφρασης & Δημιουργίας	Καθαρισμός ισογείου και 1 ^{ου} ορόφου τέσσερις (4) φορές την εβδομάδα από τέσσερις (4) ώρες κάθε φορά (κλιμακοστάσια, τζάμια, εισόδος εσωτερικά –εξωτερικά)
14	Σχολή Κρουστών “Σπύρος Λιβιεράτος” (1^{ος} όροφος- δύο (2) αίθουσες)	Καθαρισμός δύο (2) φορές την εβδομάδα
15	Δημοτικό Θέατρο Αργυρούπολης (Ολυμπίας 5) Κατά εκτίμηση θα γίνουν 50 παραστάσεις στην διάρκεια του χρόνου της σύμβασης τα Σαββατοκύριακα.	Καθαρισμός τα Σαββατοκύριακα προ και μετά τις παραστάσεις καθώς και μία (1) φορά κατά την διάρκεια της εβδομάδας.
16	Δημοτικό Κτίριο “ ΜΙΚΗΣ ΘΕΟΔΩΡΑΚΗΣ” Κατά εκτίμηση θα γίνουν 70 παραστάσεις (Σαββατοκύριακα στην διάρκεια του χρόνου της σύμβασης	Καθαρισμός προ και μετά τις παραστάσεις (φουαγιέ, χώρος θεάτρου, καμαρίνια, τουαλέτες w.c. καθώς και εξωτερικός αύλειος χώρος

Σημείωση: Ο καθαρισμός, όπου δεν προβλέπεται επί καθημερινής βάσης, θα γίνεται σε ημέρες και ώρες κατόπιν συνεννόησης με την Δ/ση ή το Τμήμα που το αφορά. Γενικά η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να καθορίζει την ώρα προσέλευσης του προσωπικού του αναδόχου για την εκτέλεση των εργασιών σε συνεννόηση της κάθε Δ/σης ή του Τμήματος και αναδόχου.

Η Συχνότητα του καθαρισμού του κάθε χώρου φαίνεται στον κατωτέρω Πίνακα

	Δημοτικοί χώροι για καθαρισμό	m ²	Μήνε ς	Ημέρες (φορές) μηνιαίω ς	Ωρες ανα φορά
1	Δημοτικό κατάστημα Ελληνικού (ΤΜΗΜΑ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ, ΓΡΑΦΕΙΑ Δ.Ν.ΣΗΣ ΠΕΡ/ΝΤΟΣ), 25 ^η οδός & Πλ. Αγ. Τριάδος, Ελληνικό	700	12	22	4.00
2	Εργοτάξιο Συντήρησης Αθ. Διάκου & Τριπόλεως, Αργυρούπολη	300	12	12	2.00
3	Υπηρεσία Δόμησης Αργυρούπολης, Αργυρουπόλεως 94-96, Αργυρούπολη (ΑΡΧΕΙΟ, ΕΞΩΣΤΕΣ & Α' ΟΡΟΦΟΣ)	740	12	12	4.00
4	Δημοτικό Ωδείο Αργυρούπολης, Κύπρου 97, Αργυρούπολη	400	12	22	3.00

5	Πολιτιστικό Κέντρο Ελληνικού, Πρώην Αμερικανική Βάση, Ελληνικό	423	12	9	2.00
6	Αίθουσα “ ΤΕΡΨΙΧΟΡΗ” , Πρώην Αμερικανική Βάση, Ελληνικό	86	12	9	1.00
7	Αίθουσα Εικαστικών- Φωτογραφίας, Πρώην Αμερικανική Βάση, Ελληνικό	183	12	9	1.00
8	Δημοτικό Θέατρο Ελληνικού (Χειμερινό), Χαλδείας 43, Ελληνικό	100	12	9	1.00
9	Κοινωνική Υπηρεσία Δήμου Ελληνικού-Αργυρούπολης, Αλεξίουπόλεως 27, Αργυρούπολη	1.063	12	22	6.00
10	ΚΤΙΡΙΟ ΔΗΜΑΡΧΕΙΟΥ Α΄ ΟΡΟΦΟΣ: Προμήθειες /Λογιστήριο, Γραφ. Δ.Σ & Αυτοτ. Γραφείο Προγραμματισμού, Ισόγειο από Ρεθύμνης (87,08 + 44,82 + 281,70) ΚΥΠΡΟΥ 68, ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗ	414	12	22	2.00
11	ΚΕΠ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ, ΙΑΣΩΝΙΔΟΥ 35, ΕΛΛΗΝΙΚΟ	70	12	22	1.00
12	ΚΕΠ ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗΣ Λ. ΒΟΥΛΙΑΓΜΕΝΗΣ 602 Α, ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗ (Ισόγειο 72,48, Πατάρι 72,48)	145	12	22	1.00
13	ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟ ΚΤΙΡΙΟ ΔΗΜΟΥ/ΑΙΘΟΥΣΑ ΕΙΚΑΣΤΙΚΩΝ, ΣΠΕΤΣΩΝ 3 & ΚΡΗΤΗΣ, ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗ Α΄ ΟΡΟΦΟΣ: 177,45 m2, Β΄ ΟΡΟΦΟΣ: 177,45 m2	355	12	16	2.00
14	ΣΧΟΛΗ ΚΡΟΥΣΤΩΝ “ΣΠΥΡΟΣ ΛΙΒΙΕΡΑΤΟΣ” ΜΠΟΥΜΠΟΥΛΙΝΑΣ 3, ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗ	150	12	9	1.00
15	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΘΕΑΤΡΟ ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗΣ, ΟΛΥΜΠΙΑΣ 5, ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗ	200	12	4	1.00
15 α	50 φορές το χρόνο. Εκτίμηση: 2 ώρες τη φορά		50		2.00
16	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΚΤΙΡΙΟ “ΜΙΚΗΣ ΘΕΟΔΩΡΑΚΗΣ”, ΚΥΠΡΟΥ 68, ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗ	1.000			
16 α	70 φορές το χρόνο. Εκτίμηση: 3 ώρες τη φορά		70		3.00
	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ	6.328			

Προκειμένου να υλοποιηθεί το έργο της καθαριότητας των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων των κτιρίων του Δήμου θα πρέπει να πληρούνται οι παρακάτω ελάχιστες προϋποθέσεις:

Α. Καθημερινές Εργασίες καθαρισμού

4.1. Καθαρισμός των γραφείων

- Επιμελές ξεσκόνισμα γραφείων, πολυθρονών, καρεκλών, μηχανημάτων, οργάνων, επίπλων, τηλεφώνων, ηλεκτρονικών υπολογιστών, σωμάτων θέρμανσης, βιβλιοθηκών, περβαζιών & παραθύρων
- Καθαρισμός τοπικά λεκέδων από διακόπτες φωτισμού, ντουλάπες, πόρτες και διαχωριστικά τζάμια, σε ύψος μέχρι 2 μέτρα.
- Σκούπισμα δαπέδων και σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα όπου απαιτείται και σφουγγάρισμα με χρήση απολυμαντικών
- Άδειασμα καλαθιών – Άλλαγμα σακούλας
- Καθάρισμα γλαστρών και φυτών από απορρίμματα

4.2. Καθαρισμός χώρων υγιεινής/τουαλετών

- Δάπεδα – Σφουγγάρισμα με χρήση και απολυμαντικών
- Τοίχοι – Υγρό καθαρίσμα με χρήση και απολυμαντικών
- Νιπτήρες - Υγρό καθαρίσμα με χρήση και διαλύματος χλωρίου

- Λεκάνες - Υγρό καθάρισμα με χρήση και διαλύματος χλωρίου
- Άδειασμα καλαθιών – Άλλαγμα σακούλας
- Έλεγχος συμπλήρωση σαπουνιού και χαρτιού υγείας αλλά και χεριών εφόσον απαιτείται(τα εν λόγω υλικά δίδονται από την Αναθέτουσα Αρχή στο προσωπικό του Αναδόχου).

4.3. Καθαρισμός κλιμακοστασίων, διαδρόμων

- Δάπεδα – Σφουγγάρισμα με χρήση απολυμαντικών
- Καθαρισμός κουπαστής & κιγκλιδομάτων

4.4. Εργασίες καθαρισμού στους ανελκυστήρες

- Καθάρισμα με ηλεκτρική σκούπα και σφουγγάρισμα δαπέδων, υγρό καθάρισμα στα τοιχώματα αυτών, καθάρισμα και πλύσιμο καθρεπτών και θυρών.

4.5. Καθαρισμός θυρών εισόδου

- Οι πόρτες των εισόδων θα καθαρίζονται με υγρό καθάρισμα και χρήση απολυμαντικών και θα ξεσκονίζονται επιμελώς.

4.6. Καθαρισμός επιφανειών

- Καθαρισμός τζαμιών, ήτοι πάγκων (γκισιέ), πορτών και παραθύρων

B. Μία (1) φορά την Εβδομάδα

4.7 Καθαρισμός αποθηκών

Σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα και σφουγγάρισμα με χρήση απολυμαντικών.

4.8. Καθαρισμός περιβάλλοντος χώρου

- Καθαρισμός παρτεριών και αύλιων χώρων απομάκρυνση απορριμμάτων

Γ. Μία (1) φορά το Μήνα

4.9. Καθαρισμός εξωστών και μπαλκονιών

4.10. Καθαρισμός τζαμιών και μαρμάρων

- Καθαρισμός εσωτερικά - εξωτερικά όλων των υαλοπινάκων των κτηρίων εκτός αυτών για τα οποία απαιτείται αναβατόριο τα οποία θα γίνονται μια φορά το βμηνο.

4.11. Καθαρισμός σιφονιών – Ρίψη διαλύματος χλωρίου (1 δισκίο ανά 500 ml νερού)

Δ. Ειδικές Εργασίες

- Στην Δ/νση Δόμησης το υπόγειο όπου στεγάζεται το αρχείο έκτασης 800 m² θα καθαρίζεται μία (1) φορά τον μήνα και ο εξώστης 80 m² θα καθαρίζεται δύο (2) φορές τον χρόνο.
- Οι Περσίδες, όπου υπάρχουν θα καθαρίζονται με υγρό καθάρισμα μια φορά το εξάμηνο

Υλικά Καθαρισμού

Τα υλικά που θα χρησιμοποιηθούν με ποινή αποκλεισμού θα πρέπει να είναι εγκεκριμένα από το Γενικό Χημείο του Κράτους και φιλικά προς το περιβάλλον (θα δοθεί προτεινόμενη λίστα υλικών από τον ανάδοχο).

Ειδικά τα απορρυπαντικά θα πρέπει να είναι σύμφωνα με την ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ και ΕΘΝΙΚΗ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ:

- Κανονισμός (ΕΚ) 648/2004 και Κανονισμός (ΕΚ) 907/2006 σχετικά με τα απορρυπαντικά (ΕΕ L 104/8.4.2004 και L 168/21.6.2006 αντίστοιχα) και οι τροποποιήσεις τους.
- ΚΥΑ 381/2005 «Ορισμός αρμόδιας Εθνικής Αρχής και καθορισμός μέτρων ελέγχου, τελών και κυρώσεων για την εκτέλεση του Κανονισμού (ΕΚ) 648/2004 του Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου σχετικά με τα απορρυπαντικά» (ΦΕΚ 539/Β/2-5-2006).

- Νομοθεσία σχετικά με την ταξινόμηση, συσκευασία και επισήμανση επικινδύνων ουσιών και μειγμάτων (Καν. ΕΚ 1272/2008, και οδηγία 1999/45/ΕΚ όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν) . Η οδηγία 1999/45/ΕΚ έχει ενσωματωθεί στο ελληνικό Δίκαιο με την Υπουργική Απόφαση 265/2002 (ΦΕΚ 1214/Β/19.9.2002)
- Κ.Υ.Α. 1233/91 και 172/92 (ΦΕΚ 277/Β/20.4.1992), όπως τροποποιήθηκε από την Υπουργική Απόφαση 918/96 (ΦΕΚ 534/Β/30.6.1997), περί καθιέρωσης συστήματος καταχώρησης, σύμφωνα με το οποίο κάθε καθαριστικό προϊόν που πρόκειται να κυκλοφορήσει στην ελληνική αγορά πρέπει να φέρει αριθμό καταχώρησης του Μητρώου απορρυπαντικών και καθαριστικών προϊόντων που τηρείται στη Διεύθυνση Πρώτων Υλών και Βιομηχανικών Προϊόντων του ΓΧΚ.

Επιπλέον, για τα απορρυπαντικά πρέπει να ισχύουν τα παρακάτω:

- Να έχουν καλή ικανότητα διαβροχής και διείδυσης.
- Να απομακρύνουν τη ρύπανση από τις επιφάνειες και να τη διατηρούν σε μορφή αιωρήματος ή διαλύματος.
- Να χρησιμοποιούνται σε συγκεκριμένες αραιώσεις και θερμοκρασίες που προτείνονται από τον κατασκευαστή.
- Να μην οξειδώνουν ή διαβρώνουν τον εξοπλισμό.
- Να μην είναι τοξικά και να μην προκαλούν ερεθισμούς στα μάτια και στο δέρμα.
- Να μη ρυπαίνουν το περιβάλλον.
- Να μην επιτρέπουν στο σκληρό νερό να σχηματίζει αποθέσεις αλάτων.
- Να διαλύονται καλά και εύκολα στο νερό.
- Να ξεπλένονται εύκολα και να μην αφήνουν υπολείμματα.
- Να μην αναδύουν δυσάρεστες οσμές και να μην είναι επιβλαβή για την υγεία του προσωπικού και των επισκεπτών.
- Να είναι σφραγισμένα και να φέρουν ετικέτα αναγνώρισης, να φέρουν ετικέτα στα Ελληνικά ή και στα Αγγλικά όπου θα αναγράφονται η φράση “μακριά από παιδιά”, το τηλέφωνο του Κέντρου Δηλητηριάσεων και ο υπεύθυνος για τη διάθεση του προϊόντος στην αγορά.
- Να έχουν βιοδιασπασιμότητα τουλάχιστον 90%
- Το υλικό συσκευασίας των απορρυπαντικών – καθαριστικών να είναι φιλικό προς το περιβάλλον και ανακυκλώσιμο .
- Αν το προϊόν ταξινομείται ως επικίνδυνο, να φέρει το σύμβολο και την ένδειξη κινδύνου, τις φράσεις κινδύνου και τις οδηγίες ασφαλούς χρήσης.
- Στην περίπτωση που ταξινομούνται ή επισημαίνονται ως διαβρωτικά, να έχουν πώμα ασφαλείας και ανάγλυφη επισήμανση κινδύνου.

Σε ό,τι αφορά την εκτέλεση των εργασιών:

3. Απαγορεύεται η ανάμιξη απορρυπαντικών και απολυμαντικών ουσιών στον ίδιο κουβά.
4. Μετά από κάθε χρήση τα πανιά, σφουγγαρίστρες και σφουγγαρόπανα θα πρέπει υποχρεωτικά να καθαρίζονται και απολυμαίνονται .
5. Όλα τα μηχανήματα που θα χρησιμοποιούνται θα είναι σε άριστη κατάσταση τόσο από άποψης λειτουργίας όσο και εμφάνισης.

Επαγγελματική Ικανότητα

Οι προσφέροντες μεταξύ των άλλων για την απόδειξη της επαγγελματικής τους ικανότητας θα πρέπει να υποβάλλουν **επι ποινή αποκλεισμού** τα κάτωθι δικαιολογητικά:

- Πιστοποιητικό διασφάλισης ποιότητας κατά ISO 9001 για την παροχή Υπηρεσιών Καθαριότητας
 - Πιστοποιητικό διασφάλισης ποιότητας κατά ISO 18001:2008 Συστήματα διαχείρισης εργασιακής ασφάλειας και υγιεινής
 - Πιστοποιητικό κατά ISO 14001:2015 σύστημα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης
 - Πιστοποιητικό κατά OHSAS 18001- ELOT 1801 Σύστημα Διαχείρισης της Υγείας & Ασφάλειας στους χώρους Εργασίας.
- ή ισοδύναμα αυτών.

Επίσης θα καταθέσουν:

- **Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν 1599/1986 (Α'75) με θεώρηση γνησίου υπογραφής από αρμόδια αρχή** ή υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου του κράτους καταγωγής ή προέλευσης του διαγωνιζομένου **που θα δηλώνει ο οικονομικός φορέας ότι :**

Α)η Τεχνική Προσφορά είναι **σύμφωνη με την μελέτη** της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ: ΜΕΛΕΤΗ), **έλαβε γνώση των όρων της διακήρυξης, των σχετικών με αυτήν διατάξεων, των όρων της συγγραφής υποχρεώσεων, της τεχνικής περιγραφής της ανωτέρω μελέτης και αποδέχεται αυτούς πλήρως και ανεπιφύλακτα.**

Β) η εταιρεία διαθέτει επαρκή και κατάλληλο τεχνικό εξοπλισμό και προσωπικό για να ανταποκριθεί στην εκτέλεση του έργου (ποιοτικά και ποσοτικά) καθ' όλη την διάρκεια του.

- Κατάσταση προσωπικού από την Επιθεώρηση Εργασίας
- Κατάλογος στον οποίο θα αναφέρονται οι κυριότερες αναθέσεις καθαρισμού δημόσιων ή/και ιδιωτικών κτιρίων που τους έχουν ανατεθεί κατά την διάρκεια των τριών (3) τελευταίων χρόνων (τουλάχιστον δύο συμβάσεις).Οι αναθέσεις των έργων αποδεικνύονται, εάν ο αποδέκτης είναι δημόσια αρχή, με πιστοποιητικά/ βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης έργου, που έχουν εκδοθεί από τις αρμόδιες αρχές και εάν ο αποδέκτης είναι ιδιωτικός φορέας, με αντίστοιχες υπεύθυνες δηλώσεις της παραλήπτριας εταιρείας, ή άλλα αποδεικτικά έγγραφα, από τα οποία προκύπτουν τα ανωτέρω αναφερόμενα στοιχεία (πελάτης, αντικείμενο σύμβασης, αξία και διάρκεια της σύμβασης).
- **Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν 1599/1986 (Α'75) με θεώρηση γνησίου υπογραφής από αρμόδια αρχή** ή υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου του κράτους καταγωγής ή προέλευσης του διαγωνιζομένου **που θα δηλώνει ο οικονομικός φορέας ότι :** τηρεί απαρέγκλιτη τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας, και ειδικότερα ότι το προσωπικό λαμβάνει τις νόμιμες αποδοχές, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπομένων από την ΣΣΕ που προσκομίζει, τηρεί το νόμιμο ωράριο, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κ.λπ.

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Ο Διευθυντής

Στέφανος Πασχαλίδης



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
 ΙV) ΔΗΜΟΣ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ-ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗΣ
 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
 ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ

**ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΤΙΡΙΩΝ
 ΔΗΜΟΥ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ-ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗΣ**

Αρ. Μελέτης: 04/Δ1/2018

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 1^ο : ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΑΣ ΜΕΛΕΤΗΣ

Η παρούσα συγγραφή υποχρεώσεων αφορά στην παροχή υπηρεσιών για την καθαριότητα κτιρίων και εγκαταστάσεων του Δήμου Ελληνικού-Αργυρούπολης για ένα έτος εντός των ετών 2018-2019 με τη διαδικασία του συνοπτικού διαγωνισμού και κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής.

Άρθρο 2^ο : ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Η διενέργεια και η εκτέλεση της υπηρεσίας θα γίνουν σύμφωνα με τις διατάξεις:

- του ν. 4412/2016 (Α' 147) όπως ισχύει «*Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)*»
- Τις διατάξεις του άρθρου 209 παρ. 9 του Ν.3463/06 (Δ.Κ.Κ)
- Τις διατάξεις του Ν. 3852/2010 «*Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης*» (ΦΕΚ Α' 87/7.6.2010).
- του ν. 4270/2014 (Α' 143) «*Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις*»,
- του ν. 4250/2014 (Α' 74) «*Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις*» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1, της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «*Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές*»,
- του ν. 4013/2011 (Α' 204) «*Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...*»,
- του άρθρου 68 «*Συμβάσεις εργολαβίας εταιρειών παροχής υπηρεσιών*» του ν. 3863/2010 (Α 115) «*Νέο ασφαλιστικό σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις*», όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 1 του άρθρου 22 του Ν. 4144/2013)
- του ν. 3861/2010 (Α' 112) «*Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις*»,
- του ν. 2859/2000 (Α' 248) «*Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας*»,
- του ν.2690/1999 (Α' 45) «*Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις*» και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15,
- του π.δ 28/2015 (Α' 34) «*Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία*»,
- του π.δ. 80/2016 (Α'145) «*Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες*» όπως ισχύει
- της με αρ. 57654/2017 Υπουργικής Απόφασης (Β' 1781) «*Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης.*»
- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

Άρθρο 2^ο : Συμβατικά Στοιχεία

1. Η ΣΥΜΒΑΣΗ
2. Η ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ
3. ΤΟ ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)
4. Ο ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ
5. Η ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
6. Η ΓΕΝΙΚΗ & ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Τα συμβατικά τεύχη αλληλοσυμπληρώνονται. Σε περίπτωση που υπάρξουν αντικρουόμενες διατάξεις ή όροι στα συμβατικά τεύχη, υπερισχύουν τα αναγραφόμενα στο ισχυρότερο κάθε φορά, κατά τη σειρά προτεραιότητας.

Άρθρο 3ο: Χρόνος εκτέλεσης του έργου

Ο συμβατικός χρόνος εκτέλεσης των υπηρεσιών ορίζεται σε δώδεκα (12) μήνες

Άρθρο 4ο: Αναθεώρηση τιμών

Οι τιμές δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση για οποιοδήποτε λόγο και αιτία, αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες.

Άρθρο 5ο: Γενικοί όροι και προϋποθέσεις

Το πάσης φύσεως και ειδικότητας έμμισθο προσωπικό για την εκτέλεση της εργασίας αμείβεται και ασφαλίζεται αποκλειστικά από τον ανάδοχο. Σημειώνεται ρητά ότι απαγορεύεται η απασχόληση ανασφάλιστου προσωπικού. Σε περίπτωση απασχόλησης αλλοδαπών θα πρέπει αυτοί να κατέχουν νόμιμη άδεια υπηρεσίας, η οποία θα θεωρείται από τις αρμόδιες αρχές.

Όταν υπογραφεί η σύμβαση ο ανάδοχος δεν μπορεί να υποκατασταθεί στη σύμβαση ή για κάποιο μέρος αυτής από άλλο φυσικό ή νομικό πρόσωπο που διαθέτει τα απαιτούμενα προσόντα, εάν δεν τηρούνται οι προϋποθέσεις του άρθρου 132 του Ν.4412/2016 και ύστερα από έγγραφη συγκατάθεση του Δήμου που θα χορηγείται έπειτα από σχετική απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

Άρθρο 6ο: Υποχρεώσεις Αναδόχου

- Ο Υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να επισκεφθεί του χώρους που αφορούν το αντικείμενο της υπηρεσίας για να λάβει γνώση των επιτόπιων συνθηκών εργασίας. Θεωρείται δεδομένο ότι έλαβε πλήρη γνώση των όρων της παρούσας και των ειδικών συνθηκών των ανωτέρων χώρων. Σε καμία περίπτωση ο ανάδοχος δεν θα μπορεί να στηρίζεται στην άγνοια των συνθηκών και αναγκών.
- Ο ανάδοχος θα πρέπει **με ποινή αποκλεισμού** να διαθέτει τα απαραίτητα πανιά, σφουγγαρίστρες, σφουγγαρόπανα και επιπλέον σκούπες, φαράσια, καθαριστήρες περσίδων, καθαριστήρες τζαμιών, ψεκαστήρες, γάντια, κουβάδες μικρούς και μεγάλους, καρότσι καθαρισμού για υγρό και ξηρό καθαρισμό, διπλό τροχήλατο καρότσι σφουγγαρίσματος, ηλεκτρική σκούπα ισχυρής αναρροφητικής ικανότητας (τουλάχιστον 2000 W) με μικρή εκπομπή θορύβου και μακρύ καλώδιο, πιεστικό μηχάνημα νερού -ατμού, μηχανή γυαλίσματος παρκετίνης δαπέδων.
- Στα πλαίσια της διαγωνιστικής διαδικασίας ο ανάδοχος θα πρέπει, **με ποινή αποκλεισμού**, να υποβάλει τα κατωτέρω πλέον των αναφερομένων στη Τεχνική Περιγραφή:
 - Τεχνική Περιγραφή και Υπεύθυνη Δήλωση που θα αναφέρει ότι η εκτέλεση των προβλεπόμενων υπηρεσιών θα γίνει βάση της Συγγραφής Υποχρεώσεων.
 - Κάθε στοιχείο που να αποδεικνύει την εμπειρία και την ειδίκευση του διαγωνιζόμενου στην εκτέλεση αντίστοιχων δραστηριοτήτων. Ενδεικτικά: (α) Δήλωση για εκτέλεση ή μη παρόμοιων έργων με τις προσφερόμενες εργασίες που θα αναφέρει με λεπτομέρεια τους αντίστοιχους φορείς στην Ελλάδα ή στην αλλοδαπή. (β) Στοιχεία που να αποδεικνύουν την μορφή της επιχείρησης, την επιχειρηματική δομή της, το εύρος των δραστηριοτήτων της και την επαγγελματική αξιοπιστία της.

- **Ένορκη βεβαίωση** του νομίμου εκπροσώπου αυτών ενώπιον συμβολαιογράφου περί μη επιβολής σε βάρος τους πράξης επιβολής προστίμου για παραβιάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, για το χρονικό διάστημα που δεν καλύπτεται από το «Μητρώο Παραβατών Εταιρειών Παροχής Υπηρεσιών Καθαρισμού ή/και Φύλαξης» (ή εάν το πιστοποιητικό αυτό δεν εκδίδεται), όπως ειδικότερα προβλέπεται στην παρ. 2 του άρθρου 68 του Ν.3863/2010 (όπως τροποποιήθηκε και ισχύει) και εν γένει με ότι ισχύει κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς του.
- Το προσωπικό που θα απασχοληθεί στην εν λόγω εργασία θα είναι κατάλληλα εκπαιδευμένο σε εργασίες καθαρισμού χώρων δημοσίων κτιρίων και στην χρήση των μηχανημάτων – συσκευών, που θα χρησιμοποιούνται. Επιπλέον, θα φοράει ευπρεπή ενδυμασία ιδίου χρώματος, η οποία θα είναι καθαρή δεν θα είναι σκισμένη ή κακοποιημένη, επιπλέον θα φοράει σκούφο και γάντια καθ' όλη την διάρκεια εργασίας.
- Ο ανάδοχος σε περίπτωση έκτακτων αναγκών (εκδηλώσεις, κλπ) οφείλει εφόσον το ζητήσει η Αναθέτουσα Αρχή να τροποποιήσει το πρόγραμμα εκτέλεσης του έργου.
- Ο ανάδοχος ευθύνεται απεριόριστα για τις ζημιές προς τρίτους τις οποίες θα προξενήσει κατά τις εργασίες του με την υπαιτιότητά του.
- Κατά την εκτέλεση της εργασίας πρέπει ο Ανάδοχος να πάρει όλα τα απαραίτητα μέτρα, έτσι ώστε να αποφευχθεί οποιοδήποτε ατύχημα στους εργαζόμενους ή σε τρίτους. (Ασφάλεια αστικής ευθύνης).
- Η διακοπή εργασιών δεν μπορεί να υπερβεί το χρονικό διάστημα 24 ωρών. Ο ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει άμεσα την αρμόδια υπηρεσία για την αδυναμία εκτέλεσης της προγραμματισμένης εργασίας και να ενημερώσει με ποιο τρόπο και σε πόσο χρονικό διάστημα προβλέπει να προβεί στην επανόρθωση της.
- Ο ανάδοχος είναι προσωπικά και εις ολοκληρία υπεύθυνος για την εφαρμογή των διατάξεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης επαγγελματικού κινδύνου. Επιπλέον, ο ανάδοχος είναι προσωπικά και εις ολοκληρία υπεύθυνος για τυχόν δόλο, αμέλειες παραλείψεις ή γενικά πλημμελή εκτέλεση των καθηκόντων του προσωπικού του και οφείλει να αποζημιώσει το Δήμο για τυχόν βλάβες που θα προκύψουν εξαιτίας τούτων.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει στον Δήμο, με την ανάληψη των καθηκόντων του, αναλυτικό σχέδιο οργάνωσης των υπηρεσιών που αναλαμβάνει καθώς και κατάσταση του προσωπικού που θα απασχολήσει για την εκτέλεση της υπηρεσίας.
- Ο ανάδοχος διατηρεί το δικαίωμα να εναλλάσσει και να αντικαθιστά οποτεδήποτε το προσωπικό που χρησιμοποιεί για την εκτέλεση της υπηρεσίας με τη συναίνεση του Δήμου. Υποχρεούται όμως με κάθε μεταβολή του προσωπικού να προσκομίζει επικαιροποιημένα τα ζητούμενα της ως άνω παραγράφου, πλην εκτάκτων περιπτώσεων (ασθένειας, άδειας κ.λ.π.)
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί βιβλίων ωρών της εργασίας το οποίο θα παραδίδει στην αρμόδια υπηρεσία του Δήμου.
- Ο Δήμος δεν έχει την υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για μισθό, ασφάλιση κύρια & επικουρική, επιδόματα άδειας, δώρα Χριστουγέννων και Πάσχα, υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του αναδόχου. Κάθε είδους αποδοχές και ασφαλιστικές εισφορές του προσωπικού βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο.
- Ο Δήμος απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση για αποζημίωση από τυχόν ατύχημα ή κάθε άλλη αιτία, τόσο κατά την μεταφορά του προσωπικού του αναδόχου, όσο και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης των υπηρεσιών καθαριότητας των κτιρίων από αυτό.
- Σε περίπτωση πυρκαγιάς κατά την ώρα των υπηρεσιών ο ανάδοχος ή το προσωπικό του υποχρεούνται να ειδοποιούν την Πυροσβεστική Υπηρεσία και να ενημερώνουν την Υπηρεσία του Δήμου.
- Για την διαμόρφωση της οικονομικής προσφοράς, οι διαγωνιζόμενοι θα πρέπει να λάβουν υπ' όψη ότι ο ανάδοχος με δική του ευθύνη και μέριμνα αναλαμβάνει το κόστος και τα έξοδα που αφορούν :
 18. Την διάθεση του συνόλου του απαιτούμενου εξοπλισμού και υλικών καθαρισμού.
 19. Την αμοιβή του άμεσα απασχολούμενου προσωπικού (μισθοδοσία και εργοδοτικές εισφορές) και λοιπά συναφή έξοδα με την απασχόληση του.
 20. Τα άμεσα έξοδα λειτουργίας και κίνησης του εξοπλισμού του (εκτός του ηλεκτρικού ρεύματος που θα παρέχεται από το δίκτυο ρευματοδότησης του Δήμου) και το νερό.

Άρθρο 7ο: Εγγυήσεις**7.1 Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό**

Κάθε προσφορά συνοδεύεται υποχρεωτικά από εγγύηση συμμετοχής υπέρ του συμμετέχοντος για ποσό που θα καλύπτει το 2% της συνολικής προϋπολογισθείσης από την υπηρεσία δαπάνης χωρίς το Φ.Π.Α.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει επί τουλάχιστον 30 ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς που ορίζεται στη διακήρυξη.

7.2 Εγγύηση καλής εκτέλεσης της Σύμβασης

Ο ανάδοχος στον οποίο θα γίνει η κατακύρωση υποχρεούται να καταθέσει κατά την υπογραφή της Σύμβασης εγγύηση καλής εκτέλεσης, για ποσό ίσο με το 5% της συνολικής συμβατικής δαπάνης χωρίς Φ.Π.Α.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της Σύμβασης επιστρέφεται στον ανάδοχο με τη λήξη της σύμβασης, μετά τη βεβαίωση καλής εκτέλεσης εργασιών από την αρμόδια επιτροπή

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού.

Άρθρο 8ο: Δικαιούμενοι συμμετοχής/δικαιολογητικά συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

- α) κράτος-μέλος της Ένωσης,
- β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),
- γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και
- δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

2. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς.

3. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

4. Οι ανωτέρω θα πρέπει να πληρούν τους όρους που καθορίζονται στη διακήρυξη και να ασκούν δραστηριότητα σχετική με το αντικείμενο της εργασίας. Αυτό αποδεικνύεται με την προσκόμιση βεβαίωσης εγγραφής του κάθε ενδιαφερόμενου, στο αντίστοιχο επαγγελματικό επιμελητήριο.

5. Στο διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτοί:

- Όσοι δεν ασκούν το επάγγελμα που ορίζεται παραπάνω
- Όσοι αποκλείστηκαν τελεσίδικα από κάποια άλλη δημόσια υπηρεσία ή Ν.Π.Δ.Δ. γιατί δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις
- Όσοι αποκλείστηκαν από διαγωνισμούς για παροχή υπηρεσιών δημοσίου με απόφαση του αρμόδιου φορέα.
- Όσοι ακλείστηκαν από διαγωνισμούς δημοσίου ή Ν.Π.Δ.Δ. κ.λπ. Κατ' εφαρμογή του άρθρου 68 του Ν. 3863/10 (ΦΕΚ 115/Α).
- Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις.

6. Η συμμετοχή στο διαγωνισμό προϋποθέτει ότι ο διαγωνιζόμενος είναι πλήρως ενήμερος της διακήρυξης και ότι αποδέχεται όλους τους όρους ανεπιφύλακτα.

7. Η επίδοση της προσφοράς από το διαγωνιζόμενο αποτελεί τεκμήριο ότι αυτός είχε και έλαβε υπόψη κατά τη σύνταξη της προσφοράς του, τις γενικές συνθήκες της παροχής υπηρεσίας ως και τα συμβατικά τεύχη της αντίστοιχης μελέτης

Για την απόδειξη ότι οι συμμετέχοντες δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις των άρθρων 73 & 74 του Ν. 412/16 και πληρούν τα αντίστοιχα κριτήρια επιλογής του άρθρου 75 προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 4 του ν. 4412/16 “**Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης**” (ΤΕΥΔ) (Β/3698/16.11.2016)

Για την απόδειξη της συμμόρφωσής των συμμετεχόντων με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης οι υποψήφιοι ανάδοχοι προσκομίζουν:

- Πιστοποιητικό διασφάλισης ποιότητας κατά ISO 9001 για την παροχή Υπηρεσιών Καθαριότητας
- Πιστοποιητικό διασφάλισης ποιότητας κατά ISO 18001:2008 Συστήματα διαχείρισης εργασιακής ασφάλειας και υγιεινής
- Πιστοποιητικό διασφάλισης ποιότητας κατά ISO 14001:2015 σύστημα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης
- Πιστοποιητικό κατά OHSAS 18001- ELOT 1801 Σύστημα Διαχείρισης της Υγείας & Ασφάλειας στους χώρους Εργασίας.

ή ισοδύναμα αυτών.

Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο υποψήφιος ανάδοχος είναι νομικό πρόσωπο, προσκομίζει τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του διαγωνιζομένου). Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύστασή του, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

Η αναθέτουσα αρχή, αμέσως μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών, υποβάλλει γραπτό αίτημα προς τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για τη χορήγηση πιστοποιητικού, από το οποίο να προκύπτουν όλες οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος εκάστου των υποψηφίων εργολάβων. Το πιστοποιητικό αποστέλλεται στην αναθέτουσα αρχή μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την υποβολή του αιτήματος. Σε περίπτωση άπρακτης παρέλευσης της προθεσμίας, η αναθέτουσα αρχή δικαιούται να προχωρήσει στη σύναψη της σύμβασης.

Για το χρονικό διάστημα που δεν καλύπτεται από το «Μητρώο Παραβατών Εταιρειών Παροχής Υπηρεσιών Καθαρισμού ή/και Φύλαξης» οι εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού προσκομίζουν υποχρεωτικά ένορκη βεβαίωση του νόμιμου εκπροσώπου αυτών ενώπιον συμβολαιογράφου, περί μη επιβολής σε βάρος τους πράξης επιβολής προστίμου για παραβιάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

Οι συμμετέχουσες εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού (εργολάβοι), επί ποινή αποκλεισμού, υποχρεούνται να αναφέρουν στην προσφορά τους, εκτός των άλλων, τα εξής:

- α) Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο.
- β) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.
- γ) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.
- δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.
- ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.
- στ) Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο, όταν πρόκειται για καθαρισμό χώρων.

Τα ανωτέρω στοιχεία, επί ποινή αποκλεισμού, εξειδικεύονται σε χωριστό κεφάλαιο της προσφοράς τους. Πρέπει επίσης να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλωσίμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων. Επιπροσθέτως, υποχρεούνται να επισυνάπτουν στην προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.

Άρθρο 9ο: Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους υποψήφιους για διάστημα 120 ημερών από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Άρθρο 10ο : Τρόπος πληρωμής

Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιείται σε μηνιαία βάση ήτοι 1/12 του συμβατικού αντικειμένου το μήνα.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Η πληρωμή θα γίνεται από την ταμειακή Υπηρεσία του Δήμου εντός τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία έκδοσης του σχετικού παραστατικού, με την έκδοση χρηματικού εντάλματος πληρωμής, όπου θα επισυνάπτονται τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά το νόμο.

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., την παροχή της υπηρεσίας στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Ιδίως βαρύνεται με κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει) και κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016).

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 0,6%.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8% επί του καθαρού ποσού.

Άρθρο 11° : Υποχρεώσεις του εντολοδόχου

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συγκροτήσει τα συνεργεία διεξαγωγής της υπηρεσίας και ευθύνεται για την ακρίβεια των στοιχείων και για την καλή και σωστή εκτέλεση της υπηρεσίας.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει το προσωπικό του σύμφωνα με τις διατάξεις της Ελληνικής Εργατικής Νομοθεσίας όπως αυτές ισχύουν ανά πάσα χρονική στιγμή και να τηρεί την εκάστοτε ισχύουσα Συλλογική/Κλαδική Σύμβαση Εργασίας για το προσωπικό που απασχολεί. Αλλοδαποί μπορούν να εργάζονται μόνο εφόσον έχουν τις απαραίτητες άδειες παραμονής και εργασίας στην Ελλάδα και είναι ασφαλισμένοι στο αρμόδιο ασφαλιστικό ταμείο. Σε περίπτωση που προσωπικό του Αναδόχου δεν υπάγεται σε διατάξεις της ισχύουσας Νομοθεσίας, αυτός υποχρεούται να το ασφαλίσει έναντι ατυχημάτων σε ασφαλιστικές εταιρείες. Η εφαρμογή όλων των ανωτέρω είναι ευθύνη του αναδόχου, ο οποίος θα πρέπει να εξασφαλίσει ότι τηρούνται και από τους πάσης φύσεως συμβούλους, συνεργάτες και υπεργολάβους αυτού. Ο Δήμος δεν ευθύνεται για τις υποχρεώσεις του Αναδόχου προς το προσωπικό του, δικαιούται όμως να ελέγχει την τήρηση της ασφαλιστικής και λοιπής νομοθεσίας και να καταγγέλλει τις παραβάσεις της.

Άρθρο 12° : Υποχρεώσεις του εντολέα

Ο Εργοδότης (Δήμος) είναι υποχρεωμένος για την παροχή όλων των μέσων και στοιχείων τα οποία κρίνονται απαραίτητα για την υλοποίηση της ανατιθέμενης υπηρεσίας.

Άρθρο 13°: Παραλαβή εργασιών

Η βεβαίωση καλής εκτέλεσης της υπηρεσίας θα γίνεται από την αρμόδια επιτροπή σύμφωνα με το Ν. 4412/2016.

Άρθρο 14°: Σύμβαση

Ο Δήμος δικαιούται να ασκήσει όλα τα δικαιώματα που προβλέπονται από το νόμο, δηλαδή σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν είναι συνεπής προς τις υποχρεώσεις του, να καταγγείλει τη σύμβαση χωρίς καμία υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης προς τον ανάδοχο κανενός ποσού, εκτός του ποσού που αναλογεί στην εργασία που μέχρι τότε παρασχέθηκε, ύστερα από βεβαίωση καλής εκτέλεσης της εργασίας για τη συγκεκριμένη περίοδο από την αρμόδια επιτροπή του Δήμου

Η Σύμβαση λύεται με την πάροδο της ημερομηνίας διάρκειας της, όπως αυτή ορίζεται ανωτέρω.

Άρθρο 15ο :Επίλυση διαφορών

Οι διαφορές που θα εμφανισθούν κατά την εφαρμογή της σύμβασης, επιλύονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Ο Διευθυντής

Στέφανος Πασχαλίδης

(ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ)

Στοιχεία προσφέροντος

Προς:

Δήμο Ελληνικού – Αργυρούπολης

Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών

Τμήμα Εξόδων/Γραφείο Προμηθειών

Κύπρου 68,

164 52 ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ
ΓΙΑ ΤΟΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ ΤΩΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ

Για την ανάληψη των «υπηρεσιών καθαρισμού κτιρίων του Δήμου Ελληνικού-Αργυρούπολης» με προϋπολογισμό 73.656,00€ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%

Προσφέρω Τιμή:€

ΦΠΑ 24%:€

Σύνολο με ΦΠΑ 24%:€

Ολογράφως:

.....

Αναλυτική οικονομική προσφορά

	Δημοτικοί χώροι για καθαρισμό	Μήνες	Ημέρες (φορές) μηνιαίως	Ώρες αναφορά	€/ώρα	Ετήσια δαπάνη
1	Δημοτικό κατάστημα Ελληνικού (ΤΜΗΜΑ ΠΑΙΔΕΙΑΣ,ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ,ΓΡΑΦΕΙΑ Δ.ΝΣΗΣ ΠΕΡ/ΝΤΟΣ), 25 ^η οδός & Πλ. Αγ. Τριάδος, Ελληνικό	12	22	4.00		
2	Εργοτάξιο Συντήρησης Αθ. Διάκου & Τριπόλεως, Αργυρούπολη	12	12	2.00		
3	Υπηρεσία Δόμησης Αργυρούπολης, Αργυρουπόλεως 94-96, Αργυρούπολη (ΑΡΧΕΙΟ,ΕΞΩΣΤΕΣ & Α΄ΟΡΟΦΟΣ)	12	12	4.00		

4	Δημοτικό Ωδείο Αργυρούπολης, Κύπρου 97, Αργυρούπολη	12	22	3.00		
5	Πολιτιστικό Κέντρο Ελληνικού, Πρώην Αμερικανική Βάση, Ελληνικό	12	9	2.00		
6	Αίθουσα “ ΤΕΡΨΙΧΟΡΗ” , Πρώην Αμερικανική Βάση, Ελληνικό	12	9	1.00		
7	Αίθουσα Εικαστικών- Φωτογραφίας, Πρώην Αμερικανική Βάση, Ελληνικό	12	9	1.00		
8	Δημοτικό Θέατρο Ελληνικού (Χειμερινό), Χαλδείας 43, Ελληνικό	12	9	1.00		
9	Κοινωνική Υπηρεσία Δήμου Ελληνικού-Αργυρούπολης, Αλεξίουπόλεως 27, Αργυρούπολη	12	22	6.00		
10	ΚΤΙΡΙΟ ΔΗΜΑΡΧΕΙΟΥ Α΄ ΟΡΟΦΟΣ: Προμήθειες /Λογιστήριο, Γραφ. Δ.Σ & Αυτοτ. Γραφείο Προγραμματισμού, Ισόγειο από Ρεθύμνης (87,08 + 44,82 + 281,70) ΚΥΠΡΟΥ 68, ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗ	12	22	2.00		
11	ΚΕΠ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ, ΙΑΣΩΝΙΔΟΥ 35, ΕΛΛΗΝΙΚΟ	12	22	1.00		
12	ΚΕΠ ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗΣ Λ. ΒΟΥΛΙΑΓΜΕΝΗΣ 602 Α, ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗ (Ισόγειο 72,48, Πατάρι 72,48)	12	22	1.00		
13	ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟ ΚΤΙΡΙΟ ΔΗΜΟΥ/ΑΙΘΟΥΣΑ ΕΙΚΑΣΤΙΚΩΝ, ΣΠΕΤΣΩΝ 3 & ΚΡΗΤΗΣ, ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗ Α΄ ΟΡΟΦΟΣ: 177,45 m2, Β΄ ΟΡΟΦΟΣ:: 177,45 m2	12	16	2.00		
14	ΣΧΟΛΗ ΚΡΟΥΣΤΩΝ “ΣΠΥΡΟΣ ΛΙΒΙΕΡΑΤΟΣ” ΜΠΟΥΜΠΟΥΛΙΝΑΣ 3, ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗ	12	9	1.00		
15	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΘΕΑΤΡΟ ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗΣ, ΟΛΥΜΠΙΑΣ 5, ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗ	12	4	1.00		
15α	50 φορές το χρόνο. Εκτίμηση: 2 ώρες τη φορά	50		2.00		
16	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΚΤΙΡΙΟ “ΜΙΚΗΣ ΘΕΟΔΩΡΑΚΗΣ”, ΚΥΠΡΟΥ 68,					

	ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗ					
16α	70 φορές το χρόνο. Εκτίμηση: 3 ώρες τη φορά	70		3.00		
	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ					
	Διοικητικό Κόστος & Εργολαβικό Όφελος					
	Υλικά καθαριότητας / Αναλώσιμα					
	Σύνολο					
	ΦΠΑ				24%	
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ					

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Ο παρακάτω πίνακας πρέπει να συμπληρωθεί **επί ποινή αποκλεισμού**, σύμφωνα με το άρθρο 68 του ν. 3863/2010 (ΦΕΚ 115Α/15.07.2010), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 22 του ν. 4144/2013.

A/A	ΣΤΟΙΧΕΙΑ	
1	Αριθμός Εργαζομένων	
2	Ημέρες και ώρες Εργασίας	
3	Συλλογική Σύμβαση Εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι	
4	Τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο	
5	Αριθμός Εργαζομένων που θα απασχοληθεί και ανήκει στην ηλικιακή ομάδα 18 έως 25 ετών	
6	Αριθμός Εργαζομένων που θα απασχοληθεί και ανήκει στην ηλικιακή ομάδα άνω των 25 ετών	

A/A	ΣΤΟΙΧΕΙΑ	ΠΟΣΟΣΤ Ο (%)	ΚΟΣΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (€) ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ ΑΝΑ ΩΡΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΤΗΣΙΟ ΚΟΣΤΟΣ (€)
7	Προϋπολογιζόμενο ποσό που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων			
8	Ασφαλιστικές Εισφορές Εργοδότη με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά			
9	Διοικητικό Κόστος Παροχής Υπηρεσιών			
10	Κόστος αναλωσίμων			
11	Νόμιμες κρατήσεις υπερ Δημοσίου και τρίτων			
12	Εργολαβικό Κέρδος			
	ΑΘΡΟΙΣΜΑ	100,00		
	ΣΥΝΟΛΟ			
	Φ.Π.Α. 24%			
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ			

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

(Ημερομηνία, Υπογραφή, Ονοματεπώνυμο, Τίτλος, Σφραγίδα)

ⁱ Σε περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή /αναθέτων φορέας είναι περισσότερες (οι) της (του) μίας (ενός) θα αναφέρεται το σύνολο αυτών

ii Επαναλάβετε τα στοιχεία των αρμοδίων, όνομα και επώνυμο, όσες φορές χρειάζεται.

iii Βλέπε σύσταση της Επιτροπής, της 6ης Μαΐου 2003, σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων (ΕΕ L 124 της 20.5.2003, σ. 36). Οι πληροφορίες αυτές απαιτούνται μόνο για στατιστικούς σκοπούς.

Πολύ μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 10 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 2 εκατομμύρια ευρώ.

Μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 50 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 10 εκατομμύρια ευρώ.

Μεσαίες επιχειρήσεις: επιχειρήσεις που δεν είναι ούτε πολύ μικρές ούτε μικρές και οι οποίες απασχολούν λιγότερους από 250 εργαζομένους και των οποίων ο ετήσιος κύκλος εργασιών δεν υπερβαίνει τα 50 εκατομμύρια ευρώ και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 43 εκατομμύρια ευρώ.

iv Τα δικαιολογητικά και η κατάταξη, εάν υπάρχουν, αναφέρονται στην πιστοποίηση.

v Ειδικότερα ως μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας ή άλλου παρόμοιου καθεστώτος.

vi Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με το δεύτερο εδάφιο του άρθρου 78 *“Όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ’ του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α’ ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν ωστόσο να βασίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων μόνο εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.”*

vii Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 73 παρ. 3 α, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η κατ' εξαίρεση παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

viii Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008, σ. 42).

ix Σύμφωνα με άρθρο 73 παρ. 1 (β). Στον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7) αναφέρεται ως “διαφθορά”.

x Όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της Σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 22ας Ιουλίου 2003 για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54). Περιλαμβάνει επίσης τη διαφθορά όπως ορίζεται στο ν. **3560/2007 (ΦΕΚ 103/Α)**, *«Κύρωση και εφαρμογή της Σύμβασης ποινικού δικαίου για τη διαφθορά και του Πρόσθετου σ’ αυτήν Πρωτοκόλλου» (αφορά σε προσθήκη καθόσον στο ν. Άρθρο 73 παρ. 1 β αναφέρεται η κείμενη νομοθεσία).*

xi Κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με τη προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48) όπως κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (ΦΕΚ 48/Α) *“Κύρωση της Σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και των συναφών με αυτήν Πρωτοκόλλων.*

xii Όπως ορίζονται στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο του Συμβουλίου, της 13ης Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3). Αυτός ο λόγος αποκλεισμού περιλαμβάνει επίσης την ηθική αυτουργία ή την απόπειρα εγκλήματος, όπως αναφέρονται στο άρθρο 4 της εν λόγω απόφασης-πλαίσιο.

xiii Όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ.15) που ενσωματώθηκε με το ν. 3691/2008 (ΦΕΚ 166/Α) *“Πρόληψη και καταστολή της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας και άλλες διατάξεις”.*

xiv Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1) η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (ΦΕΚ 215/Α)"*Πρόληψη και καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και προστασία των θυμάτων αυτής και άλλες διατάξεις.*"

xv Η εν λόγω υποχρέωση αφορά ιδίως: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε και Ε.Ε), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου (βλ. τελευταίο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 73)

xvi Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

xvii Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

xviii Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.xviii

Σε περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή /αναθέτων φορέας είναι περισσότερες (οι) της (του) μίας (ενός) θα αναφέρεται το σύνολο αυτών

xviii Επαναλάβετε τα στοιχεία των αρμοδίων, όνομα και επώνυμο, όσες φορές χρειάζεται.

xviii Βλέπε σύσταση της Επιτροπής, της 6ης Μαΐου 2003, σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων (ΕΕ L 124 της 20.5.2003, σ. 36). Οι πληροφορίες αυτές απαιτούνται μόνο για στατιστικούς σκοπούς.

Πολύ μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 10 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 2 εκατομμύρια ευρώ.

Μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 50 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 10 εκατομμύρια ευρώ.

Μεσαίες επιχειρήσεις: επιχειρήσεις που δεν είναι ούτε πολύ μικρές ούτε μικρές και οι οποίες απασχολούν λιγότερους από 250 εργαζομένους και των οποίων ο ετήσιος κύκλος εργασιών δεν υπερβαίνει τα 50 εκατομμύρια ευρώ *και/ή* το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 43 εκατομμύρια ευρώ.

xviii Έχει δηλαδή ως κύριο σκοπό την κοινωνική και επαγγελματική ένταξη ατόμων με αναπηρία ή μειονεκτούντων ατόμων.

xviii Τα δικαιολογητικά και η κατάταξη, εάν υπάρχουν, αναφέρονται στην πιστοποίηση.

xviii Ειδικότερα ως μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας ή άλλου παρόμοιου καθεστώτος.

xviii Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με το δεύτερο εδάφιο του άρθρου 78 *“Όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ’ του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α’ ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν ωστόσο να βασίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων μόνο εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.”*

xviii Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 73 παρ. 3 α, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η κατ' εξαίρεση παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

xviii Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (EE L 300 της 11.11.2008, σ. 42).

xviii Σύμφωνα με άρθρο 73 παρ. 1 (β). Στον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7) αναφέρεται ως “διαφθορά”.

xviii Όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της Σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (EE C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 22ας Ιουλίου 2003 για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (EE L 192 της 31.7.2003, σ. 54). Περιλαμβάνει επίσης τη διαφθορά όπως ορίζεται στο ν.

3560/2007 (ΦΕΚ 103/A), «Κύρωση και εφαρμογή της Σύμβασης ποινικού δικαίου για τη διαφθορά και του Πρόσθετου σ' αυτήν Πρωτοκόλλου» (αφορά σε προσθήκη καθόσον στο ν. Άρθρο 73 παρ. 1 β αναφέρεται η κείμενη νομοθεσία).

xviii Κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με τη προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48) όπως κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (ΦΕΚ 48/A) "Κύρωση της Σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και των συναφών με αυτήν Πρωτοκόλλων.

xviii Όπως ορίζονται στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο του Συμβουλίου, της 13ης Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3). Αυτός ο λόγος αποκλεισμού περιλαμβάνει επίσης την ηθική αυτουργία ή την απόπειρα εγκλήματος, όπως αναφέρονται στο άρθρο 4 της εν λόγω απόφασης-πλαίσιο.

xviii Όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ.15) που ενσωματώθηκε με το ν. 3691/2008 (ΦΕΚ 166/A) "Πρόληψη και καταστολή της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας και άλλες διατάξεις".

xviii Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1) η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (ΦΕΚ 215/A)"Πρόληψη και καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και προστασία των θυμάτων αυτής και άλλες διατάξεις".

xviii Η εν λόγω υποχρέωση αφορά ιδίως: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε και Ε.Ε), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου (βλ. τελευταίο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 73)

xviii Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

xviii Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

xviii Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

xviii Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί με τελεσίδικη απόφαση από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δε μπορεί να κάνει χρήση αυτής της δυνατότητας κατά την περίοδο αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση (άρθρο 73 παρ. 7 τελευταίο εδάφιο)

xviii Λαμβανομένου υπόψη του χαρακτήρα των εγκλημάτων που έχουν διαπραχθεί (μεμονωμένα, κατ' εξακολούθηση, συστηματικά ...), η επεξήγηση πρέπει να καταδεικνύει την επάρκεια των μέτρων που λήφθηκαν.

xviii Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση (άρθρο 73 παρ. 2 δεύτερο εδάφιο).

xviii Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με το άρθρο 73 παρ. 3 περ. α και β, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό λόγω αθέτησης υποχρεώσεων καταβολής φόρων ή ασφαλιστικών εισφορών κατ' εξαίρεση, για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος ή/και όταν ο αποκλεισμός θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί, ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 2 του άρθρου 73, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας αίτησης συμμετοχής ή σε ανοικτές διαδικασίες της προθεσμίας υποβολής προσφοράς

xviii Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

xviii Όπως αναφέρονται για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης στις κείμενες διατάξεις, στα έγγραφα της σύμβασης ή στο άρθρο 18 παρ. 2 .

xviii . Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

xviii Άρθρο 73 παρ. 5.

xviii Εφόσον στα έγγραφα της σύμβασης γίνεται αναφορά σε συγκεκριμένη διάταξη, να συμπληρωθεί ανάλογα το ΤΕΥΔ πχ άρθρο 68 παρ. 2 ν. 3863/2010 .

xviii Όπως προσδιορίζεται στο άρθρο 24 ή στα έγγραφα της σύμβασης.

xviii Πρβλ άρθρο 48.

xviii Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την περιπτ. στ παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

xviii Για συμβάσεις έργου, η εκτιμώμενη αξία της οποίας υπερβαίνει το ένα εκατομμύριο (1.000.000) ευρώ εκτός ΦΠΑ (άρθρο 79 παρ. 2). Πρβλ και άρθρο 375 παρ. 10.

xviii Όπως περιγράφεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α, οι οικονομικοί φορείς από ορισμένα κράτη μέλη οφείλουν να συμμορφώνονται με άλλες απαιτήσεις που καθορίζονται στο Παράρτημα αυτό.

xviii Μόνον εφόσον επιτρέπεται *στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.*

xviii Μόνον εφόσον επιτρέπεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.

xviii Π.χ αναλογία μεταξύ περιουσιακών στοιχείων και υποχρεώσεων

xviii Π.χ αναλογία μεταξύ περιουσιακών στοιχείων και υποχρεώσεων

xviii Οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να **ζητούν** έως πέντε έτη και να **επιτρέπουν** την τεκμηρίωση εμπειρίας που **υπερβαίνει** τα πέντε έτη.

xviii Οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να **ζητούν** έως τρία έτη και να **επιτρέπουν** την τεκμηρίωση εμπειρίας που **υπερβαίνει** τα τρία έτη.

xviii Πρέπει να απαριθμούνται όλοι οι παραλήπτες και ο κατάλογος πρέπει να περιλαμβάνει τόσο δημόσιους όσο και ιδιωτικούς πελάτες για τα σχετικά αγαθά ή υπηρεσίες.

xviii Όσον αφορά το τεχνικό προσωπικό ή τις τεχνικές υπηρεσίες που δεν ανήκουν άμεσα στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα, αλλά στων οποίων τις ικανότητες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, όπως καθορίζεται στο μέρος II, ενότητα Γ, πρέπει να συμπληρώνονται χωριστά έντυπα ΤΕΥΔ.

xviii Ο έλεγχος πρόκειται να διενεργείται από την αναθέτουσα αρχή ή, εφόσον αυτή συναινέσει, εξ ονόματός της από αρμόδιο επίσημο οργανισμό της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο προμηθευτής ή ο πάροχος υπηρεσιών.

xviii Επισημαίνεται ότι εάν ο οικονομικός φορέας έχει αποφασίσει να αναθέσει τμήμα της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και στηρίζεται στις ικανότητες του υπεργολάβου για την εκτέλεση του εν λόγω τμήματος, τότε θα πρέπει να συμπληρωθεί χωριστό ΤΕΥΔ για τους σχετικούς υπεργολάβους, βλέπε μέρος II, ενότητα Γ ανωτέρω.

xviii Διευκρινίστε ποιο στοιχείο αφορά η απάντηση.

xviii Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

xviii Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

xviii Πρβλ και άρθρο 1 ν. 4250/2014

xviii Υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (*διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων*) που παρέχουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να το πράξει. Όπου απαιτείται, τα στοιχεία αυτά πρέπει να συνοδεύονται από τη σχετική συγκατάθεση για την εν λόγω πρόσβαση.

xix Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί με τελεσίδικη απόφαση από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δε μπορεί να κάνει χρήση αυτής της δυνατότητας κατά την περίοδο αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση (άρθρο 73 παρ. 7 τελευταίο εδάφιο)

xx Λαμβανομένου υπόψη του χαρακτήρα των εγκλημάτων που έχουν διαπραχθεί (μεμονωμένα, κατ' εξακολούθηση, συστηματικά ...), η επεξήγηση πρέπει να καταδεικνύει την επάρκεια των μέτρων που λήφθηκαν.

xxi Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση (άρθρο 73 παρ. 2 δεύτερο εδάφιο).

xxii Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με το άρθρο 73 παρ. 3 περ. α και β, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό λόγω αθέτησης υποχρεώσεων καταβολής φόρων ή ασφαλιστικών εισφορών κατ' εξαίρεση, για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος ή/και όταν ο αποκλεισμός θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί, ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 2 του άρθρου 73, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας αίτησης συμμετοχής ή σε ανοικτές διαδικασίες της προθεσμίας υποβολής προσφοράς

xxiii Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

xxiv Όπως αναφέρονται για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης στις κείμενες διατάξεις, στα έγγραφα της σύμβασης ή στο άρθρο 18 παρ. 2 .

xxv . Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

xxvi Άρθρο 73 παρ. 5.

xxvii Εφόσον στα έγγραφα της σύμβασης γίνεται αναφορά σε συγκεκριμένη διάταξη, να συμπληρωθεί ανάλογα το ΤΕΥΔ πχ άρθρο 68 παρ. 2 ν. 3863/2010 .

xxviii Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την περιπτ. στ παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

xxix Όπως περιγράφεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α, οι οικονομικοί φορείς από ορισμένα κράτη μέλη οφείλουν να συμμορφώνονται με άλλες απαιτήσεις που καθορίζονται στο Παράρτημα αυτό.

xxx Οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να **ζητούν** έως τρία έτη και να **επιτρέπουν** την τεκμηρίωση εμπειρίας που **υπερβαίνει** τα τρία έτη.

xxxι Πρέπει να απαριθμούνται **όλοι** οι παραλήπτες και ο κατάλογος πρέπει να περιλαμβάνει τόσο δημόσιους όσο και ιδιωτικούς πελάτες για τα σχετικά αγαθά ή υπηρεσίες.

xxxii Επισημαίνεται ότι εάν ο οικονομικός φορέας **έχει** αποφασίσει να αναθέσει τμήμα της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας **και** στηρίζεται στις ικανότητες του υπεργολάβου για την εκτέλεση του εν λόγω τμήματος, τότε θα πρέπει να συμπληρωθεί χωριστό ΤΕΥΔ για τους σχετικούς υπεργολάβους, βλέπε μέρος II, ενότητα Γ ανωτέρω.

xxxiii Πρβλ και άρθρο 1 ν. 4250/2014

xxxiv Υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (*διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων*) που παρέχουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να το πράξει. Όπου απαιτείται, τα στοιχεία αυτά πρέπει να συνοδεύονται από τη σχετική συγκατάθεση για την εν λόγω πρόσβαση.