

**ΚΑΛΟΚΑΙΡΙΝΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ
ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΠΑΙΔΙΩΝ 6-12 ΕΤΩΝ**

ΑΘΛΟΠΑΙΧΝΙΔΙΕΣ 2017

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. Τεχνική Έκθεση
2. Ενδεικτικός Προϋπολογισμός
3. Συγγραφή Υποχρεώσεων

Ελληνικό-Αργυρούπολη
Απρίλιος 2017

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ ΔΗΜΟΣ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ – ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗΣ Δ/ση Παιδείας – Πολιτισμού - Αθλητισμού	<p style="text-align: right;">Αργυρούπολη, 27/4/2017</p> <p style="text-align: center;">Παροχή Υπηρεσίας : “Καλοκαιρινό Πρόγραμμα Ημερήσιας Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών 6-12 ετών «ΑΘΛΟΠΑΙΧΝΙΔΙΕΣ 2017»”</p>
Αρ. Μελέτης 01/2017	<p style="text-align: right;">Κ.Α.: 15.6473.0025 Πρ/σμος: 59.520,00€ με Φ.Π.Α. CPV: 92331210-5 - Υπηρεσίες δημιουργικής απασχόλησης παιδιών</p>

1.ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Ο Δήμος **Ελληνικού- Αργυρούπολης** στο πλαίσιο της Κοινωνικής του Πολιτικής και σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 75 του Ν.3463/06 (ΦΕΚ 114/08.06.2006 τεύχος Α') Δ.Κ.Κ. προτίθεται να εφαρμόσει Πρόγραμμα Καλοκαιρινής Ημερήσιας Δημιουργικής Απασχόλησης για τα παιδιά ηλικίας 6-12, γεννημένα 2011-2005.

Σκοπός αυτού του κοινωνικού προγράμματος είναι η στήριξη των εργαζόμενων γονέων του Δήμου μας και η προσφορά δημιουργικής απασχόλησης και ψυχαγωγίας στα παιδιά για την περίοδο από 19 Ιουνίου μέχρι 21 Ιουλίου 2017.

Στόχος του προγράμματος, το οποίο θα υλοποιηθεί από ειδικούς εκπαιδευτές, είναι παροχή ευκαιριών στα παιδιά να διασκεδάσουν, να αθληθούν και να εκφραστούν μέσα από διάφορες δραστηριότητες που προάγουν την σωματική, ψυχική και νοητική ανάπτυξη.

Αντικείμενο του Αναδόχου είναι η παροχή υπηρεσιών που θα αφορά στο σχεδιασμό, οργάνωση, στελέχωση από εξειδικευμένο προσωπικό και υλοποίηση του προγράμματος Καλοκαιρινής Ημερήσιας Δημιουργικής Απασχόλησης όπως αναλυτικά περιγράφεται στη συνέχεια.

Η επιλογή του αναδόχου για το «Καλοκαιρινό Πρόγραμμα Ημερήσιας Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών 6-12 ετών - «**ΑΘΛΟΠΑΙΧΝΙΔΙΕΣ 2017**» θα γίνει με τη διαδικασία του συνοπτικού διαγωνισμού και με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, από πλευράς βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής μετά από τεχνική και οικονομική αξιολόγηση των προσφορών.

Περιεχόμενο του Προγράμματος «ΑΘΛΟΠΑΙΧΝΙΔΙΕΣ 2017»

Το πρόγραμμα θα στοχεύει μέσα από την διδασκαλία αθλημάτων και λοιπών πολιτιστικών και ψυχαγωγικών δράσεων στην προαγωγή και καλλιέργεια των αξιών της ευγενούς άμιλλας, στη μύηση στις αθλητικές αξίες και την σωστή σωματική και κινητική ανάπτυξη, ενισχύοντας έτσι την διάθεση των παιδιών για την συμμετοχή τους σε ένα υγιή τρόπο ζωής.

Οι υπηρεσίες που πρόκειται να πραγματοποιήσει ο ανάδοχος με την διάθεση κατάλληλου προσωπικού-ανθρώπινου δυναμικού συνίστανται στις ακόλουθες:

- Σχεδιασμός και οργάνωση προγράμματος.
- Δημιουργική απασχόληση παιδιών (ενδεικτικά και όχι περιοριστικά) σε αθλητικές – πολιτιστικές – ψυχαγωγικές δραστηριότητες.
- Φύλαξη – Ασφάλιση παιδιών

Ωφελούμενοι του Προγράμματος

Οι ωφελούμενοι των παραπάνω υπηρεσιών είναι μαθητές – μαθήτριες (Παιδιά ηλικίας 6-12, γεννημένα 2011-2005). Το πρόγραμμα εκτιμάται ότι θα καλύψει οχτακόσιες (800) θέσεις

παιδιών, τα οποία θα επιλεγούν βάσει συγκεκριμένων κριτηρίων από το σύνολο των αιτημάτων δημοτών και κατοίκων.

Διάρκεια και ώρες λειτουργίας Προγράμματος

Διάρκεια εφαρμογής του προγράμματος ορίζεται από την Δευτέρα 19 Ιουνίου 2017 έως και την Παρασκευή 21 Ιουλίου 2017.

Η συνολική διάρκεια του προγράμματος είναι πέντε (5) εβδομάδες ή 33 ημερολογιακές ημέρες ή 25 εργάσιμες ημέρες, και ημερήσιας απασχόλησης οχτώ (8 ωρών, από τις επτά και μισή το πρωί (7:30) έως και τις τρεις και μισή μετά το μεσημέρι (15:30). Το ωράριο των δραστηριοτήτων θα είναι από τις 09:00 μέχρι 13.00.

Δικαίωμα συμμετοχής στο πρόγραμμα

Δικαίωμα συμμετοχής στο πρόγραμμα έχουν τα τέκνα δημοτών και κατοίκων του Δήμου μας καθώς και των εργαζομένων του Δήμου και των Νομικών του Προσώπων.

Στη σειρά κατάταξης προτάσσονται:

1. τα παιδιά δημοτών με δύο εργαζόμενους γονείς ή μονογονεϊκών οικογενειών ή πολύτεκνων οικογενειών ή εργαζομένων του Δήμου.
2. τα παιδιά κατοίκων με δύο εργαζόμενους γονείς ή μονογονεϊκών οικογενειών ή πολύτεκνων οικογενειών.

1 τα παιδιά δημοτών ή κατοίκων με δύο άνεργους γονείς.

3. τα παιδιά δημοτών ή κατοίκων με έναν άνεργο γονέα.

Τα δικαιολογητικά που θα προσκομίζονται είναι:

- i. Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης ή πιστοποιητικό πολυτεκνίας ή οποιοδήποτε νομιμοποιητικό έγγραφο (πχ Δικαστική απόφαση) που να αποδεικνύει την επιμέλεια τέκνων για μονογονεϊκή οικογένεια.
- ii. Αντίγραφο λογαριασμού ΔΕΗ ή ΕΥΔΑΠ (σε καμία περίπτωση δεν γίνονται δεκτά αντίγραφα λογαριασμών σταθερής ή κινητής τηλεφωνίας), ή αντίγραφο φορολογικού εντύπου Ε2 ή Ε9.
- iii. Βεβαίωση εγγραφής - οικογενειακής μερίδας στο δημοτολόγιο του Δήμου.
- iv. Βεβαίωση εργασίας από εργοδότη (και για τους δύο γονείς όπου απαιτείται).
- v. Κάρτα ανεργίας (και για τους δύο γονείς όπου απαιτείται).

Οικονομική Συμμετοχή

Η συμμετοχή των οικογενειών στο Πρόγραμμα είναι **δωρεάν**

Δαπάνη

Η συνολική δαπάνη για την υλοποίηση του Θερινού Προγράμματος Ημερήσιας Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών 6-12 ετών - «ΑΘΛΟΠΑΙΧΝΙΔΙΕΣ 2017» ανέρχεται στο ποσόν των **59.520,00€** συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. και είναι εγγεγραμμένη στο Κ.Α. 15.6473.0025 του Προϋπολογισμού έτους 2017 του Δήμου.

Κέντρα εφαρμογής του Προγράμματος

Ο Δήμος, για την υλοποίηση των προγραμμάτων, θα αξιοποιήσει σχολικές υποδομές και κατάλληλες αθλητικές εγκαταστάσεις ή άλλους χώρους στις δημοτικές ενότητες του Δήμου.

Η τελική επιλογή των χώρων που θα οριστούν ως Κέντρα Εφαρμογής του Προγράμματος, θα γίνει με τα παρακάτω κριτήρια:

1. Την υλικοτεχνική υποδομή και καταλληλότητα που διαθέτουν την δεδομένη χρονική στιγμή εκκίνησης του προγράμματος.
2. Τον αριθμό αιτήσεων συμμετοχής των ωφελούμενων.
3. Την γεωγραφική θέση των χώρων, ώστε να καθίσταται εύκολη η προσβασιμότητα σε αυτούς από τους συμμετέχοντες ωφελούμενους.

Οργάνωση και Εποπτεία Προγράμματος

Το Καλοκαιρινό Πρόγραμμα Ημερήσιας Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών 6-12 ετών - «ΑΘΛΟΠΑΙΧΝΙΔΙΕΣ 2017» θα λειτουργήσει υπό την οργάνωση και εποπτεία του Ν.Π.Δ.Δ. του Δήμου, Οργανισμός Νεολαίας και Αθλητισμού Δήμου Ελληνικού – Αργυρούπολης (Ο.Ν.Α.Δ.Ε.Α.), και του τμήματος Αθλητισμού της Δ/σης Παιδείας - Πολιτισμού και Αθλητισμού του Δήμου οι οποίοι θα έχουν την ευθύνη, αντίστοιχα ως ακολούθως:

Ο Ο.Ν.Α.Δ.Ε.Α

- Θα συγκεντρώσει και θα αξιολογήσει τις αιτήσεις των ενδιαφερομένων. Επικουρικά στον Οργανισμό θα δύνανται να συνδράμουν και οι Δ/σεις Κοινωνικών Υπηρεσιών, Παιδείας - Πολιτισμού & Αθλητισμού.
- Θα διενεργεί τις εγγραφές παιδιών στο πρόγραμμα, την έκδοση αναφορών, στατιστικών και κάθε άλλου απαιτούμενου στοιχείου για την παρακολούθηση του προγράμματος μέσω του προσωπικού του στα Κέντρα Εφαρμογής όπου λειτουργούν τα αντίστοιχα προγράμματα.
- Θα παραχωρήσει, κατά περίπτωση και εφόσον καταστεί αναγκαίο, αναλόγως το μέγεθος συμμετοχής των ωφελούμενων στο πρόγραμμα, εργαζόμενους του γυμναστές ή διοικητικό προσωπικό προκειμένου να διεξαχθεί απρόσκοπτα η λειτουργία του προγράμματος καθ' όλη τη διάρκεια αυτού.
- Θα αναλάβει την ενημέρωση των δημοτών και κατοίκων, εκδίδοντας και διανέμοντας ενημερωτικά έντυπα στα Νηπιαγωγεία και τα Δημοτικά Σχολεία του Δήμου, σε συνεργασία με το Γραφείο Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων του Δήμου.
- Θα έχει συνεχή συνεργασία με τους εκπροσώπους – συντονιστές του αναδόχου, προκειμένου να διασφαλιστεί η ομαλή λειτουργία του προγράμματος και η ορθή εκτέλεση των συμφωνημένων υπηρεσιών.
- Ο ΟΝΑΔΕΑ σε συνεργασία με τον ανάδοχο θα μεριμνά για την συμπλήρωση ημερήσιας φόρμας - έντυπο παραλαβής και παράδοσης των παιδιών από και προς τους κηδεμόνες τους.

Το Τμήμα Αθλητισμού της Δ/σης Παιδείας - Πολιτισμού - Αθλητισμού του Δήμου

- Θα συνδράμει τον Ο.Ν.Α.Δ.Ε.Α στην συγκέντρωση και στην αξιολόγηση των αιτήσεων των ενδιαφερομένων
- Θα συνδράμει στην ενημέρωση των δημοτών και κατοίκων, διανέμοντας ενημερωτικά έντυπα στα Νηπιαγωγεία και τα Δημοτικά Σχολεία του Δήμου, σε συνεργασία με το Γραφείο Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων του Δήμου.
- Θα επιβλέπει για την άρτια λειτουργία του Προγράμματος “Καλοκαιρινό Πρόγραμμα Ημερήσιας Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών 6-12 ετών - «ΑΘΛΟΠΑΙΧΝΙΔΙΕΣ 2017»”

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Ο σχεδιασμός του περιεχόμενου του προγράμματος της Καλοκαιρινής Δημιουργικής Απασχόλησης αφορά αφενός στην ασφαλή φύλαξη των παιδιών κατά την περίοδο των θερινών διακοπών των σχολείων και αφετέρου μέσω των ειδικών προγραμμάτων και δραστηριοτήτων (αθλητικές, πνευματικές, εκπαιδευτικές, πολιτιστικές, ψυχαγωγικές και εν γένει δημιουργικές), στην προαγωγή και ανάπτυξη της σωματικής, ψυχικής και νοητικής ανάπτυξης των παιδιών.

Ως περιεχόμενο του προγράμματος ορίζονται οι ακόλουθες ενότητες:

I. ΦΥΛΑΞΗ – ΑΣΦΑΛΕΙΑ

Επειδή το έργο αφορά μια ιδιαίτερα ευαίσθητη ομάδα πληθυσμού (μικρά παιδιά,) κρίνεται απαραίτητη η διασφάλιση, με κάθε πρόσφορο τρόπο, της σωματικής ακεραιότητας των παιδιών κατά τη διάρκεια υλοποίησης του προγράμματος. Η φύλαξη θα βασίζεται στην ποιοτική απασχόληση του παιδιού, η οποία θα συντονίζεται από εξειδικευμένο προσωπικό.

Η ασφάλεια των παιδιών κατά τη διάρκεια παραμονής τους στους χώρους υλοποίησης του προγράμματος περιλαμβάνει:

- i. Τη καθημερινή παρουσία ιατρού και στους δύο κεντρικούς χώρους διεξαγωγής του προγράμματος, κατά τις ώρες 8:00 έως 15:30.
- ii. Την παροχή του απαιτούμενου ιατροφαρμακευτικού υλικού.
- iii. Την ασφαλιστική κάλυψη αστικής ευθύνης του αναδόχου έναντι τρίτων (συμμετεχόντων παιδιών), για ατυχήματα που τυχόν συμβούν σε αυτούς από πράξεις ή παραλείψεις του αναδόχου ή των προσώπων που έχει στην υπηρεσία του και θα σχετίζονται με τη διοργάνωση και διεξαγωγή του προγράμματος « ΑΘΛΟΠΑΙΧΝΙΔΙΕΣ 2017 », διάρκειας πέντε (5) εβδομάδων από 19-6-2017 έως και την 21-7-2017.

Ο ανάδοχος με την προσφορά του θα πρέπει να καταθέσει Υπεύθυνη Δήλωση που θα αναφέρει ότι πριν την υπογραφή της σύμβασης θα προβεί σε σύναψη σύμβασης με αναγνωρισμένη ασφαλιστική εταιρεία που θα αφορά στην ασφάλιση των παιδιών κατά τη διάρκεια συμμετοχής τους στο πρόγραμμα. Η ασφάλιση, αφού λάβει υπόψη της ότι κατά τη διάρκεια του προγράμματος τα παιδιά θα λαμβάνουν μέρος σε ομαδικά και ατομικά αθλήματα στους ανοικτούς χώρους του Αθλητικού Κέντρου, θα κάνουν καθημερινή χρήση της πισίνας, καθώς και σε δραστηριότητες αθλητικές και μη, στους εσωτερικούς χώρους, θα πρέπει να καλύπτει:

- i. Θάνατο από ατύχημα
- ii. Μόνιμη ολική ανικανότητα από ατύχημα
- iii. Μόνιμη μερική ανικανότητα από ατύχημα
- iv. Ιατροφαρμακευτικά έξοδα από ατύχημα
- v. Νοσοκομειακό επίδομα από ατύχημα

Για την ουσιαστική επίτευξη του σκοπού αυτού, εκτός από την ιδιαίτερη επιμέλεια που θα πρέπει να επιδεικνύουν οι εκπαιδευτές, απαιτείται από τον ανάδοχο η προσκόμιση όλων στοιχείων κρίνει (πιστοποιητικά καλής εκτέλεσης παρόμοιων υπηρεσιών, ειδική εκπαίδευση του προσωπικού του κ.λπ.), ώστε να διευκολύνεται το έργο της επιτροπής αξιολόγησης της τεχνικής του προσφοράς.

II. ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΕΣ – ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΡΓΟΥ – ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο ανάδοχος οφείλει να ορίσει ένα συντονιστή για κάθε χώρο υλοποίησης του προγράμματος, οι οποίοι θα συνεργάζονται και θα εποπτεύονται από τους επιβλέποντες του προγράμματος όπως αυτοί θα οριστούν από τον ΟΝΑΔΕΑ και την Διεύθυνση Παιδείας – Πολιτισμού – Αθλητισμού του Δήμου.

Ο ανάδοχος επίσης θα πρέπει να ορίσει και ένα άτομο ως **Εκπρόσωπο του Αναδόχου και Γενικό Υπεύθυνο Έργου**, ο οποίος θα συνεργάζεται και θα εποπτεύεται από τον ΟΝΑΔΕΑ και τον Δήμο μέσω των ορισθέντων ως επιβλέποντες.

Ο Γενικός Υπεύθυνος Έργου οφείλει να οργανώσει το πλαίσιο απασχόλησης των εμπλεκόμενων στελεχών του προγράμματος (Εκπαιδευτών, Γυμναστών, Ιατρών και Καθαριστών) ώστε να ανταποκρίνεται στο πρόγραμμα των τμημάτων όπως αυτό θα οριστικοποιηθεί μετά από συνεργασία του Αναδόχου με τους επιβλέποντες που θα οριστούν εκ μέρους του Αθλητικού Οργανισμού (ΟΝΑΔΕΑ) και του Δήμου, καθώς και να μπορεί να ανταποκριθεί άμεσα σε οποιαδήποτε αλλαγή προκύψει στο διάστημα της Σύμβασης.

Παράλληλα ο Υπεύθυνος Έργου πρέπει να είναι σε θέση να παρέχει, προς το προσωπικό που θα διαθέσει για την εκτέλεση της υπηρεσίας, σαφείς και συγκεκριμένες οδηγίες για την υλοποίηση του αθλητικού, δημιουργικού και εκπαιδευτικού έργου και να μεριμνά για την ορθή (σύμφωνα με τη σύμβαση) εφαρμογή του.

Σε περίπτωση που διαπιστώνεται από την εσωτερική αξιολόγηση (που θα διενεργεί ο ίδιος) ή από την εξωτερική αξιολόγηση (που θα διενεργείται από τους ορισθέντες επιβλέποντες για τη καλή εκτέλεση της παρεχόμενης υπηρεσίας του Δήμου και του ΟΝΑΔΕΑ) απόκλιση από τους όρους της σύμβασης όπως θα έχει συμφωνηθεί μεταξύ Δήμου και Αναδόχου, ο Υπεύθυνος Έργου οφείλει να προβαίνει άμεσα στις απαραίτητες διορθωτικές ενέργειες συμπεριλαμβανομένης και της αντικατάστασης των εμπλεκόμενων στελεχών, όπου αυτό απαιτείται.

III. ΠΑΡΑΛΑΒΗ – ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΠΑΙΔΙΩΝ

Ιδιαίτερη προσοχή θα πρέπει να δίδεται στην φύλαξη των παιδιών και κυρίως κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης το πρωί και κατά τη διάρκεια του χρόνου αποχώρησης των παιδιών από τα κέντρα εφαρμογής του προγράμματος, με έμφαση στον τρόπο παραλαβής και παράδοσης των παιδιών, παρουσία «γραμματείας», ώστε να μην παρουσιάζεται το φαινόμενο του συνωστισμού παιδιών και κηδεμόνων στους χώρους παραμονής των παιδιών.

Η προσέλευση των παιδιών στα Κέντρα Εφαρμογής του Προγράμματος θα γίνεται κατά το διάστημα 07:30 π.μ. - 09:00 π.μ. και η αναχώρηση κατά το διάστημα από 13:00 έως 15:30. Τα παιδιά θα προσέρχονται και θα αποχωρούν με δικό τους μεταφορικό μέσο και θα απαιτείται γραπτή συγκατάθεση των γονέων για να απομακρυνθεί ένα παιδί από το χώρο, πριν την προκαθορισμένη ώρα, με το άτομο που θα έχει συμφωνηθεί απ' την έναρξη του προγράμματος.

Επίσης κατά την έναρξη του προγράμματος οι γονείς οφείλουν να διευκρινίσουν εγγράφως το όνομα του ατόμου, που θα παραλαμβάνει καθημερινά τα παιδιά από το Κέντρο την ώρα της αναχώρησης.

Ο ανάδοχος σε συνεργασία με τον ΟΝΑΔΕΑ θα τηρεί ημερήσια φόρμα - έντυπο παραλαβής και παράδοσης των παιδιών. Δείγμα της φόρμας θα συμπεριληφθεί στην προσφορά του συμμετέχοντα στον διαγωνισμό.

IV. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

Το πρόγραμμα της Θερινής Ημερήσιας Δημιουργικής Απασχόλησης θα είναι ένα πρόγραμμα εκπαιδευτικό, παιδαγωγικό, αθλητικό και ψυχαγωγικό και κυρίως θα στηρίζεται στην βιωματική προσέγγιση και την ενεργό συμμετοχή των παιδιών.

Μέσα από το πρόγραμμα τα παιδιά γνωρίζουν τον εαυτό τους, αναπτύσσουν την προσωπικότητά τους, μαθαίνουν να συνεργάζονται, να επικοινωνούν και να εκφράζονται δημιουργικά.

Οι εκπαιδευτές θα βοηθούν τα παιδιά να αναπτύξουν τις δεξιότητές τους, να «μάθουν», να διασκεδάσουν και να κοινωνικοποιηθούν στα πλαίσια ενός κλίματος ασφάλειας, ομαδικού πνεύματος και δημιουργικότητας.

Το πρόγραμμα θα πρέπει να περιλαμβάνει τις εξής ενότητες:

IV.1 Δημιουργική Απασχόληση

Η δημιουργική απασχόληση είναι το κυρίως μέρος του προγράμματος της «Καλοκαιρινής Δημιουργικής Απασχόλησης» και περιλαμβάνει δραστηριότητες όπως:

- **Εκπαιδευτικές:** Γνωριμία με επαγγέλματα, με την τοπική ιστορία, τον ελληνικό και ευρωπαϊκό πολιτισμό, με τη λογοτεχνία, τη φιλαναγνωσία, την αφήγηση, τη δραματοποίηση παραμυθιών κ.α.
- **Πολιτιστικές** όπως, μουσική, θεατρικό παιχνίδι, τραγούδι, χορό, εικαστικές τέχνες κ.α.
- **Ψυχαγωγικές** όπως, εκμάθηση σκακιού, επιτραπέζια παιχνίδια, παρακολούθηση ταινιών, ελεύθερο παιχνίδι, παραδοσιακά παιχνίδια, ομαδικά παιχνίδια από έμπειρους παιδαγωγούς κ.λπ.

Οι παραπάνω δημιουργικές δραστηριότητες θα γίνονται από εξειδικευμένους πτυχιούχους παιδαγωγούς και ειδικά εκπαιδευμένους καλλιτέχνες.

IV.2 Αθλητικές δραστηριότητες – Αθλοπαιδιές

Στις αθλητικές δραστηριότητες – αθλοπαιδιές περιλαμβάνονται ενδεικτικά: Κολύμβηση, βόλεϊ, Μπάσκετ, στίβος, ποδόσφαιρο, ενόργανη, ρυθμική, τζούντο, τένις, πινγκ πονγκ κ.λπ. σε συνδυασμό με αθλητικά παιχνίδια ή αθλητικούς αγώνες και άλλα. Οι αθλητικές δραστηριότητες θα γίνονται από εξειδικευμένους πτυχιούχους καθηγητές φυσικής αγωγής και μόνο.

Ο ανάδοχος πρέπει και για τις δύο ενότητες να παρέχει τον απαραίτητο σε αριθμό και ειδικότητες προσωπικό, σύμφωνα με το αναλυτικό πρόγραμμα που θα καταρτιστεί (μετά την ολοκλήρωση της διαγωνιστικής διαδικασίας και την αξιολόγηση των προσφορών) από τον ανάδοχο και τον εποπτεύοντα φορέα του προγράμματος δηλαδή το ΝΠΔΔ του Δήμου (ΟΝΑΔΕΑ).

Ο ανάδοχος θα πρέπει αποδεδειγμένα να μπορεί να υποστηρίξει όλες τις ανωτέρω θεματικές ενέργειες – ενότητες, όπως αυτές περιγράφονται (IV.1 – IV.2), προσκομίζοντας πέραν του αναλυτικού προγράμματος δραστηριοτήτων και όλα τα απαραίτητα στοιχεία – δικαιολογητικά που εκτιμά ότι θα βοηθήσουν την επιτροπή να εκτιμήσει την εμπειρία του στις προαναφερόμενες θεματικές δραστηριότητες, καθώς και κατάλογο με το υποστηρικτικό υλικό των ανωτέρω δραστηριοτήτων.

V. ΠΑΡΟΧΗ ΥΛΙΚΩΝ

Ο Ανάδοχος θα εξασφαλίσει τα απαραίτητα υλικά και μέσα για την ορθή εκτέλεση των αθλητικών – πολιτιστικών – ψυχαγωγικών δραστηριοτήτων του προγράμματος όπως ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφέρονται ακολούθως:

- Αθλητικό Υλικό (μπάλες διάφορες για όλα τα αθλήματα, φιλέ, υλικά στίβου, κλπ)
- Υλικό πολιτιστικών δραστηριοτήτων (χρώματα, πηλός, χαρτόνια κλπ)
- Υλικό ψυχαγωγικών δραστηριοτήτων: (επιτραπέζια παιχνίδια κλπ)

Με την προσφορά του, ο Ανάδοχος, θα αναφέρει τις ποσότητες του υλικού που θα χρησιμοποιηθεί αποδεικνύοντας ότι ανταποκρίνεται στις ανάγκες του προγράμματος που θα προτείνει.

VI. ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ

Ο Ανάδοχος θα εξασφαλίσει την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού έτσι ώστε να διατηρούνται πάντα καθαροί όλοι οι χώροι που θα εφαρμόζεται το Πρόγραμμα «ΑΘΛΟΠΑΙΧΝΙΔΙΕΣ 2017», κατά τις ώρες λειτουργίας του προγράμματος.

Ο ανάδοχος με την προσφορά του θα παρουσιάζει και αναλυτικό πρόγραμμα καθαριότητας

VII. ΣΥΝΘΕΣΗ ΟΜΑΔΩΝ

Ο ανώτερος αριθμός παιδιών ανά ομάδα εργασίας ορίζεται στα 25 παιδιά με κατ' αντιστοιχία ενός ειδικευμένου εκπαιδευτή.

Για τα μικρότερα παιδιά τα γεννηθέντα το 2011, τα οποία εκτιμούνται σε περίπου 100 τον αριθμό, πρέπει να προβλεφθεί ένας ειδικευμένος εκπαιδευτής ανά 20 παιδιά.

Άρα συνολικά το εκπαιδευτικό/διδακτικό/επιστημονικό προσωπικό του αναδόχου θα πρέπει να ανέρχεται το λιγότερο σε 33 άτομα ($100:20 = 5$ και $700:25 = 28$)

Ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει το κατάλληλο αριθμό εκπαιδευτών παιδαγωγών, καθηγητών φυσικής αγωγής και λοιπών ειδικοτήτων, κατ' αναλογία με τις ώρες ημερήσιας απασχόλησής τους ανά ομάδα εργασίας, όπως θα οριστεί τελικώς μετά την ολοκλήρωση της διαγωνιστικής διαδικασίας στο ημερήσιο πρόγραμμα δραστηριοτήτων.

VIII. ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Οι ανάγκες του προγράμματος αφορούν στην υλοποίηση αθλητικών, πολιτιστικών, ψυχαγωγικών και εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων καθώς και την παροχή ιατρικής κάλυψη, υπηρεσιών καθαρισμού και υπηρεσιών συντονισμού του προγράμματος.

Για την παροχή των εν λόγω υπηρεσιών απαιτούνται εξειδικευμένα στελέχη στον Τομέα του Αθλητισμού, του Πολιτισμού, της Εκπαίδευσης και ιδιαίτερα στις ειδικότητες που προαναφέρθηκαν ούτως ώστε

α) να καλυφθούν αποτελεσματικά οι ανάγκες του Προγράμματος και

β) να διατηρηθεί η ποιότητα παροχής υπηρεσιών σε υψηλά επίπεδα.

Να σημειωθεί ότι το υψηλό επίπεδο εμπειρίας των στελεχών απαιτείται και λόγω των διαφορετικών ομάδων στόχου που διαμορφώνουν ένα πολύπλοκο και πολυεπίπεδο πλαίσιο αναφοράς σε σχέση με τις διαφορετικές ανάγκες τους.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να υποστηρίξει όλες τις υπηρεσίες που απαιτούνται ημερησίως για την διεξαγωγή του προγράμματος «ΑΘΛΟΠΑΙΧΝΙΔΙΕΣ 2017» και να παρέχει τον απαιτούμενο αριθμό εξειδικευμένου προσωπικού για τη σωστή εκτέλεση αυτού.

Στο πρόγραμμα θα πρέπει υποχρεωτικά να απασχολούνται πτυχιούχοι καθηγητές Φυσικής Αγωγής, Παιδαγωγοί, Καλλιτεχνικό προσωπικό και Ιατροί. Το καλλιτεχνικό προσωπικό θα πρέπει να διαθέτει αποδεδειγμένη γνώση και εμπειρία στο αντικείμενο απασχόλησής τους.

Οι εκάστοτε απασχολούμενοι θα πρέπει να διαθέτουν τα κατάλληλα έγγραφα που θα αποδεικνύουν την κατοχή πτυχίου, την ειδικότητα και όπου είναι απαραίτητο πιστοποίηση από το ΔΟΑΤΑΠ, καθώς και βεβαιώσεις προϋπηρεσίας με τις οποίες θα αποδεικνύεται η εμπειρία τους σε ανάλογα προγράμματα.

IX.1 Ειδικές υποχρεώσεις αναδόχου

- Ο ανάδοχος υποχρεούται πριν την υπογραφή της σύμβασης να προσκομίσει για όλους τους απασχολούμενους αντίγραφα πτυχίων και βεβαιώσεις προϋπηρεσίας βάσει των οποίων θα αποδεικνύεται η εμπειρία τους σε ανάλογα προγράμματα.

- Ο ανάδοχος που θα προκύψει οφείλει να προσκομίσει τα κατά νόμο προβλεπόμενα δικαιολογητικά απασχόλησης των στελεχών που έχει δηλώσει στην προσφορά του.
- Σε περίπτωση απουσίας εκπαιδευτή, για οποιοδήποτε λόγο, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσδιορίσει άμεσα αντικαταστάτη με τα ίδια τουλάχιστον προσόντα.
- Ο ανάδοχος που θα προκύψει οφείλει να υλοποιήσει το πρόγραμμα διασφαλίζοντας με κάθε πρόσφορο τρόπο την ασφάλεια των παιδιών κατά τη διάρκεια λειτουργίας του προγράμματος.
- Ο Ανάδοχος είναι προσωπικά και εις ολοκληρία υπεύθυνος για την εφαρμογή των διατάξεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης επαγγελματικού κινδύνου.
- Ακόμα ο ανάδοχος είναι προσωπικά και εις ολοκληρία υπεύθυνος για τυχόν δόλο, αμέλειες παραλείψεις ή γενικά πλημμελή εκτέλεση των καθηκόντων του προσωπικού του και οφείλει να αποζημιώσει το Δήμο για τυχόν βλάβες που θα προκύψουν εξαιτίας τούτων.
- Ο Δήμος δεν έχει την υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για μισθό, ασφάλιση κύρια & επικουρική, επιδόματα άδειας, δώρα Χριστουγέννων και Πάσχα, υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του αναδόχου. Κάθε είδους αποδοχές και ασφαλιστικές εισφορές του προσωπικού βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο.
- Ο Δήμος απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση για αποζημίωση από τυχόν ατύχημα ή κάθε άλλη αιτία, τόσο κατά την μεταφορά του προσωπικού του αναδόχου, όσο και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης των υπηρεσιών από αυτό.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει στον Δήμο με την ανάληψη των καθηκόντων του, αναλυτικό σχέδιο οργάνωσης της εργασίας που αναλαμβάνει, κατάσταση του προσωπικού που θα απασχολήσει και η οποία θα συνοδεύεται από αντίγραφα των ποινικών μητρώων ή υπεύθυνες δηλώσεις για αυτεπάγγελτη αναζήτηση αυτών από τον Δήμο και πλήρη βιογραφικά σημειώματα τα οποία θα συνοδεύονται με υπεύθυνη δήλωση του αναδόχου.
- Ο Δήμος έχει το δικαίωμα να ζητήσει αιτιολογημένα την αντικατάσταση οποιουδήποτε προσώπου από το προσωπικό και ο ανάδοχος οφείλει να συμμορφωθεί προς την υπόδειξη αυτή εντός τεσσάρων ημερών το αργότερο.

Επιπλέον, οι εταιρείες πρέπει να υποβάλλουν, επί ποινή αποκλεισμού πιστοποιητικό συστήματος διαχείρισης ποιότητας σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο EN ISO 9001:2008, ή άλλο αντίστοιχο αυτού που βρίσκει εφαρμογή στα όρια της Ε.Ε.

Τέλος, εταιρείες πρέπει να υποβάλλουν, επί ποινή αποκλεισμού, υπεύθυνη δήλωση ότι, εφόσον αναδειχθούν ανάδοχοι:

- Θα διαθέσουν το κατάλληλο προσωπικό για να καλύπτονται όλες οι ειδικότητες που απαιτούνται για την υλοποίηση των υπηρεσιών της παρούσας Προκήρυξης.
- Το προσωπικό θα είναι σταθερό για όλο το χρονικό διάστημα της σύμβασης και μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις (ασθένειας, άδειας κ.λ.π.) θα αντικαθίσταται από άλλο άτομο, για το οποίο θα ενημερώνεται η Αναθέτουσα Αρχή. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί μη καταλληλότητα του απασχολούμενου προσωπικού, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προβαίνει στην αντικατάστασή του, σύμφωνα με τις υποδείξεις της Αναθέτουσας Αρχής.
- Οι υπηρεσίες θα υλοποιούνται εξ ολοκλήρου από τον ανάδοχο και το εξειδικευμένο του προσωπικό. Την πληρωμή του προσωπικού (αποδοχές, εισφορές κ.λ.π.) αναλαμβάνει εξ ολοκλήρου ο ανάδοχος.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί απαρέγκλιτα τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή καταβολή των νομίμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την ΣΣΕ, τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων του κ.λπ. Σε

περίπτωση που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρου όρου, θα καταγγέλλεται η σύμβαση με την ανάδοχο εταιρία, χωρίς καμία προειδοποίηση.

ΙΧ.2 Ειδικές υποχρεώσεις Δήμου – ΟΝΑΔΕΑ

- Ο Δήμος – ΟΝΑΔΕΑ υποχρεούται να ορίσει τους χώρους στους οποίους θα λειτουργήσουν τα κέντρα εφαρμογής του προγράμματος «ΑΘΛΟΠΑΙΧΝΙΔΙΕΣ 2017».
- Ο Δήμος υποχρεούται να παρέχει τον αναγκαίο αριθμό καρεκλών και τραπεζιών και του εν γένει εξοπλισμού που απαιτείται για την ομαλή εκτέλεση του προγράμματος.

Συντάχθηκε
Ο Προϊστάμενος
Αθλητικού Τμήματος
Ο.Ν.Α.Δ.Ε.Α.

Πολύβιος Χαρεράς

Ελέγχθηκε
Ο Προϊστάμενος
Τμήματος Αθλητισμού του
Δήμου

Βασίλης Λανές

Θεωρήθηκε
2/5/2017
Η Προϊσταμένη Διεύθυνσης
Παιδείας – Πολιτισμού -
Αθλητισμού του Δήμου

Ερασμία Καραμήτρου

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ ΔΗΜΟΣ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ – ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗΣ Δ/ση Παιδείας – Πολιτισμού - Αθλητισμού	Αργυρούπολη, 27/4/2017 Παροχή Υπηρεσίας : “Καλοκαιρινό Πρόγραμμα Ημερήσιας Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών 6-12 ετών «ΑΘΛΟΠΑΙΧΝΙΔΙΕΣ 2017»”
Αρ. Μελέτης 01/2017	Κ.Α.: 15.6473.0025 Πρ/σμος: 59.520,00€ με Φ.Π.Α. CPV: 92331210-5 - Υπηρεσίες δημιουργικής απασχόλησης παιδιών

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	Μον. Μέτρη- σης	Μον. Μέτρη- σης	Τιμή	Σύνολο Δαπά- νης
Παροχή Υπηρεσιών οργάνωσης & λειτουργίας καλοκαιρινού προγράμματος ημερήσιας απασχόλησης παιδιών για 800 παιδιά 6-12 ετών, «ΑΘΛΟΠΑΙΧΝΙΔΙΕΣ 2017», για διάστημα από 19-6-2017 έως και 21-7-2017 και κατά το ωράριο λειτουργίας του προγράμματος. <u>Ειδικότερα:</u> i. Συνολική απασχόληση τουλάχιστον 33 εκπαιδευτών συν το απαραίτητο προσωπικό καθαριότητας(τουλάχιστον 3 άτομα), ιατρικής παρακολούθησης (υποχρεωτικά 2 ιατροί ειδικότητας) και οργανωτικής, διοικητικής υποστήριξης (τουλάχιστον 4 άτομα), Γενικός Συντονιστής έργου (1 άτομο) και Γενικός Υπεύθυνος έργου (1 άτομο). ii. Ασφάλιση αστικής ευθύνης για 800 παιδιά. iii. Εξασφάλιση Ειδικού εξοπλισμού για την δημιουργική απασχόληση των παιδιών όπως: αθλητικό υλικό (μπάλες διάφορες, φιλέ, υλικά στίβου, κλπ), υλικό πολιτιστικών δραστηριοτήτων (χρώματα, χαρτόνια, κόλλες κλπ), υλικό ψυχαγωγικών δραστηριοτήτων (επιτραπέζια παιχνίδια κλπ), υλικό λοιπών δραστηριοτήτων που θα προτείνει ο υποψήφιος ανάδοχος.	Κατ’ αποκοπή	Μία (1) υπηρεσία	48.000	48.000
			Σύνολο	48.000
			Φ.Π.Α. 24%	11.520
			Τελικό Σύνολο	59.520

Στην ανωτέρω τιμή περιλαμβάνονται, οι ζητούμενες υπηρεσίες όπως αυτές αναφέρονται στην παρούσα μελέτη, καθώς και κάθε δαπάνη μη ρητώς αναφερόμενη, πλην όμως αναγκαία για την πλήρη και έντεχνη και σύμφωνα με τους όρους, εκτέλεση της σύμβασης .

Συντάχθηκε
Ο Προϊστάμενος
Αθλητικού Τμήματος
Ο.Ν.Α.Δ.Ε.Α.

Πολύβιος Χαρεράς

Ελέγχθηκε
Ο Πρ/νος Τμήματος
Αθλητισμού Δήμου

Βασίλης Λανές

Θεωρήθηκε
2/5/2017
Η Πρ/μένη Διεύθυνσης
Παιδείας – Πολιτισμού -
Αθλητισμού του Δήμου

Ερασμία Καραμήτρου

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ ΔΗΜΟΣ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ – ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗΣ Δ/ση Παιδείας – Πολιτισμού - Αθλητισμού	Αργυρούπολη, 27/4/2017 Παροχή Υπηρεσίας : “Καλοκαιρινό Πρόγραμμα Ημερήσιας Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών 6-12 ετών «ΑΘΛΟΠΑΙΧΝΙΔΙΕΣ 2017»”
Αρ. Μελέτης 01/2017	Κ.Α.: 15.6473.0025 Πρ/σμος: 59.520,00€ με Φ.Π.Α. CPV: 92331210-5 - Υπηρεσίες δημιουργικής απασχόλησης παιδιών

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 1: Αντικείμενο – Τρόπος Ανάθεσης

Με την παρούσα προβλέπεται η ανάθεση της υπηρεσίας «ΚΑΛΟΚΑΙΡΙΝΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΠΑΙΔΙΩΝ 6-12 ετών «ΑΘΛΟΠΑΙΧΝΙΔΙΕΣ 2017» με τη διαδικασία του συνοπτικού διαγωνισμού και με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, από πλευράς βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής μετά από τεχνική και οικονομική αξιολόγηση των προσφορών, βάσει του Ν.4412/16.

Αντικείμενο της εργασίας είναι ο σχεδιασμός, η οργάνωση και η υλοποίηση για λογαριασμό του Δήμου **Ελληνικού- Αργυρούπολης**, του Καλοκαιρινού Προγράμματος Ημερήσιας Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών 6-12 ετών, με σκοπό να βοηθήσει τους εργαζόμενους γονείς της πόλης μας, στην φύλαξη των παιδιών κατά την περίοδο των θερινών διακοπών των σχολείων και παράλληλα να προσφέρει ημερήσια δημιουργική απασχόληση ψυχαγωγίας και γνώσης μέσα από διάφορες δραστηριότητες βιωματικού χαρακτήρα στα παιδιά του Δήμου μας.

Η προκηρυσσόμενη υπηρεσία έχει προϋπολογισμό **59.520,00€** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% και θα βαρύνει τον προϋπολογισμού του Δήμου του Οικονομικού Έτους 2017.

Άρθρο 2: Ισχύουσες Διατάξεις (Νομοθετικό Πλαίσιο)

Ο διαγωνισμός ακολουθεί την συνοπτική διαδικασία (πρόχειρος δημόσιος διαγωνισμός με σφραγισμένες προσφορές και κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, από πλευράς βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής), σύμφωνα με τις διατάξεις:

- Του Ν. 3463/2006 “Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων”
- Του Ν. 3852/2010 “Νέα Αρχιτεκτονική της αυτοδιοίκησης και της αποκεντρωμένης διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης”
- Του Ν. 2690/1999 “Κύρωση Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις”
- Του Ν. 3861/2010 “Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο “Πρόγραμμα Διαύγεια” και άλλες διατάξεις
- Του Ν. 3548/2007 “Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις”
- Του Ν. 4013/2011 “Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων.

- του Ν.4024/2011, άρθρο 26 περί «Συγκρότησης συλλογικών οργάνων της διοίκησης», ΦΕΚ 226^Α/27-10-2011.
- Του Π.Δ. 80/2016 “Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες”
- Του Ν. 4155/2013 “Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες Διατάξεις”, όπως τροποποιήθηκε με την Υποπαράγραφο ΣΤ 20, του πρώτου άρθρου του Ν. 4254/2014 (ΦΕΚ 85/Α'/07-04-2014) και ισχύει
- Της αριθμ. ΥΑΠ/Φ.40.4/3/1031/23-04-2012 Υπουργικής Απόφασης “Ρυθμίσεις για το Ηλεκτρονικό Δημόσιο Έγγραφο”
- Του Ν. 4270/2014 “Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτεία (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις”
- το Ν.4281/2014 «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις»
- Του Ν. 4412/2016 “Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)”
- τις Υπουργικές Αποφάσεις και εγκρίσεις που έχουν εκδοθεί κατ’ εξουσιοδότηση των παραπάνω Νόμων και Προεδρικών Διαταγμάτων
- τη λοιπή κείμενη νομοθεσία και τις διατάξεις της ευρωπαϊκής και εσωτερικής νομοθεσίας, που αρμόζουν στη φύση και το χαρακτήρα του παρόντος Διαγωνισμού.
- Η υπ’αριθμ. 01/2017 μελέτη του ΟΝΑΔΕΑ σε συνεργασία με την Δ/ση παιδείας-Πολιτισμού και Αθλητισμού του Δήμου Ελληνικού-Αργυρούπολης.
- Το υπ.αρ. με μοναδικό αριθμό [...] πρωτογενή αίτημα που καταχωρήθηκε στο ΚΗΜΔΗΣ σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 11 του Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ 204 Α') όπως τροποποιήθηκε με το αρ. 10 του Ν. 4038/2012 (ΦΕΚ 14 Α') και της ΚΥΑ Π1/2380/2012 (ΦΕΚ 3400 Β')
- τη με αρ. .../..... Απόφαση Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Ελληνικού - Αργυρούπολης για την ψήφιση πίστωσης των υποχρεωτικών δαπανών και έγκρισης & καθορισμού των όρων Διακήρυξης για την υπηρεσία και τον ορισμό επιτροπής διεξαγωγής και αξιολόγησης προσφορών του Πρόχειρου Διαγωνισμού με τίτλο «Θερινό Πρόγραμμα Ημερήσιας Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών 6-12 ετών - «ΑΘΛΟΠΑΙΧΝΙΔΙΕΣ 2017»

Άρθρο 3 Τα συμβατικά στοιχεία κατά Σειρά Ισχύος είναι:

Τα τεύχη δημοπρατήσεως αλληλοσυμπληρώνονται, σε περιπτώσει ασυμφωνίας μεταξύ των περιεχομένων σε αυτά όρων, η σειρά ισχύος των ως άνω τευχών καθορίζεται ως κάτωθι:

- Διακήρυξη πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού
- Η Τεχνική περιγραφή - Μελέτη για την ανάθεση της υπηρεσίας
- Ενδεικτικός Προϋπολογισμός και το τιμολόγιο μελέτης
- Συγγραφή Υποχρεώσεων
- Τα τεχνικά της προσφοράς του αναδόχου
- Το Συμφωνητικό

Άρθρο 4 Δικαίωμα Συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα καθώς και ενώσεις οικονομικών φορέων που είναι εγκατεστημένα σε:

- α) σε κράτος-μέλος της Ένωσης,
- β) σε κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

- γ) σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων (ΣΔΣ), στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και
- δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην άνω περίπτωση γ' και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Οι οικονομικοί φορείς θα πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να ασκούν εμπορική δραστηριότητα σχετική με το αντικείμενο της υπηρεσίας.

Άρθρο 5 Δικαιολογητικά συμμετοχής

Στο διαγωνισμό γίνονται δεκτοί αναγνωρισμένοι πάροχοι των δημοπρατούμενων υπηρεσιών, φυσικά ή νομικά πρόσωπα, που θα προσκομίσουν ενώπιον της αρμόδιας επιτροπής απόδειξη εγγραφής σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο ή ενώσεις.

Ο ανάδοχος του προγράμματος θα πρέπει να είναι εταιρεία ή φυσικό πρόσωπο ή Κοινωνική Συνεταιριστική Επιχείρηση (ΚΟΙΝΣΕΠ) με εμπειρία σε παρόμοια προγράμματα και που θα έχει υλοποιήσει αντίστοιχα θερινά ή χειμερινά Προγράμματα Ημερήσιας Δημιουργικής Απασχόλησης σε τουλάχιστον ένα Δήμο κατά τα προηγούμενα τρία (3) έτη με επιτυχία. Υποχρεωτική η προσκόμιση βεβαίωσης καλής εκτέλεσης από τον αντίστοιχο Ο.Τ.Α.

Επιπρόσθετα επί ποινή αποκλεισμού ο υποψήφιος ανάδοχος ανάλογα με την κατηγορία θα πρέπει να προσκομίσει:

- 1. Συμπληρωμένο το ΤΕΥΔ (Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης) – άρθρο 79 παρ. 4 Ν. 4412/2016 (Α 147) που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας Διακήρυξης .**

Οι συμμετέχοντες οικονομικοί φορείς καλούνται όπως συμπληρώσουν τα κάτωθι πεδία :

- Μέρος ΙΙ :Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα (Πίνακες Α,Β,Γ)
- Μέρος ΙΙΙ Λόγοι αποκλεισμού (Πίνακες Α,Β,Γ)
- Μέρος ΙV :Κριτήρια επιλογής (Ενότητα α : Γενική ένδειξη)
- Μέρος VI:Τελικές Δηλώσεις

Το παραπάνω τυποποιημένο Έγγραφο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ), θα αναρτηθεί στο site του Δήμου σε επεξεργάσιμη μορφή word.

Σημείωση 1: Σε όλες τις περιπτώσεις όπου περισσότερα από ένα φυσικά πρόσωπα είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό, κάθε άτομο έχει την υποχρέωση να υπογράψει το ίδιο Τ.Ε.Υ.Δ ., ιδίως:

α) στις περιπτώσεις εταιριών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε) ,ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιριών (Ι.Κ.Ε) Κοινωνικών Συνεταιριστικών Επιχειρήσεων (ΚΟΙΝ.Σ.ΕΠ) και προσωπικών εταιριών (Ο.Ε και Ε.Ε), τους διαχειριστές,

β) στις περιπτώσεις ανώνυμων εταιριών (Α.Ε) , τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

- 2. Αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης** του προσφέροντος ή του υποψηφίου νομικού προσώπου. Όπως π.χ :

- Τα φύλλα των εφημερίδων της κυβέρνησης (ΦΕΚ) στα οποία δημοσιεύθηκαν το ιδρυτικό καταστατικό και οι τυχόν τροποποιήσεις του ή το τελευταίο κωδικοποιημένο καταστατικό, εάν πρόκειται για ΑΕ και ΕΠΕ.

- Το τελευταίο καταστατικό θεωρημένο από το πρωτοδικείο ή νόμιμα επικυρωμένο καθώς και οι τυχόν τροποποιήσεις του θεωρημένες ή επικυρωμένες κατά τον ίδιο τρόπο, εάν πρόκειται για ΟΕ και ΕΕ, ΙΚΕ, ΚΟΝ.Σ.ΕΠ.
- Εάν η προσφορά υπογράφεται από πρόσωπο που δεν προκύπτει από τα ανωτέρω έγγραφα ότι έχει την ιδιότητα του νόμιμου εκπροσώπου της εταιρείας, πρέπει να υποβληθούν τα στοιχεία που αποδεικνύουν ότι έχει νομίμως εξουσιοδοτηθεί ειδικά για το σκοπό αυτό.
- Εάν από τα ανωτέρω καταστατικά και τα λοιπά στοιχεία δεν προκύπτουν ευθέως τα πρόσωπα που εκπροσωπούν την εταιρεία και τη δεσμεύουν με την υπογραφή τους, πρέπει να προσκομίζονται τα στοιχεία που αποδεικνύουν τη νόμιμη εκπροσώπηση της εταιρείας στο διαγωνισμό.
- Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

3. Παραστατικό εκπροσώπησης αν οι οικονομικοί φορείς συμμετέχουν με αντιπρόσωπο τους.

Το παραστατικό εκπροσώπησης, αν οι οικονομικοί φορείς συμμετέχουν με αντιπρόσωπο τους, ήτοι συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο ή έγγραφη εξουσιοδότηση θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής από οποιαδήποτε δημόσια αρχή, πιο συγκεκριμένα: Πρακτικά αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου (σε περίπτωση Ανωνύμων Εταιρειών), απόφαση των διαχειριστών (σε περίπτωση ΚΟΙΝ.Σ.ΕΠ., Ε.Π.Ε, Ι.Κ.Ε, Ο.Ε ή Ε.Ε.) ή απόφαση του δεσμευόντος φυσικού προσώπου ή οργάνου, κάθε προσφέροντος για την έγκριση συμμετοχής του στο διαγωνισμό για τον ορισμό του νόμιμου εκπροσώπου καθώς και του τυχόν αντικλήτου του στο διαγωνισμό (έκτος εάν η εξουσία προς εκπροσώπηση του υπογράφοντος απορρέει από το καταστατικό ή άλλη πράξη που έχει δημοσιευθεί κατά τις κείμενες διατάξεις).

Στην περίπτωση κοινοπραξίας προσκομίζεται το ιδιωτικό συμφωνητικό σύστασης της κοινοπραξίας. Σε περίπτωση ένωσης, πρακτικά αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου (σε περίπτωση Α.Ε.) ή απόφαση των διαχειριστών (σε περίπτωση Ε.Π.Ε. ή Ο.Ε ή Ε.Ε.) η οποία αναφέρει :

- την έγκριση συμμετοχής στο διαγωνισμό,
- την έγκριση υποβολής κοινής προσφοράς με τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης τα οποία θα αναφέρονται ονομαστικά ,
- το μέρος της υπηρεσίας (ποσοστό συμμετοχής) που αναλαμβάνει κάθε μέλος της ένωσης στην εκτέλεση της υπηρεσίας,
- τον ορισμό νομίμου εκπροσώπου για τον διαγωνισμό ή τον ορισμό κοινού νομίμου εκπροσώπου της ένωσης για το διαγωνισμό και τον τυχόν ορισμό αντικλήτου της ένωσης για το διαγωνισμό με πλήρη στοιχεία επικοινωνίας ,
- τον Συντονιστή/επικεφαλής της ένωσης ,
- ότι τα μέλη της ένωσης που υπέβαλαν προσφορά ευθύνονται αλληλεγγύως, αδιαίρετως και εις ολόκληρο έκαστο έναντι της Αναθέτουσας Αρχής,
- ότι σε περίπτωση που επιλεγούν ως Ανάδοχοι, θα συστήσουν, εφόσον τους ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, κοινοπραξία,
- ότι η κοινοπραξία θα συσταθεί με σκοπό την υπηρεσία που προβλέπει η παρούσα διακήρυξη διαγωνισμού, ή η εταιρεία θα συσταθεί με σκοπό μεταξύ

άλλων την υπηρεσία που προβλέπει η παρούσα διακήρυξη διαγωνισμού και η σύμβαση θα υπογράψει μετά την έκδοση αριθμού φορολογικού μητρώου από την αρμόδια φορολογική αρχή,

ix. ότι τα μέλη της κοινοπραξίας θα είναι αλληλεγγύως, εξ ολοκλήρου και εξ αδιαιρέτου υπεύθυνα για την τήρηση των όρων της σύμβασης

4. **Υπεύθυνη Δήλωση** που θα αναφέρει ότι πριν την υπογραφή της σύμβασης θα προβεί σε σύναψη σύμβασης με αναγνωρισμένη ασφαλιστική εταιρεία που θα αφορά στην ασφάλιση των παιδιών κατά τη διάρκεια συμμετοχής τους στο πρόγραμμα.

Άρθρο 6 Δικαιολογητικά τεχνικής επάρκειας

Για την απόδειξη της Τεχνικής Ικανότητας και Επάρκειας ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να υποβάλλει:

1. **Πιστοποιητικό συστήματος διαχείρισης ποιότητας** σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο EN ISO 9001:2008, ή άλλο αντίστοιχο αυτού που βρίσκει εφαρμογή στα όρια της Ε.Ε.
2. **Κατάσταση των δραστηριοτήτων του διαγωνιζόμενου** (υπηρεσίες, πελατολόγιο) που είναι ίδιου αντικειμένου (τουλάχιστον μία Σύμβαση) με την υπό ανάθεση υπηρεσία και που έχουν εκτελεσθεί κατά τα έτη 2014, 2015 και 2016 κατά τα οποία ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει υπηρεσίες σύμφωνες με τις υπηρεσίες που ζητούνται στην παρούσα διακήρυξη. Κατά τη σύνταξη του σχετικού καταλόγου αναφέρεται τα ποσά, τις ημερομηνίες και τους παραλήπτες δημόσιους ή ιδιωτικούς.
3. **Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86** ή υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου του κράτους καταγωγής ή προέλευσης του διαγωνιζομένου ότι καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης θα έχει στη διάθεσή του το απαραίτητο προσωπικό / συνεργάτες που απαιτούνται για τη κάλυψη των υπηρεσιών, όπως αναλυτικά περιγράφεται στην υπ' αριθμ 01/2017 μελέτη του Δήμου Ελληνικού-Αργυρούπολης.
4. **Κατάσταση του προσωπικού** ανά αριθμό και ειδικότητα (όχι ονομαστική) που θα απασχολήσει. Σημειώνεται ότι το προσωπικό του αναδόχου θα πρέπει να είναι εξειδικευμένο με αντίστοιχα πτυχία (τυπικά προσόντα) και να αποτελείται από: Γυμναστές Φυσικής Αγωγής με αντίστοιχο πτυχίο ΤΕΦΑΑ, εικαστικούς, παιδαγωγούς (νηπιαγωγούς, δασκάλους, καθηγητές), μουσικούς, θεατρολόγους, ψυχολόγους, ακόμα και τεχνικών ειδικοτήτων (αρχιτέκτονες, γραφίστες κ.λπ) πανεπιστημιακής ή τεχνολογικής εκπαίδευσης ή αναγνωρισμένων σχολών.
5. Να υποβάλει με την τεχνική του προσφορά **Βιογραφικά Σημειώματα** για τουλάχιστον το 50% των Στελεχών που θα απασχολήσει στο πρόγραμμα εκ των οποίων οι μισοί τουλάχιστον θα πρέπει να είναι καθηγητές Φυσικής Αγωγής με αντίστοιχο πτυχίο ΤΕΦΑΑ και οι άλλοι μισοί διαφόρων άλλων ειδικοτήτων με αντίστοιχα αναγνωρισμένα πτυχία (Εικαστικοί, Δάσκαλοι, Παιδαγωγοί, Θεατρολόγοι, Ψυχολόγοι, κ.λπ.).
6. **Υπεύθυνες δηλώσεις** των προτεινόμενων στελεχών όπου θα αναφέρεται ότι σε περίπτωση ανάληψης απ' αυτόν της υλοποίησης του προγράμματος θα συνεργαστούν με τον υποψήφιο ανάδοχο σύμφωνα με το πρόγραμμα και τους όρους που περιγράφονται στην Τεχνική του προσφορά.
7. Τουλάχιστον το 20% όλων των στελεχών/εκπαιδευτικών του Αναδόχου θα πρέπει να διαθέτουν και βεβαίωση παρακολούθησης σεμιναρίων Α' Βοηθειών από πιστοποιημένους φορείς ή από επιστημονικό ή θεσμικό φορέα των πτυχιούχων Φυσικής Αγωγής.

8. Να υποβάλει **Υπεύθυνη Δήλωση** ότι μετά την υπογραφή της Σύμβασης και πριν την έναρξη του προγράμματος θα καταθέσει Βιογραφικά Σημειώματα και αντίστοιχα αντίγραφα πτυχίων και των ποινικών μητρώων ή υπεύθυνες δηλώσεις για αυτεπάγγελτη αναζήτηση αυτών από τον Δήμο, καθώς και βεβαιώσεις προϋπηρεσίας για όλα τα Στελέχη που θα απασχολήσει κατά την διάρκεια του Προγράμματος.
9. Να προσκομίσει **Βιογραφικό σημείωμα για τον Γενικό Υπεύθυνο** του έργου καθώς και για τα στελέχη που θα ορίσει ως υπεύθυνους του κάθε Κέντρου Εφαρμογής του Προγράμματος. Από τα βιογραφικά αυτά θα πρέπει να προκύπτει η εμπειρία και η επάρκεια των στελεχών του παρόχου υπηρεσιών για την οργάνωση και εκτέλεση του έργου.
10. Να προσκομίσει **ολοκληρωμένο ημερήσιο και εβδομαδιαίο πρόγραμμα** για το κάθε Κέντρο, που θα πρέπει να καλύπτει τις ειδικές προδιαγραφές που ορίζονται στην παρούσα μελέτη.
11. Να υποβάλει **ειδικό πρόγραμμα για την καθαριότητα** των εκπαιδευτικών κέντρων. Εφόσον ο ανάδοχος δεν καλύψει την καθαριότητα με ίδιο προσωπικό, θα πρέπει να προσκομίσει προσύμφωνο συνεργασίας με ανάλογο Συνεργείο Καθαριότητας που θα αναλάβει την καθαριότητα των Κέντρων Εφαρμογής του Προγράμματος καθ' όλη τη διάρκεια του Προγράμματος.
12. **Υπεύθυνη Δήλωση** ότι θα αναλάβει την προμήθεια όλων των απαραίτητων υλικών για το πρόγραμμα προσκομίζοντας αντίστοιχη λίστα (κατάλογο) υποστηρικτικού υλικού κατά την υποβολή της πρότασης.
13. Δείγμα της ημερήσιας φόρμας - έντυπο που τηρεί ο ανάδοχος σε συνεργασία με τον ΟΝΑΔΕΑ για την παραλαβή και παράδοση των παιδιών

Άρθρο 7 Χρόνος ισχύος προσφορών

Ο χρόνος ισχύος των προσφορών είναι σαράντα πέντε **(45) ημέρες** προσμετρούμενος από την επομένη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο των σαράντα πέντε **(45)** ημερών, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εφόσον ζητηθεί από την υπηρεσία πριν από την λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ενός μηνός. Μετά τη λήξη του παραπάνω ανωτάτου ορίου χρόνου παράτασης, ματαιώνονται τα αποτελέσματα του διαγωνισμού.

Άρθρο 8: Προϋπολογισμός

Η προκηρυσσόμενη σύμβαση έχει προϋπολογισμό **59.520,00€**, συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% και έχει προβλεφθεί στην αντίστοιχη πίστωση στον Κ.Α. 15.6473.0025 του Προϋπολογισμού του έτους 2017

Η χρηματοδότηση προέρχεται από ίδιους πόρους του Δήμου Ελληνικού - Αργυρούπολης.

Άρθρο 9 Διαδικασία Αξιολόγησης των προσφορών

Η αξιολόγηση θα γίνει με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη Προσφορά, από πλευράς βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής. Για την επιλογή της συμφερότερης Προσφοράς η αρμόδια Επιτροπή θα προβεί στα:

- Έλεγχο και αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής

- Αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί κατά τον έλεγχο και την αξιολόγηση των δικαιολογητικών
- Αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί σε προηγούμενο στάδιο της αξιολόγησης
- Κατάταξη των προσφορών για την τελική επιλογή της συμφερότερης Προσφοράς με βάση τον ακόλουθο τύπο:

$$P_i = 90 * (B_i / B_{max}) + 10 * (K_{min}/K_i)$$

όπου:

B_{max} η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά

B_i , η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς i

K_{min} το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς με τη μικρότερη τιμή

K_i το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς i

P_i η τελική βαθμολογία της προσφοράς i , το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία.

Επικρατέστερη είναι η Προσφορά με το μεγαλύτερο P .

Σε κάθε στάδιο της αξιολόγησης των προσφορών, η αρμόδια Επιτροπή συντάσσει πρακτικά στα οποία τεκμηριώνει την αποδοχή ή την απόρριψη των προσφορών και τη βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών, τα οποία παραδίδει στο αρμόδιο όργανο της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ.

Άρθρο 10 Βαθμολόγηση τεχνικών προσφορών

Η διαδικασία τεχνικής αξιολόγησης πραγματοποιείται, με την χρήση κριτηρίων και σταθμισμένης βαθμολογίας. Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου είναι το γινόμενο του επί μέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου επί την βαθμολογία του και η συνολική βαθμολογία της κάθε προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Όλα τα κριτήρια βαθμολογούνται σε κλίμακα 0 - 10.

Οι διαγωνιζόμενοι που θα συγκεντρώσουν συνολική βαθμολογία μικρότερη του 75% αποκλείονται από τα επόμενα στάδια του διαγωνισμού και το άνοιγμα της οικονομικής προσφοράς των.

Επίσης, αποκλείονται και όσοι διαγωνιζόμενοι συγκεντρώσουν κάτω από το 70% της απόλυτης βαθμολογίας κάποιου από τα δύο βασικά κριτήρια (A & B).

Άρθρο 11 Ομάδες και συντελεστές κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης

Η αξιολόγηση των προσφορών των υποψηφίων Αναδόχων, για την επιλογή του καταλληλότερου, θα γίνει με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

Πίνακας: "Ομάδες και συντελεστές κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης"

A/A	Κριτήρια Αξιολόγησης	Συντελεστής Βαρύτητας
A.	Μεθοδολογική προσέγγιση υλοποίησης του «Έργου»	60%
A.1	Ολοκληρωμένο Ημερήσιο Πρόγραμμα προσφερομένων Υπηρεσιών, κατανόηση των απαιτήσεων της Εργασίας: π.χ. ημερήσιο και εβδομαδιαίο ωρολόγιο πρόγραμμα απασχόλησης των παιδιών, αναλυτικό πρόγραμμα δραστηριοτήτων κ.λπ.	40%
A.2	Μεθοδολογία σχεδιασμού, οργάνωσης και υλοποίησης του «Έργου», πληρότητα / ποιότητα παρεχόμενων Υπηρεσιών.	10%
A.3.	Τεκμηρίωση πρόσθετων αναγκαίων υπηρεσιών που είναι αναγκαίες και πιθανά δεν έχουν συνεκτιμηθεί στους όρους του παρόντος	10%

B	Προφίλ προσφέροντα - Ομάδα Έργου	40%
B.1	Συνολικό προφίλ προσφέροντα, εμπειρία στο σχεδιασμό και την υλοποίηση αντίστοιχων προγραμμάτων. Επάρκεια και αποτελεσματικότητα Διοικητική Δομής και Οργάνωσης του προσφέροντα. Σχήμα Διοίκησης και Οργάνωσης του «Έργου»	10%
B.2	Στελέχωση και καταλληλότητα του Υπεύθυνου «Έργου» και υπευθύνων των Κέντρων Εφαρμογής του Προγράμματος	10%
B.3	Στελέχωση, διαθεσιμότητα και καταλληλότητα της Ομάδας «Έργου»	20%

Τα ως άνω κριτήρια αξιολόγησης εξειδικεύονται ως ακολούθως:

A. Μεθοδολογική προσέγγιση για την υλοποίηση του «Έργου»

Για την αξιολόγηση του συγκεκριμένου κριτηρίου θα ληφθούν υπόψη:

- Η πρόταση οργάνωσης του πλαισίου διαχείρισης (οργάνωση, συντονισμός, διοίκηση, διασφάλιση της ποιότητας κλπ.) και προγραμματισμού υλοποίησης του «Έργου».
- Η προτεινόμενη μεθοδολογία για τη δημιουργία ενός επαρκούς συστήματος επικοινωνίας και συντονισμού μεταξύ των εμπλεκόμενων μερών και για την μεταφορά τεχνογνωσίας

Σε όλα τα παραπάνω σημεία:

- Πέραν των γενικών μεθοδολογιών που ίσως προταθούν, θα κριθεί θετικά κυρίως η ύπαρξη συγκεκριμένων προτάσεων - προσεγγίσεων, που εστιάζουν στις ιδιαιτερότητες του «Έργου».
- Πέραν της κάλυψης των ελάχιστων απαιτήσεων ανά κατηγορία υπηρεσίας, θα κριθούν θετικά και εργασίες που προτείνονται από τους υποψήφιους Αναδόχους για την κάλυψη σημαντικών αναγκών διαχείρισης - διοίκησης του «Έργου».

Για την αξιολόγηση του συγκεκριμένου κριτηρίου θα ληφθούν υπόψη:

- Η ρεαλιστική εκτίμηση των χρονικών και διαδικαστικών αλληλουχιών μεταξύ των επιμέρους εργασιών
- Η δυνατότητα άμεσης προσαρμογής του χρονοπρογραμματισμού των εργασιών του Αναδόχου με βάση την πορεία υλοποίησης του «Έργου», των εξωτερικών απαιτήσεων και συνθηκών, αλλά και έργων με τα οποία το παρόν παρουσιάζει μεγάλη συνέργεια.

Για την αξιολόγηση του συγκεκριμένου κριτηρίου των πρόσθετων υπηρεσιών θα ληφθούν υπόψη οι όποιες πρόσθετες υπηρεσίες προσφέρει ο Ανάδοχος με στόχο την ολοκληρωμένη αντιμετώπιση των απαιτήσεων του «Έργου».

B. Προφίλ προσφέροντα - Ομάδα Έργου

Για την αξιολόγηση του συγκεκριμένου κριτηρίου θα ληφθούν υπόψη:

- Η προτεινόμενη δομή και οργάνωση της Ομάδας Έργου. Η ροή εργασίας και ο συντονισμός μεταξύ των διαφορετικών κατά περίπτωση ειδικών ομάδων.
- Η καταλληλότητα/συμβατότητα της δομής, οργάνωσης και λειτουργίας της Ομάδας Έργου σε σχέση με το γενικότερο πλαίσιο διαχείρισης (περιβάλλον του Έργου, εμπλεκόμενες υπηρεσίες)
- Η εξειδίκευση και η συμπληρωματικότητα των ρόλων των στελεχών της Ομάδας Έργου και των υπο-ομάδων
- Η εντοπιότητα των μελών της ομάδας έργου.
- Ο βαθμός εμπλοκής (με βάση προσφερόμενους ανθρωποημέρες και τη συμμετοχή στις επιμέρους εργασίες) του Υπευθύνου του Έργου και των υπευθύνων των Κέντρων εφαρμογής του Προγράμματος.

- Η συνέργια των δεξιοτήτων της ομάδας Έργου συνολικά, καθώς και των επιμέρους ειδικών ομάδων, αναφορικά με τις ιδιαίτερες απαιτήσεις του Έργου και των επιμέρους εργασιών
- Η ρεαλιστική και πλήρης καταγραφή του εύρους εμπλοκής των στελεχών της Ομάδας Έργου στα επιμέρους στάδια υλοποίησης
- Η εξειδίκευση και συμπληρωματικότητα των ρόλων των μελών της Ομάδας Έργου.

Άρθρο 12 Αποτελέσματα - κατακύρωση

Η αξιολόγηση θα γίνει σε μία φάση (άνοιγμα Δικαιολογητικών, Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς στην ίδια συνεδρίαση της Επιτροπής - παρ.4 του άρθρου 117 του Ν. 4412/16) και η κατακύρωση γίνεται με απόφαση των αρμοδίων οργάνων του Δήμου. Η ανακοίνωση της κατακύρωσης στον ανάδοχο θα γίνει εγγράφως από το Δήμο, ο οποίος καλείται για την υπογραφή της σύμβασης, όπως αναφέρεται στα επόμενα, εντός πέντε (5) ημερών από την αποστολή σε αυτόν της σχετικής κατακυρωτικής επιστολής.

Σε περίπτωση που αυτός δεν προσέλθει να υπογράψει την σύμβαση μέσα στην προκαθορισμένη περίοδο, καταπίπτει η εγγυητική συμμετοχής του και η εργασία ανατίθεται στον επόμενο.

Ο Δήμος διατηρεί το δικαίωμα μη κατακύρωσης του διαγωνισμού, εφόσον συντρέχει ένας τουλάχιστον από τους ακόλουθους λόγους:

- Εάν το αποτέλεσμα του διαγωνισμού κριθεί αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό.
- Εάν υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις ότι έγινε συνεννόηση των διαγωνιζομένων προς αποφυγή πραγματικού ανταγωνισμού.

Άρθρο 13 Απόρριψη της Προσφοράς

Κάθε έλλειψη ή ανακρίβεια δικαιολογητικών που θα διαπιστωθεί μετά από έλεγχο, θα συνεπάγεται την απόρριψη της προσφοράς.

Προσφορές που παρουσιάζουν, κατά την κρίση της Επιτροπής, ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις προδιαγραφές της διακήρυξης απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Αντίθετα δεν απορρίπτονται προσφορές εάν οι παρουσιαζόμενες αποκλίσεις κρίνονται ως επουσιώδεις, οπότε θεωρούνται αποδεκτές. Αποκλίσεις από τους όρους της διακήρυξης ή από τα σημεία των τεχνικών προδιαγραφών που χαρακτηρίζονται από την παρούσα ως απαράβατοι όροι είναι οπωσδήποτε ουσιώδεις και συνεπάγονται την απόρριψη των προσφορών.

Προσφορά που ορίζει μικρότερο από το ζητούμενο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Σε περίπτωση που κατά τη διαδικασία ελέγχου των προσφορών προκύψουν απορρίψεις τους για οποιοδήποτε λόγο, η αρμόδια Επιτροπή συντάσσει πρακτικό στο οποίο τεκμηριώνει την απόρριψη.

Η απόρριψη προσφοράς γίνεται με απόφαση της οικονομικής Επιτροπής ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής.

Ο Δήμος, επιφυλάσσεται του δικαιώματος να απορρίψει ανεξάρτητα από το στάδιο που βρίσκεται ο διαγωνισμός, προσφορά διαγωνιζόμενου ο οποίος αποδεικνύεται αναξιόπιστος.

Άρθρο 14 Κατάρτιση, Υπογραφή, Διάρκεια Σύμβασης, Εγγυήσεις

Μεταξύ του Δήμου ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ - ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗΣ και του Αναδόχου θα υπογραφεί σύμβαση. Τυχόν υποβολή σχεδίων σύμβασης από τους υποψήφιους μαζί με τις προσφορές τους, δε δημιουργεί καμία δέσμευση για το Δήμο.

Η σύμβαση θα καταρτιστεί στην ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στη διακήρυξη και την προσφορά του αναδόχου, θα διέπεται από το ελληνικό Δίκαιο και δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της παρούσας. Το κείμενο της σύμβασης θα κατισχύει των παραρτημάτων της εκτός προφανών ή πασιδηλών παραδρομών. Για θέματα, που δεν θα ρυθμίζονται ρητώς από τη σύμβαση και τα παραρτήματα αυτής ή σε περίπτωση που ανακύψουν αντικρουόμενοι - αντιφατικοί όροι και διατάξεις αυτής, θα λαμβάνονται υπόψη κατά σειρά η προσφορά του αναδόχου και η παρούσα διακήρυξη, εφαρμοζόμενων επίσης συμπληρωματικών των οικείων διατάξεων του Αστικού Κώδικα.

Ο ανάδοχος στον οποίο θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης, για υπογραφή της σχετικής σύμβασης προσκομίζοντας εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% του συμβατικού τιμήματος, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης επιστρέφεται μετά την οριστική παραλαβή της Υπηρεσίας και την εκτέλεση του σχετικού τμήματος της Υπηρεσίας αντίστοιχα.

Αν περάσει η προθεσμία των πέντε (5) ημερών, που ορίζεται παραπάνω, χωρίς ο ανάδοχος να έχει παρουσιαστεί για να υπογράψει τη σύμβαση, ή προσέλθει αλλά δεν καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης, εντός του ανωτέρω χρονικού ορίου, κηρύσσεται έκπτωτος, χωρίς άλλη διαδικαστική ενέργεια. Σε αυτή την περίπτωση, η ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ αποφασίζει την ανάθεση της σύμβασης στον επόμενο στη σειρά κατάταξης διαγωνιζόμενο. Η απόφαση αυτή λαμβάνεται εις βάρος του έκπτωτου και θα αφορά κάθε μέτρο για την αποκατάσταση κάθε ζημιάς της αναθέτουσας αρχής.

Άρθρο 15: Εκχώρηση της Εργασίας

Απαγορεύεται ρητά η εκχώρηση από τον ανάδοχο σε τρίτους, του αντικείμενου της συμβάσεως ή μέρους αυτού, από τα προβλεπόμενα στην παρούσα μελέτη, χωρίς απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου. Η απόφαση αυτή παρέχεται εφ' όσον ο τρίτος στον οποίο γίνεται η εκχώρηση έχει τα προσόντα που εγγυώνται την καλή εκτέλεση της σύμβασης, κατά την κρίση του Δημοτικού Συμβουλίου.

Άρθρο 16: Ποινικές ρήτρες - έκπτωση αναδόχου

Ο Ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- Εάν διακόψει την παροχή υπηρεσιών άκαιρα, πριν από την ημερομηνία λήξεως της σύμβασης και χωρίς τη συναίνεση του ΟΝΑΔΕΑ και του Δήμου.
- Εάν δεν προσκομίσει έγκαιρα, στην αρμόδια υπηρεσία του Δήμου, όλα τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την παρούσα μελέτη, πριν την υπογραφή της σύμβασης.
- Εάν αρνηθεί να προσκομίσει ή να αποδείξει στην αρμόδια υπηρεσία του Δήμου, εφόσον του ζητηθεί, την καταβολή των αποδοχών και την πλήρη ασφάλιση του προσωπικού του σε οποιοδήποτε ασφαλιστικό ταμείο.
- Εάν δεν καταβάλλει δεδουλευμένες αποδοχές στο προσωπικό του ή καθυστερεί αυτές για οποιοδήποτε λόγο.
- Εάν δεν απασχολεί το προβλεπόμενο από την σύμβαση προσωπικό.
- Εάν αρνηθεί να εκτελέσει ή δεν εκτελεί το σύνολο των υπηρεσιών – εργασιών που προβλέπονται στη σύμβαση.
- Εάν εκτελεί πλημμελώς τα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις του, όπως προβλέπονται από την σύμβαση.
- Εάν απασχολήσει κατά την εκτέλεση των συμφωνηθέντων υπηρεσιών – εργασιών προσωπικό που στερείται των απαραίτητων πιστοποιήσεων για την εκτέλεση συγκεκριμένης εργασίας.

- Εάν απασχολήσει κατά την εκτέλεση των συμφωνηθέντων υπηρεσιών – εργασιών ανήλικο ή ανηλίκους.

Στις άνω περιπτώσεις αυτές, με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου καταπίπτει υπέρ του Δήμου η κατατεθείσα εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, ενώ οι τυχόν πληρωμές του Αναδόχου επιβαρύνονται, επιπρόσθετα, με:

α) Την καταβολή του ποσού των πεντακοσίων ευρώ (€ 500,00) ημερησίως ως ποινική ρήτρα και μέχρι της ημερομηνίας λήξεως της σύμβασης για κάθε περίπτωση, όπως αυτές αναφέρονται παραπάνω, όπου βεβαιώνεται η μη συμμόρφωση του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης.

β) Την καταβολή της τυχόν προκύπτουσας διαφοράς τιμής από την ανάθεση του έργου σε άλλο ενδιαφερόμενο που είχε λάβει μέρος στο διαγωνισμό.

Άρθρο 17 Χρόνος εκτέλεσης του έργου

Πέντε (5) εβδομάδες αρχής γενομένης από την Δευτέρα 19.06.2017 και λήξη την Παρασκευή 21.07.2017.

Άρθρο 18 Παραλαβή εργασιών-υπηρεσιών

Αμέσως μετά την κατάρτιση της σύμβασης θα ορισθούν αρμοδίως οι υπάλληλοι που θα επιβλέπουν και θα βεβαιώνουν εγγράφως την τήρηση των όρων της σύμβασης και της καλής εκτέλεσης αυτών και ακολούθως θα πιστοποιείται η παραλαβή των εργασιών - υπηρεσιών από την αρμόδια επιτροπή σύμφωνα με το Ν. 4412/2016.

Άρθρο 19 Εγγυήσεις

Εγγύηση καλής εκτέλεσης: Ο ανάδοχος στον οποίο θα γίνει η κατακύρωση της υπηρεσίας υποχρεούται να καταθέσει κατά την υπογραφή της Σύμβασης εγγύηση καλής εκτέλεσης, για ποσό ίσο με το 5% του συμβατικού ποσού (δηλαδή του προσφερόμενου ποσού).

Κατατίθεται υπό μορφή γραμματίου του Ταμείου Παρακαταθηκών και δανείων ή εγγυητικής επιστολής αναγνωρισμένης Τράπεζας ή του Ταμείου Συντάξεων Μηχανικών Εργοληπτών Δημοσίων Έργων

Άρθρο 20 Ανωτέρα βία

Ως ανωτέρα βία θεωρείται κάθε απρόβλεπτο και τυχαίο γεγονός που είναι αδύνατο να προβλεφθεί έστω και εάν για την πρόβλεψη και αποτροπή της επέλευσης του καταβλήθηκε υπερβολική επιμέλεια και επιδείχθηκε η ανάλογη σύνεση. Ενδεικτικά γεγονότα ανωτέρας βίας είναι: εξαιρετικά και απρόβλεπτα φυσικά γεγονότα, πυρκαγιά που οφείλεται σε φυσικό γεγονός ή σε περιστάσεις για τις οποίες ο εντολοδόχος ή ο εντολέας είναι ανυπαίτιοι, αιφνιδιαστική απεργία προσωπικού, πόλεμος, ατύχημα, αιφνίδια ασθένεια του προσωπικού του αναδόχου κ.α. στην περίπτωση κατά την οποία υπάρξει λόγος ανωτέρας βίας ο ανάδοχος οφείλει να ειδοποιήσει αμελλητί τον εντολέα και να καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια σε συνεργασία με το άλλο μέρος για να υπερβεί τις συνέπειες και τα προβλήματα που ανέκυψαν λόγω της ανωτέρας βίας.

Ο όρος περί ανωτέρας βίας εφαρμόζεται ανάλογα και για τον εντολέα προσαρμοζόμενος ανάλογα.

Άρθρο 21 Αναθεώρηση τιμών

Οι τιμές δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες.

Άρθρο 22 Τρόπος πληρωμής

Η καταβολή του ως άνω ποσού γίνεται ύστερα από έκδοση σχετικού δελτίου παροχής υπηρεσιών του αναδόχου είτε εφάπαξ μετά την ολοκλήρωση και παραλαβή των υπηρεσιών του αναδόχου, είτε τμηματικά ανάλογα με την παράδοση των εργασιών, σε δύο δόσεις με πρώτη δόση τα δύο πέμπτα (2/5) της συμφωνημένης αμοιβής εφόσον ολοκληρωθεί και παραληφθεί η υπηρεσία για το διάστημα των δύο πρώτων εβδομάδων του προγράμματος, και δεύτερη εξοφλητική δόση τα τρία πέμπτα (3/5) εφόσον ολοκληρωθεί και παραληφθεί η υπηρεσία για το διάστημα των τριών τελευταίων εβδομάδων του προγράμματος, δόση μετά την ολοκλήρωση και παραλαβή των υπηρεσιών.

Ο Δήμος είναι υποχρεωμένος, εφόσον βεβαιώνεται η τήρηση και καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης και η παραλαβή των εργασιών-υπηρεσιών, να καταβάλει την ανάλογη αμοιβή στον ανάδοχο. Η έκδοση του σχετικού παραστατικού από τον ανάδοχο θα γίνεται εφόσον βεβαιωθεί από τους επιβλέποντες της Υπηρεσίας η καλή εκτέλεση αυτής.

Η πληρωμή θα γίνεται από την ταμειακή Υπηρεσία του Δήμου εντός τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία έκδοσης του σχετικού παραστατικού, με την έκδοση χρηματικού εντάλματος πληρωμής, όπου θα επισυνάπτονται τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά το νόμο.

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που έχει καταλογιστεί ποινική ρήτρα εις βάρος του αναδόχου εξαιτίας συμβατικής παράληψης, αυτή θα αφαιρείται από το ποσό της οικείας πιστοποίησης και η διαφορά θα αποτελεί το τελικά πιστοποιούμενο προς πληρωμή ποσό.

Άρθρο 23 Φόροι, τέλη, κρατήσεις

Ο ανάδοχος σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις βαρύνεται με όλους ανεξαιρέτως τους φόρους, τέλη, δασμούς και εισφορές υπέρ του δημοσίου, δήμων και κοινοτήτων ή τρίτων που ισχύουν κατά την ημέρα της δημοπρασίας, εκτός του ΦΠΑ με τον οποίο βαρύνεται ο Δήμος.

Άρθρο 24 Σύμβαση

Ο Δήμος δικαιούται να ασκήσει όλα τα δικαιώματα που προβλέπονται από το νόμο, δηλαδή σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν είναι συνεπής προς τις υποχρεώσεις του, να καταγγείλει τη σύμβαση χωρίς καμία υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης προς τον ανάδοχο κανενός ποσού, εκτός του ποσού που αναλογεί στην εργασία που μέχρι τότε παρασχέθηκε, ύστερα από βεβαίωση καλής εκτέλεσης της εργασίας για τη συγκεκριμένη περίοδο από την αρμόδια επιτροπή του Δήμου

Η Σύμβαση λύεται με την πάροδο της ημερομηνίας διάρκειας της, όπως αυτή ορίζεται ανωτέρω.

Άρθρο 25 Επίλυση διαφορών

Οι διαφορές που θα εμφανισθούν κατά την εφαρμογή της σύμβασης, επιλύονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Συντάχθηκε

**Ο Προϊστάμενος
Αθλητικού Τμήματος
Ο.Ν.Α.Δ.Ε.Α.**

Πολύβιος Χαρεράς

Ελέγχθηκε

**Ο Προϊστάμενος
Τμήματος Αθλητισμού του
Δήμου**

Βασίλης Λανές

Θεωρήθηκε

**Η Προϊσταμένη Διεύθυνσης
Παιδείας – Πολιτισμού -
Αθλητισμού**

Ερασμία Καραμήτρου