



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ-ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗΣ  
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ  
ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΑΣ  
ΔΗΜΟΥ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ-ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗΣ

**Αρ. Μελέτης 19/2017**

Μερικό Σύνολο:	60.000,00 €
<u>ΦΠΑ 24%:</u>	<u>14.400,00 €</u>
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ:</b>	<b>74.400,00 €</b>

**Κ.Α. Προϋπολογισμού έτους 2017: 00.6142.0015**

Κωδικός CPV: 75131100-4 (Γενικές υπηρεσίες προσωπικού για το δημόσιο)



## ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

### «ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΔΗΜΟΥ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ-ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗΣ»

Η παρούσα Τεχνική Έκθεση αφορά την παροχή υπηρεσιών για την κάλυψη των αναγκών λειτουργίας της Δημοτικής Συγκοινωνίας του Δήμου Ελληνικού – Αργυρούπολης σε εξειδικευμένη εταιρεία παροχής αντίστοιχων υπηρεσιών.

Η ανάθεση της υπηρεσίας αυτής, σε εξωτερική εταιρεία παροχής αναλόγων υπηρεσιών, αφορά κυρίως την κάλυψη του σημαντικού ελλείμματος του Δήμου σε οδηγούς Δ' Κατηγορίας, καθότι τα τελευταία 4-5 χρόνια η Υπηρεσία Διαχείρισης Στόλου έχει αποψιλωθεί τελείως από προσωπικό/οδηγούς, αδυνατώντας να καλύψει τόσο την υπηρεσία καθαριότητας και πρασίνου όσο και την νεοσύστατη υπηρεσία της Δημοτικής Συγκοινωνίας. Συγκεκριμένα τα τελευταία χρόνια απεβίωσαν 4 οδηγοί, συνταξιοδοτήθηκαν 2 και άλλοι 3 έχουν πάρει μετάταξη σε άλλους δήμους για προσωπικούς και οικογενειακούς λόγους.

Απαιτείται λοιπόν η άμεση στελέχωση της υπηρεσίας, αλλά λόγω της απαγόρευσης των προσλήψεων η Δημοτική Αρχή αποφάσισε να καλύψει τις ανάγκες αυτές με ανάθεση της λειτουργίας της Δημοτικής Συγκοινωνίας σε εξειδικευμένη εταιρεία.

Η παρούσα Τεχνική Έκθεση αφορά την παροχή υπηρεσιών για την κάλυψη των αναγκών λειτουργίας της Δημοτικής Συγκοινωνίας του Δήμου Ελληνικού - Αργυρούπολης με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής. Η διαδικασία ανάδειξης αναδόχου, θα γίνει με τη διαδικασία του συνοπτικού διαγωνισμού βάσει του άρ. 117 του Ν. 4412/16 (ΦΕΚ 147/08.08.2016 τεύχος Α') Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ).

Στόχος του δήμου Ελληνικού - Αργυρούπολης είναι η ολοκλήρωση του ήδη αξιόλογου δικτύου τοπικής δημόσιας συγκοινωνίας με την δημιουργία 2<sup>ης</sup> Γραμμής με σκοπό να αποτελέσει αντίβαρο στην χρήση του ΙΧ για την βελτίωση των συνθηκών διαβίωσης και κυκλοφορίας εντός του δήμου. Απαραίτητη προϋπόθεση για την καλύτερη λειτουργία ενός τέτοιου δικτύου δημοτικής συγκοινωνίας είναι η παροχή υπηρεσιών δημοτικής συγκοινωνίας υψηλής ποιότητας. Η υψηλού επιπέδου δημοτική συγκοινωνία, η οποία μπορεί να διασφαλιστεί με την παροχή της αντίστοιχης υπηρεσίας, αποτελεί πρωταρχική προτεραιότητα του Δήμου προκειμένου για να διασφαλίσει την ασφάλεια στη μεταφορά και να κερδίσει την εμπιστοσύνη του δημότη.

Για το λόγο αυτό ο Δήμος Ελληνικού - Αργυρούπολης προβαίνει στην διαδικασία του συνοπτικού διαγωνισμού προκειμένου να αναδειχθεί ο καταλληλότερος ανάδοχος στην καλύτερη για το δημόσιο συμφέρον τιμή.

Η παροχή υπηρεσιών δεν πρέπει να υπερβεί το ποσό του προϋπολογισμού.

Η συνολική προϋπολογιζόμενη δαπάνη είναι 74.400,00 ευρώ (συμ/νου ΦΠΑ 24%) και θα βαρύνει τον Κ.Α. 00.6142.0015 του προϋπολογισμού του Δήμου Ελληνικού-Αργυρούπολης με το ποσό των 45.000,00 € για το έτος 2017 και το ποσό των 29.400,00 € για το έτος 2018 (στον αντίστοιχο Κ.Α. του προϋπολογισμού του Δήμου για το έτος 2018).

Η αμοιβή του αναδόχου (φυσικού προσώπου ή εταιρείας) προϋπολογίζεται στο ποσό των 5.400,00 € για το σύνολο της διάρκειας της σύμβασης, ήτοι ποσοστό 9% επί του συνολικού προϋπολογιζόμενου ποσού της παρεχόμενης υπηρεσίας, ποσοστό ιδιαίτερα χαμηλό έναντι άλλων δημοσίων συμβάσεων (π.χ. δημόσια έργα 18%, 28% κλπ).

Οι εταιρείες πρέπει με ποινή αποκλεισμού να εξειδικεύουν, εκτός των άλλων, σε χωριστό κεφάλαιο της προσφοράς τους (Ν. 3863/2010, άρθρο 68, παρ 1 όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 1 του άρθρου 22 του Ν. 4144/2013) τα εξής :

- α) Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο.
- β) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.
- γ) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.
- δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.
- ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.

Αργυρούπολη, 22/5/2017

Ο συντάξας

Ο Ελέγξας & Θεωρήσας

Πέτρος Ραυτόπουλος  
ΤΕ Τοπογράφων Εργοδηγών με Α'β.

Σπυρίδων Σ. Βελιώτης  
Ηλεκτρολόγος Μηχανικός ΤΕ, ΜSc, Πτ.Θ. με Α'β.  
Προϊστ. Αυτ. Τμημ. Συντήρησης Εγκαταστάσεων



**ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**  
**«ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΑΣ**  
**ΔΗΜΟΥ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ-ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗΣ»**

Περιγραφή Εργασίας	ΑΤΟΜΑ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ (συμπεριλαμβανομένων κρατήσεων, επιδομάτων, δώρων κλπ)	ΜΗΝΕΣ	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΔΑΠΑΝΗ
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΟΔΗΓΟΙ	3	1.100,00 €	12	39.600,00 €
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ	1	1.250,00 €	12	15.000,00 €
Αμοιβή-όφελος αναδόχου				5.400,00 €
Σύνολο				60.000,00 €
Φ.Π.Α. 24%				14.400,00 €
Σύνολο				74.400,00 €

Κωδικός CPV: 75131100-4 (Γενικές υπηρεσίες προσωπικού για το δημόσιο)

Αργυρούπολη, 22/5/2017

Ο συντάξας

Ο Ελέγξας & Θεωρήσας

Πέτρος Ραυτόπουλος  
ΤΕ Τοπογράφων Εργοδηγών με Α'β.

Σπυρίδων Σ. Βελιώτης  
Ηλεκτρολόγος Μηχανικός ΤΕ, MSc, Πτ.Θ. με Α'β.  
Προϊστ. Αυτ. Τμημ. Συντήρησης Εγκαταστάσεων



## ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

### «ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΔΗΜΟΥ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ-ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗΣ»

Στόχος του δήμου Ελληνικού - Αργυρούπολης είναι η δημιουργία ενός αξιόλογου δικτύου τοπικής δημόσιας συγκοινωνίας με σκοπό αυτό να αποτελέσει αντίβαρο στην χρήση του ΙΧ για την βελτίωση των συνθηκών διαβίωσης και κυκλοφορίας εντός του δήμου. Απαραίτητη προϋπόθεση για την καλύτερη λειτουργία ενός τέτοιου δικτύου δημοτικής συγκοινωνίας είναι η παροχή υπηρεσιών δημοτικής συγκοινωνίας υψηλής ποιότητας. Η υψηλού επιπέδου δημοτική συγκοινωνία, αποτελεί πρωταρχική προτεραιότητα του Δήμου προκειμένου για να διασφαλίσει την ασφάλεια στη μεταφορά και να κερδίσει την εμπιστοσύνη του δημότη.

#### Ποιότητα Παρεχόμενων Υπηρεσιών

Η ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ως αναφέρονται θα πρέπει να βρίσκεται μέσα στα όρια που θέτει η σχετική νομοθεσία.

Οι εργασίες που θα εκτελούνται θα περιλαμβάνουν τα εξής:

#### (i) Υπηρεσίες Συγκοινωνίας (Οδηγοί)

Οι ως άνω υπηρεσίες θα καλυφθούν από τον Ανάδοχο και θα παρασχεθούν ενδεικτικά από 3 άτομα, σε δύο (2) βάρδιες σε ημερήσια βάση με διάρκεια δώδεκα (12) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης. Θα εκτελούνται δύο δρομολόγια με δύο διαφορετικές διαδρομές αντίστοιχα, με την ίδια Αφετηρία και τον ίδιο Τερματικό Σταθμό:

Αφετηρία: ΣΤΑΘΜΟΣ ΜΕΤΡΟ ΑΡΓ/ΛΗΣ

Τερματικός Σταθμός: ΣΤΑΘΜΟΣ ΜΕΤΡΟ ΑΡΓ/ΛΗΣ

Για κάθε δρομολόγιο θα χρησιμοποιείται ένα λεωφορείο (το άλλο θα είναι σε αναμονή – stand by) και τα δρομολόγια θα πραγματοποιούνται, το πρωί από τις 7:00 π.μ. έως τις 12:00μ.μ. και το απόγευμα από τις 14:00 έως τις 19:00 μ.μ.

Το απαραίτητο προσωπικό που θα εκτελέσει το έργο θα πρέπει να κατέχει δίπλωμα οδήγησης Δ'ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ καθώς και να πληροί όλες τις απαραίτητες προϋποθέσεις που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία για τους οδηγούς μέσων μαζικής μεταφοράς. Δηλαδή να διαθέτει εκτός από το δίπλωμα και ΠΕΙ (Πιστοποιητικό Επαγγελματικής Ικανότητας).

Επιπλέον, θα πρέπει να έχει τον απαραίτητο εξοπλισμό (στολές εργασίας) που θα του παρασχεθούν από τον ανάδοχο του έργου και θα τον χρησιμοποιεί καθ' όλη τη διάρκεια του έργου.

(ii) Υπηρεσίες διαχείρισης δημοτικής συγκοινωνίας (διοικητικής μέριμνας)

Οι ως άνω υπηρεσίες θα καλυφθούν από τον Ανάδοχο, θα παρασχεθούν από 1 άτομο το οποίο θα είναι επιφορτισμένο με τις πάσης φύσεως διοικητικής υποστήριξης λειτουργίες (έκδοση του εβδομαδιαίου προγράμματος βαρδιών, προγραμματισμό αδειών, κλπ.)

Οι ως άνω υπηρεσίες θα καλυφθούν από τον Ανάδοχο, θα παρασχεθούν από 1 άτομο το οποίο θα είναι επιφορτισμένο με τις πάσης φύσεως διοικητικής υποστήριξης λειτουργίες καθότι η υπηρεσία δεν διαθέτει επαρκές διοικητικό προσωπικό, αλλά ούτε έχει και γνώσεις για την διαχείριση της Δημοτικής Συγκοινωνίας

Ειδικότερα στα πλαίσια της διαχείρισης της δημοτικής Συγκοινωνίας ο ανάδοχος μέσω του διοικητικού στελέχους του:

- Θα συντάσσει, προγράμματα και μελέτες σχετικά με τους χρόνους διαδρομής των γραμμών, τα δρομολόγια των λεωφορείων, τις στάσεις και το συνδυασμό τους με άλλες γραμμές λεωφορείων.
- Θα προγραμματίζει, συντονίζει και ελέγχει την κίνηση των οχημάτων της Δημοτικής Συγκοινωνίας (έκδοση του εβδομαδιαίου προγράμματος βαρδιών, προγραμματισμό αδειών, κλπ.).
- Θα τηρεί χωριστά για κάθε αυτοκίνητο της Δημοτικής Συγκοινωνίας ειδικό φάκελο, στον οποίο φυλάσσονται με επιμέλεια τα στοιχεία κτήσης, κυκλοφορίας και ασφάλισης αυτών.
- Θα συνεργάζεται με τις αντίστοιχες υπηρεσίες του Δήμου για την έγκαιρη προμήθεια των απαραίτητων για τη λειτουργία της Δημοτικής Συγκοινωνίας.
- Να παρακολουθεί την χιλιομετρική κίνηση των λεωφορείων προκειμένου να ενημερώνεται η αρμόδια υπηρεσία του Δήμου για την αναγκαιότητα συντήρησης.

- Μεριμνά για τη συντήρηση και επισκευές των οχημάτων της Δημοτικής Συγκοινωνίας και ενημερώνει αντίστοιχα τις υπηρεσίες του Δήμου που εμπλέκονται στη συντήρηση.
- Τέλος επιμελείται για τη συγκρότηση ειδικών δρομολογίων εφόσον χρειαστεί, για τις ανάγκες του Δήμου.
- Να μεριμνά για την επικοινωνία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου για την κοινοποίηση προβλημάτων στο οδικό δίκτυο αρμοδιότητας του Δήμου, προκειμένου να επέμβουν οι αρμόδιες υπηρεσίες προς συντήρηση αυτών.
- Να επικοινωνεί με τις αρμόδιες υπηρεσίες για την δυσλειτουργία ή μη λειτουργία των φωτεινών σηματοδοτών στα σημεία όπου διέρχονται γραμμές της δημοτικής συγκοινωνίας.
- Να επικοινωνεί με την Τροχαία Ελληνικού για την αναφορά προβλημάτων παρακώλησης στη διέλευση των λεωφορείων της δημοτικής συγκοινωνίας, κατόπιν αναφοράς των οδηγών.

Ο Ανάδοχος είναι προσωπικά και εις ολοκληρία υπεύθυνος για την εφαρμογή των διατάξεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης επαγγελματικού κινδύνου.

Ακόμα ο ανάδοχος είναι προσωπικά και εις ολοκληρία υπεύθυνος για τυχόν δόλο, αμέλειες παραλείψεις ή γενικά πλημμελή εκτέλεση των καθηκόντων του προσωπικού του και οφείλει να αποζημιώσει το Δήμο για τυχόν βλάβες που θα προκύψουν εξαιτίας τούτων.

Ο Δήμος δεν έχει την υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για μισθό, ασφάλιση κύρια & επικουρική, επιδόματα άδειας, δώρα Χριστουγέννων και Πάσχα, υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του αναδόχου. Κάθε είδους αποδοχές και ασφαλιστικές εισφορές του προσωπικού βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο.

Ο Δήμος απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση για αποζημίωση από τυχόν ατύχημα ή κάθε άλλη αιτία, τόσο κατά την μεταφορά του προσωπικού του αναδόχου, όσο και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης των υπηρεσιών από αυτό.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει στον Δήμο με την ανάληψη των καθηκόντων του, αναλυτικό σχέδιο οργάνωσης της εργασίας που αναλαμβάνει, κατάσταση του προσωπικού που θα απασχολήσει και η οποία θα συνοδεύεται από αντίγραφα των ποινικών μητρώων και πλήρη βιογραφικά σημειώματα τα οποία θα συνοδεύονται με υπεύθυνη δήλωση του αναδόχου.

Ο ανάδοχος διατηρεί το δικαίωμα να εναλλάσσει και να αντικαθιστά οποτεδήποτε το προσωπικό που χρησιμοποιεί για την εκτέλεση της υπηρεσίας με τη συναίνεση του Δήμου, πλην εκτάκτων περιπτώσεων (ασθένειας, άδειας κ.λ.π.). Υποχρεούται όμως με κάθε μεταβολή

του προσωπικού να προσκομίζει επικαιροποιημένα τα ζητούμενα στοιχεία της προηγούμενης παραγράφου εντός ευλόγου χρονικού διαστήματος.

Ο Δήμος έχει το δικαίωμα να ζητήσει αιτιολογημένα την αντικατάσταση οποιουδήποτε προσώπου από το προσωπικό και ο ανάδοχος οφείλει να συμμορφωθεί προς την υπόδειξη αυτή εντός τεσσάρων ημερών το αργότερο.

Οι εταιρείες πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να εξειδικεύουν, εκτός των άλλων, σε χωριστό κεφάλαιο της προσφοράς τους (Ν. 3863/2010, άρθρο 68, παρ 1 όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 1 του άρθρου 22 του Ν. 4144/2013) τα εξής :

- α) Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο.
- β) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.
- γ) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.
- δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.
- ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.

Επιπλέον, οι εταιρείες πρέπει να υποβάλλουν, επί ποινή αποκλεισμού τα κάτωθι:

- α) Πιστοποίηση συστήματος διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού για το Δημόσιο ISO 9001:2008
- β) Πιστοποίηση συστήματος διαχείρισης υγείας και ασφάλειας εργασίας κατά ΕΛΟΤ 18001:2008 και OHSAS 18001: 2007

Τέλος, εταιρείες πρέπει να υποβάλλουν, επί ποινή αποκλεισμού, υπεύθυνη δήλωση ότι, εφόσον αναδειχθούν ανάδοχοι:

- Θα διαθέσουν το κατάλληλο προσωπικό για να καλύπτονται όλες οι ειδικότητες που απαιτούνται για την υλοποίηση των υπηρεσιών της παρούσας Προκήρυξης.
- Θα υποβάλλουν στην Αναθέτουσα Αρχή ονομαστική κατάσταση των ατόμων που θα απασχολούνται για την υλοποίηση των υπηρεσιών της παρούσας Προκήρυξης. Η κατάσταση θα συνοδεύεται από αντίγραφα των ποινικών μητρώων των ως άνω ατόμων και πλήρες βιογραφικό σημείωμα το οποίο θα υποβάλλεται με υπεύθυνη δήλωση του αναδόχου.
- Το προσωπικό θα είναι σταθερό για όλο το χρονικό διάστημα της σύμβασης και μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις θα αντικαθίσταται από άλλο άτομο, για το οποίο θα ενημερώνεται η Αναθέτουσα Αρχή. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί μη καταλληλότητα



του απασχολούμενου προσωπικού, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προβαίνει στην αντικατάστασή του, σύμφωνα με τις υποδείξεις της Αναθέτουσας Αρχής.

- Οι υπηρεσίες θα υλοποιούνται εξ ολοκλήρου από τον ανάδοχο και το εξειδικευμένο του προσωπικό. Την πληρωμή του προσωπικού (αποδοχές, εισφορές κ.λ.π.) αναλαμβάνει εξ ολοκλήρου ο ανάδοχος.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί απαρέγκλιτα τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή καταβολή των νομίμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπομένων από την ΣΣΕ, τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων του κ.λπ. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρου όρου, θα καταγγέλλεται η σύμβαση με την ανάδοχο εταιρία, χωρίς καμία προειδοποίηση.

Αργυρούπολη, 22/5/2017

Ο συντάξας

Ο Ελέγξας & Θεωρήσας

Πέτρος Ραυτόπουλος  
ΤΕ Τοπογράφων Εργοδηγών με Α'β.

Σπυρίδων Σ. Βελιώτης  
Ηλεκτρολόγος Μηχανικός ΤΕ, MSc, Πτ.Θ. με Α'β.  
Προϊστ. Αυτ. Τμημ. Συντήρησης Εγκαταστάσεων



## ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ - ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

### «ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΔΗΜΟΥ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ-ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗΣ»

#### Άρθρο 1<sup>ο</sup>: Αντικείμενο συγγραφής

Με την παρούσα προβλέπεται η ανάθεση της λειτουργίας της Δημοτικής Συγκοινωνίας του Δήμου Ελληνικού – Αργυρούπολης. Η υπηρεσία έχει στόχο τη δημιουργία ενός αξιόλογου δικτύου τοπικής δημόσιας συγκοινωνίας με σκοπό αυτό να αποτελέσει αντίβαρο στην χρήση του ΙΧ για την βελτίωση των συνθηκών διαβίωσης και κυκλοφορίας εντός του δήμου. Απαραίτητη προϋπόθεση για την καλύτερη λειτουργία ενός τέτοιου δικτύου δημοτικής συγκοινωνίας είναι η παροχή υπηρεσιών δημοτικής συγκοινωνίας υψηλής ποιότητας. Η υψηλού επιπέδου δημοτική συγκοινωνία, αποτελεί πρωταρχική προτεραιότητα του Δήμου προκειμένου για να διασφαλίσει την ασφάλεια στη μεταφορά και να κερδίσει την εμπιστοσύνη του δημότη.

#### Άρθρο 2<sup>ο</sup>: Ισχύουσες διατάξεις (Νομοθετικό Πλαίσιο)

Η ανάθεση της εργασίας θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις:

- Του Ν. 3463/2006 “ΚΥΡΩΣΗ ΤΟΥ Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων”
- Του Ν. 3852/2010 “Νέα Αρχιτεκτονική της αυτοδιοίκησης και της αποκεντρωμένης διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης”
- Του Ν. 2690/1999 “Κύρωση Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις”
- Του Ν. 3861/2010 “Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο “Πρόγραμμα Διαύγεια” και άλλες διατάξεις
- Του Ν. 3548/2007 “Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις”
- Του Ν. 4013/2011 “Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων.
- Του Π.Δ. 80/2016 “Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες”
- Του Ν. 4155/2013 “Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες Διατάξεις”, όπως τροποποιήθηκε με την Υποπαράγραφο ΣΤ 20, του πρώτου άρθρου του Ν. 4254/2014 (ΦΕΚ 85/Α'/07-04-2014) και ισχύει
- Της αριθμ. ΥΑΠ/Φ.40.4/3/1031/23-04-2012 Υπουργικής Απόφασης “Ρυθμίσεις για το Ηλεκτρονικό Δημόσιο Έγγραφο”

- Του Ν. 4270/2014 “Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτεία (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις”
- Του Ν. 4412/2016 “Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)”
- Η με αριθμ. ....απόφαση του ΔΣ έγκρισης διενέργειας του διαγωνισμού
- Η υπ'αριθμ. 19/2017 μελέτη του Αυτοτελούς Τμήματος Συντήρησης Εγκαταστάσεων του Δήμου Ελληνικού-Αργυρούπολης.
- Το υπ.αρ. .... με μοναδικό αριθμό [...] πρωτογενή αίτημα που καταχωρήθηκε στο ΚΗΜΔΗΣ σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 11 του Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ 204 Α') όπως τροποποιήθηκε με το αρ. 10 του Ν. 4038/2012 (ΦΕΚ 14 Α') και της ΚΥΑ Π1/2380/2012 (ΦΕΚ 3400 Β')
- Η σχετική απόφαση της Ο.Ε. για την ψήφιση πίστωσης των υποχρεωτικών δαπανών και έγκρισης των όρων της διακήρυξης .

### **Άρθρο 3° : Συμβατικά στοιχεία**

Τα συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος είναι:

- α. Το τιμολόγιο μελέτης
- β. Η συγγραφή υποχρεώσεων
- γ. Τεχνική περιγραφή –μελέτη
- δ. τα τεχνικά της προσφοράς του Αναδόχου
- ε. το Συμφωνητικό

### **Άρθρο 4° : Χρόνος εκτέλεσης του έργου**

12 μήνες από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

### **Άρθρο 5° : Υποχρεώσεις του εντολοδόχου**

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συγκροτήσει τα συνεργεία διεξαγωγής της εργασίας και ευθύνεται για την ακρίβεια των στοιχείων και για την καλή και σωστή εκτέλεση της εργασίας.

### **Άρθρο 6° : Υποχρεώσεις του εντολέα**

Ο Εργοδότης (Δήμος) είναι υποχρεωμένος για την παροχή όλων των μέσων και στοιχείων τα οποία κρίνονται απαραίτητα για την υλοποίηση της ανατιθέμενης εργασίας.

### **Άρθρο 7°: Παραλαβή εργασιών**

Η βεβαίωση καλής εκτέλεσης των εργασιών θα γίνεται από την αρμόδια επιτροπή σύμφωνα με το Ν. 4412/2016.

### **Άρθρο 8°: Εγγυήσεις**

Εγγύηση καλής εκτέλεσης: Ο ανάδοχος στον οποίο θα γίνει η κατακύρωση της υπηρεσίας υποχρεούται να καταθέσει κατά την υπογραφή της Σύμβασης εγγύηση καλής εκτέλεσης, για ποσό ίσο με το 5% του συμβατικού ποσού (δηλαδή του προσφερόμενου ποσού).

Κατατίθεται υπό μορφή γραμματίου του Ταμείου Παρακαταθηκών και δανείων ή εγγυητικής επιστολής αναγνωρισμένης Τράπεζας ή του Ταμείου Συντάξεων Μηχανικών Εργοληπτών Δημοσίων Έργων

### **Άρθρο 9° : Ανωτέρα βία**

Ως ανωτέρα βία θεωρείται κάθε απρόβλεπτο και τυχαίο γεγονός που είναι αδύνατο να προβλεφθεί έστω και εάν για την πρόβλεψη και αποτροπή της επέλευσης του καταβλήθηκε υπερβολική επιμέλεια και επιδείχθηκε η ανάλογη σύνεση. Ενδεικτικά γεγονότα ανωτέρας βίας

είναι: εξαιρετικά και απρόβλεπτα φυσικά γεγονότα, πυρκαγιά που οφείλεται σε φυσικό γεγονός ή σε περιστάσεις για τις οποίες ο εντολοδόχος ή ο εντολέας είναι ανυπαίτιοι, αιφνιδιαστική απεργία προσωπικού, πόλεμος, ατύχημα, αιφνίδια ασθένεια του προσωπικού του αναδόχου κ.α. στην περίπτωση κατά την οποία υπάρξει λόγος ανωτέρας βίας ο αναδόχος οφείλει να ειδοποιήσει αμελλητί τον εντολέα και να καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια σε συνεργασία με το άλλο μέρος για να υπερβεί τις συνέπειες και τα προβλήματα που ανέκυψαν λόγω της ανωτέρας βίας.

Ο όρος περί ανωτέρας βίας εφαρμόζεται ανάλογα και για τον εντολέα προσαρμοζόμενος ανάλογα.

#### **Άρθρο 10° : Αναθεώρηση τιμών**

Οι τιμές δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες .

#### **Άρθρο 11° : Τρόπος πληρωμής**

Η καταβολή του ως άνω ποσού γίνεται ύστερα από έκδοση σχετικού δελτίου παροχής υπηρεσιών του αναδόχου και ανάλογα με την παράδοση των εργασιών.

Στο ποσό της αμοιβής συμπεριλαμβάνονται οι βαρύνοντες τον ανάδοχο φόροι και βάρη. Η αμοιβή δεν υπόκειται σε καμία αναθεώρηση για οποιοδήποτε λόγο και αιτία και παραμένει σταθερή και αμετάβλητη καθ' όλη την διάρκεια ισχύος της εντολής.

Ο Δήμος είναι υποχρεωμένος, εφόσον βεβαιώνεται η πρόοδος και η καλή εκτέλεση της εργασίας ύστερα από την έκδοση του σχετικού παραστατικού από τον ανάδοχο και τη σύνταξη της βεβαίωσης καλής εκτέλεσης, να καταβάλει την ανάλογη αμοιβή. Η πληρωμή θα γίνεται από την ταμειακή Υπηρεσία του Δήμου εντός εξήντα (60) ημερών από την ημερομηνία έκδοσης του σχετικού παραστατικού, με την έκδοση χρηματικού εντάλματος πληρωμής, όπου θα επισυνάπτονται τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά το νόμο.

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που έχει καταλογιστεί ποινική ρήτρα εις βάρος του αναδόχου εξαιτίας συμβατικής παράληψης, αυτή θα αφαιρείται από το ποσό της οικείας πιστοποίησης και η διαφορά θα αποτελεί το τελικά πιστοποιούμενο προς πληρωμή ποσό.

#### **Άρθρο 12°: Φόροι, τέλη, κρατήσεις**

Ο ανάδοχος σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις βαρύνεται με όλους ανεξαιρέτως τους φόρους, τέλη, δασμούς και εισφορές υπέρ του δημοσίου, δήμων και κοινοτήτων ή τρίτων που ισχύουν κατά την ημέρα της δημοπρασίας, εκτός του ΦΠΑ με τον οποίο βαρύνεται ο Δήμος.

#### **Άρθρο 13°: Εκχώρηση εργασίας σε τρίτο**

Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον ανάδοχο σε τρίτον μέρους ή του όλου του αντικείμενου της συμβάσεως.

#### **Άρθρο 14°: Σύμβαση**

Ο Δήμος δικαιούται να ασκήσει όλα τα δικαιώματα που προβλέπονται από το νόμο, δηλαδή σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν είναι συνεπής προς τις υποχρεώσεις του, να καταγγείλει τη σύμβαση χωρίς καμία υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης προς τον ανάδοχο κανενός ποσού, εκτός του ποσού που αναλογεί στην εργασία που μέχρι τότε παρασχέθηκε, ύστερα από βεβαίωση καλής εκτέλεσης της εργασίας για τη συγκεκριμένη περίοδο από την αρμόδια επιτροπή του Δήμου

Η Σύμβαση λύεται με την πάροδο της ημερομηνίας διάρκειας της, όπως αυτή ορίζεται ανωτέρω.

**Άρθρο 15ο :Επίλυση διαφορών**

Οι διαφορές που θα εμφανισθούν κατά την εφαρμογή της σύμβασης, επιλύονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Αργυρούπολη, 22/5/2017

Ο συντάξας

Πέτρος Ραυτόπουλος  
ΤΕ Τοπογράφων Εργοδηγών με Α'β.

Ο Ελέγξας & Θεωρήσας

Σπυρίδων Σ. Βελιώτης  
Ηλεκτρολόγος Μηχανικός ΤΕ, ΜSc, Πτ.Θ. με Α'β.  
Προϊστ. Αυτ. Τμημ. Συντήρησης Εγκαταστάσεων



## ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

### «ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΔΗΜΟΥ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ-ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗΣ»

Περιγραφή Εργασίας	ΑΤΟΜΑ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ (συμπεριλαμβανομένων κρατήσεων, επιδομάτων, δώρων κλπ)	ΜΗΝΕΣ	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΔΑΠΑΝΗ
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΟΔΗΓΟΙ	3		12	
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ	1		12	
Αμοιβή-όφελος αναδόχου				
Μερικό σύνολο				
Φ.Π.Α. 24%				
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ				

Κωδικός CPV: 75131100-4 (Γενικές υπηρεσίες προσωπικού για το δημόσιο)

Ολογράφως:.....

.....

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

Ημερομηνία \_\_\_\_/\_\_\_\_/2017

(ΥΠΟΓΡΑΦΗ)  
(ΣΦΡΑΓΙΔΑ)