



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
**ΔΗΜΟΣ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ-
ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗΣ**

Αργυρούπολη, 9-1-2017
Αριθ. Πρωτ.: 313

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού
Κύπρου 68 - Τ.Κ. 16452
Τηλ.: 213.2018700 Fax: 213.2018.715
email: prosopiko@elliniko-argyroupoli.gr

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ

για την πρόσληψη δικηγόρου με έμμισθη εντολή

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ-ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 167 του ν.3584/2007, όπως ισχύουν
2. Τις διατάξεις του άρθρου 43 του ν.4194/2013 (ΦΕΚ 208/27-9-2013 τ. Α')
3. Την υπ'αρ. 30682/3-10-2016 έγκριση του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης
4. Το άρθρο 23 του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (ΦΕΚ 1594/17-6-2014 τ. Β')
5. Την υπ'αρ. 44209/9-12-2016 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Ελληνικού-Αργυρούπολης περί ύπαρξης πιστώσεων για την κάλυψη δαπάνης μισθοδοσίας

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Την πλήρωση μιας (1) θέσης δικηγόρου παρ' εφέταις στο Δήμο Ελληνικού-Αργυρούπολης με σχέση έμμισθης εντολής, με πάγια αντιμισθία, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν.4194/2013, όπως ισχύει κάθε φορά.

1. Αντικείμενο της απασχόλησης του ανωτέρω δικηγόρου θα είναι η νομική υποστήριξη προς τα αιρετά όργανα του Δήμου και τις δημοτικές υπηρεσίες για την προώθηση των επιδιώξεων/στόχων/συμφερόντων του Δήμου Ελληνικό-Αργυρούπολη και ειδικότερα:

- παρέχει νομικές συμβουλές και γνωμοδοτήσεις προς τα πολιτικά όργανα διοίκησης του Δήμου, (Δημοτικό Συμβούλιο, Επιτροπές, Δήμαρχος κλπ), διασφαλίζοντας το νομότυπο των πράξεων του Δήμου
 - παρέχει νομικές συμβουλές και κατευθύνσεις προς τις επί μέρους υπηρεσίες του Δήμου, καθώς και στα ιδρύματα και στα άλλα νομικά πρόσωπα του Δήμου, για τη διασφάλιση του νομότυπου των δράσεων τους
 - επεξεργάζεται και γνωμοδοτεί για πράξεις της δημόσιας διοίκησης που αφορούν το Δήμο
 - επεξεργάζεται και ελέγχει νομικά όλες τις συμβάσεις που συνάπτει ο Δήμος με τρίτους, καθώς και τις προκηρύξεις του Δήμου για την ανάθεση έργων, προμηθειών και υπηρεσιών σε τρίτους
 - εκπροσωπεί τον Δήμο σε νομικές υποθέσεις εντός και εκτός των Δικαστηρίων και των Διοικητικών Αρχών, για την προάσπιση των συμφερόντων του Δήμου
 - εισηγείται για την άσκηση ενδίκων βοηθημάτων και τη συνέχιση ή μη των ενδίκων μέσων και ενημερώνει το σχετικό βιβλίο δικογράφων και το αρχείο των σχετικών δικογραφιών
 - παρακολουθεί τη σχετική νομοθεσία και νομολογία και τηρεί και επικαιροποιεί αρχείο με τις νομοθετικές και κανονιστικές ρυθμίσεις που ενδιαφέρουν το Δήμο
 - τηρεί το αναγκαίο αρχείο εγγράφων και πληροφοριών για τις ανάγκες της Νομικής Υπηρεσίας
2. Επίσης υποχρεούται να παρίσταται στις συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων του Δήμου για την παροχή νομικών συμβουλών, εφόσον αυτό κριθεί απαραίτητο από την Δημοτική αρχή, καθώς και να έχει τη δυνατότητα άμεσης και αυτοπρόσωπης νομικής υποστήριξης σε περιπτώσεις κατεπείγοντος χωρίς πρόσθετη αμοιβή
 3. Ο δικηγόρος που θα προσληφθεί υποχρεούται σε καθημερινή παρουσία συνεχώς στο Γραφείο της Νομικής Υπηρεσίας του Δήμου Ελληνικού – Αργυρούπολης, εφόσον δεν παρίσταται ανάγκη παράστασής του ενώπιον δικαστικών ή διοικητικών Αρχών για υποθέσεις του Δήμου.
 4. Για την παροχή των παραπάνω υπηρεσιών οι αποδοχές του, καθορίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία, τις διατάξεις του ν.4354/2015
 5. Ο προσληφθείς θα υπόκειται στην ασφάλιση του Ταμείου Νομικών και λοιπών νομικών κρατήσεων

6. ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ

Οι υποψήφιοι για την πιο πάνω θέση πρέπει:

- α) Να είναι δικηγόροι παρ' εφέταις μέλη του Δικηγορικού Συλλόγου Αθήνας
- β) Να έχουν εκπληρώσει (οι άνδρες) τις Στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές και να μην είναι ανυπότακτοι ή να μην έχουν καταδικασθεί για λιποταξία με τελεσίδικη απόφαση
- γ) Να μην υπάρχει κώλυμα από ποινική καταδίκη ή υποδικία ή να μη τελεί υπό δικαστική συμπαράσταση
- δ) Να είναι υγιείς και αρτιμελείς (σε βαθμό που να μην εμποδίζεται η άσκηση των καθηκόντων τους)
- ε) Να μην έχουν κώλυμα κατά τις διατάξεις του ν.1256/82 και του Κώδικα Δικηγόρων

7. Οι υποψήφιοι πρέπει να υποβάλουν στο Δήμου Ελληνικού-Αργυρούπολης σε αποκλειστική προθεσμία 30 ημερών από την επομένη της τελευταίας δημοσίευσης της προκήρυξης στον ημερήσιο Τοπικό Τύπο, αίτηση υποψηφιότητας συνοδευόμενη από:

- α) Πιστοποιητικό ποινικού μητρώου
- β) Πιστοποιητικό του οικείου Δικηγορικού Συλλόγου από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος δεν έχει τιμωρηθεί πειθαρχικά και ότι δεν κατέχει άλλη έμμισθη θέση
- γ) Υπεύθυνη Δήλωση ότι ο υποψήφιος δεν παρέχει τις υπηρεσίες του αποκλειστικά ή συστηματικά με αμοιβή κατά υπόθεση σε άλλο νομικό πρόσωπο του δημοσίου τομέα και δεν λαμβάνει πάγια περιοδική αμοιβή από Νομικό πρόσωπο του δημοσίου τομέα
- δ) Βιογραφικό Σημείωμα με τα στοιχεία της επιστημονικής και επαγγελματικής τους δράσης, καθώς και τα απαραίτητα δικαιολογητικά για την απόδειξη των τυπικών και ουσιαστικών τους προσόντων (πτυχία, μεταπτυχιακοί τίτλοι κλπ)

8. Δικηγόροι που κατέχουν άλλη έμμισθη θέση κατά την έννοια των σχετικών διατάξεων του Κώδικα Δικηγόρων, μπορούν να εμφανιστούν ως υποψήφιοι, αν συνυποβάλλουν, μαζί με την αίτηση και τα σχετικά δικαιολογητικά της προηγούμενης, υπεύθυνη δήλωση, ότι εφόσον προσληφθούν στη νέα θέση που προκηρύσσεται, θα παραιτηθούν από την άλλη έμμισθη θέση. Στην περίπτωση αυτή, δεν μπορούν να αναλάβουν υπηρεσία, αν δεν προσκομίσουν βεβαίωση του εντολέα, στον οποίο παρέχουν τις υπηρεσίες τους, ότι παραιτήθηκαν από την

έμμισθη θέση τους ή έπαψαν να αναλαμβάνουν υποθέσεις ή να λαμβάνουν περιοδική αμοιβή

9. Με την αίτηση τους, οι υποψήφιοι υποβάλλουν τα απαραίτητα δικαιολογητικά για την απόδειξη των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων τους

Για την επιλογή και πρόσληψη λαμβάνονται υπόψη η προσωπικότητα του υποψηφίου, η επιστημονική του κατάρτιση, η εξειδίκευση του στο αντικείμενο της απασχόλησης, η επαγγελματική του πείρα, επάρκεια, η γνώση ξένων γλωσσών και συνεκτιμάται η οικογενειακή του κατάσταση και η πρόβλεψη της εξέλιξης του. Κρίσιμος χρόνος για τον έλεγχο της συνδρομής των τυπικών προσόντων είναι ο χρόνος λήξης της προθεσμίας για την υποβολή των αιτήσεων.

Οι συντελεστές βαρύτητας των ανωτέρω κριτηρίων για την εξυπηρέτηση των αναγκών του Δήμου καθορίζονται ως εξής:

ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ
Προσωπικότητα	25 %
Επιστημονική Κατάρτιση	10 %
Εξειδίκευση στο αντικείμενο της απασχόλησης	20 %
Επαγγελματική Πείρα	10 %
Γνώση ξένων γλωσσών	5 %
Γνώση Υπολογιστών (ECDL)	10 %
Οικογενειακή Κατάσταση	10 %
Πρόβλεψη για δυνατότητα εξέλιξης	10 %

10. Η επιλογή θα γίνει από πενταμελή Επιτροπή που αποτελείται από:

- α) δικαστικό αντιπρόσωπο α' του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους ή τον νόμιμο αναπληρωτή του, που ορίζει ο πρόεδρος του Νομικού Συμβουλίου, ως Πρόεδρο
- β) τρεις δικηγόρους, από τους οποίους ο ένας με 15ετή τουλάχιστον ευδόκιμη δικηγορική υπηρεσία, που ορίζονται από το Διοικητικό Συμβούλιο του Δικηγορικού Συλλόγου Αθηνών, ως μέλη
- γ) εκπρόσωπος του Δήμου Ελληνικού-Αργυρούπολης ορίζεται ο Δήμαρχος Ιωάννης Κωνσταντάτος, με αναπληρωτή του τον Αντιδήμαρχο Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών Πέτρο Ξηναβελώνη

δ) καθήκοντα Γραμματέα της Επιτροπής θα ασκήσει η υπάλληλος Πέππα Ελένη του Δήμου Ελληνικού-Αργυρούπολης με αναπληρώτρια την υπάλληλο Θεοχάρη Δήμητρα
Η Επιτροπή θα εξετάσει τις αιτήσεις και τα δικαιολογητικά των υποψηφίων και θα τους καλέσει με γενική πρόσκληση σε ατομική συνέντευξη. Μέσα σε ένα μήνα από την τελευταία ατομική συνέντευξη θα εκδώσει αιτιολογημένη απόφαση με τη σειρά αξιολόγησης των υποψηφίων

11. Η συμμετοχή των υποψηφίων στις διαδικασίες επιλογής, προϋποθέτει ανεπιφύλακτη αποδοχή των όρων της προκήρυξης
12. Η προκήρυξη αυτή θα δημοσιευτεί σε μια τοπική ημερήσια Εφημερίδα, θα αναρτηθεί στη Διαύγεια, στον πίνακα ανακοινώσεων και στην ιστοσελίδα του Δήμου Ελληνικού-Αργυρούπολης, καθώς επίσης θα σταλεί στον Πρόεδρο Πρωτοδικών Αθηνών και στον Πρόεδρο του Δικηγορικού Συλλόγου Αθηνών, οι οποίοι θα επιμεληθούν για την τοιχοκόλληση της στο κατάστημα του Πρωτοδικείου και στα γραφεία του Δικηγορικού Συλλόγου αντίστοιχα.
13. Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλουν τα απαραίτητα δικαιολογητικά, είτε αυτοπροσώπως, είτε με άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτούς πρόσωπο, εφόσον η εξουσιοδότηση φέρει την υπογραφή τους θεωρημένη από δημόσια αρχή, είτε ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή, στα γραφεία της υπηρεσίας μας στην ακόλουθη διεύθυνση: Δήμος Ελληνικού-Αργυρούπολης, Κύπρου 68, Τ.Κ. 16452, Αργυρούπολη, απευθύνοντάς την στο Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού, υπόψη κας Κρεντήρα Δήμητρας (τηλ. Επικοινωνίας: 2132018744). Στην περίπτωση περίπτωση αποστολής των αιτήσεων ταχυδρομικώς το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής, ο οποίος μετά την αποσφράγιση του επισυνάπτεται στην αίτηση των υποψηφίων.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΙΩΑΝΝΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΑΤΟΣ