



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ – ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗΣ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΤΗΛ.2132018700
FAX: 2132018755

ΕΛΛΗΝΙΚΟ –Αργυρούπολης 04/04/2016
Αριθ. Πρωτ: 11921/2016

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Ο Δήμος Ελληνικού - Αργυρούπολης, προσκαλεί τους ενδιαφερομένους να υποβάλουν σφραγισμένες προσφορές για την απευθείας ανάθεση παροχής υπηρεσιών «ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ, ΕΠΙΣΚΕΥΗ & ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ, FAX, ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ, ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΩΝ & ΚΡΟΥΣΤΙΚΩΝ ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ» Δήμου Ελληνικού –Αργυρούπολης για ένα έτος(1) και με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή έως στις 08/04/2016 Η προϋπολογισθείσα δαπάνη ανέρχεται στις δέκα επτά χιλιάδες ευρώ (17.000,00)συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α 23%

Οι προσφορές μπορούν να κατατίθενται ή να αποστέλλονται με συστημένη επιστολή ταχυδρομικά ή και με οποιοδήποτε άλλο τρόπο στην υπηρεσία πρωτοκόλλου του Δήμου σε σφραγισμένο φάκελο, με την ένδειξη στο εξωτερικό μέρος του φακέλου με κεφαλαία γράμματα ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ «ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ, ΕΠΙΣΚΕΥΗ & ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ, FAX, ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ, ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΩΝ & ΚΡΟΥΣΤΙΚΩΝ ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ» στο Δημαρχείο Ελληνικού – Αργυρούπολης (Ταχ. Δ/ση: Λεωφ. Κύπρου 68 , 16452 - Αργυρούπολη). Οι προσφορές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα. Η προσφερόμενη τιμή θα εκφράζεται σε ευρώ και θα αναγράφεται αριθμητικώς και ολογράφως.

Προσφορές που κατατίθενται μετά την ημερομηνία που θα ορισθεί στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος είναι εκπρόθεσμες, επιστρέφονται από την Υπηρεσία που διενεργεί τη διαγωνιστική διαδικασία.

Δικαίωμα συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής έχουν όλα τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, οι ενώσεις προμηθευτών και οι συνεταιρισμοί που ασκούν δραστηριότητα σχετική με το αντικείμενο.

Δικαιολογητικά προσφοράς

Όσοι συμμετέχουν στη διαδικασία ανάθεσης οφείλουν, επί ποινή αποκλεισμού, να υποβάλλουν μαζί με την προσφορά τους τα κάτωθι δικαιολογητικά:

1.Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου

2. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86, βεβαιουμένου του γνησίου υπογραφής από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή στην οποία θα δηλώνουν ότι:

1.Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86, ότι έλαβαν πλήρη γνώση των επιτόπιων συνθηκών που αφορούν την εκτέλεση των υπηρεσιών, ότι έχουν εκτιμήσει όλα τα ιδιαίτερα τυχόν προβλήματα της εργασίας και ότι αναλαμβάνουν ανεπιφύλακτα την εκτέλεση των εργασιών σύμφωνα με την τεχνική περιγραφή και σύμφωνα με την οικονομική τους προσφορά που υποβάλλουν.

2. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86, ότι ουδέποτε έχει αποφασιστεί έκπτωση ή καταγγελία συμβάσεως εκτέλεσης παρομοίου έργου εις βάρος τους λόγω επαγγελματικού παραπτώματος από οιοδήποτε Ν.Π.Δ.Δ. ή άλλο νομικό πρόσωπο του ευρύτερου δημόσιου τομέα.

3. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 ότι έλαβαν γνώση όλων των όρων των τεχνικών προδιαγραφών βάσει των οποίων γίνεται η παροχή υπηρεσιών για την «ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ, ΕΠΙΣΚΕΥΗ & ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ, FAX, ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ, ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΩΝ & ΚΡΟΥΣΤΙΚΩΝ ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ» Δήμου Ελληνικού – Αργυρούπολης, ότι τους αποδέχονται πλήρως χωρίς καμία επιφύλαξη και ότι η προσφορά τους δεν έχει καμία απόκλιση από τις τεχνικές προδιαγραφές και ότι διαθέτουν πλήρως το σχετικό εξοπλισμό και η παροχή θα γίνεται από εξειδικευμένο προσωπικό.

Τρόπος σύνταξης των προσφορών

Με ποινή να μην γίνουν αποδεκτές, οι προσφορές υποβάλλονται μέσα σε φάκελο καλά σφραγισμένο, σε δύο αντίγραφα, ο οποίος θα φέρει τις εξής ενδείξεις:

- α. Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ με κεφαλαία γράμματα.
 - β. Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας υπηρεσίας που διενεργεί τη διαδικασία ανάθεσης παροχής υπηρεσιών.
 - γ. Ο αριθμός πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος
 - δ. Η ημερομηνία διενέργειας της διαδικασίας ανάθεσης
 - ε. Τα στοιχεία του αποστολέα
- ✓ Προσφορές που υποβάλλονται ανοικτές, δεν γίνονται αποδεκτές.
 - ✓ Στον κυρίως φάκελο προσφοράς τοποθετούνται όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά. Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη « ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».
 - ✓ Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς πρέπει να φέρει τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.
 - ✓ Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη.
 - ✓ Οι προσφορές πρέπει να υπογράφονται από τους ίδιους τους ενδιαφερόμενους ή τους νόμιμους εκπροσώπους τους. Η προσφορά της ένωσης προμηθευτών υπογράφεται είτε από όλα τα μέλη της ένωσης είτε από εκπρόσωπο διορισμένο με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο.
 - ✓ Κάθε προμηθευτής πρέπει να δώσει προσφορά για το σύνολο των ειδών επί ποινή αποκλεισμού. Εναλλακτικές προσφορές και αντιπροσφορές δεν επιτρέπονται.
 - ✓ Οι ενδιαφερόμενοι θα είναι απολύτως υπεύθυνοι για τις πληροφορίες και λοιπά στοιχεία (οικονομικά, τεχνικά κλπ) των προσφορών τους. Τα στοιχεία αυτά θα είναι απολύτως δεσμευτικά για αυτούς κατά την υπογραφή της σύμβασης και κατά τις διαδικασίες παραλαβής.

Οι συμμετέχοντες θα λάβουν μέρος για το σύνολο όλων των ομάδων. Προσφορά για μέρος των υπηρεσιών μιας ομάδας ή για μέρος των ομάδων απορρίπτεται

Πληροφορίες για την ανωτέρω ανάθεση παροχής υπηρεσιών, καθώς και τις τεχνικές προδιαγραφές παρέχονται κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από το γραφείο Προμηθειών, το τμήμα Προγραμματισμού του Δήμου, τηλέφωνα 213-2018700 -748 – 751-768 fax: 2132018755, στην ιστοσελίδα του Δήμου ([http:// www.elliniko-argyroupoli.gr/](http://www.elliniko-argyroupoli.gr/))& στον πίνακα ανακοινώσεων του Δήμου.

Συν. Τεχνικές προδιαγραφές

Ενδεικτικός προϋπολογισμός

Τιμολόγιο προσφοράς

Ο ΑΝΤΙ ΔΗΜΑΡΧΟΣ

Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών
Διαφάνειας και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης
ΞΗΝΤΑΒΕΛΩΝΗΣ ΠΕΤΡΟΣ