



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ - ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗΣ
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
ΤΗΛ 213.2018.700

Ελληνικό – Αργυρούπολη, 07-12-2015

ΜΕΛΕΤΗ

**ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ & ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ
(ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΩΝ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΩΝ)**

**ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ, FAX, ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ,
ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΩΝ & ΚΡΟΥΣΤΙΚΩΝ ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ
ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ**



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ - ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗΣ
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
ΤΗΛ 213.2018.700

Ελληνικό – Αργυρούπολη, 07-12-2015

**ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ & ΕΠΙΣΚΕΥΗ (ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΩΝ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΩΝ)
ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ, FAX, ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ, ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΩΝ & ΚΡΟΥΣΤΙΚΩΝ
ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ**

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Η παρούσα Τεχνική Έκθεση αφορά:

(I) στις εργασίες προληπτικής συντήρησης και επανορθωτικής συντήρησης, αποκατάστασης βλαβών και επισκευής μηχανημάτων, καθώς και στην προμήθεια όλων των αναγκαίων ανταλλακτικών &
(II) στην προμήθεια αναλωσίμων ειδών (εκτός χαρτιού και μελανιών)
για τους εκτυπωτές, fax, πολυμηχανήματα, φωτοτυπικά, κρουστικούς εκτυπωτές, που βρίσκονται στις υπηρεσίες του Δήμου Ελληνικού - Αργυρούπολης, με σκοπό την καλή λειτουργία τους, αρχής γενομένης από την υπογραφή της σύμβασης και για ένα (1) έτος.

Ο Δήμος χρειάζεται να προβεί στις απαιτούμενες εργασίες συντήρησης και επισκευής του μηχανογραφικού εξοπλισμού (εκτός από Η/Υ), διότι το τμήμα Πληροφορικής του Δήμου μας είναι ανεπαρκώς στελεχωμένο και αδυνατεί να συντηρήσει τον εξοπλισμό αυτό, δεδομένου ότι για την εν λόγω συντήρηση απαιτείται μεγάλη εξειδίκευση. Για το λόγο αυτό κρίνεται σκόπιμο να ανατεθεί η εργασία αυτή σε εξωτερικό συνεργάτη.

Η εργασία θα ανατεθεί βάσει των διατάξεων του άρθρου 72 παρ.1 περ.δ' Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ Α' 87/7.6.2010).

Η εν λόγω ανάθεση θα γίνει κατόπιν **συλλογής προσφορών & με κριτήριο αξιολόγησης τη χαμηλότερη τιμή.**

Ο Δήμος διαθέτει τον ακόλουθο μηχανογραφικό εξοπλισμό:

ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
ΟΜΑΔΑ Α' ΕΚΤΥΠΩΤΕΣ	69 τεμ.
ΟΜΑΔΑ Β' FAX	21 τεμ.
ΟΜΑΔΑ Γ' ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ	23 τεμ.
ΟΜΑΔΑ Δ' ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΑ	25 τεμ.
ΟΜΑΔΑ Ε' ΚΡΟΥΣΤΙΚΟΙ ΕΚΤΥΠΩΤΕΣ	4 τεμ.

όπως αναλυτικά περιγράφεται στο παράρτημα της παρούσας.

Οι συμμετέχοντες θα λάβουν μέρος για το σύνολο όλων των ομάδων. Προσφορά για μέρος των υπηρεσιών μιας ομάδας ή για μέρος των ομάδων απορρίπτεται.

Η ανωτέρω δαπάνη θα ανέλθει στο ποσό των 17.000,00 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και θα βαρύνει τους Κ.Α. 10.6265.0001 με τίτλο «Υπηρεσίες συντήρησης, επισκευής και τεχνικής υποστήριξης ηλεκτρονικού εξοπλισμού, φωτοτυπικών, Η/Υ & περιφερειακών συστημάτων» και Κ.Α. 10.6614.0004 με τίτλο «Αναλώσιμα είδη φαξ & φωτοτυπικών & εκτυπωτών» του Προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2016, καθώς και στους αντίστοιχους Κ.Α. του προς κατάρτιση προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2017 για το χρονικό διάστημα ισχύος της σύμβασης που θα αφορά στο έτος 2017.

Ελληνικό - Αργυρούπολη 07-12-2015

Η ΣΥΝΤΑΚΤΗΣ

Ελένη Μάσσιου
ΠΕ Οικονομικού - Διοικητικού



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ - ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗΣ
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
ΤΗΛ 213.2018.700

**ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ & ΕΠΙΣΚΕΥΗ (ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΩΝ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΩΝ)
ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ, FAX, ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ, ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΩΝ & ΚΡΟΥΣΤΙΚΩΝ
ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ**

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ & ΕΠΙΣΚΕΥΗ (ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΩΝ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΩΝ) & ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ				
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟ ΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ
(I)	Συντήρηση & Επισκευή συμπεριλαμβανομένων ανταλλακτικών εκτυπωτών, πολυμηχανημάτων, φαξ, φωτοτυπικών, κρουστικών εκτυπωτών	1	10.162,60	10.162,60
(II)	Αναλώσιμα είδη	1	3.658,54	3.658,54
Συνολικό Κόστος:				13.821,14
Φ.Π.Α.23%:				3.178,86
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ:				17.000,00

ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ:

Ανταλλακτικά και εξαρτήματα που καλύπτονται από το προβλεπόμενο ποσό «Συντήρησης και Επισκευής» ενδεικτικά και όχι περιοριστικά, μπορεί να είναι: καθαριστικό φούρνου, ταινία οπτικού σήματος, ροδάκια κασέτας, ροδάκια bypass, γυάλινα & πλαστικά μέρη (τζάμι, λάμπες), μίαντας του αυτόματου τροφοδότη, κασέτες, ηλεκτρονικές πλακέτες, ηλεκτρικά και μηχανικά μέρη κίνησης (γρανάζια κίνησης, κουζινέτα, άξονες, μίαντες, συρματόσχοινα) και ό,τι άλλο προκύψει για την καλή λειτουργία των μηχανημάτων εκτός από το χαρτί και τα μελάνια εκτύπωσης.

ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ ΕΙΔΗ:

Το προβλεπόμενο ποσό στον προϋπολογισμό για «Αναλώσιμα Είδη» αφορά στην προμήθεια και τοποθέτηση αναλώσιμων εξαρτημάτων που χρήζουν αντικατάστασης, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά, μπορεί να είναι: τύμπανο, σίδηρος, λεπίδα καθαρισμού τυμπάνου, λεπίδα καθαρισμού κυλίνδρου φούρνου, κύλινδρος φούρνου κάτω, κύλινδρος φούρνου άνω και ό,τι άλλο προκύψει για την καλή λειτουργία των μηχανημάτων εκτός από το χαρτί και τα μελάνια εκτύπωσης. Η αντικατάσταση αυτών των εξαρτημάτων θα γίνεται κατόπιν έγγραφης εντολής της Επίβλεψης, η δε πληρωμή τους θα γίνεται βάσει των νόμιμων αποδεικτικών πληρωμής.

Ελληνικό-Αργυρούπολη 07-12-2015

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ - ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ
Η Προϊσταμένη
Αυτοτελούς Τμήματος Προγραμματισμού
Οργάνωσης Πληροφορικής

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Ο Αντιδήμαρχος
Οικονομικών & Διοικητικών Υπ.
Διαφάνειας & Ηλεκρ. Διακυβέρνησης

Ελένη Μάσσιου
ΠΕ Οικονομικού - Διοικητικού

Πέτρος Ξηναβελώνης



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ - ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗΣ
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
ΤΗΛ 213.2018.700

ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ & ΕΠΙΣΚΕΥΗ (ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΩΝ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΩΝ)
ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ, FAX, ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ, ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΩΝ & ΚΡΟΥΣΤΙΚΩΝ
ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ

ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ & ΕΠΙΣΚΕΥΗ (ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΩΝ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΩΝ) & ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ				
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟ ΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ
(I)	Συντήρηση & Επισκευή συμπεριλαμβανομένων ανταλλακτικών εκτυπωτών, πολυμηχανημάτων, φαξ, φωτοτυπικών, κρουστικών εκτυπωτών	1		
(II)	Αναλώσιμα είδη	1		
Συνολικό Κόστος:				
Φ.Π.Α.23%:				
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ:				

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ___/___/2015

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ
(σφραγίδα – υπογραφή)



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ - ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗΣ
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
ΤΗΛ 213.2018.700

**ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ & ΕΠΙΣΚΕΥΗ (ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΩΝ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΩΝ)
ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ, FAX, ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ, ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΩΝ & ΚΡΟΥΣΤΙΚΩΝ
ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ**

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

I. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Άρθρο 1^ο: Αντικείμενο εργασίας

(I) Η ανάθεση της παροχής υπηρεσιών συντήρησης και επισκευής (συμπεριλαμβανομένων ανταλλακτικών) εκτυπωτών, fax, πολυμηχανημάτων, φωτοτυπικών και κρουστικών εκτυπωτών όλων των υπηρεσιών του Δήμου».

Η συντήρηση θα περιλαμβάνει όλες τις απαραίτητες εργασίες και όλα τα απαιτούμενα ανταλλακτικά, έτσι ώστε να διασφαλίζεται η πλήρης λειτουργία των μηχανημάτων, σύμφωνα με τις προδιαγραφές τους.

(II) Η προμήθεια αναλωσίμων ειδών (εκτός χαρτιού και μελανιών).

Τα ανταλλακτικά, τα αναλώσιμα είδη και όλα τα μέρη των μηχανημάτων που θα χρησιμοποιούνται, θα πρέπει να είναι γνήσια, καινούρια και αμεταχειρίστα, σύμφωνα με τις προδιαγραφές και τις απαιτήσεις των κατασκευαστών. Από τη συντήρηση και με ποινή αποκλεισμού δε θα εξαιρείται κανένα ανταλλακτικό ή μέρος μηχανήματος.

Ο Δήμος ανάλογα με τις ανάγκες του, θα μπορεί να αυξήσει ή να μειώσει τον αριθμό των υπό συντήρηση και επισκευή μηχανημάτων, χωρίς αλλαγή στο αρχικό προϋπολογισθέν ποσό (17.000,00 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ).

Ο Δήμος θα μπορεί οποιαδήποτε στιγμή να μετακινήσει τα μηχανήματα, με αντίστοιχη γνωστοποίηση στον Ανάδοχο.

Μετά από κάθε εργασία ο Ανάδοχος θα προσκομίζει Δελτίο Τεχνικής Συντήρησης στον ορισμένο επιβλέποντα της συντήρησης, όπου θα αναφέρονται τα μηχανήματα και οι εργασίες που έγιναν.

Τα υπό συντήρηση μηχανήματα παρουσιάζονται αναλυτικά στο Παράρτημα της παρούσας μελέτης.

Η σύμβαση θα ισχύει για ένα (1) έτος από την ημερομηνία υπογραφής της.

Η ανωτέρω δαπάνη θα ανέλθει στο ποσό των 17.000,00 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και θα βαρύνει τους Κ.Α. 10.6265.0001 με τίτλο «Υπηρεσίες συντήρησης, επισκευής και τεχνικής υποστήριξης ηλεκτρονικού εξοπλισμού, φωτοτυπικών, Η/Υ & περιφερειακών συστημάτων» και Κ.Α. 10.6614.0004 με τίτλο «Αναλώσιμα είδη φαξ & φωτοτυπικών & εκτυπωτών» του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2016, καθώς και στους αντίστοιχους Κ.Α. του προς κατάρτιση προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2017 για το χρονικό διάστημα ισχύος της σύμβασης που θα αφορά στο έτος 2017.

Άρθρο 2^ο: Ισχύουσες διατάξεις

Η ανάθεση της εργασίας θα γίνει σύμφωνα με :

- Τις διατάξεις του Π.Δ. 28/80 «Περί εκτελέσεων έργων και προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης».
- Την υπ' αριθ. 35130/739/09.08.2010 (ΦΕΚ 1291 Β) «αναπροσαρμογή ποσών για τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων» απόφαση Υπουργού Οικονομικών.
- Τις διατάξεις του Ν. 3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» (ΦΕΚ 114 Α'/2006), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- Τις διατάξεις του Ν. 3731/200/, άρθρο 20 παρ. 13, που συμπληρώνει τον «Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων».

- Τις διατάξεις του Ν. 3852/2010 «Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87 Α'/2010), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- Τις διατάξεις του Ν. 4013/2011 «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- Τις διατάξεις του Π.Δ. 113/2010 «Περί ανάληψης υποχρεώσεων από τους διατάκτες».
- Τις εγκυκλίους υπ' αριθ. 2/91118/0026/2010 και 30/19664/20.04.2011 του Υπουργείου Εσωτερικών & Οικονομικών, «Περί εφαρμογής των διατάξεων του ΠΔ 113/10».
- Τις διατάξεις του Ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας στο διαδίκτυο - Πρόγραμμα Διαύγεια» (ΦΕΚ 112 Α).
- Το άρθρο 1 του Π.Δ. 136/2011 «Κατώτατο ύψος ελεγχόμενων δαπανών από 1-1-2013».

Άρθρο 3°: Συμβατικά στοιχεία

Τεχνική περιγραφή – μελέτη (άρθρο 3 παρ.2 π.δ. 28/80)
 Προϋπολογισμός μελέτης (άρθρο 3 παρ.4 π.δ. 28/80)
 Συγγραφή υποχρεώσεων (άρθρο 3 παρ.5 π.δ. 28/80)
 Απόφαση Δημάρχου (άρθρο 20 παρ.13 π.δ. 28/80)
 Σύμβαση (άρθρο 26 παρ.4 π.δ. 28/80)

Άρθρο 4° : Προϋπολογισμός

Η δαπάνη για τη συντήρηση & επισκευή (συμπεριλαμβανομένων ανταλλακτικών) εκτυπωτών, φαξ, πολυμηχανημάτων, φωτοτυπικών, κρουστικών εκτυπωτών προϋπολογίζεται στο ποσό των 12.500,00 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ ετησίως.

Η δαπάνη για την προμήθεια αναλώσιμων ειδών προϋπολογίζεται χωρίς να υπερβαίνει το ποσό των 4.500,00 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Συνολική προϋπολογισθείσα δαπάνη ποσού 17.000,00 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Άρθρο 5° : Τρόπος Ανάθεσης

Η ανάθεση της εργασίας θα γίνει με απευθείας ανάθεση, με απόφαση Δημάρχου.

II. ΤΡΟΠΟΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Άρθρο 6° : Κατάθεση Προσφορών

Οι προσφορές μπορούν να κατατίθενται ή να αποστέλλονται με συστημένη επιστολή ταχυδρομικά ή και με οποιοδήποτε άλλο τρόπο στην υπηρεσία πρωτοκόλλου του Δήμου σε σφραγισμένο φάκελο, με την ένδειξη στο εξωτερικό μέρος του φακέλου με κεφαλαία γράμματα ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ «ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ, ΕΠΙΣΚΕΥΗ & ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ, FAX, ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ, ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΩΝ & ΚΡΟΥΣΤΙΚΩΝ ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ» στο Δημαρχείο Ελληνικού – Αργυρούπολης (Ταχ. Δ/ση: Λεωφ. Κύπρου 68 , 16452 - Αργυρούπολη). Ο χρόνος λήξης της προθεσμίας κατάθεσης των προσφορών θα ορισθεί κατόπιν πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος από τον Δήμαρχο η οποία θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα & στον πίνακα ανακοινώσεων του Δήμου μας.

Οι προσφορές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα. Η προσφερόμενη τιμή θα εκφράζεται σε ευρώ και θα αναγράφεται αριθμητικώς και ολογράφως.

Προσφορές που κατατίθενται μετά την ημερομηνία που θα ορισθεί στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος είναι εκπρόθεσμες, επιστρέφονται από την Υπηρεσία που διενεργεί τη διαγωνιστική διαδικασία.

Άρθρο 7° : Δικαίωμα συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής έχουν όλα τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, οι ενώσεις προμηθευτών και οι συνεταιρισμοί που ασκούν δραστηριότητα σχετική με το αντικείμενο.

Άρθρο 8° : Δικαιολογητικά προσφοράς

Όσοι συμμετέχουν στη διαδικασία ανάθεσης οφείλουν, **επί ποινή αποκλεισμού**, να υποβάλλουν μαζί με την προσφορά τους τα κάτωθι δικαιολογητικά:

1. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86, ότι έλαβαν πλήρη γνώση των επιτόπιων συνθηκών που αφορούν την εκτέλεση των υπηρεσιών, ότι έχουν εκτιμήσει όλα τα ιδιαίτερα τυχόν προβλήματα της εργασίας και

ότι αναλαμβάνουν ανεπιφύλακτα την εκτέλεση των εργασιών σύμφωνα με την τεχνική περιγραφή και σύμφωνα με την οικονομική τους προσφορά που υποβάλλουν.

2. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86, ότι ουδέποτε έχει αποφασιστεί έκπτωση ή καταγγελία συμβάσεως εκτέλεσης παρομοίου έργου εις βάρος τους λόγω επαγγελματικού παραπτώματος από οιοδήποτε Ν.Π.Δ.Δ. ή άλλο νομικό πρόσωπο του ευρύτερου δημόσιου τομέα.

3. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 ότι έλαβαν γνώση όλων των όρων των τεχνικών προδιαγραφών βάσει των οποίων γίνεται η παροχή υπηρεσιών για την «ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ, ΕΠΙΣΚΕΥΗ & ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ, FAX, ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ, ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΩΝ & ΚΡΟΥΣΤΙΚΩΝ ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ» Δήμου Ελληνικού – Αργυρούπολης, ότι τους αποδέχονται πλήρως χωρίς καμία επιφύλαξη και ότι η προσφορά τους δεν έχει καμία απόκλιση από τις τεχνικές προδιαγραφές.

Άρθρο 9^ο : Τρόπος σύνταξης των προσφορών

Με ποινή να μην γίνουν αποδεκτές, οι προσφορές υποβάλλονται μέσα σε φάκελο καλά σφραγισμένο, σε δύο αντίγραφα, ο οποίος θα φέρει τις εξής ενδείξεις:

α. Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ με κεφαλαία γράμματα.

β. Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας υπηρεσίας που διενεργεί τη διαδικασία ανάθεσης παροχής υπηρεσιών.

γ. Ο αριθμός πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος

δ. Η ημερομηνία διενέργειας της διαδικασίας ανάθεσης

ε. Τα στοιχεία του αποστολέα

✓ Προσφορές που υποβάλλονται ανοικτές, δεν γίνονται αποδεκτές.

✓ Στον κυρίως φάκελο προσφοράς τοποθετούνται όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά. Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη « ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

✓ Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς πρέπει να φέρει τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

✓ Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη.

✓ Οι προσφορές πρέπει να υπογράφονται από τους ίδιους τους ενδιαφερόμενους ή τους νόμιμους εκπροσώπους τους. Η προσφορά της ένωσης προμηθευτών υπογράφεται είτε από όλα τα μέλη της ένωσης είτε από εκπρόσωπο διορισμένο με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο.

✓ Κάθε προμηθευτής πρέπει να δώσει προσφορά για το σύνολο των ειδών επί ποινή αποκλεισμού. Εναλλακτικές προσφορές και αντιπροσφορές δεν επιτρέπονται.

✓ Οι ενδιαφερόμενοι θα είναι απολύτως υπεύθυνοι για τις πληροφορίες και λοιπά στοιχεία (οικονομικά, τεχνικά κλπ) των προσφορών τους. Τα στοιχεία αυτά θα είναι απολύτως δεσμευτικά για αυτούς κατά την υπογραφή της σύμβασης και κατά τις διαδικασίες παραλαβής.

Άρθρο 10^ο Αποτέλεσμα - Ανάθεση

1 Η ανάθεση της εργασίας θα γίνει με απόφαση Δημάρχου, σε όποιον προσφέρει τη χαμηλότερη τιμή.

2 Ο προμηθευτής στον οποίο κατακυρώθηκε η ανάθεση της εργασίας υποχρεούται να προσέλθει **μέσα σε δέκα (10) ημέρες** (άρθρο 26 παρ.1 ΠΔ 28/80) από την ημερομηνία της ανακοίνωσης κατακύρωσης για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

3 Αν ο προμηθευτής δεν προσέλθει μέσα στην προθεσμία που του ορίστηκε για να υπογράψει την σχετική σύμβαση, κηρύσσεται υποχρεωτικά **έκπτωτος** από την κατακύρωση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτή, με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου. Δεν κηρύσσεται έκπτωτος εάν δεν προσήλθε λόγω ανωτέρας βίας.

Άρθρο 11^ο : Κατάρτιση & υπογραφή Σύμβασης

Μετά την ανακοίνωση κατακύρωσης, καταρτίζεται από τον Δήμο η σχετική σύμβαση που υπογράφεται και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη. (άρθρο 58 παρ.1 στ του Ν.3852/2010)

ΙΙΙ. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Άρθρο 12^ο : Σύμβαση

Οι υπηρεσίες της σύμβασης θα αρχίσουν να παρέχονται αμέσως, αρχής γενομένης από την υπογραφή της σύμβασης και για ένα (1) έτος.

Η τιμή παραμένει σταθερή για όλο το χρονικό διάστημα της σύμβασης και τυχόν παράτασή της δεν υπόκειται σε αναθεώρηση για οποιοδήποτε λόγο.

Ο Δήμος δικαιούται να ασκήσει όλα τα δικαιώματα που προβλέπονται από το νόμο. Δηλαδή, εάν ο ανάδοχος δεν είναι συνεπής προς τις υποχρεώσεις του, να καταγγείλει τη σύμβαση χωρίς καμία υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης προς τον ανάδοχο κανενός ποσού, εκτός του ποσού που αναλογεί στην εργασία που μέχρι τότε παρασχέθηκε, ύστερα από βεβαίωση καλής εκτέλεσης της εργασίας για τη συγκεκριμένη περίοδο από την αρμόδια επιτροπή του Δήμου.

Η σύμβαση λύεται με την πάροδο της ημερομηνίας διάρκειας της, όπως αυτή ορίζεται ανωτέρω.

Η σύμβαση μπορεί να λυθεί μονομερώς με έγγραφη δήλωση του συμβαλλόμενου μέρους που επιθυμεί τη λύση της. Η λύση επέρχεται ένα (1) μήνα μετά την ημερομηνία της δήλωσης. Στην περίπτωση αυτή καταβάλλεται η αναλογούσα αμοιβή για τις μέχρι την ημερομηνία της λύσης εκτελεσθείσες από την αντισυμβαλλόμενη εργασίες.

Άρθρο 13^ο : Παρεχόμενες Υπηρεσίες

Ο ανάδοχος θα παρέχει τις υπηρεσίες συντήρησης και επισκευής (συμπεριλαμβανομένων ανταλλακτικών) για τα φωτοτυπικά, τους εκτυπωτές, τα πολυμηχανήματα, τα fax και τους κρουστικούς εκτυπωτές που περιγράφονται στο Παράρτημα.

Οι υπηρεσίες συντήρησης και επισκευής θα αρχίσουν να παρέχονται αμέσως μετά την υπογραφή της σύμβασης και με δεδομένη την κατάσταση των μηχανημάτων κατά το χρόνο υπογραφής της σύμβασης.

(Α) Συγκεκριμένα θα παρασχεθούν οι κάτωθι υπηρεσίες:

- ✓ Γενικό Σέρβις μικρό ή μεγάλο.
- ✓ Γενικός Καθαρισμός των μηχανημάτων / Αποκατάσταση βλαβών.
- ✓ Προληπτική συντήρηση και αντικατάσταση αναλωσίμων υλικών.
- ✓ Ξεμπλοκάρισμα χαρτιού .
- ✓ Ρυθμίσεις
- ✓ Προγραμματισμός.
- ✓ Εγκατάσταση – απεγκατάσταση ανταλλακτικών, όπως ενδεικτικά: τύμπανο, σίδηρος, λεπίδα καθαρισμού τυμπάνου, λεπίδα καθαρισμού κυλίνδρου φούρνου, κύλινδρος φούρνου κάτω, κύλινδρος φούρνου άνω, καθαριστικό φούρνου, ταινία οπτικού σήματος, ροδάκια κασέτας, ροδάκια bypass, γυάλινα & πλαστικά μέρη (τζάμι, λάμπες), μίαντας του αυτόματου τροφοδότη, κασέτες, ηλεκτρικά και μηχανικά μέρη κίνησης (γρανάζια κίνησης, κουζινέτα, άξονες, μίαντες, συρματόσχοινα) και ό,τι άλλο προκύψει για την καλή λειτουργία των μηχανημάτων εκτός από το χαρτί και τα μελάνια εκτύπωσης.
- ✓ Εργοστασιακές βελτιώσεις και αναβαθμίσεις των μηχανημάτων μετά την αγορά τους
- ✓ Ο αριθμός των προληπτικών συντηρήσεων ποικίλει ανάλογα με την χρήση του μηχανήματος και τον αριθμό των αντιγράφων που παράγει.

(Β) Επί τόπου παροχή υπηρεσιών θα γίνεται από εξειδικευμένο προσωπικό του αναδόχου που θα παρέχει την εργασία που απαιτείται για να διατηρούνται σε καλή κατάσταση λειτουργίας τα μηχανήματα που θα καλύπτονται από τη σύμβαση.

Τυχόν οδοιπορικά έξοδα καθώς και έξοδα μεταφοράς του μηχανήματος σε περίπτωση που η βλάβη δεν είναι δυνατόν να αποκατασταθεί στον χώρο εγκατάστασης του φωτοτυπικού βαρύνουν τον ανάδοχο.

(Γ) Προληπτική συντήρηση:

Περιλαμβάνει καθαρισμό, ρύθμιση και έλεγχο καλής λειτουργίας, **δύο (2) φορές ετησίως** και σύμφωνα με ένα αμοιβαία συμφωνημένο πρόγραμμα που θα τηρείται χωρίς ανάγκη προηγούμενης ειδοποίησης της εταιρίας και χωρίς χρονικές αποκλίσεις ή καθυστερήσεις από μέρους του αναδόχου. Ειδικότερα, ο ανάδοχος θα συντηρεί τα φωτοτυπικά, τους εκτυπωτές τα πολυμηχανήματα, τα τηλεομοιοτυπικά μηχανήματα και τους κρουστικούς εκτυπωτές και θα τα διατηρεί σε καλή κατάσταση λειτουργίας, προσκομίζοντας και αντικαθιστώντας ή επισκευάζοντας εξαρτήματα όταν είναι αναγκαίο με δικά του έξοδα.

Σε περίπτωση διαφωνίας για την κατάσταση λειτουργίας κάποιου μηχανήματος, ο ανάδοχος θα πρέπει να αιτηθεί την εξαίρεση του επίμαχου μηχανήματος από τη σύμβαση, αιτιολογώντας πλήρως τους λόγους.

(Δ) Χρόνος απόκρισης:

Οι βλάβες μπορούν να δηλώνονται κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες και θα εξυπηρετούνται εντός εικοσιτεσσάρων (24) ωρών από τη λήψη της ειδοποίησης. Η αίτηση παροχής υπηρεσιών θα γίνεται τηλεφωνικά ή με fax ή με επίσημο έγγραφο της υπηρεσίας ή με άλλο ηλεκτρονικό τρόπο.

(Ε) Χρόνος αποκατάστασης:

Η αποκατάσταση της βλάβης θα γίνεται εντός σαράντα οκτώ (48) ωρών από τη λήψη της ειδοποίησης και θα επιτυγχάνεται είτε με επιδιόρθωση είτε με προσωρινή αντικατάσταση του μηχανήματος με ισοδύναμο.

(ΣΤ) Στις παρεχόμενες υπηρεσίες δεν περιλαμβάνονται:

Επισκευές των μηχανημάτων για ζημιές που προκλήθηκαν από ατύχημα, φυσικές καταστροφές, φωτιά ή πλημμύρα, αμέλεια, πολεμικές πράξεις, ταραχές, βανδαλισμούς, κακή χρήση, συνθήκες περιβάλλοντος του χώρου εγκατάστασης που δεν ανταποκρίνονται στις προδιαγραφές του κατασκευαστή, εργασίες ή τροποποιήσεις που έγιναν από προσωπικό ξένο προς τον ανάδοχο ή οποιαδήποτε άλλη αιτία εκτός από τη συνηθισμένη χρήση, καθώς και η συντήρηση ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων απαραίτητων για τη σύνδεση των προϊόντων.

Μετά από κάθε εργασία ο ανάδοχος θα προσκομίζει Δελτίο Τεχνικής Συντήρησης στον ορισμένο επιβλέποντα της συντήρησης, όπου θα αναφέρονται τα μηχανήματα και οι εργασίες που έγιναν.

Σε περίπτωση που δεν τηρηθούν οι ανωτέρω όροι, οι οποίοι είναι υποχρεωτικοί για τον ανάδοχο, τα αρμόδια όργανα μπορούν να κηρύξουν τον ανάδοχο έκπτωτο.

Άρθρο 14° : Καταβολή Αμοιβής

Ο Δήμος είναι υποχρεωμένος, εφόσον βεβαιώνεται η πρόοδος και η καλή εκτέλεση της εργασίας, να καταβάλει την ανάλογη αμοιβή.

Η αμοιβή για την παροχή υπηρεσιών συντήρησης και επισκευής - συμπεριλαμβανομένων ανταλλακτικών (I) θα καταβάλλεται στον ανάδοχο τμηματικά, κατόπιν προσκομίσεως του αντίστοιχου τιμολογίου και μετά την πιστοποίηση και βεβαίωση καλής εκτέλεσης της εργασίας από τον αρμόδιο υπάλληλο του Δήμου. Τα ανταλλακτικά δε θα τιμολογούνται, αλλά θα συμπεριλαμβάνονται στη χρέωση της εργασίας.

Η αμοιβή για την προμήθεια αναλώσιμων ειδών (II) θα καταβάλλεται στον ανάδοχο τμηματικά, ανάλογα με τις ανάγκες που θα προκύπτουν κάθε φορά, με την προσκόμιση του αντίστοιχου τιμολογίου και μετά την πιστοποίηση και βεβαίωση παραλαβής των ειδών από τον αρμόδιο υπάλληλο του Δήμου.

Άρθρο 15° : Ανωτέρα βία

Ως ανωτέρα βία θεωρείται κάθε απρόβλεπτο και τυχαίο γεγονός που είναι αδύνατο να προβλεφθεί, έστω και εάν για την πρόβλεψη και αποτροπή της επέλευσης του καταβλήθηκε υπερβολική επιμέλεια και επιδείχθηκε η ανάλογη σύνεση. Ενδεικτικά γεγονότα ανωτέρας βίας είναι: εξαιρετικά και απρόβλεπτα φυσικά γεγονότα, πυρκαγιά που οφείλεται σε φυσικό γεγονός ή σε περιστάσεις για τις οποίες ο ανάδοχος ή ο Δήμος είναι ανυπαίτιοι, αιφνιδιαστική απεργία προσωπικού, πόλεμος, ατύχημα, αιφνίδια ασθένεια του προσωπικού του αναδόχου.

Στην περίπτωση κατά την οποία υπάρξει λόγος ανωτέρας βίας ο ανάδοχος οφείλει να ειδοποιήσει αμελλητί το Δήμο και να καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια σε συνεργασία με το άλλο μέρος για να υπερβεί τις συνέπειες και τα προβλήματα που ανέκυψαν λόγω της ανωτέρας βίας.

Ο όρος περί ανωτέρας βίας εφαρμόζεται ανάλογα και για τον Δήμο προσαρμοζόμενος ανάλογα.

Άρθρο 16° : Αναθεώρηση τιμών

Οι τιμές δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες κατά τη διάρκεια της σύμβασης.

Άρθρο 17° Βεβαίωση καλής εκτέλεσης

Η βεβαίωση καλής εκτέλεσης των εργασιών θα γίνεται από την αρμόδια επιτροπή του άρθρου 63 παρ 3 του ΠΔ 28/80. Η βεβαίωση παραλαβής των ειδών θα γίνεται από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής προμηθειών.

Άρθρο 18° : Κρατήσεις

Ο ανάδοχος υπόκειται σε όλες τις νόμιμες κρατήσεις εκτός του ΦΠΑ, με τον οποίο βαρύνεται ο Δήμος.

Άρθρο 19° : Εκχώρηση της εργασίας σε τρίτο

Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον ανάδοχο σε τρίτον μέρους ή του όλου του αντικειμένου της συμβάσεως.

Άρθρο 20° : Επίλυση διαφορών

Τυχόν διαφορές που θα προκύψουν κατά την εκτέλεση της εργασίας επιλύονται κατά τις διατάξεις του άρθρου 273 παρ.1 και 2 του Ν.3463/2006.

Άρθρο 21° : Πληροφορίες

Πληροφορίες για την ανωτέρω ανάθεση παροχής υπηρεσιών παρέχονται κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από το Γραφείο Προμηθειών του Δήμου.

Τηλέφωνο: 213.2018.700

Fax: 210.990.2045

Πληροφορίες παρέχονται επίσης στην ιστοσελίδα του Δήμου: www.elliniko-argyroupoli.gr και στον πίνακα ανακοινώσεων του Δήμου Ελληνικού – Αργυρούπολης.

Ελληνικό-Αργυρούπολη 07-12-2015

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ - ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ
Η Προϊσταμένη
Αυτοτελούς Τμήματος Προγραμματισμού
Οργάνωσης Πληροφορικής

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Ο Αντιδήμαρχος
Οικονομικών & Διοικητικών Υπ.
Διαφάνειας & Ηλεκρ. Διακυβέρνησης

Ελένη Μάσσιου
ΠΕ Οικονομικού - Διοικητικού

Πέτρος Ξηνταβελώνης

ΟΜΑΔΑ Α' - ΕΚΤΥΠΩΤΕΣ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΟΣ	ΤΕΜ.	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
1	Brother HL-2035	1	
2	EPSON ACULASER C900	1	
3	EPSON ACULASER M 1200	1	
4	EPSON EPL 6200L	1	
5	Epson stylus office B1100	1	
6	HP 4200n	1	
7	Hp Business Inkjet 2800	1	(εκτός λειτουργίας)
8	HP DESIGNJET 1055 CM PLUS	1	
9	HP designjet 130nr	2	(εκτός λειτουργίας)
10	HP Deskjet 1050	1	
11	HP Deskjet 1220C	4	
12	HP Deskjet 2050A	1	
13	HP DESKJET D2560	1	
14	HP LASER JET 1320N	1	
15	HP LASER JET 3390	1	
16	HP LASER JET 4200n	2	
17	HP LASER JET P1505	1	
18	HP LASER JET P2035	1	
19	HP Laserjet P2055d	1	
20	HP Laserjet 1010,1020,1022n	6	
21	HP Laserjet 1200	2	
22	HP Laserjet 1300	2	
23	HP Laserjet 1320n	5	
24	HP Laserjet 2200D	3	
25	HP Laserjet 3390	1	
26	HP Laserjet 8150	1	
27	HP Laserjet P1505	1	
28	HP Laserjet P1566	1	
29	Hp laserjet p2015d	1	
30	HP LASERJET P2035	1	
31	HP Laserjet P2055D	1	
32	HP Officejet 6500	1	
33	HP OfficejetPRO K5400	1	
34	HP PHOTOSMART 7260	1	
35	HP Photosmart C4280	1	
36	HPOffice Jet J4580	1	
37	KONICA MINOLTA PAGEPRO 4100	1	
38	LEXMARK E450dn	2	
39	LEXMARK W840	1	
40	LEXMARK W840	1	
41	LEXMARK W840	1	
42	LEXMARK W840	1	
43	LEXMARK W840	1	
44	LEXMARK W840	1	
45	LEXMARK W840	1	
46	Oce tds 320	1	

47	Oki B4250	1	
48	SAMSUNG SL-M2026	1	
49	XEROX Docuprint p8e	1	
50	XEROX Phaser 4400	1	

ΟΜΑΔΑ Β' - FAX			
Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΟΣ	ΤΕΜ.	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
1	Canon B820	1	
2	HP Officejet 4500	1	
3	Olivetti Fax-lab 460	1	
4	PANASONIC KX-FLM 651	1	
5	Panasonic KX-fp205	1	
6	Panasonic KX-fp205	1	
7	Panasonic KX-fp205	1	
8	PANASONIC PANAFAX UF-S1	2	
9	Panasonic VF 4100	1	
10	Panasonic KX-FLM651	1	
11	Philips Magic 5 Primo	1	
12	Philips magic2 memo	1	
13	PHILIPS PPF631E	1	
14	SAMSUNG FAX SF 560	1	
15	SAMSUNG FAX SF 560	1	
16	SAMSUNG FAX SF 560	1	
17	SAMSUNG SF 560	1	
18	SAMSUNG SF 650	1	
19	Samsung SF-650	1	
20	Samsung SF560R	1	

ΟΜΑΔΑ Γ' - ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ			
Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΟΣ	ΤΕΜ.	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
1	BROTHER 2920	1	
2	BROTHER 2920	1	
3	Canon FAX-L400	1	
4	Epson Stylus Office BX305f	1	
5	EPSON WF 2520	1	
6	EPSON WF 3620	1	
7	Epson Work Force 3620	1	
8	HP Laserjet 3055	1	
9	HP Officejet G85	2	
10	HP Photosmart Plus	1	
11	HP PSC 2410 photosmart	1	
12	HP Psc 2410 photosmart all in one	1	
13	Konica 7013	2	
14	Lexmark X340	1	
15	OKI MB451	2	
16	SAMSUNG XPRESS m2070fw	1	

17	Samsung CLX 3175FN	1	
18	Samsung SCX 4521F	1	
19	Samsung SF 560 R	1	
20	SAMSUNG SF 760P	1	

ΟΜΑΔΑ Δ' - ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΑ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΟΣ	ΤΕΜ.	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
1	CANON IR2022	1	
2	Konica 1312	1	
3	Konica BizHub 164	1	
4	KONICA MINOLTA 7216	1	
5	Konica Minolta bizhub 162	1	
6	KONICA MINOLTA bizhub 163	1	
7	KONIKA 7022	1	
8	KONIKA 7030	1	
9	Kyocera KM-4035	1	
10	RICOH Aficio 270	1	
11	TOSHIBA 1550	1	
12	TOSHIBA 2060	1	
13	TOSHIBA E Studio 355	1	
14	TOSHIBA E Studio 355	1	
15	TOSHIBA E-STUDIO 160	1	
16	TOSHIBA E-STUDIO 163	1	
17	TOSHIBA E-STUDIO 165	1	
18	Toshiba e-studio 16s	1	
19	TOSHIBA E-STUDIO 18	1	
20	TOSHIBA energy 1550	1	
21	TOSHIBA STUDIO 160	1	
22	TOSHIBA STUDIO 165	1	
23	TOSHIBA STUDIO 180S	1	
24	XEROX PHAZER 6180 MPF	1	
25	TOSHIBA E Studio 203	1	

ΟΜΑΔΑ Ε' - ΚΡΟΥΣΤΙΚΟΙ ΕΚΤΥΠΩΤΕΣ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΕΜ.	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
1	EPSON FX-890	1	
2	Epson LX-300 +II	2	
3	EPSON LX-350	1	