

**ΘΕΡΙΝΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ  
ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΠΑΙΔΙΩΝ 6-12 ΕΤΩΝ**

# ΑΘΛΟΠΑΙΔΙΕΣ 2016

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. Τεχνική Έκθεση
2. Ενδεικτικός Προϋπολογισμός
3. Συγγραφή Υποχρεώσεων

Ελληνικό-Αργυρούπολη  
Απρίλιος 2016

## 1.ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Ο Δήμος **Ελληνικού- Αργυρούπολης** στο πλαίσιο της Κοινωνικής του Πολιτικής και δυνάμει των διατάξεων του άρθρου 75 του Ν.3463/06 (ΦΕΚ 114/08.06.2006 τεύχος Α') Δ.Κ.Κ. προτίθεται να εφαρμόσει Πρόγραμμα Καλοκαιρινής Δημιουργικής Απασχόλησης για τα παιδιά ηλικίας 6-12, γεννημένα 2010-2004.

Επειδή ο Δήμος δεν διαθέτει το ανάλογο εξειδικευμένο προσωπικό για να υλοποιήσει, με ίδια μέσα, αυτό το πρόγραμμα, απευθύνεται στην αγορά προκειμένου να επιλέξει το καταλληλότερο έμπειρο ανάδοχο που να εξασφαλίζει την ποιοτική και ασφαλή απασχόληση των παιδιών, βάσει των προδιαγραφών της παρούσας μελέτης.

Οι προς ανάθεση παρεχόμενες υπηρεσίες συνίστανται στη παροχή υπηρεσιών από κατάλληλο προσωπικό για την στελέχωση και υλοποίηση προγράμματος Καλοκαιρινής Δημιουργικής Απασχόλησης για τα παιδιά ηλικίας 6-12, γεννημένα 2010-2004, όπως αναλυτικά περιγράφεται στη παρούσα μελέτη.

Ενδεικτικά και όχι περιοριστικά, οι υπηρεσίες που πρόκειται να πραγματοποιήσει ο ανάδοχος με την διάθεση κατάλληλου προσωπικού-ανθρώπινου δυναμικού συνίστανται στις ακόλουθες:

- Φύλαξη – Ασφάλιση παιδιών
- Δημιουργική απασχόληση παιδιών (Αθλητικές – πολιτιστικές – ψυχαγωγικές δραστηριότητες).

Η επιλογή του αναδόχου για το «**Θερινό Πρόγραμμα Ημερήσιας Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών 6-12 ετών - «ΑΘΛΟΠΑΙΧΝΙΔΙΕΣ 2016»**» θα γίνει με τη διαδικασία του **πρόχειρου διαγωνισμού και με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά**, μετά από τεχνική και οικονομική αξιολόγηση των προσφορών.

**Σκοπός** αυτού του κοινωνικού προγράμματος είναι η στήριξη των οικογενειών και η προσφορά δημιουργικής απασχόλησης και ψυχαγωγίας στα παιδιά για την περίοδο από 16 Ιουνίου μέχρι 22 Ιουλίου 2016.

**Στόχος** του προγράμματος της Καλοκαιρινής Δημιουργικής Απασχόλησης είναι να βοηθήσει τους εργαζόμενους γονείς της πόλης μας στην φύλαξη των παιδιών κατά την περίοδο των θερινών διακοπών των σχολείων και παράλληλα να προσφέρει ημερήσια δημιουργική απασχόληση ψυχαγωγίας και γνώσης, μέσα από διάφορες δραστηριότητες βιωματικού χαρακτήρα στα παιδιά του Δήμου μας.

Προβλέπεται να αναπτυχθούν δραστηριότητες που προάγουν την σωματική, ψυχική και νοητική ανάπτυξη των παιδιών όπως: αθλητικές, πνευματικές, εκπαιδευτικές, περιβαλλοντικές, πολιτιστικές, ψυχαγωγικές και εν γένει δημιουργικές.

Μέσω του προγράμματος αυτού ο Δήμος και ο Αθλητικός Οργανισμός στοχεύουν στην προαγωγή και καλλιέργεια των αξιών της ευγενούς άμιλλας, την διδασκαλία των αθλημάτων μέσα από καινοτόμα

προγράμματα- δράσεις για την μύηση στις αθλητικές αξίες και την σωστή σωματική και κινητική ανάπτυξη, ενισχύοντας έτσι την διάθεση των παιδιών για την συμμετοχή τους σε ένα υγιή τρόπο ζωής.

Το Θερινό Πρόγραμμα Ημερήσιας Δημιουργικής Απασχόλησης, θα βασιστεί στην ενεργό συμμετοχή των παιδιών, μέσα από πρωτοβουλίες και δραστηριότητες βιωματικού χαρακτήρα, όπου τα παιδιά γνωρίζουν τον εαυτό τους, αναπτύσσουν την προσωπικότητά τους, μαθαίνουν να συνεργάζονται, να επικοινωνούν και να εκφράζονται δημιουργικά. Οι εκπαιδευτές θα βοηθήσουν τα παιδιά να διευρύνουν τις δυνατότητές τους, να αξιοποιήσουν τις ικανότητές τους και να λειτουργήσουν μέσα σε ομαδικό πνεύμα.

Με τις δραστηριότητες αυτές, οι οποίες θα υλοποιούνται από ειδικούς εκπαιδευτές δίνεται η ευκαιρία στα παιδιά να διασκεδάσουν, να αθληθούν και να εκφραστούν μέσα από διάφορες δραστηριότητες ενώ παράλληλα θα μπορέσουμε να παρέχουμε υποστήριξη στους εργαζόμενους γονείς της πόλης μας μετά το κλείσιμο των σχολείων, προσφέροντας υπηρεσίες ασφαλούς φύλαξης των παιδιών.

### **Ωφελούμενοι του Προγράμματος**

Οι ωφελούμενοι των παραπάνω υπηρεσιών είναι μαθητές – μαθήτριες (Παιδιά ηλικίας 6-12, γεννημένα 2010-2004). Το πρόγραμμα εκτιμάται ότι θα καλύψει χίλιες (1.000) θέσεις παιδιών, με δυνατότητα αυξομείωσης έως 10% (δηλ. έως 1.100 παιδιά), ανάλογα με το πλήθος των αιτημάτων δημοτών και κατοίκων.

### **Διάρκεια και ώρες λειτουργίας Προγράμματος**

Διάρκεια εφαρμογής του προγράμματος ορίζεται από την Πέμπτη 16 Ιουνίου 2016 έως και την Παρασκευή 22 Ιουλίου 2016.

Η συνολική διάρκεια του προγράμματος είναι πέντε (5) εβδομάδες ή 37 ημερολογιακές ημέρες ή 27 εργάσιμες ημέρες, και ημερήσιας απασχόλησης οχτώ (8) ωρών, από τις επτά και μισή το πρωί (7:30) έως και τις τρεις και μισή μετά το μεσημέρι (15:30). Το ωράριο των δραστηριοτήτων θα είναι από τις 09:00 μέχρι 13.00.

### **Δικαίωμα συμμετοχής στο πρόγραμμα**

Δικαίωμα συμμετοχής στο πρόγραμμα έχουν με σειρά προτεραιότητας τα παιδιά των δημοτών, των κατοίκων και των εργαζομένων του Δήμου και των Νομικών του Προσώπων, με τα ακόλουθα, κατά προτεραιότητα κριτήρια:

Προτεραιότητα έχουν:

- i. Οι δημότες του Δήμου Ελληνικού – Αργυρούπολης προσκομίζοντας αντίστοιχο Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης, και μετά
- ii. Οι κάτοικοι του Δήμου Ελληνικού – Αργυρούπολης προσκομίζοντας είτε λογαριασμό ΔΕΚΟ, είτε εκκαθαριστικό εφορίας, είτε μισθωτήριο συμβόλαιο.

Κατά την εφαρμογή του προγράμματος θα δοθεί προτεραιότητα ανά κατηγορία:

- i. Στα παιδιά των εργαζομένων μονογονεϊκών οικογενειών προσκομίζοντας αντίστοιχη βεβαίωση από τον εργοδότη
- ii. Στα παιδιά των πολύτεκνων εργαζομένων γονέων προσκομίζοντας αντίστοιχη βεβαίωση από τους εργοδότες τους
- iii. Στα παιδιά των εργαζομένων γονέων προσκομίζοντας αντίστοιχη βεβαίωση από τους εργοδότες τους
- iv. Στα παιδιά των ανέργων γονέων προσκομίζοντας τις κάρτες ανεργίας τους.

### **Οικονομική Συμμετοχή**

Η συμμετοχή των οικογενειών στο Πρόγραμμα είναι **δωρεάν**

### **Δαπάνη**

Η συνολική δαπάνη για την υλοποίηση του Θερινού Προγράμματος Ημερήσιας Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών 6-12 ετών - «ΑΘΛΟΠΑΙΔΙΕΣ 2016» ανέρχεται στο ποσόν των 72.385,50€ συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. και είναι εγγεγραμμένη στο Κ.Α. 15.6473.0025 του Προϋπολογισμού έτους 2016 του Δήμου.

### **Κέντρα εφαρμογής του Προγράμματος**

Ο Δήμος, για την υλοποίηση των προγραμμάτων, θα αξιοποιήσει σχολικές υποδομές και κατάλληλες αθλητικές εγκαταστάσεις ή άλλους χώρους στις δημοτικές ενότητες του Δήμου.

Η τελική επιλογή των χώρων που θα οριστούν ως Κέντρα Εφαρμογής του Προγράμματος, θα γίνει με τα παρακάτω κριτήρια:

1. Την υλικοτεχνική υποδομή και καταλληλότητα που διαθέτουν την δεδομένη χρονική στιγμή εκκίνησης του προγράμματος.
2. Τον αριθμό αιτήσεων συμμετοχής των ωφελούμενων.
3. Την γεωγραφική θέση των χώρων, ώστε να καθίσταται εύκολη η προσβασιμότητα σε αυτούς από τους συμμετέχοντες ωφελούμενους.

### **Οργάνωση και Εποπτεία Προγράμματος**

Το Θερινό Πρόγραμμα Ημερήσιας Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών 6-12 ετών - «ΑΘΛΟΠΑΙΔΙΕΣ 2016» θα λειτουργήσει υπό την οργάνωση και εποπτεία του Ν.Π.Δ.Δ. του Δήμου, Οργανισμός Νεολαίας και Αθλητισμού Δήμου Ελληνικού – Αργυρούπολης (Ο.Ν.Α.Δ.Ε.Α.), ο οποίος θα έχει την ευθύνη για τα παρακάτω:

- Θα συγκεντρώσει και θα αξιολογήσει τις αιτήσεις των ενδιαφερομένων. Επικουρικά στον Οργανισμό θα συνδράμουν και οι Δ/νσεις Κοινωνικών Υπηρεσιών, Παιδείας - Πολιτισμού & Αθλητισμού.
- Θα διενεργεί τις εγγραφές παιδιών στο πρόγραμμα, την έκδοση αναφορών, στατιστικών και κάθε άλλου απαιτούμενου στοιχείου για την παρακολούθηση του προγράμματος μέσω του προσωπικού του στα Κέντρα Εφαρμογής όπου λειτουργούν τα αντίστοιχα προγράμματα.
- Θα παραχωρήσει, κατά περίπτωση και εφόσον καταστεί αναγκαίο, αναλόγως το μέγεθος συμμετοχής των ωφελούμενων στο πρόγραμμα, εργαζόμενους του γυμναστές ή διοικητικό προσωπικό προκειμένου να διεξαχθεί απρόσκοπτα η λειτουργία του προγράμματος καθ' όλη τη διάρκεια αυτού..
- Θα αναλάβει την ενημέρωση των δημοτών και κατοίκων, εκδίδοντας και διανέμοντας ενημερωτικά έντυπα στα Νηπιαγωγεία και τα Δημοτικά Σχολεία του Δήμου, σε συνεργασία με το Γραφείο Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων του Δήμου.
- Θα έχει συνεχή συνεργασία με τους εκπροσώπους – συντονιστές του αναδόχου, προκειμένου να διασφαλιστεί η ομαλή λειτουργία του προγράμματος και η ορθή εκτέλεση των συμφωνημένων υπηρεσιών.
- Ο ΟΝΑΔΕΑ σε συνεργασία με τον ανάδοχο θα μεριμνά για την συμπλήρωση ημερήσιας φόρμας - έντυπο παραλαβής και παράδοσης των παιδιών.

## ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Ο σχεδιασμός του περιεχόμενου του προγράμματος της Καλοκαιρινής Δημιουργικής Απασχόλησης αφορά αφενός στην ασφαλή φύλαξη των παιδιών κατά την περίοδο των θερινών διακοπών των σχολείων και αφετέρου μέσω των ειδικών προγραμμάτων και δραστηριοτήτων (αθλητικές, πνευματικές, εκπαιδευτικές, περιβαλλοντικές, πολιτιστικές, ψυχαγωγικές και εν γένει δημιουργικές), στην προαγωγή και ανάπτυξη της σωματικής, ψυχικής και νοητικής ανάπτυξης των παιδιών.

Ως περιεχόμενο του προγράμματος ορίζονται οι ακόλουθες ενότητες:

### **I. ΦΥΛΑΞΗ – ΑΣΦΑΛΕΙΑ**

Επειδή το έργο αφορά μια ιδιαίτερα ευαίσθητη ομάδα πληθυσμού (μικρά παιδιά,) κρίνεται απαραίτητη η διασφάλιση, με κάθε πρόσφορο τρόπο, της σωματικής ακεραιότητας των παιδιών κατά τη διάρκεια υλοποίησης του προγράμματος. Η φύλαξη θα βασίζεται στην ποιοτική απασχόληση του παιδιού, η οποία θα συντονίζεται από εξειδικευμένο προσωπικό.

Η ασφάλεια των παιδιών κατά τη διάρκεια παραμονής τους στους χώρους υλοποίησης του προγράμματος περιλαμβάνει:

- 1) Τη καθημερινή παρουσία ιατρού και στους δύο κεντρικούς χώρους διεξαγωγής του προγράμματος, κατά τις ώρες 8:30 έως 14:30.
- 2) Την παροχή του απαιτούμενου ιατροφαρμακευτικού υλικού.
- 3) Την ασφαλιστική κάλυψη αστικής ευθύνης του αναδόχου έναντι τρίτων (συμμετεχόντων παιδιών), για ατυχήματα που τυχόν συμβούν σε αυτούς από άδικες πράξεις ή παραλείψεις του αναδόχου ή των προσώπων που έχει στην υπηρεσία του και θα σχετίζονται με τη διοργάνωση και διεξαγωγή του προγράμματος «ΑΘΛΟΠΑΙΔΙΕΣ 2016», διάρκειας πέντε (5) εβδομάδων από 16-6-2016 έως και την 22-7-2016.

Ο ανάδοχος με την προσφορά του θα πρέπει να καταθέσει Υπεύθυνη Δήλωση ότι: πριν την υπογραφή της σύμβασης θα προβεί σε σύναψη σύμβασης έργου με αναγνωρισμένη ασφαλιστική εταιρεία που θα αφορά στην ασφάλιση των παιδιών κατά τη διάρκεια συμμετοχής τους στο πρόγραμμα. Η ασφάλιση, αφού λάβει υπόψη της ότι κατά τη διάρκεια του προγράμματος τα παιδιά θα λαμβάνουν μέρος σε ομαδικά και ατομικά αθλήματα στους ανοικτούς χώρους του Αθλητικού Κέντρου, καθημερινή χρήση της πισίνας, καθώς και σε δραστηριότητες αθλητικές και μη, στους εσωτερικούς χώρους, θα πρέπει να καλύπτει:

- i. Θάνατο από ατύχημα
- ii. Μόνιμη ολική ανικανότητα από ατύχημα
- iii. Μόνιμη μερική ανικανότητα από ατύχημα
- iv. Ιατροφαρμακευτικά έξοδα από ατύχημα
- v. Νοσοκομειακό επίδομα από ατύχημα

Για την ουσιαστική επίτευξη του σκοπού αυτού, εκτός από την ιδιαίτερη επιμέλεια που θα πρέπει να επιδεικνύουν οι εκπαιδευτές, απαιτείται από τον ανάδοχο η προσκόμιση όσων στοιχείων κρίνει, ώστε να διευκολύνεται το έργο της επιτροπής αξιολόγησης της τεχνικής του προσφοράς.

### **II. ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΕΣ – ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΡΓΟΥ – ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Ο ανάδοχος οφείλει να ορίσει ένα συντονιστή για κάθε χώρο υλοποίησης του προγράμματος, οι οποίοι θα συνεργάζονται και θα εποπτεύονται από τους επιβλέποντες του προγράμματος όπως αυτοί θα οριστούν από τον ΟΝΑΔΕΑ και τον Δήμο.

Ο ανάδοχος επίσης θα πρέπει να ορίσει και ένα άτομο ως **Εκπρόσωπο του Αναδόχου και Γενικό Υπεύθυνο Έργου**, ο οποίος θα συνεργάζεται και θα εποπτεύεται από τον ΟΝΑΔΕΑ και τον Δήμο.

Ο Γενικός Υπεύθυνος Έργου οφείλει να οργανώσει το πλαίσιο απασχόλησης των εμπλεκόμενων στελεχών (Εκπαιδευτών, Γυμναστών, Ιατρών και Καθαριστών) ώστε να ανταποκρίνεται στο πρόγραμμα των τμημάτων όπως αυτό θα οριστικοποιηθεί μετά από συνεργασία του Αναδόχου με τους επιβλέποντες που θα οριστούν εκ μέρους του Αθλητικού Οργανισμού (ΟΝΑΔΕΑ) και του Δήμου, καθώς και να μπορεί να ανταποκριθεί άμεσα σε οποιαδήποτε αλλαγή προκύψει στο διάστημα της Σύμβασης.

Παράλληλα ο Υπεύθυνος Έργου πρέπει να είναι σε θέση να παρέχει, προς το προσωπικό που θα διαθέσει για την εκτέλεση της υπηρεσίας, σαφείς και συγκεκριμένες οδηγίες για την υλοποίηση του αθλητικού, δημιουργικού και εκπαιδευτικού έργου και να μεριμνά για την ορθή (σύμφωνα με τη σύμβαση) εφαρμογή του.

Σε περίπτωση που διαπιστώνεται από την εσωτερική αξιολόγηση (που θα διενεργεί ο ίδιος) ή από την εξωτερική αξιολόγηση (που θα διενεργείται από τους ορισθέντες επιβλέποντες για τη καλή εκτέλεση της παρεχόμενης υπηρεσίας του Δήμου και του ΟΝΑΔΕΑ) απόκλιση από τους όρους της σύμβασης όπως θα έχει συμφωνηθεί μεταξύ Δήμου και Αναδόχου, ο Υπεύθυνος Έργου οφείλει να προβαίνει άμεσα στις απαραίτητες διορθωτικές ενέργειες συμπεριλαμβανομένης και της αντικατάστασης των εμπλεκόμενων στελεχών, όπου αυτό απαιτείται.

### **III. ΠΑΡΑΛΑΒΗ – ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΠΑΙΔΙΩΝ**

Ιδιαίτερη προσοχή θα πρέπει να δίδεται στην φύλαξη των παιδιών και κυρίως κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης το πρωί και κατά τη διάρκεια του χρόνου αποχώρησης των παιδιών από τα κέντρα εφαρμογής του προγράμματος, με έμφαση στον τρόπο παραλαβής και παράδοσης των παιδιών, παρουσία «γραμματείας», ώστε να μην παρουσιάζεται το φαινόμενο του συνωστισμού παιδιών και κηδεμόνων στους χώρους παραμονής των παιδιών.

Η προσέλευση των παιδιών στα Κέντρα Εφαρμογής του Προγράμματος θα γίνεται κατά το διάστημα 07:30 π.μ. - 09:00 π.μ. και η αναχώρηση κατά το διάστημα από 13:00 έως 15:30. Τα παιδιά θα προσέρχονται και θα αποχωρούν με δικό τους μεταφορικό μέσο και θα απαιτείται γραπτή συγκατάθεση των γονέων για να απομακρυνθεί ένα παιδί από το χώρο, πριν την προκαθορισμένη ώρα, με το άτομο που θα έχει συμφωνηθεί απ' την έναρξη του προγράμματος.

Επίσης κατά την έναρξη του προγράμματος οι γονείς οφείλουν να διευκρινίσουν εγγράφως το όνομα του ατόμου, που θα παραλαμβάνει καθημερινά τα παιδιά από το Κέντρο την ώρα της αναχώρησης.

Ο ανάδοχος σε συνεργασία με τον ΟΝΑΔΕΑ θα τηρεί ημερήσια φόρμα - έντυπο παραλαβής και παράδοσης των παιδιών. Δείγμα της φόρμας θα συμπεριληφθεί στην προσφορά του συμμετέχοντα στον διαγωνισμό.

### **IV. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ**

Το πρόγραμμα της Θερινής Ημερήσιας Δημιουργικής Απασχόλησης θα είναι ένα πρόγραμμα εκπαιδευτικό, παιδαγωγικό, αθλητικό και ψυχαγωγικό και κυρίως θα στηρίζεται στην βιωματική προσέγγιση και την ενεργό συμμετοχή των παιδιών.

Μέσα από το πρόγραμμα τα παιδιά γνωρίζουν τον εαυτό τους, αναπτύσσουν την προσωπικότητά τους, μαθαίνουν να συνεργάζονται, να επικοινωνούν και να εκφράζονται δημιουργικά.

Οι εκπαιδευτές θα βοηθούν τα παιδιά να αναπτύξουν τις δεξιότητές τους, να «μάθουν», να διασκεδάσουν και να κοινωνικοποιηθούν στα πλαίσια ενός κλίματος ασφάλειας, ομαδικού πνεύματος και δημιουργικότητας.

Το πρόγραμμα θα πρέπει να περιλαμβάνει τις εξής ενότητες:

#### IV.1 Δημιουργική Απασχόληση

Η δημιουργική απασχόληση είναι το κυρίως μέρος του προγράμματος της «Θερινής Δημιουργικής Απασχόλησης» και περιλαμβάνει δραστηριότητες όπως:

- **Εκπαιδευτικές:** Γνωριμία με επαγγέλματα, με την τοπική ιστορία, τον ελληνικό και ευρωπαϊκό πολιτισμό, με τη λογοτεχνία, τη φιλαναγνωσία, την αφήγηση, τη δραματοποίηση παραμυθιών κ.α.
- **Περιβαλλοντική Επιμόρφωση:** δράσεις σχετικά με την ανακύκλωση και την καλλιέργεια της οικολογικής συνείδησης στα παιδιά, τις κατασκευές με ανακυκλώσιμα υλικά, αλλά και την επαφή με την φύση.
- **Εκπαίδευση για θέματα υγείας:** προγράμματα αγωγής υγείας, υγιεινής διατροφής κ.α..
- **Πολιτιστικές** όπως: αγγειοπλαστική, χαρτοκοπτική, χειροτεχνία κ.λπ., καθώς και επαφή με τη μουσική, το θέατρο, το τραγούδι, το χορό, τις εικαστικές τέχνες: ζωγραφική, γλυπτική, φωτογραφία, κολλάζ, κ.α.
- **Δημιουργικές** όπως: διάφορα εργαστήρια: σοκολάτας, αρτοποιίας κ.λπ.
- **Ψυχαγωγικές** όπως: εκμάθηση σκακιού, επιτραπέζια παιχνίδια, παρακολούθηση ταινιών και θεατρικών παραστάσεων, ελεύθερο παιχνίδι, παραδοσιακά παιχνίδια, ομαδικά παιχνίδια που εξοικειώνουν τα παιδιά με ανώτερες αξίες από έμπειρους παιδαγωγούς κ.λπ.

Οι παραπάνω δημιουργικές δραστηριότητες θα γίνονται από εξειδικευμένους πτυχιούχους παιδαγωγούς και ειδικά εκπαιδευμένους καλλιτέχνες.

Ο ανάδοχος πρέπει να παρέχει τον απαραίτητο σε αριθμό και ειδικότητες προσωπικό, σύμφωνα με το αναλυτικό πρόγραμμα που θα καταρτιστεί (μετά την ολοκλήρωση της διαγωνιστικής διαδικασίας και την αξιολόγηση των προσφορών) από το ΝΠΔΔ του Δήμου (ΟΝΑΔΕΑ) και τον Δήμο.

#### IV. 2 Αθλητικές δραστηριότητες – Αθλοπαιδιές

Στις αθλητικές δραστηριότητες – αθλοπαιδιές περιλαμβάνονται ενδεικτικά: Κολύμβηση, βόλεϊ, τοξοβολία, Μπάσκετ -στίβος – ποδόσφαιρο - ενόργανη - Ρυθμική - Τζούντο - Χορός - Τένις - Πινγκ πονγκ κ.λπ. σε συνδυασμό με αθλητικά παιχνίδια ή αθλητικούς αγώνες και άλλα. Οι αθλητικές δραστηριότητες θα γίνονται από εξειδικευμένους πτυχιούχους καθηγητές φυσικής αγωγής και μόνο.

Ο ανάδοχος πρέπει να παρέχει τον απαραίτητο σε αριθμό και ειδικότητες προσωπικό, σύμφωνα με το αναλυτικό πρόγραμμα που θα καταρτιστεί (μετά την ολοκλήρωση της διαγωνιστικής διαδικασίας και την αξιολόγηση των προσφορών) από το ΝΠΔΔ του Δήμου (ΟΝΑΔΕΑ) και τον Δήμο.

**Ο ανάδοχος θα πρέπει αποδεδειγμένα να μπορεί να υποστηρίξει όλες τις ανωτέρω θεματικές ενέργειες – ενότητες, όπως αυτές περιγράφονται (IV.1 – IV.2), προσκομίζοντας πέραν του αναλυτικού προγράμματος δραστηριοτήτων και όλα τα απαραίτητα στοιχεία – δικαιολογητικά που εκτιμά ότι θα βοηθήσουν την επιτροπή να εκτιμήσει την εμπειρία του στις προαναφερόμενες θεματικές δραστηριότητες, καθώς και κατάλογο με το υποστηρικτικό υλικό των ανωτέρω δραστηριοτήτων.**

#### V. ΠΑΡΟΧΗ ΥΛΙΚΩΝ

Ο Ανάδοχος θα εξασφαλίσει τα απαραίτητα υλικά και μέσα για την ορθή εκτέλεση των αθλητικών – πολιτιστικών – ψυχαγωγικών δραστηριοτήτων του προγράμματος όπως ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφέρονται ακολούθως:

- Αθλητικό Υλικό (μπάλες διάφορες για όλα τα αθλήματα, φιλέ, υλικά στίβου, κλπ)
- Υλικό πολιτιστικών δραστηριοτήτων (χρώματα, πυλός, χαρτόνια κλπ)
- Υλικό ψυχαγωγικών δραστηριοτήτων: (επιτραπέζια παιχνίδια κλπ)

## **VI. ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ**

Ο Ανάδοχος θα εξασφαλίσει την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού έτσι ώστε να διατηρούνται πάντα καθαροί όλοι οι χώροι που θα εφαρμόζεται το Πρόγραμμα «ΑΘΛΟΠΑΙΔΙΕΣ 2016», κατά τις ώρες λειτουργίας του προγράμματος.

**Ο ανάδοχος θα πρέπει αποδεδειγμένα να μπορεί να υποστηρίξει όλες τις παραπάνω θεματικές ενότητες όπως αυτές περιγράφονται στη παρούσα μελέτη.**

## **VII. ΣΥΝΘΕΣΗ ΟΜΑΔΩΝ**

Ο ανώτερος αριθμός παιδιών ανά ομάδα εργασίας ορίζεται στα 25 παιδιά με κατ' αντιστοιχία ενός ειδικευμένου εκπαιδευτή.

Για τα μικρότερα παιδιά τα γεννηθέντα το 2010, τα οποία εκτιμούνται σε 100-120 τον αριθμό, πρέπει να προβλεφθεί ένας ειδικευμένος εκπαιδευτής ανά 20 παιδιά.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει το κατάλληλο αριθμό εκπαιδευτών παιδαγωγών, καθηγητών φυσικής αγωγής και λοιπών ειδικοτήτων, κατ'αναλογία με τις ώρες ημερήσιας απασχόλησής τους ανά ομάδα εργασίας, όπως θα οριστεί τελικώς μετά την ολοκλήρωση της διαγωνιστικής διαδικασίας στο ημερήσιο πρόγραμμα δραστηριοτήτων.

## **VIII. ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ**

Οι ανάγκες του προγράμματος αφορούν στην υλοποίηση αθλητικών, πολιτιστικών, ψυχαγωγικών και εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων καθώς και την παροχή ιατρικής κάλυψη, υπηρεσιών καθαρισμού και υπηρεσιών συντονισμού του προγράμματος.

Για την παροχή των εν λόγω υπηρεσιών απαιτούνται εξειδικευμένα στελέχη στον Τομέα του Αθλητισμού, του Πολιτισμού, της Εκπαίδευσης και ιδιαίτερα στις ειδικότητες που προαναφέρθηκαν ούτως ώστε

- α) να καλυφθούν αποτελεσματικά οι ανάγκες του Προγράμματος. και
- β) να διατηρηθεί η ποιότητα παροχής υπηρεσιών σε υψηλά επίπεδα.

Να σημειωθεί ότι το υψηλό επίπεδο εμπειρίας των στελεχών απαιτείται και λόγω των διαφορετικών ομάδων στόχου που διαμορφώνουν ένα πολύπλοκο και πολυεπίπεδο πλαίσιο αναφοράς σε σχέση με τις διαφορετικές ανάγκες τους.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να υποστηρίξει όλες τις υπηρεσίες που απαιτούνται ημερησίως για την διεξαγωγή του προγράμματος «ΑΘΛΟΠΑΙΔΙΕΣ 2016» και να παρέχει τον απαιτούμενο αριθμό εξειδικευμένου προσωπικού για τη σωστή εκτέλεση αυτού.

Στο πρόγραμμα θα πρέπει υποχρεωτικά να απασχολούνται πτυχιούχοι καθηγητές Φυσικής Αγωγής, Παιδαγωγοί, Νηπιαγωγοί και Ιατροί. Το καλλιτεχνικό προσωπικό θα πρέπει να διαθέτει αποδεδειγμένη γνώση και εμπειρία στο αντικείμενο απασχόλησής τους.



Οι εκάστοτε απασχολούμενοι θα πρέπει να διαθέτουν τα κατάλληλα έγγραφα που θα αποδεικνύουν την κατοχή πτυχίου, την ειδικότητα και όπου είναι απαραίτητο πιστοποίηση από το ΔΟΑΤΑΠ, καθώς και βεβαιώσεις προϋπηρεσίας με τις οποίες θα αποδεικνύεται η εμπειρία τους σε ανάλογα προγράμματα.

#### **ΙΧ. 1 Ειδικές υποχρεώσεις αναδόχου**

- Ο ανάδοχος υποχρεούται πριν την υπογραφή της σύμβασης να προσκομίσει για όλους τους απασχολούμενους αντίγραφα πτυχίων και βεβαιώσεις προϋπηρεσίας βάσει των οποίων θα αποδεικνύεται η εμπειρία τους σε ανάλογα προγράμματα.
- Ο ανάδοχος που θα προκύψει οφείλει να προσκομίσει τα κατά νόμο προβλεπόμενα δικαιολογητικά απασχόλησης των στελεχών που έχει δηλώσει στην προσφορά του.
- Σε περίπτωση απουσίας εκπαιδευτή, για οποιοδήποτε λόγο, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσδιορίσει άμεσα αντικαταστάτη με τα ίδια τουλάχιστον προσόντα.
- Ο ανάδοχος που θα προκύψει οφείλει να υλοποιήσει το πρόγραμμα διασφαλίζοντας με κάθε πρόσφορο τρόπο την ασφάλεια των παιδιών κατά τη διάρκεια λειτουργίας του προγράμματος.

#### **ΙΧ.2 Ειδικές υποχρεώσεις Δήμου – ΟΝΑΔΕΑ**

- Ο Δήμος – ΟΝΑΔΕΑ υποχρεούται να ορίσει τους χώρους στους οποίους θα λειτουργήσουν τα κέντρα εφαρμογής του προγράμματος «ΑΘΛΟΠΑΙΔΙΕΣ 2016».
- Ο Δήμος υποχρεούται να παρέχει τον αναγκαίο αριθμό καρεκλών και τραπεζιών που απαιτείται για την ομαλή εκτέλεση του προγράμματος.

**Συντάχθηκε**

**Ο Προϊστάμενος  
Αθλητικού Τμήματος  
Ο.Ν.Α.Δ.Ε.Α.**

**Πολύβιος Χαρεράς**

**Ελέγχθηκε**

**Ο Προϊστάμενος  
Τμήματος Αθλητισμού  
Δήμου Ελληνικού - Αργυρούπολης**

**Βασίλης Λανές**

**Θεωρήθηκε**

**Ημ/νία 21-4-2016  
Η Προϊσταμένη Διεύθυνσης Παιδείας  
Πολιτισμού - Αθλητισμού**

**Ερασμία Καραμήτρου**

**ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**

α/ α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	Μον. Μέτρησης	Εκτίμηση Αρ. Μον. Μέτρησης	Τιμή Μον. Μέτρησης €	Σύνολο Δαπάνης €
	Παροχή Υπηρεσιών οργάνωσης και λειτουργίας θερινού προγράμματος ημερήσιας δημιουργικής απασχόλησης παιδιών 6-12 ετών του Δήμου ελληνικού-Αργ/λης, «ΑΘΛΟΠΑΙΔΙΕΣ 2016», για διάστημα 27 εργάσιμων ημερών από 16-6-2016 έως και 22-7-2016.  (Α) Συναφείς ειδικότητες: Καθηγητές φυσικής αγωγής, Παιδαγωγοί, Καθηγητές - Δάσκαλοι εικαστικών, Καθηγητές - Δάσκαλοι θεάτρου, Ιατροί, Επικουρικό προσωπικό (συντονιστές – βοηθητικό προσωπικό – Καθαριστές), (Β) Ασφάλιση – φύλαξη. (Γ) Ειδικός εξοπλισμός: Αθλητικό Υλικό (μπάλες διάφορες, φιλέ, υλικά στίβου, κλπ), Υλικό πολιτιστικών δραστητήτων (χρώματα, πυλός, χαρτόνια κλπ), Υλικό ψυχαγωγικών δραστηριοτήτων: (επιτραπέζια παιχνίδια κλπ)	Συμμετοχή παιδιών	1.000	53,50	53.500
				<b>Σύνολο</b>	<b>53.500</b>
				<b>Απρόβλεπτα (αύξηση συμμετοχής 10%)</b>	<b>5.350</b>
				<b>Γενικό Σύνολο</b>	<b>58.850</b>
				<b>Φ.Π.Α. 23%</b>	<b>13.535,50</b>
				<b>Τελικό Σύνολο</b>	<b>72.385,50</b>

Στην ανωτέρω τιμή περιλαμβάνονται, οι ζητούμενες υπηρεσίες όπως αυτές αναφέρονται στην παρούσα μελέτη, καθώς και κάθε δαπάνη μη ρητώς αναφερόμενη, πλην όμως αναγκαία για την πλήρη και έντεχνη και σύμφωνα με τους όρους, εκτέλεση της σύμβασης .

**Συντάχθηκε**

Ο Προϊστάμενος  
 Αθλητικού Τμήματος  
 Ο.Ν.Α.Δ.Ε.Α.

Πολύβιος Χαρεράς

**Ελέγχθηκε**

Ο Προϊστάμενος  
 Τμήματος Αθλητισμού  
 Δήμου Ελληνικού - Αργυρούπολης

Βασίλης Λανές

**Θεωρήθηκε**

Ημ/νία 21-4-2016  
 Η Προϊσταμένη Διεύθυνσης Παιδείας  
 Πολιτισμού - Αθλητισμού

Ερασμία Καραμήτρου

## ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

### Άρθρο 1: Αντικείμενο – Τρόπος Ανάθεσης

Με την παρούσα προβλέπεται η ανάθεση της εργασίας «ΘΕΡΙΝΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΠΑΙΔΙΩΝ 6-12 ετών «ΑΘΛΟΠΑΙΔΙΕΣ 2016» με τη διαδικασία του **πρόχειρου διαγωνισμού και με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά**, μετά από τεχνική και οικονομική αξιολόγηση των προσφορών, βάσει του Π.Δ. 28/80.

Αντικείμενο της εργασίας είναι ο σχεδιασμός, η οργάνωση και η υλοποίηση για λογαριασμό του Δήμου **Ελληνικού- Αργυρούπολης**, του Θερινού Προγράμματος Ημερήσιας Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών 6-12 ετών, με σκοπό να βοηθήσει τους εργαζόμενους γονείς της πόλης μας, στην φύλαξη των παιδιών κατά την περίοδο των θερινών διακοπών των σχολείων και παράλληλα να προσφέρει ημερήσια δημιουργική απασχόληση ψυχαγωγίας και γνώσης μέσα από διάφορες δραστηριότητες βιωματικού χαρακτήρα στα παιδιά του Δήμου μας.

Η προκηρυσσόμενη σύμβαση έχει προϋπολογισμό **72.385,50€** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 23% και θα βαρύνει τον προϋπολογισμού του Δήμου του Οικονομικού Έτους 2016.

### Άρθρο 2: Ισχύουσες Διατάξεις

Ο διαγωνισμός ακολουθεί την πρόχειρη διαδικασία (πρόχειρος δημόσιος διαγωνισμός με σφραγισμένες προσφορές και κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά), σύμφωνα με τα ακόλουθα:

- i. το Ν. 4152/2013 (Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16ης Φεβρουαρίου 2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές) τις διατάξεις της υποπαραγράφου Ζ5 της παρ. Ζ.
- ii. το Ν.3463/2006 (ΦΕΚ 114/Α΄/8-6-2006), «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων», όπως ισχύει και ειδικότερα το άρθρο 209 του Ν. 3463/06.
- iii. το Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α΄/7-6-2010), «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».
- iv. το Ν. 4013/11 (ΦΕΚ204 Α/15-9-2011) Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) – Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις
- v. το Π.Δ. 113/2010 (ΦΕΚ 194/Α/22.11.2010) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»

- vi. Τις διατάξεις του Π.Δ. 28/1980 (ΦΕΚ Α' 11) «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών στους ΟΤΑ», που εφαρμόζεται δυνάμει των διατάξεων των άρθρων 273 παρ.1 και 209 παρ. 2 του ν.3463/2006.
- vii. Το Ν.2286/95 (Φ.Ε.Κ. Α'19) «Προμήθειες του δημόσιου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων».
- viii. το Ν. 3548/2007 (ΦΕΚ 68/Α/ 20-03-2007) «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο Νομαρχιακό και Τοπικό Τύπο».
- ix. την υπ' αριθμ. 35130/739/09.08.2010 (Β' 1291/11.08.2010) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών, με την οποία αναπροσαρμόσθηκαν τα χρηματικά ποσά του άρθρ. 83 §1 του Ν. 2362/1995 για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων (εκτέλεσης έργων, προμηθειών, παροχής υπηρεσιών) με απευθείας ανάθεση και με συνοπτική διαδικασία (πρόχειρο διαγωνισμό) που ισχύουν για το Δημόσιο.
- x. το Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ Α' 112/2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις.
- xi. τη παρ 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/08
- xii. την Εγκύκλιο του ΥΠΕΣ ΑΠ 58289/12-10-2010 με οδηγίες για αναπροσαρμογή χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παραγρ. 1 του Ν. 2362/1995 για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων από τους ΟΤΑ.
- xiii. την υπ' αριθ. 2/45564/0026/01 (ΦΕΚ 1066 τ. Β') απόφασης Υπουργού Οικονομικών
- xiv. Ν.4270/14 (ΦΕΚ 143 Α/28-06-2014) : Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις.
- xv. το Ν.4024/2011, άρθρο 26 περί «Συγκρότησης συλλογικών οργάνων της διοίκησης», ΦΕΚ 226Α/27-10-2011.
- xvi. το Ν. 2522/97 (ΦΕΚ 178/Α/97 περί δικαστικής προστασίας κατά το στάδιο που προηγείται της σύναψης συμβάσεων δημοσίων έργων, κρατικών προμηθειών και υπηρεσιών, σύμφωνα με την οδηγία 89/665/ΕΟΚ,
- xvii. το άρθρο 157 του Ν.4281/2014 «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις»
- xviii. τη με αρ. .../..... Απόφαση Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Ελληνικού - Αργυρούπολης, περί έγκρισης & καθορισμού των όρων Διακήρυξης για την υπηρεσία και τον ορισμό επιτροπής διεξαγωγής και αξιολόγησης προσφορών του Πρόχειρου Διαγωνισμού με τίτλο «Θερινό Πρόγραμμα Ημερήσιας Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών 6-12 ετών - «ΑΘΛΟΠΑΙΔΙΕΣ 2016»
- xix. τις Υπουργικές Αποφάσεις και εγκρίσεις που έχουν εκδοθεί κατ' εξουσιοδότηση των παραπάνω Νόμων και Προεδρικών Διαταγμάτων
- xx. τη λοιπή κείμενη νομοθεσία και τις διατάξεις της ευρωπαϊκής και εσωτερικής νομοθεσίας, που προσήκουν και αρμόζουν στη φύση και το χαρακτήρα του παρόντος Διαγωνισμού.

### Άρθρο 3 Σειρά Ισχύος Τευχών

Τα τεύχη δημοπρατήσεως αλληλοσυμπληρώνονται, εν περιπτώσει δε ασυμφωνίας μεταξύ των περιεχομένων εις αυτά όρων, η σειρά ισχύος των ως άνω τευχών καθορίζεται ως κάτωθι:

- Διακήρυξη πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού
- Η Τεχνική περιγραφή για την ανάθεση της υπηρεσίας
- Ενδεικτικός Προϋπολογισμός
- Συγγραφή Υποχρεώσεων

#### **Άρθρο 4 Δικαιολογητικά συμμετοχής**

Στο διαγωνισμό γίνονται δεκτοί αναγνωρισμένοι πάροχοι των δημοπρατούμενων υπηρεσιών, φυσικά ή νομικά πρόσωπα, που θα προσκομίσουν ενώπιον της αρμόδιας επιτροπής απόδειξη εγγραφής σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο ή ενώσεις.

Ο ανάδοχος του προγράμματος θα πρέπει να είναι εταιρεία ή φυσικό πρόσωπο ή Κοινωνική Συνεταιριστική Επιχείρηση (ΚΟΙΝΣΕΠ) με εμπειρία σε παρόμοια προγράμματα και που θα έχει υλοποιήσει αντίστοιχα θερινά ή χειμερινά Προγράμματα Ημερήσιας Δημιουργικής Απασχόλησης σε τουλάχιστον ένα Δήμο κατά τα προηγούμενα τρία (3) έτη με επιτυχία. Υποχρεωτική η προσκόμιση βεβαίωσης καλής εκτέλεσης από τον αντίστοιχο Ο.Τ.Α.

Επιπρόσθετα επί ποινή αποκλεισμού ο υποψήφιος ανάδοχος ανάλογα με την κατηγορία θα πρέπει να προσκομίσει:

#### **Οι Έλληνες Πολίτες**

- i. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία θα δηλώνουν ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.
- ii. Υπεύθυνη Δήλωση με την οποία να εξουσιοδοτούν τον Δήμο να μπορεί να ζητήσει απόσπασμα ποινικού μητρώου, από το οποίο προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.
- iii. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία θα δηλώνουν όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλουν να καταβάλλουν εισφορές κύριας ασφάλισης τόσο για τους ίδιους όσο και για το απασχολούμενο σε αυτούς προσωπικό.
- iv. Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης (**ασφαλιστικές ενημερότητες κύριας ασφάλισης**) τόσο για τους ίδιους τους εργοδότες όσο και για όλο το απασχολούμενο σε αυτούς προσωπικό, από τα οποία να προκύπτουν ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν την καταβολή των εισφορών κύριας κοινωνικής ασφάλισης σε αυτούς τους οργανισμούς κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Από τα περιεχόμενα των πιστοποιητικών χρειάζεται να προκύπτει σαφώς η διάρκεια ισχύος τους, έτσι ώστε να είναι ξεκάθαρο ότι τα πιστοποιητικά αυτά είναι σε ισχύ τουλάχιστον ως και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Διευκρινίζεται ότι το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας: αφορά όλους τους απασχολούμενους στην επιχείρηση, με οποιαδήποτε σχέση εργασίας, που είναι ασφαλισμένοι σε οποιονδήποτε ασφαλιστικό οργανισμό, σε περίπτωση ατομικών επιχειρήσεων, αφορά και όσους είναι ασφαλισμένοι ως εργοδότες ή ελεύθεροι επαγγελματίες σε ασφαλιστικούς οργανισμούς,
- v. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις (**φορολογική ενημερότητα** για κάθε νόμιμη χρήση), το οποίο χρειάζεται να είναι σε ισχύ τουλάχιστον ως και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.
- vi. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια δημόσια αρχή, που θα έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

#### **Οι Αλλοδαποί**

Τα ως άνω για τους Έλληνες πολίτες αλλά με έκδοση της χώρας εγκατάστασής τους.

### **Τα Νομικά πρόσωπα Ημεδαπά ή αλλοδαπά**

Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά, εκτός του αποσπάσματος ποινικού μητρώου, με την ακόλουθη τροποποίηση όσον αφορά τα πιστοποιητικά του εδαφίου iv :

Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής κύριας ασφάλισης (**ασφαλιστικές ενημερότητες**), από τα οποία να προκύπτουν ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε αυτούς τους οργανισμούς κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Από τα περιεχόμενα των πιστοποιητικών χρειάζεται να προκύπτει σαφώς η διάρκεια ισχύος τους, έτσι ώστε να είναι ξεκάθαρο ότι τα πιστοποιητικά αυτά είναι σε ισχύ τουλάχιστον ως και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Οι ομόρρυθμες και ετερόρρυθμες εταιρείες (Ο.Ε. και Ε.Ε.) θα προσκομίσουν πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης τόσο για όλα τα μέλη τους όσο και για όλο το απασχολούμενο σε αυτές προσωπικό.

Οι ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.) και οι εταιρείες περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) θα προσκομίσουν πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης για όλο το απασχολούμενο σε αυτές προσωπικό.

### **Οι Συνεταιρισμοί**

- i. Βεβαίωση εποπτεύουσας αρχής ότι ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.
- ii. Όλα τα ανωτέρω δικαιολογητικά

### **Οι Ενώσεις υποψηφίων που υποβάλλουν κοινή Προσφορά**

- i. Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά για κάθε υποψήφιο που συμμετέχει στην ένωση.

### **Οι Κοινωνικές Συμταριστικές Επιχειρήσεις (Κοιν.Σ.Επ.)**

- i. Καταστατικό με σχετική σφραγίδα που να αποδεικνύεται ότι η Κοιν.Σ.Επ. είναι εγγεγραμμένη στο Γενικό Μητρώο Κοινωνικής Οικονομίας του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης.
- ii. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία θα δηλώνουν ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.
- iii. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία θα δηλώνουν όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους **οφείλουν** να καταβάλλουν εισφορές για το απασχολούμενο σε αυτούς προσωπικό.
- iv. Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης (**ασφαλιστικές ενημερότητες**) για όλο το απασχολούμενο σε αυτούς προσωπικό, από τα οποία να προκύπτουν ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν την καταβολή των εισφορών κύριας κοινωνικής ασφάλισης σε αυτούς τους οργανισμούς κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Από τα περιεχόμενα των πιστοποιητικών χρειάζεται να προκύπτει σαφώς η διάρκεια ισχύος τους, έτσι ώστε να είναι ξεκάθαρο

ότι τα πιστοποιητικά αυτά είναι σε ισχύ τουλάχιστον ως και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

- v. Διευκρινίζεται ότι το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας της ΚΟΙΝ.ΣΕΠ: αφορά όλους τους απασχολούμενους στην επιχείρηση, με οποιαδήποτε σχέση εργασίας, που είναι ασφαλισμένοι σε οποιονδήποτε ασφαλιστικό οργανισμό.
- vi. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις (**φορολογική ενημερότητα** για κάθε νόμιμη χρήση), το οποίο χρειάζεται να είναι σε ισχύ τουλάχιστον ως και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

#### **ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΓΙΑ ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΠΑΡΑΠΑΝΩ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ:**

Εφόσον οι υποψήφιοι συμμετέχουν στους διαγωνισμούς με εκπροσώπους τους υποβάλλουν βεβαίωση εκπροσώπησης.

Αν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα πιστοποιητικά ή έγγραφα των παραπάνω παραγράφων ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από **ένορκη δήλωση του Υποψήφιου Αναδόχου** που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου. Για τους προμηθευτές που στη χώρα τους δεν προβλέπεται από το νόμο ένορκη δήλωση, αυτό μπορεί να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση, βεβαιωμένου του γνήσιου της υπογραφής του δηλούντος από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή ή συμβολαιογράφο (βλ. 6Η παράγραφο του 7ου άρθρου της Υπ. Απ. 11389/1993).

Μαζί με τα προαναφερόμενα δικαιολογητικά χρειάζεται να προσκομίζονται τα απαραίτητα νομιμοποιητικά έγγραφα εκπροσώπησης, **με ποινή αποκλεισμού** σε αντίθετη περίπτωση.

Εφόσον ο διαγωνιζόμενος έχει τη μορφή νομικού προσώπου (εταιρείας), στα δικαιολογητικά συμπεριλαμβάνονται και τα κάτωθι:

- Τα φύλλα των εφημερίδων της κυβέρνησης (ΦΕΚ) στα οποία δημοσιεύθηκαν το ιδρυτικό καταστατικό και οι τυχόν τροποποιήσεις του ή το τελευταίο κωδικοποιημένο καταστατικό, εάν πρόκειται για ΑΕ και ΕΠΕ.
- Το τελευταίο καταστατικό θεωρημένο από το πρωτοδικείο ή νόμιμα επικυρωμένο καθώς και οι τυχόν τροποποιήσεις του θεωρημένες ή επικυρωμένες κατά τον ίδιο τρόπο, εάν πρόκειται για ΟΕ και ΕΕ.

Εάν η προσφορά υπογράφεται από πρόσωπο που δεν προκύπτει από τα ανωτέρω έγγραφα ότι έχει την ιδιότητα του νομίμου εκπροσώπου της εταιρείας, πρέπει να υποβληθούν τα στοιχεία που αποδεικνύουν ότι έχει νομίμως εξουσιοδοτηθεί ειδικά για το σκοπό αυτό.

Εάν από τα ανωτέρω καταστατικά και τα λοιπά στοιχεία δεν προκύπτουν ευθέως τα πρόσωπα που εκπροσωπούν την εταιρεία και τη δεσμεύουν με την υπογραφή τους, πρέπει να προσκομίζονται τα στοιχεία που αποδεικνύουν τη νόμιμη εκπροσώπηση της εταιρείας στο διαγωνισμό.

#### **Χρόνος ισχύος προσφορών**

Ο χρόνος ισχύος των προσφορών είναι **ενενήντα (90) ημέρες** προσμετρούμενος από την επομένη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο των ενενήντα (90) ημερών, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εφόσον ζητηθεί από την υπηρεσία πριν από την λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ενός μηνός. Μετά τη λήξη του παραπάνω ανωτάτου ορίου χρόνου παράτασης, ματαιώνονται τα αποτελέσματα του διαγωνισμού.

## Άρθρο 5 Δικαιολογητικά τεχνικής επάρκειας

Στον (υπό) φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά», ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει:

- Να προσκομίσει κατάσταση του προσωπικού ανά αριθμό και ειδικότητα (όχι ονομαστική) που θα απασχολήσει. Σημειώνεται ότι το προσωπικό του αναδόχου θα πρέπει να είναι εξειδικευμένο με αντίστοιχα πτυχία (τυπικά προσόντα) και να αποτελείται από: Γυμναστές Φυσικής Αγωγής με αντίστοιχο πτυχίο ΤΕΦΑΑ, εικαστικούς, παιδαγωγούς (νηπιαγωγούς, δασκάλους, καθηγητές), μουσικούς, θεατρολόγους, ψυχολόγους, ακόμα και τεχνικών ειδικοτήτων (αρχιτέκτονες, γραφίστες κ.λπ) πανεπιστημιακής ή τεχνολογικής εκπαίδευσης ή ανεγνωρισμένων σχολών.
- Να υποβάλει με την τεχνική του προσφορά Βιογραφικά Σημειώματα για τουλάχιστον το 50% των Στελεχών που θα απασχολήσει στο πρόγραμμα εκ των οποίων οι μισοί τουλάχιστον θα πρέπει να είναι καθηγητές Φυσικής Αγωγής με αντίστοιχο πτυχίο ΤΕΦΑΑ και οι άλλοι μισοί διαφόρων άλλων ειδικοτήτων με αντίστοιχα αναγνωρισμένα πτυχία (Εικαστικοί, Δάσκαλοι, Παιδαγωγοί, Θεατρολόγοι, Ψυχολόγοι, κ.λπ.).
- Υπεύθυνες δηλώσεις των προτεινόμενων στελεχών όπου θα αναφέρεται ότι σε περίπτωση ανάληψης απ' αυτόν της υλοποίησης του προγράμματος θα συνεργαστούν με τον υποψήφιο ανάδοχο σύμφωνα με το πρόγραμμα και τους όρους που περιγράφονται στην Τεχνική του προσφορά.
- Τουλάχιστον το 50% όλων των στελεχών/εκπαιδευτικών του Αναδόχου θα πρέπει να διαθέτουν και βεβαίωση παρακολούθησης σεμιναρίων Α' Βοηθειών από πιστοποιημένους φορείς ή από επιστημονικό ή θεσμικό φορέα των πτυχιούχων Φυσικής Αγωγής.
- Επίσης όλα τα στελέχη/εκπαιδευτικοί του υποψήφιου Αναδόχου θα πρέπει να διαθέτουν βεβαιώσεις παρακολούθησης επιμορφωτικών σεμιναρίων σχετικών με τη δημιουργική απασχόληση παιδιών από πιστοποιημένους φορείς όπως Κέντρα Δια Βίου Μάθησης, ΚΕΚ κ.λπ.
- Να υποβάλει Υπεύθυνη Δήλωση ότι μετά την υπογραφή της Σύμβασης και πριν την έναρξη του προγράμματος θα καταθέσει Βιογραφικά Σημειώματα και αντίστοιχα αντίγραφα πτυχίων καθώς και βεβαιώσεις προϋπηρεσίας για όλα τα Στελέχη που θα απασχολήσει κατά την διάρκεια του Προγράμματος.
- Να προσκομίσει Βιογραφικό σημείωμα για τον υπεύθυνο επικεφαλής του έργου καθώς και για τα στελέχη που θα ορίσει ως υπεύθυνους του κάθε Κέντρου Εφαρμογής του Προγράμματος. Από τα βιογραφικά αυτά θα πρέπει να προκύπτει η εμπειρία και η επάρκεια των στελεχών του παρόχου υπηρεσιών για την οργάνωση και εκτέλεση του έργου.
- Να προσκομίσει **ολοκληρωμένο ημερήσιο και εβδομαδιαίο πρόγραμμα** για το κάθε Κέντρο, που θα πρέπει να καλύπτει τις ειδικές προδιαγραφές που ορίζονται στην παρούσα μελέτη.
- Να διαθέτει Πιστοποιητικό συστήματος διαχείρισης ποιότητας σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο EN ISO 9001:2008, ή άλλο αντίστοιχο αυτού που βρίσκει εφαρμογή στα όρια της Ε.Ε.
- Να αναλάβει να φροντίζει την καθαριότητα των εκπαιδευτικών κέντρων και να αποκαταστήσει τις φθορές που ενδεχομένως προκαλέσουν τα στελέχη του κατά τη διάρκεια του προγράμματος. Εφόσον ο ανάδοχος δεν καλύψει την καθαριότητα με ίδιο προσωπικό, θα πρέπει να προσκομίσει προσύμφωνο συνεργασίας με ανάλογο Συνεργείο Καθαριότητας που θα αναλάβει την καθαριότητα των Κέντρων Εφαρμογής του Προγράμματος καθ' όλη τη διάρκεια του Προγράμματος.
- Να αναλάβει την προμήθεια όλων των απαραίτητων υλικών για το πρόγραμμα προσκομίζοντας αντίστοιχη λίστα υλικών κατά την υποβολή της πρότασης.

## Άρθρο 6 Περιεχόμενα (υπο)φακέλου «Οικονομική Προσφορά»



Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα.

Στην Οικονομική Προσφορά αναγράφεται η τιμή και ο τρόπος πληρωμής, όπως ορίζεται κατωτέρω :

- Οι τιμές θα πρέπει να δίδονται σε ΕΥΡΩ και θα αναγράφονται δε ολογράφως και αριθμητικώς.
- Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- Η αναγραφή της τιμής σε ΕΥΡΩ, μπορεί να γίνεται με δύο δεκαδικά ψηφία, εφόσον χρησιμοποιείται σε ενδιάμεσους υπολογισμούς. Το γενικό σύνολο στρογγυλοποιείται σε δυο δεκαδικά ψηφία, προς τα άνω εάν το τρίτο δεκαδικό ψηφίο είναι ίσο ή μεγαλύτερο του πέντε και προς τα κάτω εάν είναι μικρότερο του πέντε.
- Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή δεν δίδεται ενιαία τιμή για ολόκληρη την προσφερόμενη υπηρεσία, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται ως απαράδεκτες

### **Άρθρο 7: Προϋπολογισμός**

Η προκηρυσσόμενη σύμβαση έχει προϋπολογισμό **72.385,50€**, συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 23% και έχει προβλεφθεί στην αντίστοιχη πίστωση στον Κ.Α. 15.6473.0025 του Προϋπολογισμού του έτους 2016

Η χρηματοδότηση προέρχεται από ίδιους πόρους.

### **Άρθρο 8: Εγγυήσεις**

Κάθε προσφορά των συμμετεχόντων στον διαγωνισμό πρέπει υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού, να συνοδεύεται από εγγυητική επιστολή συμμετοχής αναγνωρισμένου πιστωτικού ιδρύματος ή άλλου νομικού προσώπου, που λειτουργεί νόμιμα στις χώρες της Ε.Ε. και έχει αυτό το δικαίωμα, σύμφωνα με την νομοθεσία των κρατών μελών, ή γραμμάτιο παρακαταθήκης του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων, ύψους 2% της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης της Υπηρεσίας, εκτός ΦΠΑ, δηλαδή ποσό .....€.

Η εγγυητική επιστολή εκδίδεται υπέρ του συμμετέχοντος και θα αναφέρει ρητά την πλήρη επωνυμία του, τον τίτλο του παρόντος διαγωνισμού, και την επωνυμία της δημοπρατούσας αρχής.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει για τουλάχιστον ένα (1) μήνα μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς.

Η Εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης, η οποία κατατίθεται με την υπογραφή της σύμβασης, θα ανέρχεται στο 5 % του συμβατικού ποσού (δηλαδή του προσφερόμενου ποσού) κατά την δημοπρασία χωρίς το ΦΠΑ.

Τα έγγραφα των εγγυήσεων που δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική γλώσσα θα συνοδεύονται από μετάφραση του ίδιου χρηματοπιστωτικού ιδρύματος εκδόσεως της εγγυητικής επιστολής. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται σ' αυτόν μεν που κατακυρώθηκε ο διαγωνισμός μετά την κατάθεση της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης της σύμβασης, στους δε λοιπούς με αίτησή τους μετά την κατακύρωση του διαγωνισμού.

Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση ενώσεως το παραπάνω ποσό της εγγυητικής επιστολής μπορεί να καλύπτεται είτε με μία, είτε με το άθροισμα περισσότερων εγγυητικών επιστολών των συμμετεχόντων. Καθεμία όμως από αυτές πρέπει να αναφέρεται σε όλους τους συμμετέχοντες.

## Άρθρο 9 Διαδικασία Αξιολόγησης των προσφορών

Η αξιολόγηση θα γίνει με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη Προσφορά. Για την επιλογή της συμφερότερης Προσφοράς η αρμόδια Επιτροπή θα προβεί στα παρακάτω:

- Έλεγχο και αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής
- Αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί κατά τον έλεγχο και την αξιολόγηση των δικαιολογητικών
- Αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί σε προηγούμενο στάδιο της αξιολόγησης
- Κατάταξη των προσφορών για την τελική επιλογή της συμφερότερης Προσφοράς με βάση τον ακόλουθο τύπο:

$$P_i = 90 * (B_i / B_{max}) + 10 * (K_{min}/K_i)$$

όπου:

$B_{max}$  η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά

$B_i$ , η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς  $i$

$K_{min}$  το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς με τη μικρότερη τιμή

$K_i$  το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς  $i$

$P_i$  η τελική βαθμολογία της προσφοράς  $i$ , το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία.

Επικρατέστερη είναι η Προσφορά με το μεγαλύτερο  $P$ .

Σε κάθε στάδιο της αξιολόγησης των προσφορών, η αρμόδια Επιτροπή συντάσσει πρακτικά στα οποία τεκμηριώνει την αποδοχή ή την απόρριψη των προσφορών και τη βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών, τα οποία παραδίδει στο αρμόδιο όργανο της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ.

### Βαθμολόγηση τεχνικών προσφορών

Η διαδικασία τεχνικής αξιολόγησης πραγματοποιείται, με την χρήση κριτηρίων και σταθμισμένης βαθμολογίας. Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου είναι το γινόμενο του επί μέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου επί την βαθμολογία του και η συνολική βαθμολογία της κάθε προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Όλα τα κριτήρια βαθμολογούνται σε κλίμακα 0 - 10.

Οι διαγωνιζόμενοι που θα συγκεντρώσουν συνολική βαθμολογία μικρότερη του 75% αποκλείονται από τα επόμενα στάδια του διαγωνισμού και το άνοιγμα της οικονομικής προσφοράς των.

Επίσης, αποκλείονται και όσοι διαγωνιζόμενοι συγκεντρώσουν κάτω από το 70% της απόλυτης βαθμολογίας κάποιου από τα κριτήρια.

### Ομάδες και συντελεστές κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης

Η αξιολόγηση των προσφορών των υποψηφίων Αναδόχων, για την επιλογή του καταλληλότερου, θα γίνει με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

Πίνακας: "Ομάδες και συντελεστές κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης"

A/A	Κριτήρια Αξιολόγησης	Συντελεστής Βαρύτητας
A.	Μεθοδολογική προσέγγιση υλοποίησης του «Έργου»	60%

A.1	Ολοκληρωμένο Ημερήσιο Πρόγραμμα προσφερομένων Υπηρεσιών, κατανόηση των απαιτήσεων της Εργασίας: π.χ. ημερήσιο και εβδομαδιαίο ωρολόγιο πρόγραμμα απασχόλησης των παιδιών, αναλυτικό πρόγραμμα δραστηριοτήτων κ.λπ.	40%
A.2	Μεθοδολογία σχεδιασμού, οργάνωσης και υλοποίησης του «Έργου», πληρότητα / ποιότητα παρεχόμενων Υπηρεσιών.	10%
A.3.	Τεκμηρίωση πρόσθετων αναγκαίων υπηρεσιών που είναι αναγκαίες και πιθανά δεν έχουν συνεκτιμηθεί στους όρους του παρόντος	10%
<b>B</b>	<b>Προφίλ προσφέροντα - Ομάδα Έργου</b>	<b>40%</b>
B.1	Συνολικό προφίλ προσφέροντα, εμπειρία στο σχεδιασμό και την υλοποίηση αντίστοιχων προγραμμάτων. Επάρκεια και αποτελεσματικότητα Διοικητική Δομής και Οργάνωσης του προσφέροντα. Σχήμα Διοίκησης και Οργάνωσης του «Έργου»	10%
B.2	Στελέχωση και καταλληλότητα του Υπεύθυνου «Έργου» και υπεύθυνων των Κέντρων Εφαρμογής του Προγράμματος	10%
B.3	Στελέχωση, διαθεσιμότητα και καταλληλότητα της Ομάδας «Έργου»	20%

Τα ως άνω κριτήρια αξιολόγησης εξειδικεύονται ως ακολούθως:

#### **A. Μεθοδολογική προσέγγιση για την υλοποίηση του «Έργου»**

Για την αξιολόγηση του συγκεκριμένου κριτηρίου θα ληφθούν υπόψη:

- Η πρόταση οργάνωσης του πλαισίου διαχείρισης (οργάνωση, συντονισμός, διοίκηση, διασφάλιση της ποιότητας κλπ.) και προγραμματισμού υλοποίησης του «Έργου».
- Η προτεινόμενη μεθοδολογία για τη δημιουργία ενός επαρκούς συστήματος επικοινωνίας και συντονισμού μεταξύ των εμπλεκόμενων μερών και για την μεταφορά τεχνογνωσίας

Σε όλα τα παραπάνω σημεία:

- Πέραν των γενικών μεθοδολογιών που ίσως προταθούν, θα κριθεί θετικά κυρίως η ύπαρξη συγκεκριμένων προτάσεων - προσεγγίσεων, που εστιάζουν στις ιδιαιτερότητες του «Έργου».
- Πέραν της κάλυψης των ελάχιστων απαιτήσεων ανά κατηγορία υπηρεσίας, θα κριθούν θετικά και εργασίες που προτείνονται από τους υποψήφιους Αναδόχους για την κάλυψη σημαντικών αναγκών διαχείρισης - διοίκησης του «Έργου».

Για την αξιολόγηση του συγκεκριμένου κριτηρίου θα ληφθούν υπόψη:

- Η ρεαλιστική εκτίμηση των χρονικών και διαδικαστικών αλληλουχιών μεταξύ των επιμέρους εργασιών
- Η δυνατότητα άμεσης προσαρμογής του χρονοπρογραμματισμού των εργασιών του Αναδόχου με βάση την πορεία υλοποίησης του «Έργου», των εξωτερικών απαιτήσεων και συνθηκών, αλλά και έργων με τα οποία το παρόν παρουσιάζει μεγάλη συνέργια.

Για την αξιολόγηση του συγκεκριμένου κριτηρίου των πρόσθετων υπηρεσιών θα ληφθούν υπόψη οι όποιες πρόσθετες υπηρεσίες προσφέρει ο Ανάδοχος με στόχο την ολοκληρωμένη αντιμετώπιση των απαιτήσεων του «Έργου».

#### **B. Προφίλ προσφέροντα - Ομάδα Έργου**

Για την αξιολόγηση του συγκεκριμένου κριτηρίου θα ληφθούν υπόψη:

- Η προτεινόμενη δομή και οργάνωση της Ομάδας Έργου. Η ροή εργασίας και ο συντονισμός μεταξύ των διαφορετικών κατά περίπτωση ειδικών ομάδων.
- Η καταλληλότητα/συμβατότητα της δομής, οργάνωσης και λειτουργίας της Ομάδας Έργου σε σχέση με το γενικότερο πλαίσιο διαχείρισης (περιβάλλον του Έργου, εμπλεκόμενες υπηρεσίες)
- Η εξειδίκευση και η συμπληρωματικότητα των ρόλων των στελεχών της Ομάδας Έργου και των υποομάδων
- Η εντοπιότητα των μελών της ομάδας εργού.
- Ο βαθμός εμπλοκής (με βάση προσφερόμενους ανθρωποημέρες και τη συμμετοχή στις επιμέρους εργασίες) του Υπευθύνου του Έργου και των υπευθύνων των Κέντρων εφαρμογής του Προγράμματος.
- Η συνέργια των δεξιοτήτων της ομάδας Έργου συνολικά, καθώς και των επιμέρους ειδικών ομάδων, αναφορικά με τις ιδιαίτερες απαιτήσεις του Έργου και των επιμέρους εργασιών
- Η ρεαλιστική και πλήρης καταγραφή του εύρους εμπλοκής των στελεχών της Ομάδας Έργου στα επιμέρους στάδια υλοποίησης
- Η εξειδίκευση και συμπληρωματικότητα των ρόλων των μελών της Ομάδας Έργου.

### **Αποτελέσματα - κατακύρωση**

Η κατακύρωση γίνεται με απόφαση των αρμοδίων οργάνων του Δήμου. Η ανακοίνωση της κατακύρωσης στον ανάδοχο θα γίνει εγγράφως από το Δήμο, ο οποίος καλείται για την υπογραφή της σύμβασης, όπως αναφέρεται στα επόμενα, εντός πέντε (5) ημερών από την αποστολή σε αυτόν της σχετικής κατακυρωτικής επιστολής.

Σε περίπτωση που αυτός δεν προσέλθει να υπογράψει την σύμβαση μέσα στην προκαθορισμένη περίοδο, καταπίπτει η εγγυητική συμμετοχής του και η εργασία ανατίθεται στον επόμενο.

Ο Δήμος διατηρεί το δικαίωμα μη κατακύρωσης του διαγωνισμού, εφόσον συντρέχει ένας τουλάχιστον από τους ακόλουθους λόγους:

- Εάν το αποτέλεσμα του διαγωνισμού κριθεί αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό.
- Εάν υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις ότι έγινε συνεννόηση των διαγωνιζομένων προς αποφυγή πραγματικού ανταγωνισμού.

### **Απόρριψη της Προσφοράς**

Κάθε έλλειψη ή ανακρίβεια δικαιολογητικών που θα διαπιστωθεί μετά από έλεγχο, θα συνεπάγεται την απόρριψη της προσφοράς.

Προσφορές που παρουσιάζουν, κατά την κρίση της Επιτροπής, ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις προδιαγραφές της διακήρυξης απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Αντίθετα δεν απορρίπτονται προσφορές εάν οι παρουσιαζόμενες αποκλίσεις κρίνονται ως επουσιώδεις, οπότε θεωρούνται αποδεκτές. Αποκλίσεις από τους όρους της διακήρυξης ή από τα σημεία των τεχνικών προδιαγραφών που χαρακτηρίζονται από την παρούσα ως απαράβατοι όροι είναι οπωσδήποτε ουσιώδεις και συνεπάγονται την απόρριψη των προσφορών.

Προσφορά που ορίζει μικρότερο από το ζητούμενο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Σε περίπτωση που κατά τη διαδικασία ελέγχου των προσφορών προκύψουν απορρίψεις τους για οποιοδήποτε λόγο, η αρμόδια Επιτροπή συντάσσει πρακτικό στο οποίο τεκμηριώνει την απόρριψη.

Η απόρριψη προσφοράς γίνεται με απόφαση της οικονομικής Επιτροπής ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής.

Ο Δήμος, επιφυλάσσεται του δικαιώματος να απορρίψει ανεξάρτητα από το στάδιο που βρίσκεται ο διαγωνισμός, προσφορά διαγωνιζόμενου ο οποίος αποδεικνύεται αναξιόπιστος.

### **Κατάρτιση, Υπογραφή, Διάρκεια Σύμβασης, Εγγυήσεις**

Μεταξύ του Δήμου ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ - ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗΣ και του Αναδόχου θα υπογραφεί σύμβαση. Τυχόν υποβολή σχεδίων σύμβασης από τους υποψήφιους μαζί με τις προσφορές τους, δε δημιουργεί καμία δέσμευση για το Δήμο.

Η σύμβαση θα καταρτιστεί στην ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στη διακήρυξη και την προσφορά του αναδόχου, θα διέπεται από το ελληνικό Δίκαιο και δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της παρούσας. Το κείμενο της σύμβασης θα κατισχύει των παραρτημάτων της εκτός προφανών ή πασιδηλών παραδρομών. Για θέματα, που δεν θα ρυθμίζονται ρητώς από τη σύμβαση και τα παραρτήματα αυτής ή σε περίπτωση που ανακύψουν αντικρουόμενοι - αντιφατικοί όροι και διατάξεις αυτής, θα λαμβάνονται υπόψη κατά σειρά η προσφορά του αναδόχου και η παρούσα διακήρυξη, εφαρμοζόμενων επίσης συμπληρωματικώς των οικείων διατάξεων του Αστικού Κώδικα.

Ο ανάδοχος στον οποίο θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης, για υπογραφή της σχετικής σύμβασης προσκομίζοντας εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% του συμβατικού τιμήματος, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης επιστρέφεται μετά την οριστική παραλαβή του «Έργου» και την εκτέλεση του σχετικού τμήματος του «Έργου» αντίστοιχα.

Αν περάσει η προθεσμία των πέντε (5) ημερών, που ορίζεται παραπάνω, χωρίς ο ανάδοχος να έχει παρουσιαστεί για να υπογράψει τη σύμβαση, ή προσέλθει αλλά δεν καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης, εντός του ανωτέρω χρονικού ορίου, κηρύσσεται έκπτωτος και καταπίπτει υπέρ της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ η εγγύηση συμμετοχής, χωρίς άλλη διαδικαστική ενέργεια. Σε αυτή την περίπτωση, η ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ αποφασίζει την ανάθεση της σύμβασης στον επόμενο στη σειρά κατάταξης διαγωνιζόμενο. Η απόφαση αυτή λαμβάνεται εις βάρος του έκπτωτου και θα αφορά κάθε μέτρο για την αποκατάσταση κάθε ζημιάς της αναθέτουσας αρχής.

### **Άρθρο 10: προϋποθέσεις και Διαδικασία παραλαβής**

Η βεβαίωση καλής εκτέλεσης των εργασιών θα γίνει από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής υπηρεσιών που εκτελούνται με το Π.Δ. 28/80, αφού πιστοποιηθεί αρμοδίως η καλή εκτέλεση της εργασίας αναλυτικά από την ανωτέρω επιτροπή και από τους επιβλέποντες που θα ορίσει η αρμόδια Διεύθυνση Παιδείας Πολιτισμού και Αθλητισμού και ο ΟΝΑΔΕΑ.

### **Άρθρο 11: Φόροι – Τέλη - Κρατήσεις**

Ο ανάδοχος βαρύνεται με όλους τους νόμιμους φόρους, τέλη & κρατήσεις που ισχύουν κατά την ημέρα υπογραφής της σύμβασης πλην του Φ.Π.Α. 23%.

### **Άρθρο 12: Πληρωμή**

Η χρηματοδότηση προέρχεται από ίδιους πόρους.

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνει τμηματικά. Το πρώτο τμήμα με την ολοκλήρωση των δεκάξι (16) πρώτων ημερολογιακών ημερών του Προγράμματος μετά από την έκδοση του σχετικού τιμολογίου (ποσό ίσο με τα δεκαέξι τριακοστά εβδομά 16/37 της συνολικής αμοιβής ) και την προσκόμιση από τον ανάδοχο όλων των απαραίτητων δικαιολογητικών για την έκδοση εντάλματος πληρωμής και ύστερα από τη σύνταξη βεβαίωσης καλής εκτέλεσης της

εργασίας από την αρμόδια Επιτροπή του Δήμου και από τους επιβλέποντες που θα ορίσει η αρμόδια Διεύθυνση Παιδείας Πολιτισμού και Αθλητισμού και ο ΟΝΑΔΕΑ. Το δεύτερο τμήμα με την ολοκλήρωση και των υπολοίπων είκοσι μίας (21) ημερολογιακών ημερών του Προγράμματος μετά από την έκδοση του σχετικού τιμολογίου (ποσό ίσο με τα υπόλοιπα είκοσιένα τριακοστά εβδομά 21/37 της συνολικής αμοιβής ) και την προσκόμιση από τον ανάδοχο όλων των απαραίτητων δικαιολογητικών για την έκδοση εντάλματος πληρωμής και ύστερα από τη σύνταξη βεβαίωσης καλής εκτέλεσης της εργασίας από την αρμόδια Επιτροπή του Δήμου και από τους επιβλέποντες που θα ορίσει η αρμόδια Διεύθυνση Παιδείας Πολιτισμού και Αθλητισμού και ο ΟΝΑΔΕΑ.

Η αμοιβή δεν υπόκειται σε καμία αναθεώρηση για οποιοδήποτε λόγο και αιτία και παραμένει σταθερή και αμετάβλητη καθ' όλη την διάρκεια ισχύος της σύμβασης.

### **Άρθρο 13: Εκχώρηση της Εργασίας**

Απαγορεύεται ρητά η εκχώρηση από τον ανάδοχο σε τρίτους, του αντικειμένου της συμβάσεως ή μέρους αυτού, από τα προβλεπόμενα στην παρούσα μελέτη, χωρίς απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου. Η απόφαση αυτή παρέχεται εφ' όσον ο τρίτος στον οποίο γίνεται η εκχώρηση έχει τα προσόντα που εγγυώνται την καλή εκτέλεση της σύμβασης, κατά την κρίση του Δημοτικού Συμβουλίου.

### **Άρθρο 14: Ποινικές ρήτρες - έκπτωση αναδόχου**

Ο Ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- Εάν διακόψει την παροχή υπηρεσιών άκαιρα, πριν από την ημερομηνία λήξεως της σύμβασης και χωρίς τη συναίνεση του ΟΝΑΔΕΑ και του Δήμου.
- Εάν δεν προσκομίσει έγκαιρα, στην αρμόδια υπηρεσία του Δήμου, όλα τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την παρούσα μελέτη, πριν την υπογραφή της σύμβασης.
- Εάν αρνηθεί να προσκομίσει ή να αποδείξει στην αρμόδια υπηρεσία του Δήμου, την καταβολή των αποδοχών και την πλήρη ασφάλιση του προσωπικού του σε οποιοδήποτε ασφαλιστικό ταμείο.
- Εάν δεν καταβάλλει δεδουλευμένες αποδοχές στο προσωπικό του ή καθυστερεί αυτές για οποιονδήποτε λόγο.
- Εάν δεν απασχολεί το προβλεπόμενο από την σύμβαση προσωπικό.
- Εάν αρνηθεί να εκτελέσει ή δεν εκτελεί το σύνολο των υπηρεσιών – εργασιών που προβλέπονται στη σύμβαση.
- Εάν εκτελεί πλημμελώς τα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις του, όπως προβλέπονται από την σύμβαση.
- Εάν απασχολήσει κατά την εκτέλεση των συμφωνηθέντων υπηρεσιών – εργασιών προσωπικό που στερείται των απαραίτητων πιστοποιήσεων για την εκτέλεση συγκεκριμένης εργασίας.
- Εάν απασχολήσει κατά την εκτέλεση των συμφωνηθέντων υπηρεσιών – εργασιών ανήλικο ή ανηλίκους.

Στις άνω περιπτώσεις αυτές, με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου καταπίπτει υπέρ του Δήμου η κατατεθείσα εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, ενώ οι τυχόν πληρωμές του Αναδόχου επιβαρύνονται, επιπρόσθετα, με:

α) Την καταβολή του ποσού των πεντακοσίων ευρώ (€ 500,00) ημερησίως ως ποινική ρήτρα και μέχρι της ημερομηνίας λήξεως της σύμβασης για κάθε περίπτωση, όπως αυτές αναφέρονται παραπάνω, όπου βεβαιώνεται η μη συμμόρφωση του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης.

β) Την καταβολή της τυχόν προκύπτουσας διαφοράς τιμής από την ανάθεση του έργου σε άλλο ενδιαφερόμενο που είχε λάβει μέρος στο διαγωνισμό.

Εκτός των ανωτέρω, ο Ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος, εάν δεν προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης ή αρνηθεί να την υπογράψει εντός του χρονικού διαστήματος που προβλέπεται στην παρούσα Διακήρυξη.

## **Άρθρο 15: Επίλυση Διαφορών**

Τυχόν διαφορές που θα προκύψουν κατά την εκτέλεση της εργασίας επιλύονται κατά τις διατάξεις του Αστικού Κώδικα και του Κώδικα Δήμου και Κοινοτήτων.

**Αργυρούπολη , 18/4/2016**

**Συντάχθηκε**

**Ο Προϊστάμενος  
Αθλητικού Τμήματος  
Ο.Ν.Α.Δ.Ε.Α.**

**Πολύβιος Χαρεράς**

**Ελέγχθηκε**

**Ο Προϊστάμενος  
Τμήματος Αθλητισμού  
Δήμου Ελληνικού - Αργυρούπολης**

**Βασίλης Λανές**

**Θεωρήθηκε**

**Ημ/νία 21-4-2016  
Η Προϊσταμένη Διεύθυνσης Παιδείας  
Πολιτισμού - Αθλητισμού**

**Ερασμία Καραμήτρου**