



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
 ΔΗΜΟΣ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ-ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗΣ

Αργυρούπολη, 22/6/ 2016

Αρ. Πρωτ.: 24054

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ
ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΡΙΘ. 288/2016
Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

Έχοντας υπόψη :

1. το Ν. 4152/2013 (Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16ης Φεβρουαρίου 2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές) τις διατάξεις της υποπαραγράφου Ζ5 της παρ. Ζ.
2. το Ν.3463/2006 (ΦΕΚ 114/Α'8-6-2006), «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων», όπως ισχύει και ειδικότερα το άρθρο 209 του Ν. 3463/06.
3. το Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α'7-6-2010), «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».
4. το Ν. 4013/11 (ΦΕΚ204 Α/15-9-2011) Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν. 3588/2007 (πρωχθευτικός κώδικας) – Προπρωχθευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις
5. το Π.Δ. 113/2010 (ΦΕΚ 194/Α/22.11.2010) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»
6. τις διατάξεις του Π.Δ. 28/1980 (ΦΕΚ Α' 11) «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών στους ΟΤΑ», που εφαρμόζεται δυνάμει των διατάξεων των άρθρων 273 παρ.1 και 209 παρ. 2 του ν.3463/2006.
7. το Ν.2286/95 (Φ.Ε.Κ. Α'19) «Προμήθειες του δημόσιου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων».
8. το Ν. 3548/2007 (ΦΕΚ 68/Α/ 20-03-2007) «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο Νομαρχιακό και Τοπικό Τύπο».
9. την υπ' αριθμ. 35130/739/09.08.2010 (Β' 1291/11.08.2010) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών, με την οποία αναπροσαρμόστηκαν τα χρηματικά ποσά του άρθρ. 83 §1 του Ν. 2362/1995 για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων (εκτέλεσης έργων, προμηθειών, παροχής υπηρεσιών) με απευθείας ανάθεση και με συνοπτική διαδικασία (πρόχειρο διαγωνισμό) που ισχύουν για το Δημόσιο.
10. το Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ Α' 112/2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις.
11. την παρ 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/08
12. την Εγκύκλιο του ΥΠΕΣ ΑΠ 58289/12-10-2010 με οδηγίες για αναπροσαρμογή χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παραγρ. 1 του Ν. 2362/1995 για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων από τους ΟΤΑ.
13. την υπ' αριθ. 2/45564/0026/01 (ΦΕΚ 1066 τ. Β') απόφασης Υπουργού Οικονομικών
14. το Ν.4270/14 (ΦΕΚ 143 Α/28-06-2014) : Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις.
15. το Ν.4024/2011, άρθρο 26 περί «Συγκρότησης συλλογικών οργάνων της διοίκησης», ΦΕΚ 226Α/27-10-2011.
16. το Ν. 2522/97 (ΦΕΚ 178/Α/97 περί δικαστικής προστασίας κατά το στάδιο που προηγείται της σύναψης συμβάσεων δημοσίων έργων, κρατικών προμηθειών και υπηρεσιών, σύμφωνα με την οδηγία 89/665/ΕΟΚ,
17. το άρθρο 157 του Ν.4281/2014 «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις»
18. τις Υπουργικές Αποφάσεις και εγκρίσεις που έχουν εκδοθεί κατ' εξουσιοδότηση των παραπάνω Νόμων και Προεδρικών Διαταγμάτων
19. τη λοιπή κείμενη νομοθεσία και τις διατάξεις της ευρωπαϊκής και εσωτερικής νομοθεσίας, που προσήκουν και αρμόζουν στη φύση και το χαρακτήρα του παρόντος Διαγωνισμού.

20. Την απόφαση ΔΣ 386/2015 έγκριση προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2016 (έγκριση με την αριθ. Πρωτ. 91822/49392/14-12-2015 απόφαση της Αποκεντρωμένης Δ/σης Αττικής), στον οποίο προβλέπεται ο Κ.Α. 10.6266.0003 με τίτλο «Συντήρηση – τεχνική υποστήριξη εφαρμογών λογισμικού Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών » ποσού 27.000,00 €, που ενισχύθηκε με ποσό 3.000,00 € με την απόφαση Δ.Σ. 178/2016.
21. Την απόφαση Δ.Σ. με αριθμό 202/2016, με την οποία αποφασίστηκε η διενέργεια της παραπάνω παροχής υπηρεσιών στον Κ.Α. 10.6266.0003.
22. Την από 23/2/2016 συνημμένη μελέτη του Τμήματος Προγραμματισμού Οργάνωσης και Πληροφορικής , που κατατέθηκε στις με το αντίστοιχο πρωτογενές αίτημα, για την παροχή υπηρεσιών «Συντήρηση – τεχνική υποστήριξη εφαρμογών λογισμικού Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών 2016» , προϋπολογισμού 29.925,90 ευρώ, συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 23%.
23. Την 12/1/2016 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής με την οποία αναλήφθηκε η σχετική υποχρέωση, καθορίστηκαν οι όροι και ο τρόπος εκτέλεσης με πρόχειρο διαγωνισμό, εγκρίθηκαν οι Τεχνικές Προδιαγραφές της μελέτης και ορίστηκαν τα μέλη της επιτροπής διεξαγωγής και αξιολόγησης διαγωνισμού.
24. Την αριθ. 260/21338/2016 Διακήρυξη πρόχειρου διαγωνισμού για τις 16/6/2016, περίληψη της οποίας δημοσιεύτηκε σε μια εφημερίδα στις 9/6/2016 .
25. Το από 16/6/2016 Πρακτικό της Επιτροπής διαγωνισμού σύμφωνα με το οποίο η Επιτροπή διαπιστώνει ότι κανείς ενδιαφερόμενος δεν προσήλθε και δεν κατέθεσε προσφορά , και προτείνει την κήρυξη ως άγονου του διαγωνισμού και την επανάληψή του με τους ίδιους όρους .
26. Την 130/2016 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής με την οποία κηρύχθηκε άγονος ο διαγωνισμός της 16/6/2016 και αποφασίστηκε η επανάληψή του με τους ίδιους όρους.

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

Πρόχειρο διαγωνισμό για την ανάθεση υπηρεσιών «Συντήρηση – τεχνική υποστήριξη εφαρμογών λογισμικού Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών 2016» με σφραγισμένες προσφορές και με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή

Ο προϋπολογισμός της δαπάνης ανέρχεται στο συνολικό ποσό των **24.193,55 ευρώ πλέον Φ.Π.Α. 24 % (5.806,45 ευρώ)** δηλαδή **συνολικά 30.000,00 ευρώ** και θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Δήμου οικ. έτους 2016.

Άρθρο 1ο. Τεχνικές Προδιαγραφές

Οι Τεχνικές Προδιαγραφές της εν λόγω υπηρεσίας περιλαμβάνονται στο συνημμένο τεύχος της μελέτης του Τμήματος Προγραμματισμού Οργάνωσης και Πληροφορικής που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης.

Άρθρο 2ο : Τόπος, χρόνος & Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί από την αρμόδια Επιτροπή του Δήμου, στο Δημαρχείο Ελληνικού - Αργυρούπολης (Ταχ. Δ/ση: Κύπρου 68, 16410, Αργυρούπολη) **την 30/6/2016 ημέρα Πέμπτη** και ώρα έναρξης παραλαβής προσφορών ορίζεται η **10.00** και ώρα λήξης η **10.30** κατά την οποίαν λήγει η προθεσμία παραλαβής των προσφορών και αρχίζει η διαδικασία της αποσφράγισης, από την επιτροπή διενέργειας / αξιολόγησης διαγωνισμών Παροχής υπηρεσιών Π.Δ. 28/80, όπως ορίστηκε με την υπ' αριθμό 240/2015 απόφαση Οικονομικής Επιτροπής.

- 2.1 Οι προσφορές μπορεί να κατατίθενται ή να αποστέλλονται ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή στην υπηρεσία πρωτοκόλλου του Δήμου, στην εξής Ταχ. Δ/ση: Κύπρου 68 - 16410, Αργυρούπολη. Επίσης μπορεί να κατατίθενται την ημέρα και ώρα του διαγωνισμού απευθείας στην Επιτροπή διαγωνισμού, η οποία θα διενεργήσει το διαγωνισμό και θα αξιολογήσει τα αποτελέσματα του διαγωνισμού.
- 2.2 Σε κάθε περίπτωση οι προσφορές θα κατατίθενται εντός σφραγισμένου φακέλου, με την ένδειξη στο εξωτερικό μέρος του φακέλου με κεφαλαία γράμματα « *ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΟΝ ΠΡΟΧΕΙΡΟ*

ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ για την «Συντήρηση – τεχνική υποστήριξη εφαρμογών λογισμικού Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών 2016».

- 2.3 Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται από την Υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό.
- 2.4 Πληροφορίες για τον διαγωνισμό, καθώς και το τεύχος διακήρυξης του διαγωνισμού παρέχονται κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από το γραφείο Προμηθειών του Δήμου, τηλέφωνα 213-2018748 ,751, fax: 213-2018755

Άρθρο 3^ο : Τεύχη

Τα συμβατικά στοιχεία της ανάθεσης κατά σειρά ισχύος είναι:

1. η παρούσα διακήρυξη
2. Ο προϋπολογισμός και το τιμολόγιο προσφοράς
3. Συγγραφή υποχρεώσεων
4. Τεχνική περιγραφή - μελέτη

Άρθρο 4^ο : Δικαιούμενοι συμμετοχής – Δικαιολογητικά συμμετοχής

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να πάρουν μέρος στο διαγωνισμό και να καταθέσουν προσφορές, επί ποινή αποκλεισμού για όλους τους χώρους και για το σύνολο των υπηρεσιών που ζητούνται για τον κάθε χώρο .

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:

- Φυσικά Πρόσωπα ή Νομικά Πρόσωπα ή Ενώσεις αυτών, που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) ή στις προς ένταξη στην Ε.Ε. χώρες ή σε χώρα του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου η οποία κυρώθηκε με το Νόμο 2513/1997 και που έχουν αποδεδειγμένες ικανότητες και εξειδικευμένες γνώσεις στο αντικείμενο της εργασίας. Στην περίπτωση των ενώσεων δεν απαιτείται να έχουν λάβει συγκεκριμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν προσφορά. Υποχρεούνται όμως να το πράξουν σε περίπτωση επιλογής τους, πριν την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, εάν και εφόσον τους ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή. Τα μέλη της Ένωσης ευθύνονται έκαστος, έναντι της Αναθέτουσας Αρχής, αλληλεγγύως και εις ολόκληρο για την εκτέλεση του έργου.

Κάθε ενδιαφερόμενος δεν μπορεί να συμμετέχει με περισσότερες από μία προσφορές.

Οι ενώσεις προσώπων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, έχουν δικαίωμα συμμετοχής με τις παρακάτω προϋποθέσεις (δηλαδή θα υποβάλλουν δήλωση):

- i. Ότι στην προσφορά αναγράφεται απαραίτητως το ποσοστό συμμετοχής κάθε προσώπου και το ειδικό μέρος του Έργου με το οποίο θα ασχοληθεί στα πλαίσια της υλοποίησης του Έργου.
- ii. Ότι όλα τα πρόσωπα της ένωσης καλύπτουν την απαίτηση της νόμιμης λειτουργίας τους στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της ΕΕ ή του ΕΟΧ ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου.

Οι δικαιούχοι συμμετοχής στον διαγωνισμό, θα πρέπει να υποβάλλουν επί ποινή αποκλεισμού μαζί με την προσφορά τους τα εξής δικαιολογητικά:

4.1 Οι Έλληνες πολίτες:

1. **Εγγύηση συμμετοχής** στο διαγωνισμό, επί ποινή κατάπτωσης, σύμφωνα με το άρθρο 6 της παρούσας, ίσης τουλάχιστον προς το 2% του προϋπολογισμού του έργου , εκτός ΦΠΑ (24.193,55€ X 2% = 483,87 €)
2. **Πιστοποιητικό του οικείου επιμελητηρίου**, με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια Δημόσια Αρχή, που θα έχουν εκδοθεί το πολύ 6 μήνες πριν από την ημερομηνία κατάθεσης των αιτήσεων συμμετοχής.
3. **Υπεύθυνη δήλωση** του διαγωνιζόμενου του Ν.1599/86, ότι ο διαγωνιζόμενος **είναι ενήμερος** προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν εισφορές σε ασφαλιστικά ταμεία και ως προς τις φορολογικές και δημοτικές υποχρεώσεις του, κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, και ότι αναλαμβάνει την υποχρέωση να προσκομίσει ασφαλιστική, φορολογική και δημοτική ενημερότητα μετά την αξιολόγηση των προσφορών και πριν την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, εφόσον αυτός είναι ο προσφέρων στον οποίο θα κατακυρωθεί η παροχή της υπηρεσίας.
4. **Υπεύθυνη δήλωση** του διαγωνιζόμενου του Ν. 1599/86, ότι **έλαβε πλήρη γνώση των όρων** της διακήρυξης και της μελέτης και ότι τους αποδέχεται ανεπιφύλακτα καθώς ότι έλαβε γνώση των συνθηκών που αφορούν την εκτέλεση της δημοπρατούμενης εργασίας, ότι έχουν εκτιμήσει όλα τα ιδιαίτερα τυχόν προβλήματα της εργασίας και ότι αναλαμβάνουν ανεπιφύλακτα την εκτέλεση των εργασιών, σύμφωνα με όλους τους όρους αυτής της διακήρυξης και των συμβατικών τευχών και σύμφωνα με την οικονομική τους προσφορά που υποβάλλουν και τους αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα, εκτός εάν κατά περίπτωση ρητά αναφέρουν τα σημεία εκείνα τα οποία τυχόν δεν αποδέχονται .
5. **Υπεύθυνη δήλωση** του διαγωνιζόμενου του Ν. 1599/86, με την οποία να δηλώνεται ότι δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική του δραστηριότητα, ότι δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση και δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης ανάγωσης κατάστασης και ότι δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή του σε διαγωνισμούς των ΟΤΑ και του δημοσίου.
6. **Υπεύθυνη δήλωση** του διαγωνιζόμενου του Ν. 1599/86, ότι διαθέτει την κατάλληλη υποδομή, και ειδικευμένο προσωπικό, για την επιτυχή υλοποίηση του έργου, σε όλη την έκτασή του.
7. **Βεβαίωση** της κατασκευάστριας εταιρείας των προς συντήρηση και τεχν. υποστήριξη Εφαρμογών Λογισμικού, ότι ο διαγωνιζόμενος είναι κατάλληλα εκπαιδευμένος για την επιτυχή υλοποίηση του έργου, σε όλη την έκτασή του.

Επισημαίνεται ότι όλες οι παραπάνω Υπεύθυνες δηλώσεις θα πρέπει να είναι θεωρημένες για το γνήσιο της υπογραφής από αρμόδια αρχή.

4.2 Οι αλλοδαποί:

Μαζί με την προσφορά τους πρέπει να υποβάλλουν όλα τα δικαιολογητικά του άρθρου 4.1.

Επίσης :

Σε περίπτωση που δεν εκδίδονται τέτοια έγγραφα ή πιστοποιητικά από κάποια δικαστική ή διοικητική αρχή, που είναι αρμόδια σύμφωνα με την εσωτερική νομοθεσία της χώρας που έχει την έδρα της η επιχείρηση, ο συμμετέχων καταθέτει ένορκη βεβαίωση ή υπεύθυνη δήλωση με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής του ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή οποιασδήποτε άλλης αρμόδιας αρχής της χώρας στην οποία θα δηλώνεται: i) η αδυναμία έκδοσης από τις ανωτέρω αρχές των ανωτέρω πιστοποιητικών και ii) ότι ο ίδιος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ανάλογα με την περίπτωση που αντιστοιχεί στην κατάσταση ή διαδικασία που θα

πιστοποιήσει το μη εκδιδόμενο πιστοποιητικό. Σε χώρα που δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση δύνανται να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση νομίμως θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής.

4.3 Τα νομικά πρόσωπα ημεδεπά ή αλλοδαπά

Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά του άρθρου 4.1 και ακόμα υποχρεωτικά θα προσκομίσουν :

1. Αντίγραφο του καταστατικού της εταιρείας και τυχόν τροποποιήσεις αυτού, όπου να φαίνεται ο δεσμεύων την εταιρεία ή ισοδύναμο έγγραφο για αλλοδαπές εταιρείες.
2. Για ανώνυμες εταιρείες που θα συμμετάσχουν στον διαγωνισμό θα προσκομιστεί πρακτικό του Δ.Σ. της εταιρείας όπου θα εγκρίνεται η συμμετοχή αυτής στο συγκεκριμένο διαγωνισμό . Επιπλέον ο εκπρόσωπος της εταιρείας που θα καταθέσει την προσφορά, εκτός της ταυτότητάς του, θα προσκομίσει πρακτικό του Δ.Σ. της εταιρείας όπου θα ορίζεται ότι εκπρόσωπος της εταιρείας για να παραδώσει την προσφορά είναι αυτός που την καταθέτει.

4.4 Οι συνεταιρισμοί, ενώσεις , κοινοπραξίες

1. Όλα τα ανωτέρω κατά περίπτωση δικαιολογητικά του άρθρου 4.1 για κάθε μέλος που συμμετέχει στην ένωση, συνεταιρισμό ή κοινοπραξία.
2. Βεβαίωση εποπτεύουσας αρχής ότι ο συνεταιρισμός ή η κοινοπραξία λειτουργεί νόμιμα.

Αν ο διαγωνιζόμενος δεν παρίσταται αυτοπροσώπως, τότε ο εκπρόσωπος του πρέπει να προσκομίσει **εξουσιοδότηση**, που να του δίνει το δικαίωμα να παραβρεθεί στο διαγωνισμό και να καταθέσει την προσφορά.

Παράλληλα θα πρέπει να κατατεθεί υπεύθυνη δήλωση του ανωτέρω εκπροσώπου ότι αποδέχεται να εκπροσωπήσει τον υποψήφιο ανάδοχο.

Κάθε έλλειψη ή ανακρίβεια δικαιολογητικών, που θα διαπιστωθεί μετά από έλεγχο, θα συνεπάγεται τον αποκλεισμό του διαγωνιζομένου.

Στην περίπτωση αποκλεισμού του διαγωνιζομένου λόγω έλλειψης στοιχείων του φακέλου των Δικαιολογητικών, οι Φάκελοι Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς του μονογράφονται από την Επιτροπή Διαγωνισμού και επιστρέφονται στον διαγωνιζόμενο χωρίς να αποσφραγιστούν αποκλείοντας τον από κάθε επόμενο στάδιο του διαγωνισμού.

Συμπληρωματικά δικαιολογητικά δεν γίνονται δεκτά.

Άρθρο 5^ο : Τρόπος Σύνταξης των Προσφορών

Με ποινή να μην γίνουν δεκτές οι προσφορές θα υποβληθούν μέσα σε φάκελο σφραγισμένο, ο οποίος θα φέρει τις εξής ενδείξεις:

- α. **Προσφορά για τον πρόχειρο Διαγωνισμό** «Συντήρηση – τεχνική υποστήριξη εφαρμογών λογισμικού Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών 2016» του Δήμου Ελληνικού – Αργυρούπολης
- γ. Τον αριθμό της διακήρυξης 288/24054/22-6-2016
- δ. Την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού
- ε. Τα πλήρη στοιχεία του αποστολέα

Στον φάκελο αυτό, που αποτελεί τον κυρίως φάκελο προσφοράς, τοποθετούνται όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά και η εγγύηση συμμετοχής (άρθρο 4) και χωριστός σφραγισμένος φάκελος, με τις εξής ενδείξεις:

- α. **ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ** με κεφαλαία γράμματα για τον πρόχειρο Διαγωνισμό «Συντήρηση – τεχνική υποστήριξη εφαρμογών λογισμικού Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών 2016» του Δήμου Ελληνικού – Αργυρούπολης
- γ. Τον αριθμό της διακήρυξης 288/24054/22-6-2016

- δ. Την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού
- ε. Τα πλήρη στοιχεία του αποστολέα

Οι προσφορές που υποβάλλονται ανοικτές, δεν γίνονται δεκτές.

Ο σφραγισμένος φάκελος της ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ θα περιέχει την οικονομική προσφορά , συμπληρωμένη στο τιμολόγιο προσφοράς που βρίσκεται στη συνημμένη μελέτη

Οι προσφορές υπογράφονται από τους ίδιους τους διαγωνιζόμενους ή τους νόμιμους εκπροσώπους τους.

Οι ανώνυμες εταιρείες εκπροσωπούνται από μέλος του διοικητικού τους συμβουλίου ή από άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο.

Οι εταιρείες περιορισμένης ευθύνης, οι ομόρρυθμες και ετερόρρυθμες εταιρείες εκπροσωπούνται από το διαχειριστή τους ή από άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο.

Οι προσφορές της ένωσης προμηθευτών υπογράφεται είτε από όλα τα μέλη της ένωσης είτε από εκπρόσωπο διορισμένο με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο.

Οι προσφορές και όλα τα δικαιολογητικά υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Η προσφερόμενη τιμή θα εκφράζεται σε ευρώ και θα αναγράφεται αριθμητικώς και ολογράφως.

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες για χρονικό διάστημα ενενήντα (90) ημερών, το οποίο υπολογίζεται από την επόμενη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω προβλεπόμενου χρόνου, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Άρθρο 6^ο Εγγύηση συμμετοχής

Η εγγύηση συμμετοχής ορίζεται σε 2% επί του προϋπολογισμού της δαπάνης της εργασίας, εκτός ΦΠΑ.

Κατατίθεται υπό μορφή γραμματίου του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ή εγγυητικής επιστολής αναγνωρισμένης Τραπέζης ή του Ταμείου Συντάξεων Μηχανικών και Εργοληπτών Δημοσίων Έργων. Συντάσσεται κατά τον ισχύοντα τύπο του δημοσίου.

6.1 Η εγγύηση ανεξάρτητα από το όργανο το οποίο θα την εκδώσει και τον τύπο που περιβάλλεται, θα πρέπει απαραίτητα να αναφέρει και τα ακόλουθα:

- 1) Την ημερομηνία έκδοσης.
- 2) Τον εκδότη.
- 3) Τον Δήμο προς τον οποίο θα απευθύνεται.
- 4) Τον αριθμό της εγγύησης.
- 5) Το ποσοστό που καλύπτει η εγγύηση.
- 6) Την πλήρη επωνυμία και την διεύθυνση του διαγωνιζόμενου υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση.
- 7) Τον αριθμό της διακήρυξης (260/21338/7-6-2016) τον τίτλο του έργου και την ημερομηνία του διαγωνισμού.
- 8) Ότι η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως.
- 9) Ότι το ποσόν της εγγύησης τηρείται στην διάθεσή του Δήμου και ότι θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος του εκδότη αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης, μέσα σε (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίηση.
- 10) Ότι σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτόσημου.
- 11) Την ημερομηνία λήξης της ισχύος της εγγύησης, η οποία θα πρέπει να ισχύει τουλάχιστον επί ένα

μήνα μετά την λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς.

- 12) Ότι ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί στην παράταση της ισχύος της ύστερα από απλό έγγραφο του Δήμου. Το σχετικό αίτημα πρέπει να γίνει πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης.

Εξαιρείται του ανωτέρω τύπου εγγύησης το γραμματίο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων

6.2 Προσφορές χωρίς εγγύηση ή χωρίς την προσήκουσα, κατά τα ανωτέρω, εγγύηση, απορρίπτονται ως απαράδεκτες και δεν λαμβάνονται υπόψη.

6.3 Η εγγύηση συμμετοχής που αφορά τον διαγωνιζόμενο στον οποίο θα κατακυρωθεί η ανάθεση του έργου, επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης εγγύησης καλής εκτέλεσης και μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης. Οι εγγυήσεις των λοιπών διαγωνιζόμενων που θα λάβουν μέρος στον διαγωνισμό, επιστρέφονται μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης

Άρθρο 7ο Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Ο ανάδοχος στον οποίο θα γίνει η κατακύρωση του διαγωνισμού υποχρεούται να καταθέσει κατά την υπογραφή της σύμβασης εγγύηση καλής εκτέλεσης, για ποσό ίσο με το 5% της συμβατικής αξίας χωρίς το ΦΠΑ

Κατατίθεται υπό μορφή γραμματίου του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ή εγγυητικής επιστολής αναγνωρισμένης Τραπέζης ή του Ταμείου Συντάξεων Μηχανικών και Εργοληπτών Δημοσίων Έργων. Συντάσσεται κατά τον ισχύοντα τύπο του δημοσίου.

Άρθρο 8ο : Διενέργεια διαγωνισμού

1. Παραλαβή προσφορών

- Οι προσφορές γίνονται δεκτές από την Επιτροπή του διαγωνισμού που συνεδριάζει δημόσια, μέχρι την ώρα λήξης αποδοχής προσφορών, που ορίζεται στην παρούσα (άρθρο 2).
- Σε κάθε φάκελο που παραδίδεται αναγράφεται ο αύξων αριθμός της προσφοράς, ο οποίος αναγράφεται και στο πρακτικό.
- Όταν παρέλθει αυτή η ώρα, κηρύσσεται από τον Πρόεδρο της Επιτροπής, η λήξη της παράδοσης των προσφορών η οποία αναγράφεται και στο πρακτικό. Απαγορεύεται η για οποιονδήποτε λόγο αποδοχή προσφοράς μετά την παρέλευση του χρόνου αυτού, με ποινή ακυρότητας του διαγωνισμού, εκτός εάν η εμπρόθεσμη επίδοση προσφορών συνεχίζεται χωρίς διακοπή και μετά την παρέλευση του χρόνου που ορίζεται στη διακήρυξη.
- Οι διαγωνιζόμενοι μπορούν να παρίστανται αυτοπροσώπως, με την επίδειξη της ταυτότητας τους.

2. Έλεγχος δικαιολογητικών

- Μετά τη λήξη της παράδοσης των προσφορών, συνεχίζεται η δημόσια συνεδρίαση και αρχίζει από την επιτροπή η αποσφράγιση των κυρίως φακέλων προσφοράς κατά σειρά επίδοσης τους και ο έλεγχος των δικαιολογητικών συμμετοχής. Τα έγγραφα που βρίσκονται σε κάθε φάκελο αναγράφονται στο πρακτικό περιληπτικά μεν αλλά με τρόπο που να φαίνεται εάν είναι σύμφωνα ή όχι με τους όρους της διακήρυξης.
- Ο φάκελος που περιέχει την «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» παραμένει σφραγισμένος και αναγράφεται σε αυτόν ο ίδιος αύξων αριθμός με αυτόν που αναγράφηκε στον κυρίως φάκελο.
- Μετά την καταγραφή των δικαιολογητικών όλων των συμμετεχόντων, όσοι παρίστανται στην αίθουσα του διαγωνισμού εξέρχονται και η συνεδρίαση καθίσταται μυστική.

- Η επιτροπή συνεδριάζει μυστικά, ελεγχθεί τα δικαιολογητικά έγγραφα των διαγωνιζομένων και αποφασίζει για το ποιοί συμμετέχοντες θα αποκλεισθούν.
 - Στη συνέχεια η συνεδρίαση γίνεται πάλι δημόσια και ο πρόεδρος της επιτροπής ανακοινώνει αυτούς που αποκλείονται από το διαγωνισμό, καθώς και τους λόγους αποκλεισμού τους και τους καλεί να παραλάβουν τα σχετικά έγγραφα τους μαζί με την σφραγισμένη προσφορά τους.
- 3. Άνοιγμα οικονομικών Προσφορών**
- **Στη συνέχεια ακολουθεί το άνοιγμα του φακέλου των οικονομικών προσφορών.** Οι φάκελοι των προσφορών που έγιναν δεκτές στο διαγωνισμό, αποσφραγίζονται κατά σειρά από την επιτροπή και οι προσφερόμενες τιμές ανακοινώνονται δημόσια και καταγράφονται στο ΠΡΑΚΤΙΚΟ.
 - Προσφορές που δεν έχουν την υπογραφή του μειοδότη ή δεν είναι σύμφωνες με τους όρους της διακηρύξεως, και ειδικά με το άρθρο 5 αυτής, απορρίπτονται. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις.
- 4. Ανάδειξη μειοδότη**
- Ανάδοχος ανακηρύσσεται αυτός που προσφέρει τη **χαμηλότερη τιμή**. Σε περίπτωση που περισσότεροι του ενός έχουν προσφέρει την ίδια χαμηλότερη τιμή γίνεται κλήρωση μεταξύ αυτών.
 - Η επιτροπή υπογράφει το ΠΡΑΚΤΙΚΟ του διαγωνισμού, το οποίο μονογράφεται και από τους συμμετέχοντες που είναι παρόντες στο διαγωνισμό. Το πρακτικό κοινοποιείται και στους διαγωνιζόμενους που δεν είναι παρόντες μέσω τηλεμοιοτυπίας, με ευθύνη της Επιτροπής.

Άρθρο 9ο: Ενστάσεις

Οι ενστάσεις κατά του διαγωνισμού, κατατίθενται στην επιτροπή που διενέργησε το διαγωνισμό στο Δήμο, μέχρι την επόμενη από τη διεξαγωγή του διαγωνισμού εργάσιμη ημέρα. Οι ενστάσεις που κατατέθηκαν στον δήμο πρωτοκολλούνται και διαβιβάζονται αυθημερόν στην επιτροπή που διενέργησε το διαγωνισμό. Για τις ενστάσεις αποφαινεται η Οικονομική Επιτροπή.

Άρθρο 10ο Κατακύρωση

Η κατακύρωση του διαγωνισμού θα γίνει από την Οικονομική Επιτροπή σε όποιον προσφέρει τη **χαμηλότερη τιμή**, εφόσον κριθεί ότι η προσφορά του πληροί τους όρους της συνημμένης μελέτης και της παρούσας διακήρυξης, μέσα σε δέκα ημέρες από τη λήξη της προθεσμίας για την υποβολή ενστάσεων.

Άρθρο 11ο: Κατάρτιση & υπογραφή Σύμβασης

Μετά την ανακοίνωση κατακύρωσης, καταρτίζεται από τον Δήμο η σχετική σύμβαση που υπογράφεται και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη. Η σύμβαση καταρτίζεται με βάση τους όρους της διακήρυξης και των τευχών που τη συνοδεύουν, που με την προσφορά του αποδέχεται ο ανάδοχος ή με βάση την έγκριση για την κατάρτισή της με την οποία συμφωνεί ο ανάδοχος. Η σύμβαση δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους με τα παραπάνω στοιχεία.

Οι υπηρεσίες θα αρχίσουν να παρέχονται αμέσως μετά την υπογραφή της σύμβασης.

Η τιμή μονάδος της προσφοράς θα είναι σταθερή και αμετάβλητη κατά τη διάρκεια της σύμβασης και για κανένα λόγο και σε καμία αναθεώρηση υπόκειται.

Ο Δήμος δικαιούται να ασκήσει όλα τα δικαιώματα που προβλέπονται από το νόμο, δηλ. σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν είναι συνεπής προς τις υποχρεώσεις του, να καταγγείλει τη σύμβαση χωρίς καμία υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης προς τον ανάδοχο κανενός ποσού, εκτός του ποσού που αναλογεί στην εργασία που μέχρι τότε παρασχέθηκε από τον ανάδοχο, ύστερα από βεβαίωση καλής εκτέλεσης της εργασίας για την συγκεκριμένη περίοδο από τον επιβλέποντα και την αρμόδια επιτροπή του Δήμου.

16PROC004637327 2016-06-23

Η σύμβαση λύεται με την πάροδο της ημερομηνίας διάρκειας της, όπως αυτή ορίζεται ανωτέρω.

Παράταση της σύμβασης, η οποία δεν μπορεί να ξεπερνά τους δύο μήνες, επιτρέπεται εφόσον συμφωνήσουν και οι δύο συμβαλλόμενοι, έπειτα από απόφαση του αρμοδίου οργάνου και μόνον εφόσον δεν έχει ακόμα ολοκληρωθεί η διαδικασία για την προκήρυξη του σχετικού νέου διαγωνισμού για την ανάθεση της αντίστοιχης υπηρεσίας.

Άρθρο 12° Κρατήσεις

Ο ανάδοχος υπόκειται σε όλες της νόμιμες κρατήσεις που ορίζονται, εκτός του ΦΠΑ με τον οποίο βαρύνεται ο Δήμος.

Άρθρο 13° Τρόπος Πληρωμής

Ο Δήμος είναι υποχρεωμένος, εφόσον βεβαιώνεται η πρόοδος και η καλή εκτέλεση της εργασίας ύστερα από την έκδοση του σχετικού παραστατικού από τον ανάδοχο και τη σύνταξη της βεβαίωσης καλής εκτέλεσης, να καταβάλει την ανάλογη αμοιβή. Η πληρωμή θα γίνεται από την Ταμειακή υπηρεσία του Δήμου εντός εξήντα (60) ημερών από την ημερομηνία έκδοσης του σχετικού παραστατικού, με την έκδοση χρηματικού εντάλματος πληρωμής, όπου θα επισυνάπτονται τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά το νόμο.

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που έχει καταλογιστεί ποινική ρήτρα εις βάρος του ανάδοχου εξαιτίας συμβατικής παράλειψης, αυτή θα αφαιρείται από το ποσό της οικείας πιστοποίησης και η διαφορά θα αποτελεί το τελικά πιστοποιούμενο προς πληρωμή ποσό.

Άρθρο 14° Επίλυση διαφορών

Τυχόν διαφορές που θα προκύψουν κατά την εκτέλεση της εργασίας επιλύονται κατά τις διατάξεις του άρθρου 273 παρ.1 και 2 του Ν.3463/2006.

Άρθρο 15° Κήρυξη προμηθευτή έκπτωτου

Ο προμηθευτής που δεν προσέρχεται μέσα στη προθεσμία που του ορίστηκε να υπογράψει τη σχετική σύμβαση, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση που έγινε στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτή, με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής.

Άρθρο 16° : Πληροφόρηση ενδιαφερομένων

Τεύχη της παρούσας Διακήρυξης και των λοιπών συμβατικών τευχών θα είναι αναρτημένα στην ιστοσελίδα του Δήμου (<http://www.elliniko-argyroupoli.gr/>) και όσοι ενδιαφέρονται μπορούν να απευθυνθούν για αντίγραφα τους μέχρι και την προηγούμενη διενέργειας του διαγωνισμού, στο Γραφείο Προμηθειών, εργάσιμες ημέρες και ώρες από 7:30 π.μ έως 3:00 μ.μ. , Διεύθυνση Κύπρου 68 Ελληνικό -Αργυρούπολης Τηλέφωνο 213 2018748-751 FAX. 213 2018755

Άρθρο 17°: Δημοσίευση

Περίληψη της παρούσας να δημοσιευθεί σε μία ημερήσια (ή εβδομαδιαία) εφημερίδα και να αναρτηθεί στον πίνακα ανακοινώσεων και στην ιστοσελίδα του Δήμου Ελληνικού – Αργυρούπολης.

Η δαπάνη για την δημοσίευση περίληψης της παρούσας διακήρυξης στον ελληνικό τύπο και τυχόν επαναληπτικού διαγωνισμού θα βαρύνει τον ανάδοχο (άρθρο 46 του ν.3801/09).

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΓΙΑΝΝΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΑΤΟΣ