



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ – ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗΣ

Αργυρούπολη: 7/11/2014
Αρ. πρωτ. : 41110

ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

Ο Δήμος Ελληνικού - Αργυρούπολης προκηρύσσει ΠΡΟΧΕΙΡΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ για την « ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΜΕΤΑΧΕΙΡΙΣΜΕΝΟΥ ΦΟΡΤΩΤΗ - ΕΚΣΚΑΦΕΑ» με κριτήριο κατακύρωσης τη συμφερότερη τιμή, μεταξύ όσων πληρούν τις τεχνικές προδιαγραφές της Μελέτη της Δ/σης Τ.Υ.. Η προϋπολογιζόμενη δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των 24.999,75 € περιλαμβανομένου Φ.Π.Α., θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Δήμου του οικονομικού έτους 2014 και θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις του Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α (ΦΕΚ Β' 185/23.3.93).

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί στο κτίριο της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου επί της οδού 25^{ης} & Πλ. Αγίας Τριάδας στο Ελληνικό (Α' όροφος), την 14/11/2014 ημέρα Παρασκευή. Ώρα έναρξης παραλαβής προσφορών ορίζεται η 10.30 π.μ. και ώρα λήξης η 11.00 π.μ., κατά την οποίαν λήγει η προθεσμία παραλαβής των προσφορών και αρχίζει η διαδικασία της αποσφράγισης.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στο Δήμο για τα δικαιολογητικά συμμετοχής και την παραλαβή των τευχών της διακήρυξης, καθημερινά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες (τηλ. 213 2026027 , 213 2018748 fax 213 2018 755) και στην ιστοσελίδα του Δήμου. ([http:// www.elliniko-argyroupoli.gr/](http://www.elliniko-argyroupoli.gr/)).

Ο Δήμαρχος

Κωνσταντάτος Γιάννης



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ – ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗΣ

Αργυρούπολη: 7/11/2014
Αρ. πρωτ. : 41110

ΑΠΟΦΑΣΗ ΔΗΜΑΡΧΟΥ 480/2014

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΜΕΤΑΧΕΙΡΙΣΜΕΝΟΥ ΦΟΡΤΩΤΗ - ΕΚΣΚΑΦΕΑ**

Ο Δήμαρχος Δήμου Ελληνικού-Αργυρούπολης έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 3463/06 « Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων »
2. Τις διατάξεις του Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α (ΦΕΚ Β' 185/23.3.93).
3. Το Ν. 2286/95 « Προμήθειες του Δημοσίου τομέα και ρύθμιση συναφών θεμάτων ».
4. Τις διατάξεις του Ν.3871/10 « Δημοσιονομική διαχείριση και Ευθύνη », και του Π.Δ. 113/10 « Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες ».
5. Την Π1/3305/03.11.2010 απόφαση του Υπουργείου Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας (Φ.Ε.Κ. 1789/12.11.2010 τεύχος Β).
6. Του Ν.3548/07 (ΦΕΚ 68/Τ.Α.΄) « Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο Νομαρχιακό και Τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις ».
7. Την απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου 341/2013 με την οποία εγκρίθηκε ο προϋπολογισμός οικονομικού έτους 2014, η οποία εγκρίθηκε με την υπ. αρ. 62143/50715 απόφαση της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής.
8. Την απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου 46/2014 με την οποία εγκρίθηκε η τροποποίηση του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2014 και εγγραφή πίστωσης 26.000 € στον Κ.Α. 45.7132.0003 με τίτλο « Προμήθεια μηχανήματος έργου ».
9. Την απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου με αριθμό 47/2014 με την οποία εγκρίθηκε η διενέργεια – νομική δέσμευση της παραπάνω πιστώσεως
10. Τη Μελέτη της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου, που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας, για την προμήθεια με τίτλο « ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΜΕΤΑΧΕΙΡΙΣΜΕΝΟΥ ΦΟΡΤΩΤΗ - ΕΚΣΚΑΦΕΑ », προϋπολογισμού **24.999,75** ευρώ.
11. Την απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου με αριθμό 47/2014 με την οποία εγκρίθηκε η διενέργεια – νομική δέσμευση της παραπάνω πιστώσεως
12. Την απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου με αριθμό 259/2014 με την οποία εγκρίθηκε η προμήθεια του ΜΕΤΑΧΕΙΡΙΣΜΕΝΟΥ ΦΟΡΤΩΤΗ – ΕΚΣΚΑΦΕΑ.
13. Την απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής με αριθμό **182/2014** με την οποία
 - Εγκρίνει την εκτέλεση της προμήθειας με ΠΡΟΧΕΙΡΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ.
 - Εγκρίνει τις τεχνικές προδιαγραφές των υπό προμήθεια ειδών ως αυτές καθορίζονται στη συνημμένη τεχνική έκθεση .
 - Καταρτίζει τους όρους διακήρυξης πρόχειρου διαγωνισμού.
 - Εγκρίνει τη διάθεση της σχετικής πιστώσεως και την ανάληψη της υποχρέωσης για την προμήθεια.
 - Συγκροτεί την επιτροπή διενέργειας διαγωνισμού και αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του .
14. Την υπ' Αριθμ. 370/16-12-2013 απόφαση Δ.Σ. με την οποία συγκροτήθηκε η επιτροπή παραλαβής άρθρο28 Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.
15. Την ανάγκη του Δήμου για την προμήθεια του αναφερομένου στο θέμα είδους .

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Τη διενέργεια ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ με σφραγισμένες προσφορές για την « ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ

ΜΕΤΑΧΕΙΡΙΣΜΕΝΟΥ ΦΟΡΤΩΤΗ - ΕΚΣΚΑΦΕΑ» με κριτήριο κατακύρωσης τη συμφερότερη τιμή. Η προϋπολογιζόμενη δαπάνη ανέρχεται στο συνολικό ποσό των 24.999,75 € περιλαμβανομένου Φ.Π.Α. Η ανωτέρω προμήθεια θα καλυφθεί από τον προϋπολογισμό εξόδων του Δήμου οικονομικού έτους 2014 και θα χρηματοδοτηθεί από πόρους του Δήμου.

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με τους εξής όρους:

- 1. Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί στο κτίριο της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου επί της οδού 25^{ης} & Πλ. Αγίας Τριάδας στο Ελληνικό (Α' όροφος), την 14/11/2014 ημέρα Παρασκευή.** Ώρα έναρξης παραλαβής προσφορών ορίζεται η 10.30 π.μ. και ώρα λήξης η 11.00 π.μ., κατά την οποία λήγει η προθεσμία παραλαβής των προσφορών και αρχίζει η διαδικασία της αποσφράγισης. Οι προσφορές μπορεί να κατατίθενται ή να αποστέλλονται ταχυδρομικά στην υπηρεσία πρωτοκόλλου του Δήμου, ή να κατατίθενται απευθείας στην επιτροπή διαγωνισμού, σε σφραγισμένο φάκελο, με την ένδειξη στο εξωτερικό μέρος του φακέλου με κεφαλαία γράμματα « **ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΟΝ ΠΡΟΧΕΙΡΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΜΕΤΑΧΕΙΡΙΣΜΕΝΟΥ ΦΟΡΤΩΤΗ - ΕΚΣΚΑΦΕΑ**».
2. Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται από την Υπηρεσία που διενεργεί τον διαγωνισμό.
3. Δικαίωμα συμμετοχής στον διαγωνισμό έχουν όλα τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, οι ενώσεις προμηθευτών και οι συνεταιρισμοί που ασκούν δραστηριότητα σχετική με το αντικείμενο.

4. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Όσοι συμμετέχουν στο διαγωνισμό οφείλουν, **επί ποινή αποκλεισμού** να υποβάλλουν μαζί με την προσφορά τους ως δικαιολογητικά συμμετοχής στο διαγωνισμό:

- 4.1 Υπεύθυνη δήλωση** του συμμετέχοντα, ότι είναι ενήμερος προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν εισφορές σε ασφαλιστικά ταμεία και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του, κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, και ότι αναλαμβάνει την υποχρέωση να προσκομίσει ασφαλιστική και φορολογική ενημερότητα μετά την αξιολόγηση των προσφορών και πριν την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, εφόσον αυτός είναι ο προσφέρων στον οποίο θα κατακυρωθεί η προμήθεια.
- 4.2 Πιστοποιητικό** του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, ώστε η Επιτροπή να διαπιστώσει ότι η επιχείρηση λειτουργεί ή ασκεί επιχειρηματική δραστηριότητα σχετικά με το προσφερόμενο είδος.
- 4.3 Υπεύθυνη δήλωση** του συμμετέχοντα, με την οποία θα δηλώνεται ότι δεν υφίστανται νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησης και ότι δεν έχει αποκλειστεί η συμμετοχή της από διαγωνισμούς του Δημοσίου ή των ΟΤΑ.
- 4.4 Υπεύθυνη δήλωση** του συμμετέχοντα, με την οποία θα δηλώνει ότι έλαβε γνώση των όρων της παρούσης διακήρυξης, των σχετικών με αυτήν διατάξεων και των τεχνικών προδιαγραφών και αποδέχεται αυτούς πλήρως και ανεπιφύλακτα.
- 4.5 Υπεύθυνη δήλωση** του συμμετέχοντα που να βεβαιώνει ότι τα είδη που θα παραδοθούν θα είναι σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές - Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων της Μελέτης της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου, θα είναι άριστης ποιότητας και θα στερούνται εργοστασιακών ελαττωμάτων.
- 4.6 Υπεύθυνη δήλωση** του συμμετέχοντα που να συμφωνεί στην επίδειξη και δοκιμή του προς προμήθεια είδους, σε τόπο και χρόνο που θα συμφωνηθεί με την επιτροπή αξιολόγησης, εντός πέντε (5) ημερών από την έγγραφη ειδοποίηση του διαγωνιζόμενου, προκειμένου η επιτροπή να:
 - α) Διαπιστώσει το ποσοστό ανταπόκρισης των πραγματικών χαρακτηριστικών των οχημάτων σε σχέση με αυτά που περιγράφονται στην προσφορά του.
 - β) Συγκρίνει σε πραγματικές συνθήκες λειτουργίας τα προσφερόμενα οχήματα (ώστε να διαπιστώσει πλεονεκτήματα που έχει το καθένα έναντι των άλλων).
 - γ) Διαπιστώσει την πληρότητα του συνεργείου του συμμετέχοντα σε μηχανήματα και ειδικευμένο προσωπικό (ώστε να).

4.7 Οι παραπάνω υπεύθυνες δηλώσεις του συμμετέχοντα πρέπει να είναι του Ν. 1599/86, βεβαιουμένου του γνήσιου υπογραφής από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή . Πρέπει να υπογράφονται από τον ίδιο το συμμετέχοντα όταν αυτός είναι φυσικό πρόσωπο. Όταν ο συμμετέχων είναι νομικό πρόσωπο οι παραπάνω υπεύθυνες δηλώσεις πρέπει να υπογράφονται από το νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρείας που συμμετέχει . Για την εξακρίβωση του νόμιμου εκπροσώπου , εφόσον ο συμμετέχων είναι νομικό πρόσωπο, οφείλει **επί ποινή αποκλεισμού να προσκομίσει :**

- Α. Αντίγραφο του καταστατικού της εταιρείας , όπου να φαίνεται ο νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας και τις τροποποιήσεις αυτού, ή ισοδύναμα έγγραφα για αλλοδαπές εταιρείες.
- Β. Πιστοποιητικό (ΓΕΜΗ) Υπηρεσίας Γενικού Εμπορικού Μητρώου εκδόσεως τελευταίου μηνός , όπου φαίνονται όλες οι τροποποιήσεις του καταστατικού της εταιρίας.

5. Οι ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά οφείλουν να προσκομίσουν όλα τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση.
6. Σε περίπτωση εγκατάστασης συμμετέχοντα στην αλλοδαπή, τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά εκδίδονται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι.
7. Εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στους διαγωνισμούς με εκπροσώπους τους, οφείλουν να υποβάλλουν, μαζί με την προσφορά, **βεβαίωση εκπροσώπησης**, βεβαιουμένου του γνήσιου υπογραφής του εκπροσωπούμενου από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή.

8. ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

1) Οι προσφορές υποβάλλονται στην Ελληνική γλώσσα, σε καλά σφραγισμένο φάκελο (ως φάκελος προσφοράς νοείται το σύνολο των εγγράφων που τοποθετούνται μέσα σε αυτόν δηλ. δικαιολογητικά, τεχνική, οικονομική), πάνω στον οποίο αναγράφονται ευκρινώς οι ακόλουθες ενδείξεις :

- α) Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ με κεφαλαία γράμματα.
- β) Ο τίτλος της υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό, δηλαδή ΔΗΜΟΣ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥY - ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗΣ.
- γ) ο αριθμός της διακήρυξης
- δ) Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- ε) Τα στοιχεία της προσφέρουσας εταιρείας.
- στ) Η βεβαίωση εκπροσώπησης

2) Προσφορές που υποβάλλονται ανοικτές δεν γίνονται αποδεκτές. Ο φάκελος προσφοράς , περιλαμβάνει:

α) Όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά που ζητούνται στο άρθρο 4 της παρούσας διακήρυξης, με την σειρά που αυτά αναφέρονται και κατάλληλα δεμένα, ώστε να μην υπάρξει πρόβλημα απώλειας τους.

β) Καλά σφραγισμένο υποφάκελο με την ένδειξη «**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**», όπου έξω από αυτόν θα αναγράφονται ευκρινώς με κεφαλαία γράμματα όλα τα προηγούμενα στοιχεία που αναφέρονται στην προηγούμενη παράγραφο. Μέσα στον φάκελο αυτό θα περιέχονται επί ποινή αποκλεισμού, όλα τα τεχνικά στοιχεία που ζητούνται στην ειδική συγγραφή υποχρεώσεων της μελέτης. Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς, λόγω του μεγάλου όγκου δεν είναι δυνατόν να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**».

Σε περίπτωση συνυποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα, η γνωστοποίηση των οποίων στους συναγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα

συμφέροντά του, ο προσφέρων οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη «Πληροφορίες Εμπιστευτικού Χαρακτήρα». Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνο στην προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερόμενου.

Στην αντίθετη περίπτωση θα δύνανται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι συνδιαγωνιζόμενοι, οι οποίοι θα έχουν έννομο συμφέρον.

γ) Καλά σφραγισμένο υποφάκελο με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», όπου έξω από αυτόν θα αναγράφονται ευκρινώς με κεφαλαία γράμματα όλα τα προηγούμενα στοιχεία που αναφέρονται στην προηγούμενη παράγραφο. Μέσα στον φάκελο αυτό θα περιέχεται η προσφορά του διαγωνιζόμενου, συμπληρωμένη στο έντυπο τιμολόγιο προσφοράς που υπάρχει στη μελέτη της Υπηρεσίας.

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες ή διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη από τον προσφέροντα. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σε αυτή διορθώσεις, οι οποίες την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση της επιτροπής αξιολόγησης των προσφορών.

Ο προσφέρων θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της διακήρυξης, εκτός εάν στην προσφορά του ρητά αναφέρει τα σημεία εκείνα τα οποία τυχόν δεν αποδέχεται. Στην περίπτωση αυτή πρέπει ο προσφέρων να αναφέρει στην προσφορά του τους όρους αυτής που είναι διαφορετικοί από τους όρους της διακήρυξης, προκειμένου να αξιολογηθούν από την επιτροπή και να γίνουν δεκτοί ή να απορριφθούν κατά την κρίση της.

Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης ή της πρόσκλησης ή της προσφοράς. Διευκρινίσεις δίνονται από τον προσφέροντα μόνο όταν ζητούνται από την επιτροπή διαγωνισμού, είτε ενώπιον της είτε ύστερα από έγγραφο της υπηρεσίας. Από τις διευκρινίσεις που δίνονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και εφόσον υπάρξουν, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Οι προσφορές πρέπει να υπογράφονται από τους ίδιους τους διαγωνιζόμενους ή τους νόμιμους εκπροσώπους τους. Η προσφορά της ένωσης προμηθευτών υπογράφεται είτε από όλα τα μέλη της ένωσης είτε από εκπρόσωπο διορισμένο με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο.

Οι διαγωνιζόμενοι θα είναι απολύτως υπεύθυνοι για τις πληροφορίες και λοιπά στοιχεία (οικονομικά, τεχνικά κλπ) των προσφορών τους. Τα στοιχεία αυτά θα είναι απολύτως δεσμευτικά για αυτούς κατά την υπογραφή της σύμβασης και κατά τις διαδικασίες παραλαβής του αντικειμένου της προμήθειας.

9. ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1) Οι προσφορές ισχύουν με ποινή αποκλεισμού χωρίς καμία αλλαγή ανεξάρτητα από οποιαδήποτε αλλαγή της ισοτιμίας του ευρώ προς ξένα νομίσματα, για χρονικό διάστημα τουλάχιστον δύο (2) μηνών από την ημέρα του διαγωνισμού.

2) Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο των δύο (2) μηνών, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

10. ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1) Όταν παρέλθει η ώρα που ορίζεται από το άρθρο 2, κηρύσσεται η λήξη της παράδοσης των προσφορών και αυτό γράφεται στο πρακτικό της επιτροπής. Απαγορεύεται δε, για οποιοδήποτε λόγο η παραλαβή προσφοράς μετά το πέρας του εν λόγω χρόνου, εκτός εάν η παράδοση των προσφορών άρχισε πριν από τη λήξη αποδοχής των προσφορών και συνεχίζεται χωρίς διακοπή και μετά την ώρα αυτή.

2) Μετά τη λήξη παράδοσης των προσφορών, η συνεδρίαση της επιτροπής συνεχίζεται δημόσια και αρχίζει η αποσφράγιση των κυρίως φακέλων των προσφορών, κατά σειρά παράδοσής τους. Όλα τα δικαιολογητικά μονογράφονται και σφραγίζονται κατά φύλλο. Οι φάκελοι που περιέχουν την τεχνική προσφορά και την οικονομική προσφορά παραμένουν σφραγισμένοι, γράφεται δε πάνω σε αυτούς ο αύξων αριθμός του συμμετέχοντος που έχει γραφεί και στον κυρίως φάκελο, μονογράφονται και σφραγίζονται. Στη συνέχεια η επιτροπή προβαίνει στην καταχώρηση αυτών που υποβάλλουν προσφορά σε πρακτικό. Τα περιεχόμενα σε κάθε φάκελο γράφονται στο πρακτικό περιληπτικά.

3) Μετά την καταγραφή των δικαιολογητικών όλων των προσφορών, οι παρευρισκόμενοι μέσα στην αίθουσα του διαγωνισμού βγαίνουν και η συνεδρίαση συνεχίζεται μυστικά, ώστε να γίνει έλεγχος των δικαιολογητικών συμμετοχής των διαγωνιζομένων και αποφασίζει γι' αυτούς που θα αποκλεισθούν.

4) Εν συνεχεία μετατρέπεται και πάλι η συνεδρίαση σε δημόσια και ανακοινώνονται τα ονόματα όσων αποκλείστηκαν και ο λόγος του αποκλεισμού τους.

5) Ακολούθως γίνεται το άνοιγμα του φακέλου «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» των διαγωνιζομένων οι οποίοι δεν αποκλείστηκαν, μονογράφει το περιεχόμενο κάθε φακέλου, καταγράφει αυτά σε πρακτικό και ακολουθεί η αξιολόγηση των τεχνικών στοιχείων των προσφορών. Η συνεδρίαση για το άνοιγμα και την αξιολόγηση των τεχνικών στοιχείων των προσφορών δύναται να πραγματοποιηθεί και σε διαφορετική ημέρα και ώρα, η οποία θα γνωστοποιηθεί δύο (2) τουλάχιστον μέρες πριν τη διεξαγωγή της στους συμμετέχοντες. Κατά την αξιολόγηση των τεχνικών στοιχείων των προσφορών η επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού έχει τη δυνατότητα να αποκλείσει κάποιον εκ των συμμετεχόντων λόγω ελλιπών στοιχείων ή τεχνικών στοιχείων που δεν ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις της υπηρεσίας. Τα ονόματα όσων αποκλείστηκαν και ο λόγος του αποκλεισμού τους, ανακοινώνονται στους συμμετέχοντες.

6) Μετά ακολουθεί η αποσφράγιση του φακέλου «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ». Η συνεδρίαση δύναται να πραγματοποιηθεί και σε διαφορετική ημέρα και ώρα, η οποία θα γνωστοποιηθεί δύο (2) τουλάχιστον μέρες πριν τη διεξαγωγή της στους συμμετέχοντες. Αποσφραγίζονται κατά σειρά οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές - κατά την αξιολόγηση των τεχνικών και λοιπών στοιχείων. Οι τιμές ανακοινώνονται μεγαλόφωνα και γράφονται στο πρακτικό που συντάσσεται.

11. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

- 1) Για την αξιολόγηση των προσφορών με κριτήριο τη συμφερότερη προσφορά, λαμβάνονται υπόψη κυρίως τα πιο κάτω στοιχεία:
 - α) Η προσφερόμενη τιμή.
 - β) Ο χρόνος παράδοσης.
 - γ) Η ποιότητα με βάση τις τεχνικές προδιαγραφές.
 - δ) Η τεχνολογική εξέλιξη και αποδοτικότητα με βάση τις τεχνικές προδιαγραφές.
 - ε) Η παρεχόμενη εγγύηση καλής λειτουργίας-διατήρησης.
 - στ) Η εξυπηρέτηση (service) μετά την πώληση εκ μέρους του προμηθευτή.
 - ζ) Τα λειτουργικά και αισθητικά χαρακτηριστικά του προς προμήθεια είδους.
 - η) Η σχέση του κόστους και αποδοτικότητας.
- 2) Για τη επιλογή της συμφερότερης προσφοράς αξιολογούνται μόνο οι προσφορές που είναι αποδεκτές σύμφωνα με τους καθοριζόμενους στις τεχνικές προδιαγραφές και στην διακήρυξη ουσιώδεις όρους.
- 3) Τα ανωτέρω στοιχεία, εκτός της τιμής και του τρόπου πληρωμής, κατατάσσονται στις εξής ομάδες:
 - α) 1η ομάδα:

Στοιχεία τεχνικών προδιαγραφών και ποιότητας, όπου περιλαμβάνονται η ποιότητα, η τεχνολογική αξία, η αποδοτικότητα του κινητήρα, η αξιοπιστία του κατασκευαστή-αντιπροσώπου(επίδειξη και δοκιμή του προς προμήθεια είδους σε πραγματικό περιβάλλον).
 - β) 2η ομάδα:

Ο χρόνος παράδοσης, επάρκεια ανταλλακτικών και ποσοστό έκπτωσης επί τιμοκαταλόγου, στοιχεία τεχνικής υποστήριξης-εξυπηρέτησης(service)(επίσκεψη στο συνεργείο του συμμετέχοντα κατόπιν συμφωνίας σε καθορισμένη ημερομηνία) και χρόνος εγγύησης καλής λειτουργίας και τεχνική βοήθεια του προμηθευτή. Εκπαίδευση προσωπικού και επίδειξη λειτουργίας σε πραγματικό περιβάλλον εντός του Δήμου σε καθορισμένη ημερομηνία κατόπιν συμφωνίας με τους συμμετέχοντες.
- 4) Για τις παραπάνω ομάδες, ορίζονται οι συντελεστές βαρύτητας ως εξής:
 - α) για την πρώτη ομάδα 70%
 - β) για τη δεύτερη ομάδα 30%

Τα στοιχεία κάθε ομάδας βαθμολογούνται επιμέρους, έτσι ώστε:

 - α) Για προσφορές που καλύπτουν επακριβώς τις προδιαγραφές της διακήρυξης με 50 βαθμούς.
 - β) Για προσφορές που υπερκαλύπτουν τις απαιτήσεις της διακήρυξης μέχρι 60 βαθμούς.

- γ) Για προσφορές που δεν καλύπτουν πλήρως τις απαιτήσεις της διακήρυξης και με την προϋπόθεση, ότι η προσφορά έχει ήδη κριθεί ως αποδεκτή (κατάλληλη), μέχρι 40 βαθμούς.
- 5) Η συνολική βαθμολόγηση κάθε ομάδας σταθμίζεται (πολλαπλασιάζεται) με τον στην παρ. 4 του παρόντος άρθρου, προσδιορισθέντα συντελεστή βαρύτητας της αντίστοιχης ομάδας.
- 6) Συμπεριότερη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει το μεγαλύτερο λόγο του αθροίσματος των σταθμισμένων βαθμολογιών (γινόμενο) προς την τιμή προσφοράς.
- 7) Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμόδιου για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού οργάνου.
- 8) Προσφορές που παρουσιάζουν, κατά την κρίση του αρμόδιου για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού οργάνου, ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της μελέτης, απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Αντίθετα δεν απορρίπτονται προσφορές εάν οι παρουσιαζόμενες αποκλίσεις κρίνονται ως επουσιώδεις.
- 9) Σε κάθε περίπτωση για την κατακύρωση αποφασίζει η Οικονομική Επιτροπή η οποία διατηρεί το δικαίωμα περί κατακύρωσης ή μη, η δε σχετική απόφαση για την κατακύρωση της προμήθειας είναι δυνατόν να ληφθεί και μετά την πάροδο ισχύος των προσφορών και η σύμβαση να καταρτισθεί έγκαιρα εάν συμφωνεί και ο ανάδοχος.
- 10) Η δυνατή διακύμανση της βαθμολογίας ανά ομάδα και στοιχείο κάθε ομάδος, ορίζεται στις συνημμένες τεχνικές προδιαγραφές της παρούσης.

12. ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ – ΣΥΜΒΑΣΗ

Μετά τη βαθμολόγηση των προσφορών, το αρμόδιο όργανο ειδοποιεί τους διαγωνιζομένους και ανακοινώνει τη βαθμολογία τους, καθώς και αυτούς που αποκλείστηκαν είτε λόγω απόκλισης της προσφοράς αυτών από ουσιώδη όρο της διακήρυξης ή των τεχνικών προδιαγραφών είτε λόγω των δικαιολογητικών. Η ενημέρωση των διαγωνιζομένων δύναται να γίνει και με αποστολή μέσω FAX των πρακτικών της επιτροπής, με αποδεικτικό αποστολής.

Ενστάσεις για το αποτέλεσμα κατατίθενται στο πρωτόκολλο του Δήμου μέχρι την επομένη της ανακοίνωσης του αποτελέσματος και διαβιβάζονται αυθημερόν στην επιτροπή. Τα πρακτικά της επιτροπής και η απόφασή της με τις τυχόν ενστάσεις και τη γνώμη της επ' αυτών υποβάλλονται στην Οικονομική Επιτροπή για έγκριση.

Σε κάθε περίπτωση για την κατακύρωση αποφασίζει η Οικονομική Επιτροπή η οποία διατηρεί το δικαίωμα περί κατακύρωσης ή μη, η δε σχετική απόφαση για την κατακύρωση της προμήθειας είναι δυνατόν να ληφθεί και μετά την πάροδο ισχύος των προσφορών και η σύμβαση να καταρτισθεί έγκαιρα εάν συμφωνεί και ο ανάδοχος.

Η κατακύρωση της προμήθειας θα γίνει, με απόφαση Ο.Ε. σε όποιον προσφέρει τη συμφερότερη τιμή, εφόσον κριθεί από την επιτροπή αξιολόγησης ότι η προσφορά του πληροί τις τεχνικές προδιαγραφές.

Ο προμηθευτής στον οποίο θα γίνει η κατακύρωση της προμήθειας υποχρεούται να προσέλθει σε χρόνο όχι μικρότερο των πέντε (5) ημερών, ούτε μεγαλύτερο των δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία γνωστοποίησης της κατακύρωσης, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης προσκομίζοντας εγγύηση καλής εκτέλεσης ύψους 5 % επί της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ. Το περιεχόμενο της εγγύησης είναι σύμφωνο με τις διατάξεις της παρ. 2 άρθρου 26 της απόφασης 11389/93 του Υπ. Εσ. (Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.). Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης επιστρέφεται στον ανάδοχο της προμήθειας δύο (2) μήνες μετά την οριστική παραλαβή από την αρμόδια επιτροπή.

13. ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Ο προμηθευτής στον οποίο έγινε η κατακύρωση υποχρεούται να καταθέσει εγγυητική επιστολή καλής λειτουργίας για το υπό προμήθεια αντικείμενο, ποσού ίσου προς το 10% της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς Φ.Π.Α.

Η εγγυητική επιστολή κατατίθεται μετά το πέρας της εγγύησης καλής εκτέλεσης και επιστρέφεται στον ανάδοχο τρεις (3) μήνες μετά το πέρας του χρόνου εγγύησης καλής λειτουργίας. Ο χρόνος εγγύησης καλής λειτουργίας καθορίζεται σε 24 ημερολογιακούς μήνες το ελάχιστο, ή για χρονικό διάστημα ίσο με αυτό που προσφέρει ο ανάδοχος προμηθευτής (εφόσον είναι μεγαλύτερο του ανωτέρω).

Η εγγύηση ανεξάρτητα από το όργανο που τις εκδίδει και τον τύπο που περιβάλλονται, πρέπει απαραίτητα να αναφέρουν τα στοιχεία που αναφέρονται στο άρθρο 26 της απόφασης 11389/93 του Υπ. Εσ.

14. ΠΑΡΑΛΑΒΗ-ΠΛΗΡΩΜΗ ΤΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ

Η παραλαβή της προμήθειας θα γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 28 της 11389/93 απόφασης του ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α. (ΕΚΠΟΤΑ).

Εάν ο προμηθευτής δεν φορτώσει, παραδώσει ή αντικαταστήσει τα συμβατικά υλικά στο συμβατικό χρόνο παράτασης που ενδεχομένως του δοθεί σύμφωνα με το άρθρο 27 του Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α, κηρύσσεται έκπτωτος και επιβάλλονται σε βάρος του όλες οι κυρώσεις που αναγράφονται στο άρθρο 35 παρ. 5-6 του Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α

Η πληρωμή του προμηθευτή θα γίνει από την ταμειακή υπηρεσία του Δήμου με την έκδοση χρηματικού εντάλματος πληρωμής, που θα συνοδεύεται από τα νόμιμα δικαιολογητικά, όπως ορίζει το άρθρο 36 του Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α εντός εξήντα (60) ημερών από την προσκόμιση των τιμολογίων.

Τα έξοδα μεταφοράς και παράδοσης των ειδών βαρύνουν τον ανάδοχο.

Εφόσον υπάρχει αδικαιολόγητος υπέρβαση των όρων της σύμβασης προμήθειας, ο Δήμος μπορεί να επιβάλει σε βάρος του αναδόχου ποινικές ρήτρες ύψους μέχρι 5% επί του συμβατικού αντικειμένου, ανάλογα με το χρόνο καθυστέρησης, ήτοι:

1,0% για υπέρβαση από 5 έως 10 ημέρες.

2,5 % για υπέρβαση από 11 έως 20 ημέρες.

5,0 % για υπέρβαση από 21 έως 30 ημέρες.

Για υπέρβαση πλέον των τριάντα (30) ημερών, από την ημερομηνία έγγραφης παραγγελίας, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.

Ο προμηθευτής κατά την εξόφληση των αντίστοιχων τιμολογίων βαρύνεται με όλες τις νόμιμες κρατήσεις εκτός από το Φ.Π.Α. το οποίο βαρύνει το Δήμο. Οι κρατήσεις διενεργούνται στο καθαρό ποσό της οφειλής (δηλ. εκτός ΦΠΑ) και είναι :

α) Ποσοστό 0,50%, Υπέρ ΤΑΔΚΥ-ΤΠΔΥ και 1,50% ΤΑΔΚΥ-ΤΕΑΔΥ, (αρ.3 παρ.1β του ν. 1726/44 & αρ. 30 παρ.1 ν. 2262/52).

β) Ποσοστό 4% ως Φόρος Εισοδήματος.

γ) Ποσοστό 0,10%, Υπέρ ΕΑΑΔΗΣΥ.

δ) χαρτόσημο 3% επί του ΕΑΑΔΗΣΥ & ΟΓΑ χαρτοσήμου 20% επί του χαρτοσήμου

15. ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ κ ΕΞΟΔΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ

Περίληψη της παρούσας να δημοσιευθεί σε μία ημερήσια(ή εβδομαδιαία) εφημερίδα και να αναρτηθεί στον πίνακα ανακοινώσεων και στην ιστοσελίδα του Δήμου Ελληνικού – Αργυρούπολης (<http://www.elliniko-argyroupoli.gr/>).

Τα έξοδα δημοσίευσης περίληψης της διακήρυξης θα βαρύνουν τον ανάδοχο της προμήθειας (άρθρο 46 του ν.3801/09).

Κατά τα λοιπά, και σε περίπτωση επίλυσης διαφορών, ισχύουν και εφαρμόζονται οι διατάξεις του ΕΚΠΟΤΑ.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στο Δήμο για τα δικαιολογητικά συμμετοχής και την παραλαβή των τευχών της διακήρυξης, καθημερινά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες (τηλ. 213 2026027 , 213 2018748 fax 213 2018 755).

Ο Δήμαρχος

Κωνσταντάντος Γιάννης