



ΕΛΛΗΝΙΚΟ – ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗ :12-09-2014

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ – ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗΣ  
Δ/ση: Κύπρου 68 ΤΚ 16410 Αργυρούπολη  
Τηλ.: 213.201.8748-751 ,  
Fax: 2132018755  
Δ/ση: Οικονομικών Υπηρεσιών

**ΜΕΛΕΤΗ**

**« ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΚΑΙ ΛΟΙΠΑ ΥΛΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΩΝ »**

**&**

**« ΛΟΙΠΕΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ ΕΙΔΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ »**

**ΔΗΜΟΣ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ - ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗΣ**



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ – ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗΣ  
Δ/ση: Κύπρου 68 ΤΚ 16410 Αργυρούπολη  
Τηλ.: 213.2018748 -751 ,  
Fax: 2132018755  
Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών

### ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

ΣΥΝΟΛΟ	:	8.126,50
Φ.Π.Α 23%	:	1.869,10
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	:	9.995,60 ΕΥΡΩ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ – ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗΣ  
Δ/ση: Κύπρου 68 ΤΚ 16410 Αργυρούπολη  
Τηλ.: 213.2018748 -751 ,  
Fax: 2132018755  
Δ/ση: Οικονομικών Υπηρεσιών

### ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Η παρούσα μελέτη αφορά την « Προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπά υλικά γραφείων » & « Λοιπές προμήθειες ειδών γραφείου » για τις Υπηρεσίες του Δήμου μας για το διάστημα από αρχής γενομένης της υπογραφής της σύμβασης έως 30-04-2014

Η συνολική δαπάνη για την ανωτέρω προμήθεια προβλέπεται να ανέλθει στο ποσό των 10.000,00 ευρώ συμπερ. του Φ.Π.Α.23%.**και θα** βαρύνει α) τον Κ.Α. 10.6612.0001 αντί ποσού 8.000,00 ευρώ με τίτλο « Προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπά υλικά γραφείων » και τον Κ.Α. 40.6614.0001 αντί ποσού 2.000,00 ευρώ με τίτλο « Λοιπές προμήθειες ειδών γραφείου ». Το ποσό που θα βαρύνει τον Κ.Α. 10.6612.0001 για το έτος 2014 θα ανέρχεται στις 4.000,00 ευρώ και το υπόλοιπο ποσό θα βαρύνει αντίστοιχα τον ίδιο κωδικό στον υπό κατάρτιση προϋπολογισμό οικ. έτους 2015 με νέα Α.Α.Υ. Επίσης το ποσό που θα βαρύνει τον Κ.Α. 10.6612.0001 για το έτος 2014 θα ανέρχεται στα 1.000,00 ευρώ και το υπόλοιπο ποσό θα βαρύνει αντίστοιχα τον ίδιο κωδικό στον υπό κατάρτιση προϋπολογισμό οικ. έτους 2015 με νέα Α.Α.Υ.

Σύμφωνα με την υπ' αριθ.25 εγκύκλιο και συγκεκριμένα στην παρ. 6, αναφέρετε ότι "οι μελέτες παροχής υπηρεσιών και τα τεύχη (περιγραφή, συγγραφές υποχρεώσεων και τεχνικές προδιαγραφές) προμηθειών, για την εκτέλεση των οποίων δεν απαιτούνται, λόγω της φύσης τους, τεχνικές γνώσεις ή τεχνική εμπειρία, μπορεί να συντάσσονται από υπάλληλο της υπηρεσίας που διαχειρίζεται την πίστωση, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και να θεωρούνται από τον προϊστάμενο της αντίστοιχης κατά περίπτωση αρμόδιας υπηρεσίας του Ο.Τ.Α., τηρουμένων κατά τα λοιπά των ισχυουσών διατάξεων. Η επίβλεψη, η παρακολούθηση και εποπτεία των ανωτέρω συμβάσεων γίνεται από τις αντίστοιχες καθ' ύλην αρμόδιες υπηρεσίες του Ο.Τ.Α., με ανάλογη εφαρμογή των σχετικών διατάξεων.

Για τις ανωτέρω υπηρεσίες και προμήθειες, που η δαπάνη τους δεν υπερβαίνει το ποσό, μέχρι του οποίου γίνεται απευθείας ανάθεση, η ανάθεση γίνεται με βάση την προϋπολογιζόμενη δαπάνη, την περιγραφή της υπηρεσίας, την περιγραφή της προμήθειας και τα τυχόν λοιπά στοιχεία, τα οποία περιέχονται σε σχετική απόφαση της δημορχιακής

επιτροπής ή του κοινοτικού συμβουλίου, που υποκαθιστούν τη μελέτη και τα ανωτέρω τεύχη '

Ο τρόπος εκτέλεση της προμήθειας θα ορισθεί βάση του άρθρου 72 παρ.1 περ.δ' Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ Α' 87/7.6.2010) και με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή.

Η τιμή μονάδος της προσφοράς θα είναι σταθερή και αμετάβλητη κατά τη διάρκεια της σύμβασης και για κανένα λόγο και σε καμία αναθεώρηση υπόκειται.

Οι τιμές βάση των οποίων συντάχθηκε η μελέτη είναι τιμές εμπορίου.

ΕΛΛΗΝΙΚΟ -ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗ 12-09-2014

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ

Υπάλληλος ΔΕ

Πανταζή Φρειδερίκη

ΕΛΕΧΘΗΚΕ

αναπλ. ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ

ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ

ΚΑΛΛΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΑ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

αναπλ. ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ

ΟΙΚ. ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΒΙΤΩΡΗ ΑΡΕΤΗ



Ελληνικό-Αργυρούπολη: 12-09-2014

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ – ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗΣ  
Δ/νση: Κύπρου 68 ΤΚ 16410 Αργυρούπολη  
Τηλ.: 213.2018748 -751 ,  
Fax: 2132018755  
Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών

### ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Τα υπό προμήθεια είδη ως προς την ποιότητα θα είναι κατάλληλα για τη λειτουργία που προορίζονται , θα είναι άριστης ποιότητας και θα στερούνται εργοστασιακών ελαττωμάτων. Αναλυτικά περιγράφονται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό.

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ  
Υπάλληλος ΔΕ  
Πανταζή Φρειδερίκη

ΕΛΕΧΘΗΚΕ  
αναπλ. ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ  
ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ  
ΚΑΛΛΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΑ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ  
αναπλ. ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ  
ΟΙΚ. ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΒΙΤΩΡΗ ΑΡΕΤΗ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ – ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗΣ  
Δ/ση: Κύπρου 68 ΤΚ 16410 Αργυρούπολη  
Τηλ.: 213.2018748 -751 ,  
Fax: 2132018755  
Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών

### ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Α/Α	ΕΙΔΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Μ.Μ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝ.	ΣΥΝΟΛΟ
1	ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ με καπάκι μπλε	Μεταλλική μύτη πάχος γραφής 1,0mm(ριγέ μπλέ χρώμα)	1000 τεμ. κουτί 1Χ20	1000	0,45	450,00
2	ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ με καπάκι μαυρο	Μεταλλική μύτη πάχος γραφής 1,0mm(ριγέ μαύρο χρώμα)	100τεμ. κουτί 1Χ20	100	0,45	45,00
3	ΜΟΛΥΒΙ ΜΕ ΓΟΜΑ	πάχος γραφής 2mm και σκληρότητα μύτης 2HB	100τεμ.	100	0,45	45,00
4	ΓΟΜΑ	Πλαστική λευκή	TEM	20	0,35	7,00
5	ΞΥΣΤΡΑ μολυβιού	Μεταλλική για όλα τα κλασσικά μολύβια	TEM	30	0,40	12,00
6	ΑΛΦΑΒΗΤΙΚΟ ΕΥΡΕΤΗΡΙΟ	100 φ. με πλαστικό εξώφυλλο 21cm x15 cm	TEM	20	6,00	120,00
7	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ No 3 cm	No 3 cm συσκευασία μεταλλικοί κλασικοί σε κουτί των 100 τεμ. Από σκληρό ανθεκτικό σύρμα( 1 κουτί χ100τεμ.)	κουτιά	20	0,40	8,00
8	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ No 4 cm	No 4 cm συσκευασία μεταλλικοί κλασικοί σε κουτί των 100 τεμ. Από σκληρό ανθεκτικό σύρμα (1 κουτί 100τεμ.)	κουτιά	80	0,40	32,00
9	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ No 5 cm	No 5 cm συσκευασία μεταλλικοί κλασικοί σε κουτί των 100 τεμ. Από σκληρό ανθεκτικό σύρμα (1 κουτί 100τεμ.)	κουτιά	50	0,45	22,50
10	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟ ΥΓΡΟ	Διορθωτικό ταχείας πήξης (20ml + διαλυτικό 20ml)	TEM	100	1,35	135,00
11	ΦΑΚΕΛΟΣ ΧΑΡΤΙΝΟΣ ΜΕ ΑΥΤΙΑ	Με αυτιά διάσταση 26χ35 περίπου (διάφορα χρώματα )	TEM	300	0,40	120,00
12	ΦΑΚΕΛΟΙ CLASSIC ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ	με λάστιχο στις γωνίες και αυτιά. Διαστάσεις 25χ35 περίπου (διάφορα χρώματα )	TEM	1500	0,50	750,00
13	ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΑ 2015	ημερολόγια	TEM	200	1,10	220,00
14	ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ ΣΥΡΑΠΤΙΚΟΥ. (24/6 mm) μεσαίο	(24/6 mm)συσκευασία (1 κουτί χ10000 )	1κουτ.έχει 10 τεμ. )50χ10= 500 τ.	500	0,40	200,00
15	ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ ΣΥΡΑΠΤΙΚΟΥ. (24/8 mm) μεσαίο	(24/8 mm)συσκευασία (1 κουτί χ1000)	κουτιά - 1κουτ.έχει 10 τεμ. )10χ10=100τεμ.	100	0,40	40,00
16	ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ ΣΥΡΑΠΤΙΚΟΥ 2000- 64 mm (1 κουτί χ10 χ 1.000 τεμ.)	2000- 64 mm (1 κουτί χ10 χ 1.000 τεμ.)	Κουτιά 20χ10 =200 τεμ.	200	0,50	100,00

17	ΣΥΡΑΠΤΙΚΟ Νο 24/6	Χειρός, Μεταλλικό συρραφή έως 25 φύλλα ( μεσαίο συρ.) Συρραφές Νο 24/6	TEM	30	8,00	240,00
18	ΣΥΡΑΠΤΙΚΟ Νο 64	Χειρός, Μεταλλικό συρραφή έως 15 φύλλα ( μεσαίο συρ.) Συρραφές Νο 64	TEM	30	5,00	150,00
19	ΑΠΟΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ	μεταλλικό	TEM	50	1,50	75,00
20	ΤΑΜΠΟΝ ΣΦΡΑΓΙΔΩΝ	Χρώμα μπλέ	TEM	50	3,30	165,00
21	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΤΑΜΠΟΝ ΜΑΥΡΟ	Χρώμα Μαύρο	TEM	15	2,90	43,50
22	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΤΑΜΠΟΝ ΜΠΛΕ	Χρώμα μπλέ	TEM	50	2,90	145,00
23	ΣΕΛΟΤΕΙΠ (1 κουτί Χ10)	διαφανές , διάσταση 19mmx33mm περίπου	Κουτιά-10Χ10)= 100τεμ.	100	0,35	35,00
24	ΚΟΛΛΑ ΡΕΥΣΤΗ ΤΥΠΟΥ ΥΗΥ	Κόλλα 125 gr	TEM	50	2,30	115,00
25	ΚΟΛΛΑ ΡΕΥΣΤΗ ΤΥΠΟΥ stik	Κόλλα 21 gr	TEM	50	1,80	90,00
26	ΚΥΒΟΙ-ΧΑΡΤΙ (ΛΕΥΚΟ)	Λευκό 500φ	TEM	30	1,30	39,00
27	ΧΑΡΤΙΝΟΙ ΚΥΒΟΙ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ Τύπου Post-it mineral 3M 38X51 mm	Post-it mineral 3M 38X51 mm 50φ κίτρινο (3 τεμ. Χ40x50)	TEM.	30	0,85	25,50
28	ΧΑΡΤΙΝΟΙ ΚΥΒΟΙ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ Τύπου Post-it mineral 3M 76X76 mm	Post-it mineral 3M 76X76 mm	TEM.	30	0,90	27,00
29	ΤΑΙΝΙΕΣ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ ΔΙΑΦΑΝΕΣ 50ΜΜΧ66Μ	Διαστάσεις 50mmΧ66m	TEM	30	1,20	36,00
30	ΚΟΠΙΔΙ διάσταση9mm - λαβή πλαστική	διάσταση9mm -λεπίδα ανοξείδοτο ασάλι λαβή πλαστική	TEM	30	0,95	28,50
31	ΚΑΡΦΑΚΙΑ ΓΙΑ ΠΙΝΑΚΑ ΦΕΛΟΥ	Καρφάκια για πίνακες φελλού κ.λ.π. κουτί των 100 τεμ.	κουτιά	10	1,70	17,00
32	ΛΑΣΤΙΧΑ ΧΟΝΤΡΑ (ΠΑΚΕΤΟ 1000ΓΡ.)	(πακέτο 1000γρ.) 85mm x Φάρδος55mm	πακέτο	20	7,00	140,00
33	ΛΑΣΤΙΧΑ ΛΕΠΤΑ (ΠΑΚΕΤΟ 1000ΓΡ.)	(πακέτο 1000γρ.)	πακέτο	4	6,00	24,00
34	ΚΑΡΦΙΤΣΕΣ ΚΕΦΑΛΙ ΕΓΧΡΩΜΟ 80ΤΕΜ.	κεφάλι έγχρωμο 80τεμ.ΤΟ	κουτί	10	2,00	20,00
35	ΠΙΝΕΖΕΣ (ΚΟΥΤΙ 100ΤΜΧ)	(κουτί 100τμχ)	κουτί	10	0,90	9,00
36	ΨΑΛΙΔΙ πλαστική λαβή-λεπίδα ανοξείδοτο ασάλι	πλαστικό ψαλίδι 12,50cm για κοπή χαρτιών	TEM	20	1,10	22,00
37	ΖΕΛΑΤΙΝΗ ΕΝΙΣΧΥΜΕΝΗ Α4	Α4, Νο 4 άνοιγμα επάνω ενισχυμένη ράχη με 11 τρύπες, σε συσκευασία των (100 τεμ.)	Συσκ. χ100	150	2,20	330,00
38	ΖΕΛΑΤΙΝΗ ΕΝΙΣΧΥΜΕΝΗ Α4	Α4 άνοιγμα τύπου L συσκευασία των (100 τεμ.)	Συσκ. 100x100=10000 TEM	100	1,60	160,00
39	ΝΤΟΣΙΕ ΜΕ ΕΛΑΣΜΑ Α4	( με άνοιγμα στο πλάι – 2 κρίκους συσκ 100 τεμ.)	TEM.	50	1,00	50,00
40	ΝΤΟΣΙΕ ΜΕ ΕΛΑΣΜΑ Α4	με λωρίδα λευκή για την αντιγραφή του περιεχομένου ( χρώμα κίτρινο	TEM	100	1,10	110,00
41	ΝΤΟΣΙΕ ΜΕ ΚΟΡΔΟΝΙ 25 Χ 35 χρώμα μπλε	ΝΤΟΣΙΕ ΜΕ ΚΟΡΔΟΝΙ 25 Χ 35 χρώμα μπλε με αυτιά	TEM	100	1,90	190,00
42	ΚΛΑΣΕΡ	χαρτόνι με πλαστική επένδυση ( 30x28x8 εκ.)χρώμα σιέλ ανοικτό	TEM	400	2,30	920,00
43	ΚΛΑΣΕΡ	χαρτόνι με πλαστική επένδυση ( 32x28x4 εκ.)χρώμα σιέλ ανοικτό	TEM	200	2,20	440,00

44	ΚΟΥΤΙ ΑΡΧΕΙΟΥ	πλαστική επένδυση με λάστιχο 28x37x10cm	τεμ	30	6,50	195,00
45	ΤΕΤΡΑΔΙΑ	με χοντρό εξώφυλλο 100 φ	ΤΕΜ	20	5,50	110,00
46	ΤΕΤΡΑΔΙΑ	με χοντρό εξώφυλλο 200 φ	ΤΕΜ	20	6,00	120,00
47	ΚΛΙΠ 19ΜΜ	No 19ΜΜ 12/δα	τεμ.100	100	0,40	40,00
48	ΚΛΙΠ 24ΜΜ	No25ΜΜ 12/δα	τεμ.100	100	0,45	45,00
49	ΚΛΙΠ 32ΜΜ	No32ΜΜ12/δα	τεμ.100	100	0,60	60,00
50	ΚΛΙΠ 42ΜΜ	No42ΜΜ12/δα	τεμ.100	100	0,65	65,00
51	ΚΛΙΠ 51ΜΜ	No 51ΜΜ κουτί 12 τεμ	τεμ.100	100	0,75	75,00
52	ΜΠΑΤΑΡΙΕΣ	αλκαλικές τύπου AAA (συσκ. 4 τεμ.) 1,5 V	πακ.	30	4,00	120,00
53	ΤΕΤΡΑΔΙΑ 2 ΘΕΜΑΤΩΝ	2 ΘΕΜΑΤΩΝ 100 φύλλων 15x21	ΤΕΜ	10	2,80	28,00
54	ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ	Ημερήσιο ημερολόγιο έτους 2015 ραφτό διαστάσεων 17x23cm περίπου.	ΤΕΜ	50	7,00	350,00
55	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ	με χοντρήμυτη μπλέ - μαύρο -κόκκινο χρώματα	ΤΕΜ	80	1,20	96,00
56	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΗΣ	Τύπου STABILO Διάφορα χρώματα	ΤΕΜ	60	0,90	54,00
57	ΧΑΡΤΙ ΡΟΛΛΟ για PLOTTER 80 gr	80gr .61 gr	ΤΕΜ	10	25,00	250,00
58	CD TDK	Κουτί 100 τεμ.	ΤΕΜ	2	12,00	24,00
59	ΧΑΡΤΟΤΑΙΝΙΑ ΘΕΡΜΙΚΗ	Διάμετρο55mm	ΤΕΜ	60	0,70	42,00
60	ΘΗΚΗ ΓΙΑ ΧΑΡΤΑΚΙΑ	Τετράγωνη μαύρη	ΤΕΜ	20	1,30	26,00
61	ΜΟΛΥΒΟΘΗΚΗ	στρογγυλή μαύρη	ΤΕΜ	15	0,90	13,50
62	ΔΙΑΧΩΡΙΣΤΙΚΑ Α4	5θεμάτων	ΤΕΜ	20	1,00	20,00
63	ΔΙΑΧΩΡΙΣΤΙΚΑ Α4	αριθμοί 1-10	ΤΕΜ	20	1,00	20,00
64	ΑΡΙΘΜΟΜΗΧΑΝΗ	12 ψηφίων χαρτοταινία	ΤΕΜ	2	30,00	60,00
65	ΑΡΙΘΜΟΜΗΧΑΝΗ	10ψηφίων	ΤΕΜ	8	7,50	60,00
66	ΛΟΞΗ ΧΟΝΤΡΗΓΩΝΙΑ ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗΣ	25x32x9cm	ΤΕΜ	80	1,00	80,00
67	ΔΙΣΚΟΣ ΠΛΑΣΤΙΚΟΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ	Διάφανος 26x65x6εκ.	ΤΕΜ	40	1,50	60,00
68	ΔΙΑΚΟΡΕΥΤΗΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ	ικανότητα τρυπήματος 80Φ.20,5X11,5X19cm.	ΤΕΜ.	10	10,00	100,00
69	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΟ ΔΙΑΦΑΝΕΣ	διασ.0,45x5μ.	ΡΟΛΛΑ	20	3,00	60,00
						8126,50
						1869,10
						9995,60

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ

Υπάλληλος ΔΕ

Πανταζή Φρειδερίκη

ΕΛΕΧΘΗΚΕ

αναπλ. ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ

ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ

ΚΑΛΛΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΑ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

αναπλ. ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ

ΟΙΚ. ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΒΙΤΩΡΗ ΑΡΕΤΗ





ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ – ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗΣ  
Δ/νση: Κύπρου 68 ΤΚ 16410 Αργυρούπολη  
Τηλ.: 213.2018748 -751 ,  
Fax: 2132018755  
Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών

### ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	M.M	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ MON.	ΣΥΝΟΛΟ
1	ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ με καπάκι μπλε	Μεταλλική μύτη πάχος γραφής 1,0mm(ριγέ μπλέ χρώμα)	1000 τεμ. κουτί 1X20	1000		
2	ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ με καπάκι μαυρο	Μεταλλική μύτη πάχος γραφής 1,0mm(ριγέ μαύρο χρώμα)	100τεμ. κουτί 1X20	100		
3	ΜΟΛΥΒΙ ΜΕ ΓΟΜΑ	πάχος γραφής 2mm και σκληρότητα μύτης 2HB	100τεμ.	100		
4	ΓΟΜΑ	Πλαστική λευκή	TEM	20		
5	ΞΥΣΤΡΑ μολυβιού	Μεταλλική για όλα τα κλασσικά μολύβια	TEM	30		
6	ΑΛΦΑΒΗΤΙΚΟ ΕΥΡΕΤΗΡΙΟ	100 φ. με πλαστικό εξώφυλλο 21cm x15 cm	TEM	20		
7	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ No 3 cm	No 3 cm συσκευασία μεταλλικοί κλασικοί σε κουτί των 100 τεμ. Από σκληρό ανθεκτικό σύρμα( 1 κουτί χ100τεμ.)	κουτιά	20		
8	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ No 4 cm	No 4 cm συσκευασία μεταλλικοί κλασικοί σε κουτί των 100 τεμ. Από σκληρό ανθεκτικό σύρμα (1 κουτί 100τεμ.)	κουτιά	80		
9	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ No 5 cm	No 5 cm συσκευασία μεταλλικοί κλασικοί σε κουτί των 100 τεμ. Από σκληρό ανθεκτικό σύρμα (1 κουτί 100τεμ.)	κουτιά	50		
10	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟ ΥΓΡΟ	Διορθωτικό ταχείας πήξης (20ml + διαλυτικό 20ml)	TEM	100		
11	ΦΑΚΕΛΟΣ ΧΑΡΤΙΝΟΣ ΜΕ ΑΥΤΙΑ	Με αυτιά διάσταση 26x35 περίπου (διάφορα χρώματα )	TEM	300		
12	ΦΑΚΕΛΟΙ CLASSIC ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ	με λάστιχο στις γωνίες και αυτιά. Διαστάσεις 25x35 περίπου (διάφορα χρώματα )	TEM	1500		
13	ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΑ 2015	ημερολόγια	TEM	200		
14	ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ ΣΥΡΑΠΤΙΚΟΥ. (24/6 mm) μεσαίο	(24/6 mm) συσκευασία (1 κουτί χ10000 )	1κουτ.έχει 10 τεμ. )50x10= 500 τ.	500		
15	ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ ΣΥΡΑΠΤΙΚΟΥ. (24/8 mm) μεσαίο	(24/8 mm) συσκευασία (1 κουτί χ1000)	κουτιά - 1κουτ.έχει 10 τεμ. )10x10=100 τεμ.	100		
16	ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ ΣΥΡΑΠΤΙΚΟΥ 2000- 64 mm (1 κουτί χ10 χ 1.000 τεμ.)	2000- 64 mm (1 κουτί χ10 χ 1.000 τεμ.)	Κουτιά 20x10 =200 τεμ.	200		

17	ΣΥΡΑΠΤΙΚΟ Νο 24/6	Χειρός, Μεταλλικό συρραφή έως 25 φύλλα ( μεσαίο συρ.) Συρραφές Νο 24/6	TEM	30		
18	ΣΥΡΑΠΤΙΚΟ Νο 64	Χειρός, Μεταλλικό συρραφή έως 15 φύλλα ( μεσαίο συρ.) Συρραφές Νο 64	TEM	30		
19	ΑΠΟΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ	μεταλλικό	TEM	50		
20	ΤΑΜΠΟΝ ΣΦΡΑΓΙΔΩΝ	Χρώμα μπλέ	TEM	50		
21	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΤΑΜΠΟΝ ΜΑΥΡΟ	Χρώμα Μαύρο	TEM	15		
22	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΤΑΜΠΟΝ ΜΠΛΕ	Χρώμα μπλέ	TEM	50		
23	ΣΕΛΟΤΕΙΠ (1 κουτί Χ10)	διαφανές , διάσταση 19mmx33mm περίπου	Κουτιά-10Χ10)=100τεμ.	100		
24	ΚΟΛΛΑ ΡΕΥΣΤΗ ΤΥΠΟΥ ΥΗΥ	Κόλλα 125 gr	TEM	50		
25	ΚΟΛΛΑ ΡΕΥΣΤΗ ΤΥΠΟΥ stik	Κόλλα 21 gr	TEM	50		
26	ΚΥΒΟΙ-ΧΑΡΤΙ (ΛΕΥΚΟ)	Λευκό 500φ	TEM	30		
27	ΧΑΡΤΙΝΟΙ ΚΥΒΟΙ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ Τύπου Post-it mineral 3Μ 38Χ51 mm	Post-it mineral 3Μ 50φ κίτρινο (3 τεμ. Χ40x50)	TEM.	30		
28	ΧΑΡΤΙΝΟΙ ΚΥΒΟΙ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ Τύπου Post-it mineral 3Μ 76Χ76 mm	Post-it mineral 3Μ 76Χ76 mm	TEM.	30		
29	ΤΑΙΝΙΕΣ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ ΔΙΑΦΑΝΕΣ 50ΜΜΧ66Μ	Διαστάσεις 50mmΧ66m	TEM	30		
30	ΚΟΠΙΔΙ διάσταση9mm - λαβή πλαστική	διάσταση9mm -λεπίδα ανοξείδοτο ασάλι λαβή πλαστική	TEM	30		
31	ΚΑΡΦΑΚΙΑ ΓΙΑ ΠΙΝΑΚΑ ΦΕΛΟΥ	Καρφάκια για πίνακες φελλού κ.λ.π. κουτί των 100 τεμ.	κουτιά	10		
32	ΛΑΣΤΙΧΑ ΧΟΝΤΡΑ (ΠΑΚΕΤΟ 1000ΓΡ.)	(πακέτο 1000γρ.) 85mm x Φάρδος55mm	πακέτο	20		
33	ΛΑΣΤΙΧΑ ΛΕΠΤΑ (ΠΑΚΕΤΟ 1000ΓΡ.)	(πακέτο 1000γρ.)	πακέτο	4		
34	ΚΑΡΦΙΤΣΕΣ ΚΕΦΑΛΙ ΕΓΧΡΩΜΟ 80ΤΕΜ.	κεφάλι έγχρωμο 80τεμ.ΤΟ	κουτί	10		
35	ΠΙΝΕΖΕΣ (ΚΟΥΤΙ 100ΤΜΧ)	(κουτί 100τμχ)	κουτί	10		
36	ΨΑΛΙΔΙ πλαστική λαβή-λεπίδα ανοξείδοτο ασάλι	πλαστικό ψαλίδι 12,50cm για κοπή χαρτιών	TEM	20		
37	ΖΕΛΑΤΙΝΗ ΕΝΙΣΧΥΜΕΝΗ Α4	Α4, Νο 4 άνοιγμα επάνω ενισχυμένη ράχη με 11 τρύπες, σε συσκευασία των (100 τεμ.)	Συσκ. χ100	150		
38	ΖΕΛΑΤΙΝΗ ΕΝΙΣΧΥΜΕΝΗ Α4	Α4 άνοιγμα τύπου L συσκευασία των (100 τεμ.)	Συσκ. 100x100=10000 TEM	100		
39	ΝΤΟΣΙΕ ΜΕ ΕΛΑΣΜΑ Α4	( με άνοιγμα στο πλάι – 2 κρίκους συσκ 100 τεμ.)	TEM.	50		
40	ΝΤΟΣΙΕ ΜΕ ΕΛΑΣΜΑ Α4	με λωρίδα λευκή για την αντιγραφή του περιεχομένου ( χρώμα κίτρινο	TEM	100		
41	ΝΤΟΣΙΕ ΜΕ ΚΟΡΔΟΝΙ 25 Χ 35 χρώμα μπλε	ΝΤΟΣΙΕ ΜΕ ΚΟΡΔΟΝΙ 25 Χ 35 χρώμα μπλε με αυτιά	TEM	100		
42	ΚΛΑΣΕΡ	χαρτόνι με πλαστική επένδυση ( 30x28x8 εκ.)χρώμα σιέλ ανοικτό	TEM	400		
43	ΚΛΑΣΕΡ	χαρτόνι με πλαστική επένδυση ( 32x28x4 εκ.)χρώμα σιέλ ανοικτό	TEM	200		

44	ΚΟΥΤΙ ΑΡΧΕΙΟΥ	πλαστική επένδυση με λάστιχο 28x37x10cm	τεμ	30		
45	ΤΕΤΡΑΔΙΑ	με χοντρό εξώφυλλο 100 φ	ΤΕΜ	20		
46	ΤΕΤΡΑΔΙΑ	με χοντρό εξώφυλλο 200 φ	ΤΕΜ	20		
47	ΚΛΙΠ 19ΜΜ	No 19ΜΜ 12/δα	τεμ.100	100		
48	ΚΛΙΠ 24ΜΜ	No25ΜΜ 12/δα	τεμ.100	100		
49	ΚΛΙΠ 32ΜΜ	No32ΜΜ12/δα	τεμ.100	100		
50	ΚΛΙΠ 42ΜΜ	No42ΜΜ12/δα	τεμ.100	100		
51	ΚΛΙΠ 51ΜΜ	No 51ΜΜ κουτί 12 τεμ	τεμ.100	100		
52	ΜΠΑΤΑΡΙΕΣ	αλκαλικές τύπου AAA (συσκ. 4 τεμ.) 1,5 V	πακ.	30		
53	ΤΕΤΡΑΔΙΑ 2 ΘΕΜΑΤΩΝ	2 ΘΕΜΑΤΩΝ 100 φύλλων 15x21	ΤΕΜ	10		
54	ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ	Ημερήσιο ημερολόγιο έτους 2015 ραφτό διαστάσεων 17x23cm περίπου.	ΤΕΜ	50		
55	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ	με χοντρή μύτη μπλέ - μαύρο - κόκκινο χρώματα	ΤΕΜ	80		
56	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΗΣ	Τύπου STABILO Διάφορα χρώματα	ΤΕΜ	60		
57	ΧΑΡΤΙ ΡΟΛΛΟ για PLOTTER 80 gr	80gr .61 gr	ΤΕΜ	10		
58	CD TDK	Κουτί 100 τεμ.	ΤΕΜ	2		
59	ΧΑΡΤΟΤΑΙΝΙΑ ΘΕΡΜΙΚΗ	Διάμετρο55mm	ΤΕΜ	60		
60	ΘΗΚΗ ΓΙΑ ΧΑΡΤΑΚΙΑ	Τετράγωνη μαύρη	ΤΕΜ	20		
61	ΜΟΛΥΒΟΘΗΚΗ	στρογγυλή μαύρη	ΤΕΜ	15		
62	ΔΙΑΧΩΡΙΣΤΙΚΑ Α4	5θεμάτων	ΤΕΜ	20		
63	ΔΙΑΧΩΡΙΣΤΙΚΑ Α4	αριθμοί 1-10	ΤΕΜ	20		
64	ΑΡΙΘΜΟΜΗΧΑΝΗ	12 ψηφίων χαρτοταινία	ΤΕΜ	2		
65	ΑΡΙΘΜΟΜΗΧΑΝΗ	10ψηφίων	ΤΕΜ	8		
66	ΛΟΞΗ ΧΟΝΤΡΗΓΩΝΙΑ ΑΡΧΕΟΘΕΤΗΣΗΣ	25x32x9cm	ΤΕΜ	80		
67	ΔΙΣΚΟΣ ΠΛΑΣΤΙΚΟΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ	Διάφανος 26x65x6εκ.	ΤΕΜ	40		
68	ΔΙΑΚΟΡΕΥΤΗΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ	ικανότητα τρυπήματος 80φ.20,5x11,5x19cm.	ΤΕΜ.	10		
69	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΟ ΔΙΑΦΑΝΕΣ	διασ.0,45x5μ.	ΡΟΛΛΑ	20		

ΣΥΝΟΛΟ  
Φ.Π.Α.  
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ

...../...../2014

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

( υπογραφή +σφραγίδα)



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ – ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗΣ  
Δ/ση: Κύπρου 68 ΤΚ 16410 Αργυρούπολη  
Τηλ.: 213.2018748 -751 ,  
Fax: 2132018755  
Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών

### ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

#### **Άρθρο 1ο : ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΓΓΡΑΦΗΣ**

Η συγγραφή αυτή αφορά τη προμήθεια των « Προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπά υλικά γραφείων » & « Λοιπές προμήθειες ειδών γραφείου ».

#### **Άρθρο 2 : ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**

Η διενέργεια και η εκτέλεση της προμήθειας θα γίνουν σύμφωνα με τις διατάξεις:

1. Τον νέο Δ.Κ.Κ. Ν.3463/2006.
2. Του Ν.2286/1-2-1995(ΦΕΚ 19Α)
3. Τις διατάξεις των άρθρων 4 παρ.4 & 23 παρ.2 ΚΥΑ 11398/93 ΕΚΠΟΤΑ.
4. Του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ Α' 87/7.6.2010)
5. Τις διατάξεις του Ν.3871/10 «Δημοσιονομική διαχείριση και Ευθύνη», και του Π.Δ. 113/10 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες».
6. Του Ν.3548/07 (ΦΕΚ 68/Τ.Α.) «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο Νομαρχιακό και Τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις».
7. Τις διατάξεις του Ν. 3861/ΦΕΚ 112 Α'/13-7-2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις».
8. Την υπ' Αριθμ. απόφαση 194/17-12-2013 Ο.Ε με τις οποίες συγκροτήθηκαν οι επιτροπές διαγωνισμού άρθρο 46 παρ.3 και την υπ' αριθμ. 370/16-12-2013 Δ.Σ απόφαση παραλαβής άρθρο28 Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α αντίστοιχα.

#### **Άρθρο 3ο : Συμβατικά Στοιχεία**

- ΣΥΜΒΑΣΗ
- ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ
- ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ
- ΑΠΟΦΑΣΗ ΔΗΜΑΡΧΟΥ

#### **Άρθρο 4<sup>ο</sup> Προϋπολογισμός Προμηθείας**

Η συνολική δαπάνη για τις ανωτέρω προμήθειες προϋπολογίζεται στο ποσό 9.995,60 συμπερ. του Φ.Π.Α.

#### **Άρθρο 5<sup>ο</sup> Κατάθεση Προσφορών**

Οι κατάθεση των προσφορών μπορούν να κατατίθενται ή να αποστέλλονται με συστημένη επιστολή ταχυδρομικά ή και με οποιοδήποτε άλλο τρόπο στην υπηρεσία πρωτοκόλλου του Δήμου σε σφραγισμένο φάκελο, με την ένδειξη στο εξωτερικό μέρος του φακέλου με κεφαλαία γράμματα « ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ» στο Δημαρχείο Ελληνικού – Αργυρούπολης (Ταχ. Δ/ση: Λεωφ. Κύπρου 68 , 16452 - Αργυρούπολη). Ο χρόνος - λήξη προθεσμίας κατάθεσης των προσφορών θα ορισθεί κατόπιν πρόσκλησης ενδιαφέροντος από τον Δήμαρχο η οποία θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Δήμου & στον πίνακα ανακοινώσεων του Δήμου.

Οι προσφορές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα. Η προσφερόμενη τιμή θα εκφράζεται σε ευρώ και θα αναγράφεται αριθμητικώς και ολογράφως

#### **Άρθρο 6<sup>ο</sup> Δικαίωμα συμμετοχής**

Δικαίωμα συμμετοχής έχουν όλα τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, οι ενώσεις προμηθευτών και οι συνεταιρισμοί που ασκούν δραστηριότητα σχετική με το αντικείμενο.

#### **Άρθρο 7<sup>ο</sup> Δικαιολογητικά προσφοράς**

Όσοι συμμετέχουν στη διαγωνιστική διαδικασία οφείλουν, να υποβάλλουν μαζί με την προσφορά τους τα κάτωθι δικαιολογητικά:

1. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86, βεβαιουμένου του γνησίου υπογραφής ότι Έλαβα γνώση όλων των όρων των τεχνικών προδιαγραφών βάσει των οποίων γίνεται η προμήθεια και ότι τους αποδέχομαι αυτούς πλήρως χωρίς καμία επιφύλαξη. Η προσφορά μου δεν έχει καμία απόκλιση από τις τεχνικές προδιαγραφές.
2. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86, βεβαιουμένου του γνησίου υπογραφής που να βεβαιώνει ότι τα είδη που θα παραδοθούν θα είναι σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές της Μελέτης του Δήμου , θα είναι άριστης ποιότητας και θα στερούνται εργοστασιακών ελαττωμάτων.
3. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86, βεβαιουμένου του γνησίου υπογραφής ότι δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή μου από διαγωνισμούς του Δημοσίου και οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης, δεν έχω κηρυχθεί έκπτωτος, δεν έχω υποπέσει σε σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και ότι είμαι συνεπής στην εκπλήρωση των συμβατικών μου υποχρεώσεων όπως επίσης και των υποχρεώσεων μου προς Υπηρεσίες του Δημόσιου Τομέα.

#### **Άρθρο 8<sup>ο</sup> Αποτέλεσμα - Ανάθεση**

Η ανάθεση της προμήθειας θα γίνει με απόφαση Δημάρχου.

## **Άρθρο 9° : Κατάρτιση & υπογραφή Σύμβασης**

Μετά την ανακοίνωση κατακύρωσης, καταρτίζεται από τον Δήμο η σχετική σύμβαση που υπογράφεται και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη., μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες. (άρθρο 25 παρ.1,2,3 κ άρθρο 24 παρ.3 ΕΚΠΟΤΑ)

Η σύμβαση τροποποιείται όταν αυτό προβλέπεται ή όταν συμφωνήσουν γι' αυτό και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής αξιολόγησης.

Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν:

- α. Παραδόθηκε ολόκληρη η ποσότητα.
- β. Παραλήφθηκε οριστικά (ποσοτικά και ποιοτικά) η ποσότητα που παραδόθηκε.
- γ. Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν τυχόν κυρώσεις ή εκπτώσεις.

Το χρονικό διάστημα ισχύος της σύμβασης ορίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της έως 30-04-2014.

## **Άρθρο10ο : Φόροι- Τέλη- Κρατήσεις**

Ο προμηθευτής κατά την εξόφληση των αντίστοιχων τιμολογίων βαρύνεται με όλες τις νόμιμες κρατήσεις εκτός από το Φ.Π.Α. το οποίο βαρύνει το Δήμο. Οι κρατήσεις διενεργούνται στο καθαρό ποσό της οφειλής (δηλ. εκτός ΦΠΑ).

## **Άρθρο:11° Παραγγελία**

1. Ο ανάδοχος οφείλει χωρίς καθυστέρηση από τη στιγμή που λαμβάνει την παραγγελία προμήθειας, σε χρονικό διάστημα εντός δέκα (10) ημερών, να εφοδιάσει την Υπηρεσία με την παραγγελθείσα ποσότητα των ειδών .
2. Η παράδοση θα γίνεται τμηματικά μετά από έγγραφη παραγγελία της αρμόδιας υπηρεσίας του Δήμου Ελληνικού – Αργυρούπολης, με πλήρη περιγραφή των ειδών. Ως προς την συσκευασία και την περιγραφή των ειδών θα δίδεται βάσει αυτών που αναγράφονται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό.
3. Η δοθείσα παραγγελία μπορεί να καλύπτει ανάγκες χρονικού διαστήματος διπλάσιου, τριπλάσιου κ.λ.π. του οκταημέρου εφόσον το είδος μπορεί να αποθηκευτεί, χωρίς κίνδυνο να αλλοιωθεί.
4. Η παραγγελία μπορεί να στέλνεται προς τον προμηθευτή με FAX.

## **Άρθρο 12° : Παραλαβή**

1. Η παραλαβή, η διαδικασία παραλαβής και η συγκρότηση της επιτροπής παραλαβής, γίνεται σύμφωνα με όσα καθορίζονται στο άρθρο 28 της αριθμ. 11389/1993 απόφασης του Υπουργού Εσωτερικών. Τα χορηγούμενα είδη θα είναι σύμφωνα με τις ισχύουσες προδιαγραφές.
2. Εάν κατά την παραλαβή διαπιστωθεί απόκλιση από τις συμβατικές τεχνικές προδιαγραφές, η επιτροπή παραλαβής μπορεί να προτείνει ή την απόρριψη των παραλαμβανόμενων ειδών ή την αντικατάστασή τους.

3. Η παράδοση των ειδών, θα γίνεται στην αποθήκη του Δήμου στις εγκαταστάσεις του Ελληνικού.
4. Η υπηρεσία δεν υποχρεούται να απορροφήσει το σύνολο των ποσοτήτων του κάθε είδους που αναγράφεται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό. Εφόσον όμως κριθεί σκόπιμη η προμήθεια του συνόλου των ποσοτήτων για κάθε είδος, ο προμηθευτής υποχρεούται να ανταποκριθεί στην απαίτηση της Υπηρεσίας.
5. Η προμήθεια θα θεωρείται ολοκληρωμένη όταν παραδοθεί ολόκληρη η ποσότητα της σύμβασης. Σημειώνεται ότι έως την ημερομηνία λήξης της σύμβασης, ο Δήμος διατηρεί το δικαίωμα αυξομείωσης των συμβατικών ποσοτήτων, εφόσον αυτό κριθεί αναγκαίο για την λειτουργία της υπηρεσίας, υπό την προϋπόθεση ότι η συνολική αύξηση δεν προκαλεί υπέρβαση της συνολικής συμβατικής δαπάνης σε ποσοστό μεγαλύτερο του 30% ή μείωσή σε ποσοστό μικρότερο του 50% της συνολικής συμβατικής δαπάνης.
6. Στην τιμή περιλαμβάνεται η προμήθεια των υλικών, η φορτοεκφόρτωση και η μεταφορά στο μέρος που πρόκειται να ορίσει η αρμόδια υπηρεσία του δήμου.

#### **Άρθρο 13° : Απόρριψη συμβατικών υλικών- Αντικατάσταση**

1. Σε περίπτωση απόρριψης των προσκομισθέντων ειδών λόγω κακής ποιότητας ή και σουκευασίας, ο προμηθευτής υποχρεούται άμεσα να προβεί σε αντικατάσταση των εν λόγω ειδών.

#### **Άρθρο 14° : Πληρωμές**

Η πληρωμή του προμηθευτή θα γίνεται από την ταμειακή υπηρεσία του Δήμου με την έκδοση χρηματικού εντάλματος πληρωμής, που θα συνοδεύεται από τα νόμιμα δικαιολογητικά, όπως ορίζει το άρθρο 36 του Ε.Κ.Π.ΟΤ.Α εντός εξήντα (60) ημερών από την προσκόμιση των τιμολογίων.

#### **Άρθρο 15° : Έκπτωση του Αναδόχου**

Ο προμηθευτής κηρύσσεται έκπτωτος, αν συντρέχουν οι προϋποθέσεις που περιλαμβάνονται στο άρθρο 35 της απόφασης 11389/93.

#### **Άρθρο 16° : Άλλα Στοιχεία**

Η Υπηρεσία δεν θα κάνει αποδεκτές προσφορές που αναφέρονται σε μέρος της προκηρυχθείσας *ποσότητας* του κάθε είδους, κατά παρέκκλιση αυτής που ορίζεται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό

#### **Άρθρο 17ο Πληροφορίες**

Πληροφορίες για την ανωτέρω προμήθεια καθώς και οι τεχνικές προδιαγραφές παρέχονται κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από το τμήμα προμηθειών του Δήμου. Πληρ. στα τηλέφωνα στο 2132018700, fax: 2132018755-πληρ., και στην ιστοσελίδα του Δήμου. ([http:// www.elliniko-argyroupoli.gr/](http://www.elliniko-argyroupoli.gr/))

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ

Υπάλληλος ΔΕ

Πανταζή Φρειδερίκη

ΕΛΕΧΘΗΚΕ

αναπλ. ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ

ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ

ΚΑΛΛΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΑ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

αναπλ. ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ

ΟΙΚ. ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΒΙΤΩΡΗ ΑΡΕΤΗ

