



ΕΛΛΗΝΙΚΟ – ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗ 20-03-2014

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ – ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗΣ
Δ/ση: Κύπρου 68 ΤΚ 16410 Αργυρούπολη
Τηλ.: 213.201.8748-751 ,
Fax: 210.9902046-45
Δ/ση: Υπηρεσίες νεκροταφείου
Τηλ.:2109622077

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

«ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΚΕΡΙΩΝ»

ΔΗΜΟΣ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ - ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΟ – ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗ 20-03-2014

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ – ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗΣ
Δ/ση: Κύπρου 68 ΤΚ 16410 Αργυρούπολη
Τηλ.: 213.2018748 -751 ,
Fax: 210.9902045 -046
Δ/ση: Υπηρεσίες νεκροταφείου
Τηλ.:2109622077

Προμήθεια «Λοιπές Προμήθειες για την υπηρεσία νεκροταφείου (κεριά κ.λ.π)» για το κοιμητήριο της
Αργυρούπολης

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ : 6.097,00

Φ.Π.Α. 23% : 1.402,31

ΓΕΝ. ΣΥΝΟΛΟ: 7.499,31 ΕΥΡΩ



ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: # 7.499,31 # € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.)

Ελληνικό-Αργυρούπολη: 20-03-2014

Προμήθεια «Λοιπές Προμήθειες για την υπηρεσία νεκροταφείου (κεριά κ.λ.π)» για το κοιμητήριο της
Αργυρούπολης

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Η παρούσα αφορά την προμήθεια για «Λοιπές Προμήθειες για την υπηρεσία νεκροταφείου (κεριά κ.λ.π)» του Δήμου Ελληνικού- Αργυρούπολης για το διάστημα από αρχής γενομένης της υπογραφής της σύμβασης για ένα έτος.

Η συνολική δαπάνη για την ανωτέρω προμήθεια προβλέπεται να ανέλθει στο ποσό συνολικά 7.499,31 € συμπερ.του Φ.Π.Α και θα βαρύνει τον Κ.Α. 45.6699.0001 με τίτλο «Λοιπές προμήθειες για την υπηρεσία νεκροταφείου (κεριά)» » Ένα μέρος της προϋπολογισθείσας δαπάνης θα βαρύνει τον ανωτέρω κωδικό προϋπολογισμού οικ. έτους 2014 από την υπογραφή της ετήσιας σύμβασης έως 31-12-2014 και το υπόλοιπο ποσό θα βαρύνει τον υπό κατάρτιση προϋπολογισμό 2015 .

Σύμφωνα με την υπ' αριθ.25 εγκύκλιο και συγκεκριμένα στην παρ. 6, αναφέρετε ότι «οι μελέτες παροχής υπηρεσιών και τα τεύχη (περιγραφή, συγγραφές υποχρεώσεων και τεχνικές προδιαγραφές) προμηθειών, για την εκτέλεση των οποίων δεν απαιτούνται, λόγω της φύσης τους, τεχνικές γνώσεις ή τεχνική εμπειρία, μπορεί να συντάσσονται από υπάλληλο της υπηρεσίας που διαχειρίζεται την πίστωση, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και να θεωρούνται από τον προϊστάμενο της αντίστοιχης κατά περίπτωση αρμόδιας υπηρεσίας του Ο.Τ.Α., τηρουμένων κατά τα λοιπά των ισχυουσών διατάξεων. Η επίβλεψη, η παρακολούθηση και εποπτεία των ανωτέρω συμβάσεων γίνεται από τις αντίστοιχες καθ' ύλην αρμόδιες υπηρεσίες του Ο.Τ.Α., με ανάλογη εφαρμογή των σχετικών διατάξεων.

Για τις ανωτέρω υπηρεσίες και προμήθειες, που η δαπάνη τους δεν υπερβαίνει το ποσό, μέχρι του οποίου γίνεται απευθείας ανάθεση, η ανάθεση γίνεται με βάση την προϋπολογιζόμενη δαπάνη, την περιγραφή της υπηρεσίας, την περιγραφή της προμήθειας και τα τυχόν λοιπά στοιχεία, τα οποία περιέχονται σε σχετική απόφαση της δημομαρχιακής επιτροπής ή του κοινοτικού συμβουλίου, που υποκαθιστούν τη μελέτη και τα ανωτέρω τεύχη ”

Η προμήθεια θα γίνει σύμφωνα με το άρθρο 209 του Ν. 3463/06, τον Νόμο 2286/95 και τις διατάξεις του ενιαίου κανονισμού των Ο.Τ.Α. (ΕΚΠΟΤΑ). Αριθ. Αποφ. Υπ. Εσωτερικών 11389/97 **με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή** .

Ο τρόπος εκτέλεση της προμήθειας θα οριστεί βάση του άρθρου 72 παρ.1 περ.δ' Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ Α' 87/7.6.2010)

Η τιμή μονάδος της προσφοράς θα είναι σταθερή και αμετάβλητη κατά τη διάρκεια της σύμβασης και για κανένα λόγο και σε καμία αναθεώρηση υπόκειται.

Οι τιμές βάση των οποίων συντάχθηκε η μελέτη είναι τιμές εμπορίου.

ΕΛΛΗΝΙΚΟ -ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗ 20-03-2014

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ
ΔΕ ΕΠΟΙΠΤΗΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ
ΙΟΡΔΑΝΙΔΗΣ ΣΥΜΕΩΝ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Προμήθεια «Λοιπές Προμήθειες για την υπηρεσία νεκροταφείου (κεριά κ.λ.π)» για το κοιμητήριο της
Αργυρούπολης

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: # 7.499,31 # € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.)

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Τα υπό προμήθεια είδη ως προς την ποιότητα θα είναι κατάλληλα για τη λειτουργία που προορίζονται.

ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ:

- 1.) Εκκλησιών Κεριά **Κίτρινα** Παραφίνης (κιλού) (Μήκος 30 cm βάρους των 10γρ. το κάθε κερί.)
- 2.) Εκκλησιών Κεριά **Λευκά** Παραφίνης (κιλού) Μήκος 30 cm βάρους των 10γρ. το κάθε κερί.)
- 3.) Εκκλησιών Κεριά **Κίτρινα** Παραφίνης (κιλού) Παραφίνης (Μήκος 30 cm βάρους των 20γρ. το κάθε κερί.)

Τα κεριά λευκά-σκούρα να αποτελούνται από μείγμα παραφίνης ,το φυτίλι τους είναι βαμβακερό λευκού χρώματος, η περιεκτικότητά τους σε έλαιο να είναι περιορισμένη και να πληρούν τους όρους και τις προδιαγραφές της απόφασης 1559/1958 (Φ.Ε.Κ.3/Β 1959) του Γενικού Χημείου του Κράτους όπως αυτή τροποποιήθηκε την 23/10/1990.

Το ύψος των κεριών να είναι 30 εκατοστά. Η παραγωγή τους να γίνεται με τον παραδοσιακό τρόπο της εμβάπτισης, σε σύγχρονα αυτόματα μηχανήματα και να συσκευάζονται σε χαρτοκιβώτια κιλών αναλόγως του μεγέθους των.

- 4.) **Κεριά (Τάματα Λαμπάδες** Παραφίνης). Οι λαμπάδες τάματος λευκές-σκούρες να αποτελούνται από μείγμα παραφίνης στεατίνης υψηλής ποιότητας όπως ακριβώς τα κεριά και το ύψος τους να είναι ενός (1)μέτρου βάρους 230 έως 250 γρ.

4. ΑΝΑΠΛΑΣΗ ΚΕΡΙΩΝ

ΕΛΛΗΝΙΚΟ -ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗ 20-03-2014

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

ΔΕ ΕΠΟΠΤΗΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

ΙΟΡΔΑΝΙΔΗΣ ΣΙΜΕΩΝ

ΚΥΡΙΑΚΑΡΑΚΟΣ ΔΙΟΝΥΣΙΟΣ



Προμήθεια «Λοιπές Προμήθειες για την υπηρεσία νεκροταφείου (κεριά κ.λ.π)» για το κοιμητήριο της **Αργυρούπολης**

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝ. ΜΕΤΡ.	ΠΟΣΟΤ.	ΤΙΜΗ ΜΟΝ.	ΔΑΠΑΝ Η
Εκκλησιών Κεριά Κίτρινα Παραφίνης (κιλού) Παραφίνης (Μήκος 30 cm βάρους των 10γρ. το κάθε κερί.)	ΚΙΛΑ	2.000	2,20	4.400,00
Εκκλησιών Κεριά Λευκά Παραφίνης (κιλού) Παραφίνης (Μήκος 30 cm βάρους των 10γρ. το κάθε κερί.)	ΚΙΛΑ	200	2,20	44,00
Εκκλησιών Κεριά Παραφίνης Κίτρινα (κιλού) Παραφίνης (Μήκος 30 cm βάρους των 20γρ. το κάθε κερί.)	ΚΙΛΑ	20	2,20	44,00
Κεριά (Τάματα Λαμπάδες Παραφίνης) μήκος ενός μέτρου. βάρους των 250 γρ. το κάθε κερί.) λευκά 145 τεμ & κίτρινα 145 τεμ.	Τεμ.	290	1,70	493,00
ΑΝΑΠΛΑΣΗ ΚΕΡΙΩΝ ΚΙΤΡΙΝΟΥ ΧΡΩΜΑΤΟΣ	ΚΙΛΑ	800	0,90	720,00
			ΣΥΝΟΛΟ	6.097,00
			Φ.Π.Α.	1.402,31
			ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	7.499,31

ΕΛΛΗΝΙΚΟ -ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗ 20-03-2014

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

ΔΕ ΕΠΟΠΤΗΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

ΙΟΡΔΑΝΙΔΗΣ ΣΙΜΕΩΝ

ΚΥΡΙΑΚΑΡΑΚΟΣ ΔΙΟΝΥΣΙΟΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
 ΔΗΜΟΣ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ – ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗΣ
 Δ/νση: Κύπρου 68 ΤΚ 16410 Αργυρούπολη
 Τηλ.: 213.2018748 -751 ,
 Fax: 210.9902045 -046

Προμήθεια «Λοιπές Προμήθειες για την υπηρεσία νεκροταφείου (κεριά κ.λ.π)» για το κοιμητήριο της **Αργυρούπολης**

ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝ. ΜΕΤΡ.	ΠΟΣΟΤ.	ΤΙΜΗ ΜΟΝ.	ΔΑΠΑΝΗ
Εκκλησιών Κεριά Κίτρινα Παραφίνης (κιλού) Παραφίνης (κιλού) (Μήκος 30 cm βάρους των 10γρ. το κάθε κερι.)	ΚΙΛΑ	2.000		
Εκκλησιών Κεριά Λευκά Παραφίνης (κιλού) Παραφίνης (κιλού) (Μήκος 30 cm βάρους των 10γρ. το κάθε κερι.)	ΚΙΛΑ	200		
Εκκλησιών Κεριά Παραφίνης Κίτρινα (κιλού) Παραφίνης (Μήκος 30 cm βάρους των 20γρ. το κάθε κερί.)	ΚΙΛΑ	20		
Κεριά (Τάματα Λαμπάδες Παραφίνης)μήκος ενός μέτρου. βάρους των 250 γρ. το κάθε κερι.) λευκά 145 τεμ. & κίτρινα 145 τεμ	Τεμ.	290		
ΑΝΑΠΛΑΣΗ ΚΕΡΙΩΝ ΚΙΤΡΙΝΟΥ ΧΡΩΜΑΤΟΣ	ΚΙΛΑ	800		
			ΣΥΝΟΛΟ	
			Φ.Π.Α.	
			ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ.....

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

...../...../2014



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ – ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗΣ
Δ/ση: Κύπρου 68 ΤΚ 16410 Αργυρούπολη
Τηλ.: 213.2018748 -751 ,
Fax: 210.9902045 -046
Δ/ση: Υπηρεσίες νεκροταφείου
Τηλ.:2109622077

ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 1ο : ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΓΓΡΑΦΗΣ

Η συγγραφή αυτή αφορά τη προμήθεια «Λοιπές Προμήθειες για την υπηρεσία νεκροταφείου (κεριά κ.λ.π)» για το κοιμητήριο της **Αργυρούπολης**

Άρθρο 2 : ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Η διενέργεια και η εκτέλεση της προμήθειας θα γίνουν σύμφωνα με τις διατάξεις:

1. Τον νέο Δ.Κ.Κ. Ν.3463/2006.
2. Του Ν.2286/1-2-1995(ΦΕΚ 19Α)
3. Του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ Α΄ 87/7.6.2010)
4. Τις διατάξεις του άρθρου 75 παρ. 1 του ν.3463/2006 και του ν.547/1977
5. Τις διατάξεις του Ν.3871/10 «Δημοσιονομική διαχείριση και Ευθύνη», και του Π.Δ. 113/10 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες».
6. Του Ν.3548/07 (ΦΕΚ 68/Τ.Α.΄) «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο Νομαρχιακό και Τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις».
7. Τις διατάξεις του Ν. 3861/ΦΕΚ 112 Α΄/13-7-2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις».
8. Την υπ' Αριθμ. απόφαση 194/17-12-2013 Ο.Ε με τις οποίες συγκροτήθηκαν οι επιτροπές διαγωνισμού άρθρο 46 παρ.3 και την υπ' αριθμ. 370/16-12-2013 Δ.Σ απόφαση παραλαβής άρθρο28 Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α αντίστοιχα.

Άρθρο 3° : Συμβατικά Στοιχεία

- ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ
- ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ
- ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ
- ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ(ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ) ΤΗΣ ΜΕΛΕΤΗΣ
- ΣΥΜΒΑΣΗ

Άρθρο 4° Προϋπολογισμός Προμήθειας

Η συνολική δαπάνη για τις ανωτέρω προμήθειες προϋπολογίζεται στο ποσό 6.097,00 πλέον Φ.Π.Α. 23%, δηλαδή συνολικά ποσό 7.499,31 ευρώ.

Τρόπος διεξαγωγής της διαγωνιστικής διαδικασίας

Άρθρο 5° Κατάθεση Προσφορών

Οι κατάθεση των προσφορών μπορούν να κατατίθενται ή να αποστέλλονται με συστημένη επιστολή ταχυδρομικά ή και με οποιοδήποτε άλλο τρόπο στην υπηρεσία πρωτοκόλλου του Δήμου σε σφραγισμένο φάκελο, με την ένδειξη στο εξωτερικό μέρος του φακέλου με κεφαλαία γράμματα « ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ «Λοιπές Προμήθειες για την υπηρεσία νεκροταφείου (κεριά κ.λ.π)» του Δήμου Ελληνικού - Αργυρούπολης στο Δημαρχείο Ελληνικού – Αργυρούπολης (Ταχ. Δ/ση: Λεωφ. Κύπρου 68 , 16452 - Αργυρούπολη). Ο χρόνος - λήξη προθεσμίας κατάθεσης των προσφορών θα οριστεί κατόπιν πρόσκλησης ενδιαφέροντος από τον Δήμαρχο η οποία θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Δήμου & στον πίνακα ανακοινώσεων του Δήμου.

Οι προσφορές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα. Η προσφερόμενη τιμή θα εκφράζεται σε ευρώ και θα αναγράφεται αριθμητικώς και ολογράφως

Προσφορές που κατατίθενται μετά την ημερομηνία που θα οριστεί στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος είναι εκπρόθεσμες, επιστρέφονται από την Υπηρεσία που διενεργεί τη διαγωνιστική διαδικασία.

Άρθρο 6° Δικαίωμα συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής έχουν όλα τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, οι ενώσεις προμηθευτών και οι συνεταιρισμοί που ασκούν δραστηριότητα σχετική με το αντικείμενο.

Άρθρο 7ο Δικαιολογητικά προσφοράς

Όσοι συμμετέχουν στη διαγωνιστική διαδικασία οφείλουν, **επί ποινή αποκλεισμού** να υποβάλλουν μαζί με την προσφορά τους τα κάτωθι δικαιολογητικά:

1. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86, Έλαβα γνώση όλων των όρων των τεχνικών προδιαγραφών βάσει των οποίων γίνεται η προμήθεια και ότι τους αποδέχομαι αυτούς πλήρως χωρίς καμία επιφύλαξη. Η προσφορά μου δεν έχει καμία απόκλιση από τις τεχνικές προδιαγραφές.
2. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86, που να βεβαιώνει ότι τα είδη που θα παραδοθούν θα είναι σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές της Μελέτης του Δήμου , θα είναι άριστης ποιότητας και θα στερούνται εργοστασιακών ελαττωμάτων.
3. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 ότι δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή μου από διαγωνισμούς του Δημοσίου και οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης, δεν έχω κηρυχθεί

έκπτωτος, δεν έχω υποπέσει σε σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και ότι είμαι συνεπής στην εκπλήρωση των συμβατικών μου υποχρεώσεων όπως επίσης και των υποχρεώσεών μου προς Υπηρεσίες του Δημόσιου Τομέα.

Τρόπος Σύνταξης των Προσφορών

Με ποινή να μην γίνουν αποδεκτές οι προσφορές υποβάλλονται, μέσα σε φάκελο καλά σφραγισμένο, σε δύο αντίγραφα, ο οποίος θα φέρει τις εξής ενδείξεις:

- α. Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ με κεφαλαία γράμματα.
 - β. Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας υπηρεσίας που διενεργεί την προμήθεια.
 - γ. Ο αριθμός πρόσκλησης ενδιαφέροντος
 - δ. Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού
 - ε. Τα στοιχεία του αποστολέα
 - i. Προσφορές που υποβάλλονται ανοικτές, δεν γίνονται αποδεκτές.
 - ii. Στον κυρίως φάκελο προσφοράς τοποθετούνται όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά. Τα τεχνικά, καθώς και τα λοιπά στοιχεία της προσφοράς, τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη "ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ". Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη « ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».
 - iii. Οι φάκελοι της τεχνικής και της οικονομικής προσφοράς πρέπει να φέρουν τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.
 - iv. Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν λόγω μεγάλου όγκου να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.
 - v. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη.
- 1 Οι προσφορές πρέπει να υπογράφονται από τους ίδιους τους διαγωνιζόμενους ή τους νόμιμους εκπροσώπους τους. Η προσφορά της ένωσης προμηθευτών υπογράφεται είτε από όλα τα μέλη της ένωσης είτε από εκπρόσωπο διορισμένο με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο.

- 2 Κάθε προμηθευτής πρέπει να δώσει προσφορά για το σύνολο των ειδών επί ποινή αποκλεισμού. Υποχρεούται επίσης επί ποινή αποκλεισμού, να προμηθεύσει όλη ανεξαιρέτως την ποσότητα κάθε είδους για το οποίο υποβάλει προσφορά. Εναλλακτικές προσφορές και αντιπροσφορές δεν επιτρέπονται.
- 3 Οι διαγωνιζόμενοι θα είναι απολύτως υπεύθυνοι για τις πληροφορίες και λοιπά στοιχεία (οικονομικά, τεχνικά, κλπ) των προσφορών τους. Τα στοιχεία αυτά θα είναι απολύτως δεσμευτικά για αυτούς κατά την υπογραφή της σύμβασης και κατά τις διαδικασίες παραλαβής του αντικειμένου της προμήθειας.

Η αποσφράγιση γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:

Η Επιτροπή μετά τη λήξη της προθεσμίας παραλαβής των προσφορών προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών .

- Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος καθώς και ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την Επιτροπή όλα τα δικαιολογητικά και η τεχνική προσφορά κατά φύλλο. Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζεται, αλλά μονογράφεται και σφραγίζεται από την Επιτροπή και παραδίδεται στην Υπηρεσία.
- Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς θα αποσφραγισθεί μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων .
- Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν – κατά την αξιολόγηση των τεχνικών και λοιπών στοιχείων – αποδεκτές, δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται.
- Στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών μπορούν να παραβρίσκονται οι συμμετέχοντες ,να λάβουν γνώση των προσφορών όλων των συμμετασχόντων στη διαγωνιστική διαδικασία.

Άρθρο 8^ο Αποτέλεσμα - Ανάθεση

Η ανάθεση της προμήθειας θα γίνει, με απόφαση Δημάρχου σε όποιον προσφέρει τη χαμηλότερη τιμή, εφόσον κριθεί από την επιτροπή αξιολόγησης ότι η προσφορά του πληροί τις τεχνικές προδιαγραφές.

Ο προμηθευτής στον οποίο κατακυρώθηκε η προμήθεια, υποχρεούται να προσέλθει **μέσα σε δέκα (10) ημέρες** από την ημερομηνία της ανακοίνωσης κατακύρωσης, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης. Αν ο προμηθευτής δεν προσέλθει μέσα στην προθεσμία που του ορίστηκε για να υπογράψει την σχετική σύμβαση, κηρύσσεται υποχρεωτικά **έκπτωτος** από την κατακύρωση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτή, με απόφαση του δημοτικού συμβουλίου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου. Δεν κηρύσσεται έκπτωτος εάν δεν προσήλθε λόγω ανωτέρας βίας. (άρθρο 35 παρ.1,3 ΕΚΠΟΤΑ)

Άρθρο 9° : Κατάρτιση & υπογραφή Σύμβασης

Μετά την ανακοίνωση κατακύρωσης, καταρτίζεται από τον Δήμο η σχετική σύμβαση που υπογράφεται και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη., μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες. (άρθρο 25 παρ.1,2,3 κ άρθρο 24 παρ.3 ΕΚΠΟΤΑ)

➤ Η σύμβαση τροποποιείται όταν αυτό προβλέπεται ή όταν συμφωνήσουν γι' αυτό και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής αξιολόγησης.

Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν:

α. Παραδόθηκε ολόκληρη η ποσότητα.

β. Παραλήφθηκε οριστικά (ποσοτικά και ποιοτικά) η ποσότητα που παραδόθηκε.

γ. Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν τυχόν κυρώσεις ή εκπτώσεις.

➤ Το χρονικό διάστημα ισχύος της σύμβασης ορίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της έως ένα έτος .

Άρθρο10ο : Φόροι- Τέλη- Κρατήσεις

Ο προμηθευτής κατά την εξόφληση των αντίστοιχων τιμολογίων βαρύνεται με όλες τις νόμιμες κρατήσεις εκτός από το Φ.Π.Α. το οποίο βαρύνει το Δήμο. Οι κρατήσεις διενεργούνται στο καθαρό ποσό της οφειλής (δηλ. εκτός ΦΠΑ).

Άρθρο:11° Παραγγελία

1. Ο ανάδοχος οφείλει χωρίς καθυστέρηση από τη στιγμή που λαμβάνει την παραγγελία προμήθειας, σε χρονικό διάστημα εντός δέκα (10) ημερών, να εφοδιάσει την Υπηρεσία με την παραγγελθείσα ποσότητα των ειδών .
2. Σε περίπτωση καθυστέρησης που οφείλεται σε υπαιτιότητα της Υπηρεσίας ή σε ανωτέρα βία, η προθεσμία παράδοσης παρατείνεται για τόσο χρόνο όσο θα διαρκεί το συγκεκριμένο κώλυμα. Σε αυτή τη περίπτωση αφενός δεν επιβάλλεται πρόστιμο στον ανάδοχο και αφετέρου ο ανάδοχος δεν δικαιούται καμιά αποζημίωση για την καθυστέρηση αυτή.
3. Η παράδοση θα γίνεται τμηματικά μετά από έγγραφη παραγγελία της αρμόδιας υπηρεσίας του Δήμου Ελληνικού – Αργυρούπολης, με πλήρη περιγραφή των ειδών. Ως προς την συσκευασία και την περιγραφή των ειδών θα δίδεται βάσει αυτών που αναγράφονται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό.
4. Η δοθείσα παραγγελία μπορεί να καλύπτει ανάγκες χρονικού διαστήματος διπλάσιου, τριπλάσιου κ.λ.π. του οκταημέρου εφόσον το είδος μπορεί να αποθηκευτεί, χωρίς κίνδυνο να αλλοιωθεί.
5. Η παραγγελία μπορεί να στέλνεται προς τον προμηθευτή με FAX.
6. Ο προμηθευτής σε περίπτωση που το είδος της παραγγελίας δεν υπάρχει στην αγορά, οφείλει να ενημερώσει την υπηρεσία του Δήμου Ελληνικού-Αργυρούπολης εγκαίρως και οπωσδήποτε πριν την ημέρα εκτέλεσης της παραγγελίας ώστε να μην φέρει ευθύνη από την μη προσκόμισή του.

Άρθρο 12° : Παραλαβή

1. Η παραλαβή, η διαδικασία παραλαβής και η συγκρότηση της επιτροπής παραλαβής, γίνεται σύμφωνα με όσα καθορίζονται στο άρθρο 28 της αριθμ. 11389/1993 απόφασης του Υπουργού Εσωτερικών. Ειδικότερα η παραλαβή των ειδών θα γίνεται σταδιακά από την αρμόδια επιτροπή παρουσία του αναδόχου και η συνολική ποσότητα δύναται να αυξομειώνεται ανάλογα με τις ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου. Το σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής θα υπογράφεται από τη αρμόδια επιτροπή παραλαβής με την υποβολή του σχετικού τιμολογίου από τον προμηθευτή.
2. Η αρμόδια επιτροπή παραλαβής του Δήμου, κατά την παραλαβή των ειδών, επιβάλλεται να ελέγχει τα αναγραφόμενα στο Δελτίο Αποστολής και τις ενδείξεις που υπάρχουν επί των συσκευασιών των προϊόντων, ώστε αυτά να συμφωνούν και μεταξύ τους και με το Δελτίο Παραγγελίας και να προβαίνει σε έλεγχο των παραλαμβανόμενων προϊόντων για να διαπιστωθεί η καλή τους κατάσταση.
3. Τα χορηγούμενα είδη θα είναι σύμφωνα με τις ισχύουσες προδιαγραφές.

4. Εάν κατά την παραλαβή διαπιστωθεί απόκλιση από τις συμβατικές τεχνικές προδιαγραφές, η επιτροπή παραλαβής μπορεί να προτείνει ή την απόρριψη των παραλαμβανόμενων ειδών ή την αντικατάστασή τους.
5. Η παράδοση των ειδών, θα γίνεται στην αποθήκη του Δήμου στις εγκαταστάσεις του Ελληνικού.
6. Η υπηρεσία δεν υποχρεούται να απορροφήσει το σύνολο των ποσοτήτων του κάθε είδους που αναγράφεται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό. Εφόσον όμως κριθεί σκόπιμη η προμήθεια του συνόλου των ποσοτήτων για κάθε είδος, ο προμηθευτής υποχρεούται να ανταποκριθεί στην απαίτηση της Υπηρεσίας.
7. Η προμήθεια θα θεωρείται ολοκληρωμένη όταν παραδοθεί ολόκληρη η ποσότητα της σύμβασης. Σημειώνεται ότι έως την ημερομηνία λήξης της σύμβασης, ο Δήμος διατηρεί το δικαίωμα αυξομείωσης των συμβατικών ποσοτήτων, εφόσον αυτό κριθεί αναγκαίο για την λειτουργία της υπηρεσίας, υπό την προϋπόθεση ότι η συνολική αύξηση δεν προκαλεί υπέρβαση της συνολικής συμβατικής δαπάνης σε ποσοστό μεγαλύτερο του 30% ή μείωσή σε ποσοστό μικρότερο του 50% της συνολικής συμβατικής δαπάνης.
8. Στην τιμή περιλαμβάνεται η προμήθεια των υλικών, η φορτοεκφόρτωση και η μεταφορά στο μέρος που πρόκειται να ορίσει η αρμόδια υπηρεσία του δήμου.

Άρθρο 13° : Απόρριψη συμβατικών υλικών- Αντικατάσταση

1. Σε περίπτωση απόρριψης των προσκομισθέντων ειδών λόγω κακής ποιότητας ή και συσκευασίας, ο προμηθευτής υποχρεούται άμεσα να προβεί σε αντικατάσταση των εν λόγω ειδών, εάν δε δεν το πράξει, δύναται η υπηρεσία να προμηθευτεί από το εμπόριο άλλα είδη με χρέωση του προμηθευτή.
2. Η επιστροφή των υλικών που απορρίφθηκαν γίνεται μετά την προσκόμιση ίσης ποσότητας με την απορριφθείσα και αφού αυτή παραληφθεί οριστικά. Στην περίπτωση αυτή ο προμηθευτής υποχρεούται να παραλάβει την ποσότητα που απορρίφθηκε και αντικαταστάθηκε αυθημερόν από την ημερομηνία της οριστικής παραλαβής της νέας ποσότητας.

Άρθρο 14° : Πληρωμές

Η πληρωμή του προμηθευτή θα γίνεται από την ταμειακή υπηρεσία του Δήμου με την έκδοση χρηματικού εντάλματος πληρωμής, που θα συνοδεύεται από τα νόμιμα δικαιολογητικά, όπως ορίζει το άρθρο 36 του Ε.Κ.Π.ΟΤ.Α εντός εξήντα (60) ημερών από την προσκόμιση των τιμολογίων.

Άρθρο 15° : Έκπτωση του Αναδόχου

Ο προμηθευτής κηρύσσεται έκπτωτος, αν συντρέχουν οι προϋποθέσεις που περιλαμβάνονται στο άρθρο 35 της απόφασης 11389/93.

Άρθρο 16° : Άλλα Στοιχεία

Η Υπηρεσία δεν θα κάνει αποδεκτές προσφορές που αναφέρονται σε μέρος της προκηρυχθείσας ποσότητας του κάθε είδους, κατά παρέκκλιση αυτής που ορίζεται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό

Άρθρο 17ο Πληροφορίες

Πληροφορίες για την ανωτέρω προμήθεια καθώς και οι τεχνικές προδιαγραφές παρέχονται κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από το τμήμα προμηθειών του Δήμου. Πληρ. στα τηλέφωνα στο 2132018700, fax: 210-9902045-046 –πληρ. από τη Δ/ση περιβάλλοντος τηλ 2109622077 και στην ιστοσελίδα του Δήμου. ([http:// www.elliniko-argyroupoli.gr/](http://www.elliniko-argyroupoli.gr/))

ΕΛΛΗΝΙΚΟ -ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗ 20-03-2014

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

ΔΕ ΕΠΟΠΤΗΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

ΙΟΡΔΑΝΙΔΗΣ ΣΙΜΕΩΝ

ΚΥΡΙΑΚΑΡΑΚΟΣ ΔΙΟΝΥΣΙΟΣ