



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ -ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗΣ  
ΤΗΛ.2132018700-(748-751)  
FAX: 2132018755

**«Προμήθεια Υλικών μηχανογράφησης»**

*ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΥΛΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗΣ (ΜΕΛΑΝΙΑ) ΓΙΑ ΤΑ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΑ,  
ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΑ ΚΑΙ ΤΗΛΕΟΜΟΙΟΤΥΠΙΚΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ*

**ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**

**ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ : 8.199,00**

**Φ.Π.Α 23% : 1.885,77**

**ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ : 10.084,77**



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

*ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΥΛΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗΣ (ΜΕΛΑΝΙΑ) ΓΙΑ ΤΑ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΑ,  
ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΑ ΚΑΙ ΤΗΛΕΟΜΟΙΟΤΥΠΙΚΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ*

### **ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ**

Η παρούσα μελέτη αφορά την **«προμήθεια Υλικών μηχανογράφησης»** μελανιών , toners , μελανοταινιών και γραφίτη για τους εκτυπωτές , τα φωτοαντιγραφικά μηχανήματα και τις συσκευές fax που αναφέρονται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό όλων των υπηρεσιών του Δήμου του Δήμου Ελληνικού- Αργυρούπολης για το έτος 2014.

Η συνολική δαπάνη για την ανωτέρω προμήθεια προβλέπεται να ανέλθει στο ποσό **συνολικά 10.084,77** ευρώ συμπερ. του Φ.Π.Α.23%. **και θα** βαρύνει τον Κ.Α. 10.6613.0001 με τίτλο **«προμήθεια Υλικών μηχανογράφησης»**.

Η προμήθεια θα γίνει σύμφωνα με το άρθρο 209 του Ν. 3463/06, τον Νόμο 2286/95 και τις διατάξεις του ενιαίου κανονισμού των Ο.Τ.Α. (ΕΚΠΟΤΑ). Αριθ. Αποφ. Υπ. Εσωτερικών 11389/97 **και με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή** .

Ο τρόπος εκτέλεση της προμήθειας θα οριστεί βάση του άρθρου 72 παρ.1 περ.δ' Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ Α' 87/7.6.2010)

Η τιμή μονάδος της προσφοράς θα είναι σταθερή και αμετάβλητη κατά τη διάρκεια της σύμβασης και για κανένα λόγο και σε καμία αναθεώρηση υπόκειται.

Οι τιμές βάση των οποίων συντάχθηκε η μελέτη είναι τιμές εμπορίου.

ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗ 08-09-2014

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ

ΕΛΕΧΘΗΚΕ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Η ΑΝΑΠΛ.ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ

Η ΑΝΑΠΛ. ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ

ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΔΕ

ΠΑΝΤΑΖΗ ΦΡΕΙΔΕΡΙΚΗ ΚΑΛΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΑ

ΒΙΤΩΡΗ ΑΡΕΤΗ



ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΥΛΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗΣ (ΜΕΛΑΝΙΑ) ΓΙΑ ΤΑ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΑ,  
ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΑ ΚΑΙ ΤΗΛΕΟΜΟΙΟΤΥΠΙΚΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ

Ελληνικό-Αργυρούπολη: 08-09-2014

**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

- Τα είδη θα πρέπει να είναι συμβατά αναλώσιμα ,να είναι κατασκευασμένα το πολύ (2) μήνες πριν από την ημερομηνία παράδοσης τους και να είναι εγγυημένα για (12) μήνες από την ημερομηνία παραγωγής τους.
- να έχουν 100% εγγυημένη απόδοση
- Να λειτουργούν ως καινούργια ( στάθμη, τοποθέτηση, ταινίες ασφαλείας) χωρίς να απαιτούν καμία ενέργεια από τον τελικό χρήστη.
- Τα προσφερόμενα αναλώσιμα να είναι ακριβώς κατάλληλα ώστε να μη δημιουργήσουν κανένα πρόβλημα κατά την λειτουργία τους και να διασφαλίζεται εφάμιλλη απόδοση σε αριθμό σελίδων και εφάμιλλη απόδοση σε πυκνότητα & ποιότητα εκτύπωσης σε σχέση με τα πρωτότυπα (original).
- Να καλύπτεται όλη η ποσότητα και όλα τα είδη μελανιών από τον ανάδοχο. Να είναι μαύρα ή έγχρωμα κατάλληλα για τα περιγραφόμενα είδη του ενδεικτικού προϋπολογισμού.

ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗ 08-09-2014

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ

ΕΛΕΧΘΗΚΕ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Η ΑΝΑΠΛ.ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ  
ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ

Η ΑΝΑΠΛ. ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ  
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΔΕ

ΠΑΝΤΑΖΗ ΦΡΕΙΔΕΡΙΚΗ ΚΑΛΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΑ

ΒΙΤΩΡΗ ΑΡΕΤΗ



ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΥΛΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗΣ (ΜΕΛΑΝΙΑ) ΓΙΑ ΤΑ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΑ, ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΑ ΚΑΙ ΤΗΛΕΟΜΟΙΟΤΥΠΙΚΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΕΝΔ.ΤΙΜΗ	ΚΑΘ. ΑΞΙΑ
1	Olivetti Fax 460 FJ 31	fax	3	18,00	54,00
2	Olivetti Fax-Lab 106	fax	2	45,00	90,00
3	Olivetti OFX-120	fax	2	32,00	64,00
4	Panasonic KX-FP181	fax	1	22,00	22,00
5	Panasonic Digital KX-F2681	fax (θερμικό χαρτί)	2	8,00	16,00
6	Samsung SF-651	fax	3	30,00	90,00
7	Panasonic KX-FLM651	fax	6	30,00	180,00
8	Panasonic KXFP205	fax	4	18,00	72,00
9	Panasonic Panafax UF490	fax	3	25,00	75,00
10	Panasonic Panafax UFS1	fax (θερμικό χαρτί)	2	16,00	32,00
11	Panasonic UF4100	fax	2	28,00	56,00
12	Philips magic 5 eco primo	fax	1	22,00	22,00
13	Philips magic2 memo	fax	3	22,00	66,00
14	Samsung (M-41) SF-370	fax	2	19,00	38,00
15	Samsung Laser Print SCX4521	fax	5	32,00	160,00
16	Samsung SF-560	fax	4	28,00	112,00
17	Samsung SF-560R	fax	5	30,00	150,00
18	Samsung SF-650 series	fax	5	30,00	150,00
19	Samsung MLT D 101 S	fax	10	45,00	450,00
20	Infotec Copyfot 5151Z	φωτοτυπικό	1	25,00	25,00
21	Konica 1312	φωτοτυπικό	1	15,00	15,00
22	Konica 7022 TN301K	φωτοτυπικό	1	50,00	50,00
23	Konica 7030	φωτοτυπικό	1	50,00	50,00
24	Konica BizHub 164	φωτοτυπικό	2	25,00	50,00
25	Konica Minolta 7216	φωτοτυπικό	1	53,00	53,00
26	Konica Minolta bizhub 162	φωτοτυπικό	2	25,00	50,00
27	Konica Minolta Bizhub 163	φωτοτυπικό	2	28,00	56,00
28	KYOCERA KM-4035 AJ L3022042	φωτοτυπικό	2	28,00	56,00
29	Panasonic FP 7813	φωτοτυπικό	1	45,00	45,00
30	RICOH Aficio 270	φωτοτυπικό	1	25,00	25,00
31	Toshiba 1550 (T-1550 E)	φωτοτυπικό	2	25,00	50,00
32	Toshiba estudio 160 (T-1600E)	φωτοτυπικό	2	18,00	36,00
33	Toshiba estudio 163	φωτοτυπικό	2	30,00	60,00
34	Toshiba e-studio 16s	φωτοτυπικό	2	40,00	80,00
35	Toshiba estudio 180S	φωτοτυπικό	2	50,00	100,00
36	Toshiba Studio 165	φωτοτυπικό	2	30,00	60,00
37	Xerox Phaser 6180 MFP	φωτοτυπικό	1	55,00	55,00
38	Brother Fax -2920	printer & fax	2	8,00	16,00
39	Epson Stylus Office BX305f	πολυμηχάνημα	3	10,00	30,00
40	Epson WF-2520 (XP 205)	printer & fax	1	35,00	35,00
41	HP Laserjet M12/2NF MFP	πολυμηχάνημα	2	18,00	36,00
42	HP Laserjet 3055	πολυμηχάνημα	2	40,00	80,00
43	HP Laserjet Officejet G85 (bl 45)	πολυμηχάνημα	5	45,00	225,00

44	HP Laserjet Officejet G85 ( cl78)	πολυμηχάνημα	5	45,00	225,00
45	HP Officejet J4580	πολυμηχάνημα	2	15,00	30,00
46	Konica 7013	fax / φωτοτυπικό	2	50,00	100,00
47	OKI 451 BN	fax / πολυμηχάνημα	8	60,00	480,00
48	Lexmark X340	fax / πολυμηχάνημα	2	35,00	70,00
49	Brother HL-2035	49A	2	25,00	50,00
50	Brother XL2460	EP52	2	25,00	50,00
51	EPSON FX-890		2	20,00	40,00
52	EPSON 350		2	8,00	16,00
53	Epson EPL-6200L		2	23,00	46,00
54	Epson LX-300		2	6,00	12,00
55	Epson LX-300 +II		2	6,50	13,00
56	Epson M1200	522	5	23,00	115,00
57	Epson stylus office B1100	TQ711H black	1	25,00	25,00
58	Hp Business Inkjet 2800		2	25,00	50,00
59	HP Deskjet 2050A, HP P2055D	5X ή 5A	20	25,00	500,00
60	HP Deskjet Ink Advantage 5525	HP 78A	1	15,00	15,00
61	HP Laser Jet 4200N	HP38A	1	53,00	53,00
62	HP Laser Jet P 2014	HP 53Abl	1	23,00	23,00
63	HP Laserjet 1010 ,1020 ,1022n	12A	20	25,00	500,00
64	HP Laserjet 1200	15A	20	25,00	500,00
65	HP Laserjet 1300	13A	6	25,00	150,00
66	HP Laserjet 2200D	96A	2	25,00	50,00
67	HP Laserjet 3390 ,1320	49A	15	25,00	375,00
68	HP Laserjet 8150	82X	5	40,00	200,00
69	HP Laserjet P1505	36A	10	25,00	250,00
70	HP Laserjet P1566		2	22,00	44,00
71	HP Photosmart Plus	HP 364 cyan	2	18,00	36,00
72		HP 364 mag	2	18,00	36,00
73		HP 364 yellow	2	18,00	36,00
74		HP 364 bl	4	18,00	72,00
75	Lexmark E450dn		2	40,00	80,00
76	Lexmark W840		2	45,00	90,00
77	HP designjet 130 (μελάνια κεφαλές)	HP 85 cyan -light magenta C9424A	2	38,00	76,00
78	HP designjet 130 (μελάνια κεφαλές)	HP 85blac -C5019A	2	38,00	76,00
79	HP designjet 130 ( μελάνια κεφαλές)	HP 85 magenta -C9421A	2	38,00	76,00
80	HP designjet 130 (μελάνια κεφαλές)	HP 85 light cyanC9423A	2	38,00	76,00
81	HP designjet 130	HP 85 yellow C9422A	2	38,00	76,00
82	HP designjet 130	HP cyan-C9420A	2	38,00	76,00
83	HP Deskjet 1050 γνήσια	HP 301 BL	5	15,00	75,00
84	Oki B4250		2	33,00	66,00
85	XEROX Phaser 4400		1	33,00	33,00
					8199,00
					1885,77
					10084,77

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ

ΕΛΕΧΘΗΚΕ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Η ΑΝΑΠΛ.ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ  
ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ

Η ΑΝΑΠΛ. ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ  
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΔΕ

ΠΑΝΤΑΖΗ ΦΡΕΙΔΕΡΙΚΗ ΚΑΛΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΑ

ΒΙΤΩΡΗ ΑΡΕΤΗ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ – ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗΣ

**Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ**

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΕΝΔ.ΤΙΜΗ	ΚΑΘ. ΑΞΙΑ
1	Olivetti Fax 460 FJ 31	fax	3		
2	Olivetti Fax-Lab 106	fax	2		
3	Olivetti OFX-120	fax	2		
4	Panasonic KX-FP181	fax	1		
5	Panasonic Digital KX-F2681	fax (θερμικό χαρτί)	2		
6	Samsung SF-651	fax	3		
7	Panasonic KX-FLM651	fax	6		
8	Panasonic KXFP205	fax	4		
9	Panasonic Panafax UF490	fax	3		
10	Panasonic Panafax UFS1	fax (θερμικό χαρτί)	2		
11	Panasonic UF4100	fax	2		
12	Philips magic 5 eco primo	fax	1		
13	Philips magic2 memo	fax	3		
14	Samsung (M-41) SF-370	fax	2		
15	Samsung Laser Print SCX4521	fax	5		
16	Samsung SF-560	fax	3		
17	Samsung SF-560R	fax	5		
18	Samsung SF-650 series	fax	5		
19	Samsung MLT D 101 S	fax	10		
20	Infotec Copyfot 5151Z	φωτοτυπικό	1		
21	Konica 1312	φωτοτυπικό	1		
22	Konica 7022 TN301K	φωτοτυπικό	1		
23	Konica 7030	φωτοτυπικό	1		
24	Konica BizHub 164	φωτοτυπικό	2		
25	Konica Minolta 7216	φωτοτυπικό	1		
26	Konica Minolta bizhub 162	φωτοτυπικό	2		
27	Konica Minolta Bizhub 163	φωτοτυπικό	2		
28	KYOCERA KM-4035 AJ L3022042	φωτοτυπικό	2		
29	Panasonic FP 7813	φωτοτυπικό	1		
30	RICOH Aficio 270	φωτοτυπικό	1		
31	Toshiba 1550 (T-1550 E)	φωτοτυπικό	2		
32	Toshiba estudio 160 (T-1600E)	φωτοτυπικό	2		
33	Toshiba estudio 163	φωτοτυπικό	2		
34	Toshiba e-studio 16s	φωτοτυπικό	2		
35	Toshiba estudio 180S	φωτοτυπικό	2		
36	Toshiba Studio 165	φωτοτυπικό	2		
37	Xerox Phaser 6180 MFP	φωτοτυπικό	1		
38	Brother Fax -2920	printer & fax	2		
39	Epson Stylus Office BX305f	πολυμηχάνημα	3		
40	Epson WF-2520 (XP 205)	printer & fax	1		
41	HP Laserjet M12/2NF MFP	πολυμηχάνημα	2		
42	HP Laserjet 3055	πολυμηχάνημα	2		
43	HP Laserjet Officejet G85 (bl 45)	πολυμηχάνημα	5		
44	HP Laserjet Officejet G85 ( cl78)	πολυμηχάνημα	5		
45	HP Officejet J4580	πολυμηχάνημα	2		
46	Konica 7013	fax / φωτοτυπικό	2		
47	OKI 451 BN	fax / πολυμηχάνημα	8		
48	Lexmark X340	fax / πολυμηχάνημα	2		

49	Brother HL-2035	49A	2		
50	Brother XL2460	EP52	2		
51	EPSON FX-890		2		
52	EPSON 350		2		
53	Epson EPL-6200L		2		
54	Epson LX-300		2		
55	Epson LX-300 +II		2		
56	Epson M1200	522	5		
57	Epson stylus office B1100	TQ711H black	1		
58	Hp Business Inkjet 2800		2		
59	HP Deskjet 2050A, HP P2055D	5X ή 5A	20		
60	HP Deskjet Ink Advantage 5525	HP 78A	1		
61	HP Laser Jet 4200N	HP38A	1		
62	HP Laser Jet P 2014	HP 53Abl	1		
63	HP Laserjet 1010 ,1020 ,1022n	12A	20		
64	HP Laserjet 1200	15A	20		
65	HP Laserjet 1300	13A	6		
66	HP Laserjet 2200D	96A	2		
67	HP Laserjet 3390 ,1320	49A	15		
68	HP Laserjet 8150	82X	5		
69	HP Laserjet P1505	36A	10		
70	HP Laserjet P1566		2		
71	HP Photosmart Plus	HP 364 cyan	2		
72		HP 364 mag	2		
73		HP 364 yellow	2		
74		HP 364 bl	4		
75	Lexmark E450dn		2		
76	Lexmark W840		2		
77	HP designjet 130 (μελάνια κεφαλές)	HP 85 cyan -light magenta C9424A	2		
78	HP designjet 130 (μελάνια κεφαλές)	HP 85blac -C5019A	2		
79	HP designjet 130 ( μελάνια κεφαλές)	HP 85 magenta -C9421A	2		
80	HP designjet 130 (μελάνια κεφαλές)	HP 85 light cyanC9423A	2		
81	HP designjet 130	HP 85 yellow C9422A	2		
82	HP designjet 130	HP cyan-C9420A	2		
83	HP Deskjet 1050 γνήσια	HP 301 BL	5		
84	Oki B4250		2		
85	XEROX Phaser 4400		1		

## Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ



(υπογραφή + σφραγίδα)

ΗΜ/ΝΙΑ.....



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ – ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗΣ

### ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

#### **Άρθρο 1ο : ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΓΓΡΑΦΗΣ**

Η συγγραφή αυτή αφορά τη προμήθεια *ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΥΛΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗΣ (ΜΕΛΑΝΙΑ) ΓΙΑ ΤΑ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΑ, ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΑ ΚΑΙ ΤΗΛΕΟΜΟΙΟΤΥΠΙΚΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ ΓΙΑ ΤΟ ΈΤΟΣ 2014*

#### **Άρθρο 2 : ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**

Η διενέργεια και η εκτέλεση της προμήθειας θα γίνουν σύμφωνα με τις διατάξεις:

1. Τον νέο Δ.Κ.Κ. Ν.3463/2006.
2. Του Ν.2286/1-2-1995(ΦΕΚ 19Α)
3. Του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ Α΄ 87/7.6.2010)
4. Τις διατάξεις του Ν.3871/10 «Δημοσιονομική διαχείριση και Ευθύνη», και του Π.Δ. 113/10 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες».
5. Του Ν.3548/07 (ΦΕΚ 68/Τ.Α.΄) «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο Νομαρχιακό και Τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις».
6. Τις διατάξεις του Ν. 3861/ΦΕΚ 112 Α΄/13-7-2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις».

7. Την υπ' Αριθμ. απόφαση 194/17-12-2013 Ο.Ε με τις οποίες συγκροτήθηκαν οι επιτροπές διαγωνισμού άρθρο 46 παρ.3 και την υπ' αριθμ. 370/16-12-2013 Δ.Σ απόφαση παραλαβής άρθρο 28 Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α αντίστοιχα.

#### **Άρθρο 3<sup>ο</sup> : Συμβατικά Στοιχεία**

- ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ
- ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ
- ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ
- ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ( ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ) ΤΗΣ ΜΕΛΕΤΗΣ
- ΑΠΟΦΑΣΗ ΔΗΜΑΡΧΟΥ
- ΣΥΜΒΑΣΗ

#### **Άρθρο 4<sup>ο</sup> Προϋπολογισμός Προμήθειας**

Η συνολική δαπάνη για την ανωτέρω προμήθεια προϋπολογίζεται στο ποσό των 10.084,77 ευρώ συμπερ.του Φ.Π.Α. 23% οικ. έτους 2014

#### **Άρθρο 5<sup>ο</sup> Προσφορές**

Οι προσφορές μπορούν να κατατίθενται ή να αποστέλλονται με συστημένη επιστολή ταχυδρομικά ή και με οποιοδήποτε άλλο τρόπο στην υπηρεσία πρωτοκόλλου του Δήμου σε σφραγισμένο φάκελο, με την ένδειξη στο εξωτερικό μέρος του φακέλου με κεφαλαία γράμματα « ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ «ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΥΔΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗΣ» στο Δημαρχείο Ελληνικού – Αργυρούπολης (Ταχ. Δ/ση: Λεωφ. Κύπρου 68 , 16452 - Αργυρούπολη). Ο χρόνος - λήξη προθεσμίας κατάθεσης των προσφορών θα οριστεί κατόπιν πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος από τον Δήμαρχο, η οποία θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα & στον πίνακα ανακοινώσεων του Δήμου.

Οι προσφορές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα. Η προσφερόμενη τιμή θα εκφράζεται σε ευρώ και θα αναγράφεται αριθμητικώς και ολογράφως.

Προσφορές που κατατίθενται μετά την ημερομηνία που θα οριστεί στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος είναι εκπρόθεσμες, επιστρέφονται από την Υπηρεσία που διενεργεί τη διαγωνιστική διαδικασία.

#### **Άρθρο 6<sup>ο</sup> Δικαίωμα συμμετοχής**

Δικαίωμα συμμετοχής έχουν όλα τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, οι ενώσεις προμηθευτών και οι συνεταιρισμοί που ασκούν δραστηριότητα σχετική με το αντικείμενο.

#### **Άρθρο 7ο Δικαιολογητικά προσφοράς**

Όσοι συμμετέχουν στη διαγωνιστική διαδικασία οφείλουν, **επί ποινή αποκλεισμού** να υποβάλλουν μαζί με την προσφορά τους τα κάτωθι δικαιολογητικά:

1. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86, βεβαιωμένου του γνησίου υπογραφής, που να βεβαιώνει ότι : Έλαβα γνώση όλων των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών βάσει των οποίων γίνεται η προμήθεια και ότι τους αποδέχομαι αυτούς πλήρως χωρίς καμία επιφύλαξη. Η προσφορά μου δεν έχει καμία απόκλιση από τις τεχνικές προδιαγραφές της Μελέτης του Δήμου , τα είδη που θα παραδοθούν θα είναι σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές της Μελέτης του Δήμου , θα είναι άριστης ποιότητας και θα στερούνται εργοστασιακών ελαττωμάτων.
2. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86, βεβαιωμένου του γνησίου υπογραφής ,ότι δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή μου από διαγωνισμούς του Δημοσίου και οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης, δεν έχω κηρυχθεί έκπτωτος, δεν έχω υποπέσει σε σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και ότι είμαι συνεπής στην εκπλήρωση των συμβατικών μου υποχρεώσεων όπως επίσης και των υποχρεώσεων μου προς Υπηρεσίες του Δημοσίου Τομέα.
  - Η Υπηρεσία δεν θα κάνει αποδεκτές προσφορές που αναφέρονται σε μέρος της προκηρυχθείσας ποσότητας του κάθε είδους , κατά παρέκκλιση αυτής που ορίζεται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό

#### **Τρόπος Σύνταξης των Προσφορών**

Με ποινή να μην γίνουν αποδεκτές οι προσφορές υποβάλλονται, μέσα σε φάκελο καλά σφραγισμένο, σε δύο αντίγραφα, ο οποίος θα φέρει τις εξής ενδείξεις:

- α. Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ με κεφαλαία γράμματα.
- β. Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας υπηρεσίας που διενεργεί την προμήθεια.
- γ. Ο αριθμός πρόσκλησης δήλωσης ενδιαφέροντος
- δ. Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού
- ε. Τα στοιχεία του αποστολέα
- ι. Προσφορές που υποβάλλονται ανοικτές, δεν γίνονται αποδεκτές.
- ii. Στον κυρίως φάκελο προσφοράς τοποθετούνται όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά. Τα τεχνικά, καθώς και τα λοιπά στοιχεία της προσφοράς, τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη "ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ". Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη « ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».
- iii. Οι φάκελοι της τεχνικής και της οικονομικής προσφοράς πρέπει να φέρουν τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

- iv. Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν λόγω μεγάλου όγκου να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.
- v. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη.
1. Οι προσφορές πρέπει να υπογράφονται από τους ίδιους τους διαγωνιζόμενους ή τους νόμιμους εκπροσώπους τους. Η προσφορά της ένωσης προμηθευτών υπογράφεται είτε από όλα τα μέλη της ένωσης είτε από εκπρόσωπο διορισμένο με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο.
  2. Κάθε προμηθευτής πρέπει να δώσει προσφορά για το σύνολο των ειδών επί ποινή αποκλεισμού. Υποχρεούται επίσης επί ποινή αποκλεισμού, να προμηθεύσει όλη ανεξαιρέτως την ποσότητα κάθε είδους για το οποίο υποβάλει προσφορά. Εναλλακτικές προσφορές και αντιπροσφορές δεν επιτρέπονται.
  3. Οι διαγωνιζόμενοι θα είναι απολύτως υπεύθυνοι για τις πληροφορίες και λοιπά στοιχεία (οικονομικά, τεχνικά, κλπ) των προσφορών τους. Τα στοιχεία αυτά θα είναι απολύτως δεσμευτικά για αυτούς κατά την υπογραφή της σύμβασης και κατά τις διαδικασίες παραλαβής του αντικειμένου της προμήθειας.

#### **Η αποσφράγιση γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:**

Η Επιτροπή μετά τη λήξη της προθεσμίας παραλαβής των προσφορών προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών.

- Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος καθώς και ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την Επιτροπή όλα τα δικαιολογητικά και η τεχνική προσφορά κατά φύλλο. Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζεται, αλλά μονογράφεται και σφραγίζεται από την Επιτροπή και παραδίδεται στην Υπηρεσία.
- Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς θα αποσφραγισθεί μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων.
- Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν – κατά την αξιολόγηση των τεχνικών και λοιπών στοιχείων – αποδεκτές, δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται.
- Στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών μπορούν να παραβρίσκονται οι συμμετέχοντες, να λάβουν γνώση των προσφορών όλων των συμμετασχόντων στη διαγωνιστική διαδικασία.

#### **Άρθρο 8° Αποτέλεσμα - Ανάθεση**

Η ανάθεση της προμήθειας θα γίνει, με απόφαση Δημάρχου σε όποιον προσφέρει τη χαμηλότερη τιμή, εφόσον κριθεί από την επιτροπή αξιολόγησης ότι η προσφορά του πληροί τις τεχνικές προδιαγραφές.

Ο προμηθευτής στον οποίο κατακυρώθηκε η προμήθεια, υποχρεούται να προσέλθει **μέσα σε δέκα (10) ημέρες** από την ημερομηνία της ανακοίνωσης κατακύρωσης, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

Αν ο προμηθευτής δεν προσέλθει μέσα στην προθεσμία που του ορίστηκε για να υπογράψει την σχετική σύμβαση, κηρύσσεται υποχρεωτικά **έκπτωτος** από την κατακύρωση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτή, με απόφαση του δημοτικού συμβουλίου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου. Δεν κηρύσσεται έκπτωτος εάν δεν προσήλθε λόγω ανωτέρας βίας. (άρθρο 35 παρ.1,3 ΕΚΠΟΤΑ)

#### **Άρθρο 9° : Κατάρτιση & υπογραφή Σύμβασης**

Μετά την ανακοίνωση κατακύρωσης, κατάρτιζεται από τον Δήμο η σχετική σύμβαση που υπογράφεται και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη., μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες. (άρθρο 25 παρ.1,2,3 κ άρθρο 24 παρ.3 ΕΚΠΟΤΑ)

- Η σύμβαση τροποποιείται όταν αυτό προβλέπεται ή όταν συμφωνήσουν γι' αυτό και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής αξιολόγησης.

Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν:

α. Παραδόθηκε ολόκληρη η ποσότητα.

β. Παραλήφθηκε οριστικά (ποσοτικά και ποιοτικά) η ποσότητα που παραδόθηκε.

γ. Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν τυχόν κυρώσεις ή εκπτώσεις.

- Το χρονικό διάστημα ισχύος της σύμβασης ορίζεται έως 31-12-2014 από την ημερομηνία υπογραφής της.

#### **Άρθρο 10ο Φόροι- Τέλη- Κρατήσεις**

Ο προμηθευτής κατά την εξόφληση των αντίστοιχων τιμολογίων βαρύνεται με όλες τις νόμιμες κρατήσεις εκτός από το Φ.Π.Α. το οποίο βαρύνει το Δήμο. Οι κρατήσεις διενεργούνται στο καθαρό ποσό της οφειλής (δηλ. εκτός ΦΠΑ).

#### **Άρθρο 11° Παραγγελία**

1. Ο ανάδοχος οφείλει χωρίς καθυστέρηση από τη στιγμή που λαμβάνει την παραγγελία προμήθειας, σε χρονικό διάστημα εντός πέντε (10) ημερών, να εφοδιάσει την Υπηρεσία με την παραγγελθείσα ποσότητα των ειδών.
2. Σε περίπτωση καθυστέρησης που οφείλεται σε υπαιτιότητα της Υπηρεσίας ή σε ανωτέρα βία, η προθεσμία παράδοσης παρατείνεται για τόσο χρόνο όσο θα διαρκεί το συγκεκριμένο κάλυμα. Σε αυτή τη περίπτωση αφενός δεν επιβάλλεται πρόστιμο στον ανάδοχο και αφετέρου ο ανάδοχος δεν δικαιούται καμιά αποζημίωση για την καθυστέρηση αυτή.

3. Η παράδοση θα γίνεται τμηματικά μετά από έγγραφη παραγγελία της αρμόδιας υπηρεσίας του Δήμου Ελληνικού – Αργυρούπολης, με πλήρη περιγραφή των ειδών. Ως προς την συσκευασία και την περιγραφή των ειδών θα δίδεται βάσει αυτών που αναγράφονται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό.
4. Η δοθείσα παραγγελία μπορεί να καλύπτει ανάγκες χρονικού διαστήματος διπλάσιου, τριπλάσιου κ.λ.π. του οκταήμερου εφόσον το είδος μπορεί να αποθηκευτεί, χωρίς κίνδυνο να αλλοιωθεί.
5. Η παραγγελία μπορεί να στέλνεται προς τον προμηθευτή με FAX.
6. Ο προμηθευτής σε περίπτωση που το είδος της παραγγελίας δεν υπάρχει στην αγορά, οφείλει να ενημερώσει την υπηρεσία του Δήμου Ελληνικού-Αργυρούπολης εγκαίρως και οπωσδήποτε πριν την ημέρα εκτέλεσης της παραγγελίας ώστε να μην φέρει ευθύνη από την μη προσκόμισή του.

#### **Άρθρο 12° : Παραλαβή**

1. Η παραλαβή, η διαδικασία παραλαβής και η συγκρότηση της επιτροπής παραλαβής, γίνεται σύμφωνα με όσα καθορίζονται στο άρθρο 28 της αριθμ. 11389/1993 απόφασης του Υπουργού Εσωτερικών. Ειδικότερα η παραλαβή των ειδών θα γίνεται σταδιακά από την αρμόδια επιτροπή παρουσία του αναδόχου και η συνολική ποσότητα δύναται να αυξομειώνεται ανάλογα με τις ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου. Το σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής θα υπογράφεται από τη αρμόδια επιτροπή παραλαβής με την υποβολή του σχετικού τιμολογίου από τον προμηθευτή.
2. Η αρμόδια επιτροπή παραλαβής του Δήμου, κατά την παραλαβή των ειδών, επιβάλλεται να ελέγχει τα αναγραφόμενα στο Δ.Α. ή στο τιμολόγιο και τις ενδείξεις που υπάρχουν επί των συσκευασιών των προϊόντων, ώστε αυτά να συμφωνούν και μεταξύ τους και με το Δελτίο Παραγγελίας και να προβαίνει σε έλεγχο των παραλαμβανόμενων προϊόντων για να διαπιστωθεί η καλή τους κατάσταση.
3. Τα χορηγούμενα είδη θα είναι σύμφωνα με τις ισχύουσες προδιαγραφές.
4. Εάν κατά την παραλαβή διαπιστωθεί απόκλιση από τις συμβατικές τεχνικές προδιαγραφές, η επιτροπή παραλαβής μπορεί να προτείνει ή την απόρριψη των παραλαμβανόμενων ειδών ή την αντικατάστασή τους.
5. Η παράδοση των ειδών, θα γίνεται στην αποθήκη του Δήμου στις εγκαταστάσεις του Ελληνικού.
6. Η υπηρεσία δεν υποχρεούται να απορροφήσει το σύνολο των ποσοτήτων του κάθε είδους που αναγράφεται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό. Εφόσον όμως κριθεί σκόπιμη η προμήθεια του συνόλου των ποσοτήτων για κάθε είδος, ο προμηθευτής υποχρεούται να ανταποκριθεί στην απαίτηση της Υπηρεσίας.
7. Η προμήθεια θα θεωρείται ολοκληρωμένη όταν παραδοθεί ολόκληρη η ποσότητα της σύμβασης. Σημειώνεται ότι έως την ημερομηνία λήξης της σύμβασης, ο Δήμος διατηρεί το δικαίωμα αυξομείωσης των συμβατικών ποσοτήτων, εφόσον αυτό κριθεί αναγκαίο για την λειτουργία της υπηρεσίας, υπό την προϋπόθεση ότι η συνολική αύξηση δεν προκαλεί υπέρβαση της συνολικής συμβατικής δαπάνης σε ποσοστό μεγαλύτερο του 30% ή μείωσή σε ποσοστό μικρότερο του 50% της συνολικής συμβατικής δαπάνης.
8. Στην τιμή περιλαμβάνεται η προμήθεια των υλικών, η φορτοεκφόρτωση και η μεταφορά στο μέρος που πρόκειται να ορίσει η αρμόδια υπηρεσία του δήμου.

#### **Άρθρο 13° : Απόρριψη συμβατικών υλικών- Αντικατάσταση**

1. Σε περίπτωση απόρριψης των προσκομισθέντων ειδών λόγω κακής ποιότητας ή και συσκευασίας, ο προμηθευτής υποχρεούται άμεσα να προβεί σε αντικατάσταση των εν λόγω ειδών, εάν δε δεν το πράξει, δύναται η υπηρεσία να προμηθευτεί από το εμπόριο άλλα είδη με χρέωση του προμηθευτή.
2. Η επιστροφή των υλικών που απορρίφθηκαν γίνεται μετά την προσκόμιση ίσης ποσότητας με την απορριφθείσα και αφού αυτή παραληφθεί οριστικά. Στην περίπτωση αυτή ο προμηθευτής υποχρεούται να παραλάβει την ποσότητα που απορρίφθηκε και αντικαταστάθηκε αυθημερόν από την ημερομηνία της οριστικής παραλαβής της νέας ποσότητας.

#### **Άρθρο 14° : Πληρωμές**

Η πληρωμή του προμηθευτή θα γίνεται από την ταμειακή υπηρεσία του Δήμου με την έκδοση χρηματικού εντάλματος πληρωμής, που θα συνοδεύεται από τα νόμιμα δικαιολογητικά, όπως ορίζει το άρθρο 36 του Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α εντός εξήντα (60) ημερών από την προσκόμιση των τιμολογίων.

#### **Άρθρο 15° : Έκπτωση του Αναδόχου**

Ο προμηθευτής κηρύσσεται έκπτωτος, αν συντρέχουν οι προϋποθέσεις που περιλαμβάνονται στο άρθρο 35 της απόφασης 11389/93.

#### **Άρθρο 16° : Άλλα Στοιχεία**

Η Υπηρεσία δεν θα κάνει αποδεκτές προσφορές που αναφέρονται σε μέρος της προκηρυχθείσας ποσότητας του κάθε είδους, κατά παρέκκλιση αυτής που ορίζεται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό.

#### **Άρθρο 17ο Πληροφορίες**

Πληροφορίες για την ανωτέρω προμήθεια καθώς και οι τεχνικές προδιαγραφές παρέχονται κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από το τμήμα προμηθειών του Δήμου. Πληρ. στα τηλέφωνα στο 2132018700, fax: 2132018755 –πληρ., στην ιστοσελίδα του Δήμου. ([http:// www.elliniko-argyroupoli.gr/](http://www.elliniko-argyroupoli.gr/)) & στον πίνακα ανακοινώσεων του Δήμου.

ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗ 08-09-2014

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Η ΑΝΑΠΛ. ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΔΕ  
ΠΑΝΤΑΖΗ ΦΕΙΔΕΡΙΚΗ

ΒΙΤΩΡΗ ΑΡΕΤΗ